


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)  
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ



СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Омской области

 В.А. Чеченко  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала  
Финансового университета

 Т.В. Ивашкевич  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**

«Бухгалтерский (бюджетный) учет в органах государственной власти  
(в органах местного самоуправления),  
государственных (муниципальных) учреждениях»

Цель	Актуализация профессиональной деятельности муниципальных служащих по управлению финансами в соответствии с изменениями законодательства; расширение профессиональных знаний в вопросах увязки стратегических направлений развития региона с бюджетным планированием; совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета организации бюджетной сферы
Профессиональные компетенции	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтерские документы и требования к их составлению в соответствии с изменениями законодательства;</li> <li>– методики работы с документами для составления регламентированной отчетности;</li> <li>– практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора.</li> </ul> <p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять перечень бюджетных операций;</li> <li>– использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать необходимые первичные документы по всем разделам учёта;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности требования Федеральных стандартов бюджетного учета;</li> <li>– контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;</li> <li>– корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.</li> </ul> <p>Слушатель должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядком осуществления бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;</li> <li>– методиками работы с нормативно-правовыми актами и учетными документами;</li> <li>– механизмом корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учёта;</li> <li>– методикой составления бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности в соответствии с актуальными требованиями законодательства РФ</li> </ul>
Категория слушателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для специалистов государственных и муниципальных служащих,</li> <li>– специалистов финансовых, планово-экономических отделов региональных и муниципальных органов власти;</li> <li>– главных бухгалтеров (бухгалтеров финансовых органов муниципальных образований)</li> </ul>
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Очная
Режим занятий	9 дней, 6-8 часов в день

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			7		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Вопросы этики государственных и муниципальных служащих.	5	4	2	2	1	Промежуточный контроль	
2.	Менеджмент и организация труда (индивидуальная результативность, самоменеджмент).	5	4	2	2	1	Практико-ориентированное задание	
3.	Законодательство о контрактной системе в сфере закупок и ответственность за его нарушение.	5	4	2	2	1	Промежуточный контроль	
4.	Стандарты, применяемые с 1 января 2018 года (Концептуальные основы бухучета и отчетности организаций госсектора; Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; Основные средства; Аренда; Обесценение активов).	5	5	2	3	-	Промежуточный контроль	
5.	Стандарты, применяемые с 1 января 2019 года (Учетная политика, оценочные значения и ошибки; События после отчетной даты; Отчет о движении денежных средств; Доходы).	4	4	2	2	-	Промежуточный контроль	
6.	Стандарты, применяемые с 1 января 2020 года (Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах; Запасы; Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности; Долгосрочные договоры; Концессионные соглашения).	6	5	2	3	1	Промежуточный контроль	
7.	Стандарты, применяемые с 1 января 2021 года (Нематериальные активы; Выплаты персоналу; Затраты по займам; Непроизведенные активы).	5	4	2	2	1	Промежуточный контроль	
8.	Стандарты, применяемые с 1 января 2022 года (Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность;	4	3	1	2	1	Промежуточный контроль	

	Государственная муниципальная казна; Биологические активы.						
9.	Особенности формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности за 2021 год; Извещения; Электронный документооборот.	2	2	1	1	-	Промежуточный контроль
10.	Ведение бюджетного учета как органа, организующего исполнение областного бюджета в целях обеспечения надлежащего кассового обслуживания и кассового исполнения бюджета: учетная политика финансового органа, бюджетный учет (проводки), формирование и архивирование регистров операционного дня, бюджетная отчетность.	2	2	1	1	-	Промежуточный контроль
11.	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взысканий на средства муниципального бюджета по денежным обязательствам учреждений (ст. 242.4, 242.6 БК РФ, ч. 20 ст. 30 83 ФЗ).	1	1	1	-	-	Промежуточный контроль
12.	Сводный реестр «Электронного бюджета» в отношении участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из областного бюджета (ст. 165 БК РФ, Приказ МФ РФ № 163н).	1	1	1	-	-	Промежуточный контроль
13.	Ликвидность счета (привлечение остатков средств на единый счет бюджета и возврата привлеченных средств). Меры принуждения (беспорное взыскание из областного бюджета).	1	1	1	-	-	Промежуточный контроль
14.	Новый механизм предоставления межбюджетных трансферов из федерального и областного бюджетов (Приказ Федерального Казначейства России от 18.06.2012 № 238).	1	1	1	-	-	Промежуточный контроль
15.	Исполнение областного бюджета по расходам. Казначейское сопровождение контрактов, в том числе контрактов за счет областного бюджета (гл. 24.4 БК РФ)	2	2	1	1	-	Промежуточный контроль

16.	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на выполнение работ, оказание услуг (ст. 78 БК РФ).	2	2	1	1	-	Промежуточный контроль
17.	Межбюджетные трансферты: субсидии, иные межбюджетные трансферты.	4	4	2	2	-	Промежуточный контроль
18.	Контроль по части 5 ст. 99 44 ФЗ	1	1	1	-	-	Промежуточный контроль
19.	Внутренний финансовый аудит	2	2	1	1	-	Промежуточный контроль
20.	Роль Федерального казначейства в контроле и надзоре финансово-бюджетной сферы. Казначейское сопровождение контрактов, в том числе контрактов за счет федерального бюджета.	4	4	4	-	-	Промежуточный контроль
21.	Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений.	4	4	4	-	-	Промежуточный контроль
22.	Правонарушения в бюджетной сфере.	4	4	4	-	-	Промежуточный контроль
23.	Итоговая аттестация.	2	2	-	2	-	Зачет в форме тестирования
Общая трудоёмкость программы:		72	66	39	27	6	

Руководитель Департамента учетной политики и отчетности  
Министерства финансов Омской области



С.И. Липова

Начальник отдела дополнительного образования,  
профориентации и приема  
Омского филиала Финуниверситета



Г.В. Садреева