

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для студентов, обучающихся по направлениям подготовки  
бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета

*Одобрено решением Учебно-методического совета Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от 19 сентября 2019 г. № 7)*

Омск 2019

Методические указания по оформлению печатных работ. Для студентов, обучающихся по направления подготовки бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета /Ивашкевич Т.В. – Омск, 2019 –31 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по написанию, оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами Омского филиала Финуниверситета, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

## Содержание

Выпускная квалификационная работа .....	4
Структура и объем выпускной квалификационной работы .....	4
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	6
Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов .....	15
Приложения .....	20

## **Выпускная квалификационная работа**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой законченную научно-практическую работу, выполненную по теме исследования. Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; обобщать, систематизировать и анализировать полученные знания; разрабатывать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе анализа недостатков; осуществлять экономическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

Тема ВКР для бакалавров закрепляется за студентом приказом директора филиала на основании личного заявления (Приложение 1).

Для студентов, обучающихся по программам подготовки магистров, приказом директора филиала на основании личного заявления закрепляется направление научно-исследовательской работы (тема ВКР) (Приложение 2).

При подготовке ВКР выпускникам следует наряду с содержанием обращать внимание на оформление работы.

### **Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация на иностранном языке;
- аннотация на русском языке;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты для всех выпускных квалификационных работ и оформляется по установленному образцу (Приложения 3, 4). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе проставляются подпись студента и допуск к защите заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу вшивается в работу после титульного листа. Задание на ВКР включается в общую нумерацию работы, номер страницы не проставляется. Задание на ВКР с указанием основной литературы печатается с двух сторон (Приложения 5).

Аннотация должна содержать краткую информацию о ВКР, а именно: актуальность тематики, цель работы, перечень и краткое содержание структурных элементов работы (введение, главы, заключение), методы и результаты исследования, сведения об объеме работы, количестве использованной литературы и приложений. Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Объем аннотации – не более 500 знаков. Аннотация включается в общую нумерацию работы, номер страницы не проставляется (Приложения 6,7).

Аннотация на иностранном языке проверяется и подписывается преподавателем иностранного языка, назначенного кафедрой «Естественно-научных и гуманитарных дисциплин». Аннотация на русском языке не подписывается.

В содержании последовательно перечисляются введение, заголовки глав (разделов), подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе. Номер страницы не ставится.

Нумерация страниц начинается с введения, но титульный лист, задание и содержание в общую нумерацию работы входят.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат». Доля заимствований не более 15%. К ВКР прилагается отзыв научного руководителя (Приложения 8, 9) и рецензия на ВКР (рецензент назначается по программам магистратуры) (Приложение 10).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте.

ВКР подписывается студентом на первой странице, а также последней странице текста заключения и ставится дата.

Лист содержания работы должен повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены и озаглавлены по тексту работы, включая приложения.

Ориентировочный объем ВКР бакалавров 60 – 80 страниц, ВКР магистров – не более 100 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Все ВКР должны пройти нормоконтроль на выпускающих кафедрах на соответствие данным требованиям.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011

Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001). Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Выравнивание текста по ширине.

4. ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и располагаться в середине строки. После номера главы ставится точка и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, и располагаются в середине строки.

7. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость ссылок. Ссылки оформляются следующим образом: [12, с. 357] или [43].

Ссылка [12, с. 357] обозначает, что цитата взята из источника 12 в списке используемой литературы, со страницы 357.

Если в тексте используется не цитата, а ссылка на автора, то оформляется ссылка только номером источника из списка используемой литературы: [43].

Ссылки печатаются тем же шрифтом, что и текст.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 5 ..., результаты приведены в таблице 7...

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №: например: Рисунок 1. Название рисунка.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Наличие диаграмм, графиков и схем в ВКР способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

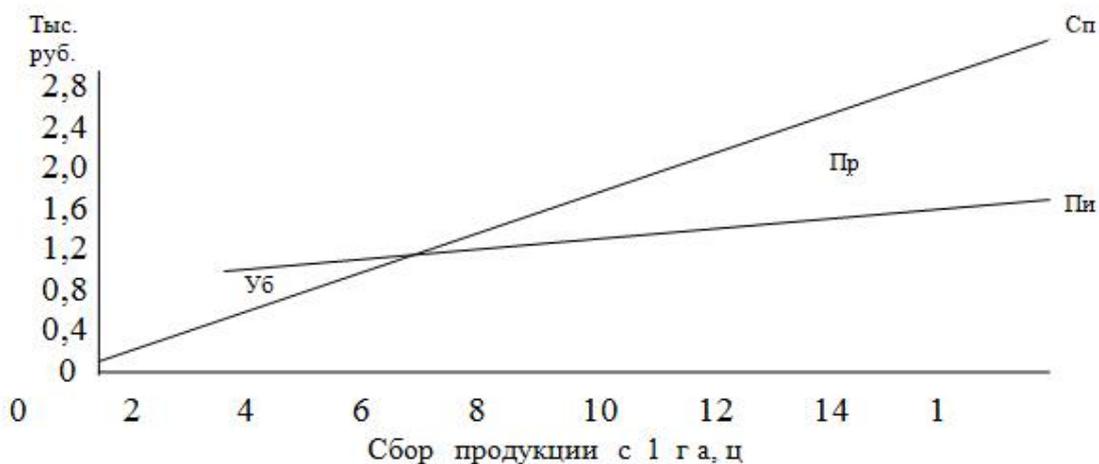
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. Подпись не должна быть шире рисунка.

Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи,

обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Пример оформления графического рисунка:



Условные обозначения:

Сп - стоимость продукции, Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 1. Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли или убытка в расчёте на 1 гектар посева пшеницы

*Оформление формул.* В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются специальными надстройками Microsoft Equation 3.0 или Math Type. В конце формулы размерность не проставляется. После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании.

Например:

$$t_0 = \frac{2l_{er}}{v_t} + t_{np} \quad (3)$$

где

$t_0$  - время оборота автомобиля, ч;

$l_{er}$  - расстояние грузеной ездки, км;

$v_t$  - техническая скорость, км/ч;

$t_{пр}$  - время простоя под погрузкой и разгрузкой, мин.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)...».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1).

Название таблицы пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей. Допускается альбомное расположение таблицы. В таблицах допускается шрифт Times New Roman, размер № 12, через одинарный интервал.

Таблица 1.

Основные финансово-экономические показатели деятельности

ОАО «Ритм» в 2012-2014 гг.

№ п/п	Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5

Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом.

В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается ее номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод...», « Структура товарной продукции (таблица 2)...».

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Продолжение (Окончание) таблицы 1.

1	2	3	4	5

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название этой единицы измерения пишется через запятую после названия таблицы.

Если же единицы измерения разнятся только по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, обозначение нормативных документов не допускается.

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

10. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение» и его порядкового номера. Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения 1, а последний лист: Окончание приложения 1.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности, например: рисунок 1., таблица 1.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы (раздела). Название начинается с прописной буквы, а далее пишется строчными.

Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом, выполненных компьютерным способом, должно быть равно 3 интервалам; между заголовками разделов и подразделов – 1,5 интервала.

12. Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«  »    20   г.  
(дата сдачи работы заполняется от руки)

\_\_\_\_\_  
(подпись автора)

После этой записи ставится отметка о нормоконтроле:

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

13. ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО выпускника, номер группы, тема ВКР и ФИО научного руководителя.

ВКР сдается с отзывом научного руководителя, отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» и рецензией (для магистров). Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

### **Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

*Список использованных источников* должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения ВКР. Для написания работы студент должен использовать не менее 40 источников, срок издания не позднее 5 лет. И располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

*Образец списка использованных источников*

1. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О бухгалтерском учете» // Правовая справочно-информационная система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бухгалтерская отчетность организации: [Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010).
4. Антикризисное управление: учебник / Под ред. Ларионов И.К. – М.: Дашков и К, 2017. – 380 с.
5. Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 143 с.
6. Борисов, А. Б. Большой экономический словарь [Текст] / А.Б. Борисов. – М.: Книжный мир, 2010. – 860 с.

7. Васин, С.М. Антикризисное управление: учебное пособие [Текст] / С.М. Васин, В.С. Шутов. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 272 с.
8. Градусов, Д.А. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие в 2 ч. Проблемы внедрения и использования / Д.А. Градусов, А. В. Шутов, А. Б. Градусов. Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2014. – 96 с.
9. Грязнова, А.Г. Антикризисный менеджмент [Текст] / А.Г. Грязнова. – М.: ЭКМОС, 2015. – 368 с.
10. Ендовицкий, Д.А. Финансовый анализ: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – М.: КноРус, 2015. – 256 с.
11. Зуб, А.Т. Антикризисное управление организацией: учебное пособие [Текст] / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.  
и т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявления на выбор темы ВКР

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

факультета экономики и управления  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления о закреплении направления НИР (темы ВКР)

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Соруководителю программы  
магистратуры

Кафедра «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

**факультета экономики и управления**  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_  
E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему: «\_\_\_\_\_»**

*наименование темы выпускной квалификационной работы*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*указывается шифр и наименование направления подготовки*

Профиль \_\_\_\_\_

*наименование профиля*

**Выполнил студент учебной группы**

\_\_\_\_\_  
*(номер учебной группы)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

**Руководитель: \_\_\_\_\_**

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Омск 20\_\_

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Выпускная квалификационная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»  
*(наименование темы выпускной квалификационной работы)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности)*

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(номер учебной группы)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

Руководитель: \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)*

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Омск 20\_\_

Форма задания на выпускную квалификационную работу

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(наименование темы согласно приказу)

закреплена приказом филиала от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О. обучающегося)

## Образец аннотации на иностранном языке

## ABSTRACT

This graduation project deals with the construction of the Usinskaya-2 mine, its production capacity reaching 3.6 Mt coal a year.

The issues of ventilation, mine transport, economy, industrial safety and ecology are highlighted in the project's general part.

To choose a method for opening-up the mine field two alternatives are considered and calculated and the one which is more efficient (by \_\_\_\_\_%) is chosen on the basis of the economic analysis. Under these mining, geological and technical conditions it is suggested to open up the mine field by vertical shafts, develop it by horizons, and work with longwalls, their inclined part being advanced down the dip. When choosing machines for sinking and development modern equipment is given preferences. Mine construction project is scheduled in details.

The special part of the project gives details about the skip shaft construction technology on the basis of the geological and hydrogeological conditions. The development is done by drilling and blasting. The efficiency of the decisions made is given ground. The technology used corresponds to safety regulations.

The graduation project consists of an explanatory note on \_\_\_\_\_ pages, including \_\_\_ figures, \_\_\_ tables, the list of \_\_\_ references and \_\_\_ appendices, and the graphic part on \_\_\_\_\_ A1 sheets.

Автор работы

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Подпись преподавателя иностранного языка

Образец аннотации на русском языке

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа посвящена актуальной теме адаптации персонала как фактора повышения эффективности деятельности организации. Цель дипломной работы – анализ адаптационного процесса в организации на примере компании (ООО «Мебель») и разработка системы адаптации персонала для данной компании.

Первая глава посвящена теоретическим основам адаптации персонала. Во второй главе рассмотрен опыт российских и зарубежных компаний. В третьей главе на основе теоретического и практического материала, а также результатов исследования разработана система адаптации персонала компании. В заключении подведены итоги исследования и сделаны выводы по данной работе.

Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем работы – 73 стр. При написании дипломной работы были использованы учебники, монографии, статьи - всего 52 источника.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу  
бакалавров  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Омский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной**  
**работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

---

---

---

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

---

---

---

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

---

---

---

---

---

---

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

---

---

---

---

---

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

---

---

---

---

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

---

---

---

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

---

---

---

---

---

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

---

---

*(И.О. Фамилия руководителя)*

*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной  
работы по программе магистратуры**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Факультет экономики и управления

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)*

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Окончание приложения 9.

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):

---

---

---

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

---

---

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

---

---

---

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии ОС Финуниверситета):

---

---

---

---

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

---

---

---

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

---

*(И.О. Фамилия руководителя)*

*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистров

---

наименование организации, выдавшей рецензию

---

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

**1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Полнота и глубина рассмотрения проблемы

---

---

---

Позиция автора ВКР, её обоснованность

---

---

---

Использование литературы

---

---

---

Качество оформления (графические материалы, ссылки на литературные источники)

---

---

---

Степень достижения поставленных целей

---

---

**2. Достоинства выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

**3. Недостатки выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

**4. Рекомендации** (внедрение в производство, внедрение в образовательный процесс, присвоение студенту соответствующей квалификации)

---

---

---

---

---

---

**5. Оценка выпускной квалификационной работы**

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

## СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

*Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:*

- характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов, научный уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы дипломной работы, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться:
  - на теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
  - на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
  - на установлении взаимосвязей, умении анализировать, диагностировать причины появления проблем;
  - на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
  - на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;

- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям Образовательного стандарта Финуниверситета;
- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным ее частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении выпускнику квалификации \_\_\_\_\_

(указывается квалификация выпускника по направлению подготовки)

**Рецензент подписывает рецензию. Подпись заверяется печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.**