



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» сентября 2020 г.

№ 0040/0

Москва

**О внесении изменений
в Порядок назначения повышенной государственной
академической стипендии обучающимся Финуниверситета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения Стипендиальной комиссии Финуниверситета (протокол от 14.10.2019 № 7) п р и к а з ы в а ю:

внести в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии обучающимся Финуниверситета (далее – Порядок), утвержденный приказом Финуниверситета от 27.03.2017 № 0600/о (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 16.06.2017 № 1271/о, от 09.04.2018 № 0806/о, от 16.04.2018 № 0860/о) следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.3 абзацем вторым следующего содержания:

«Обучающиеся, переведенные с платного обучения на бесплатное, могут претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии начиная с семестра, следующего за семестром, в котором они были переведены на бесплатное обучение.».

2. Дополнить Порядок пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Участие обучающегося в выполнении научно-исследовательской работы, в том числе в рамках выполнения государственного задания Финуниверситету или в рамках работы во временных творческих студенческих коллективах, в том числе международных.».

3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Достижения, не учтенные в предыдущем периоде, за который студенту была выплачена ПГАС, могут быть учтены в текущем периоде при предоставлении предыдущей Заявки.».

4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Право заверять соответствующие разделы Заявки имеют следующие лица:

– раздел 1 «Личные достижения студентов в учебной деятельности»: декан, заместитель декана, ответственный за учебную работу;

– раздел 2 «Личные достижения студентов в научно-исследовательской деятельности»: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, ответственный за научную работу, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (только пункт 2.7);

- раздел 3 «Личные достижения студентов в общественной деятельности»: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия), председатель Студсовета Финуниверситета/филиала (только пункт 3.11);

- раздел 4 «Личные достижения студентов в культурно-творческой деятельности»: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия);

- раздел 5 «Личные достижения студентов в спортивной деятельности»: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.».

5. Дополнить пункт 4.8 абзацем вторым следующего содержания:

«При возникновении спорных ситуаций о включении или невключении достижения в Заявку окончательное решение принимает Стипендиальная комиссия Финуниверситета.».

6. Изложить Приложение №1 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Работа с документами | Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы

*Инициатор: Никитина Виктория Алексеевна

*Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Имя	Дата и время	Срок
Никитина Виктория Алексеевна	15.01.2020 11:38	Адресату с ЭП
Кожаринов Александр Владимирович	15.01.2020 12:34	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	15.01.2020 13:42	Адресату без ЭП
Данилова Ирина Леонидовна	15.01.2020 14:10	Ознакомлен
Никитина Виктория Алексеевна	15.01.2020 14:48	Адресату с ЭП
Иванов Александр Сергеевич	15.01.2020 15:26	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	15.01.2020 15:34	Адресату с ЭП
Мирошникова Вера Алексеевна	16.01.2020 14:42	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	16.01.2020 14:49	В группу распечатки приказов

ИД задачи: 835636 | ИД задания: 11508186 | Дата изменения: 17.01.2020 9:51:47 | Просмотр

Подпись документа "УМПП /О внесении изменений в Порядок назначения ПГАС/ Управление социальной работы"

Главная

Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат штампа времени | Действия

Версия: 1

Король Юлия Юрьевна.	Дата подписи: 15.01.2020 11:34:58
Кожаринов Александр Владимирович.	Дата подписи: 15.01.2020 12:34:09
Иванов Александр Сергеевич.	Дата подписи: 15.01.2020 15:26:14
Мирошникова Вера Алексеевна.	Дата подписи: 16.01.2020 14:42:24

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 20.04.2020 № 0040/0

Приложение № 1
к Порядку

В Стипендиальную комиссию Финуниверситета

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Студента (-тки) _____ курса

(название факультета)

Учебная группа _____,

Телефон _____

**ЗАЯВКА НА НАЗНАЧЕНИЕ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией для назначения мне в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года ПГАС за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

С Порядком назначения ПГАС ознакомлен(а).

К Заявке прилагаю следующие документы:

- Выписка ЕИС;

- копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей Заявке.

Приложение на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись кандидата) (ФИО)

Деканат _____
подтверждает обучение студента в указанной учебной группе и соответствие его кандидатуры требованиям для назначения ПГАС.

« ____ » _____ 20__ г.. _____
(должность ответственного лица) (личная подпись) (ФИО)

ТАБЛИЦА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ВСЕГО ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	ИТОГО:	

« ____ » _____ 20__ г. _____
(декан факультета) (личная подпись) (ФИО)

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена/зачета по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС). <u>Примечание:</u> Численность студентов по данному критерию не может составлять более 10% от общего числа студентов факультета, подавших заявки на ПГАС. В случае превышения, факультет отбирает 10% студентов, которым засчитывается данный критерий, отдавая приоритет имеющим более высокий академический рейтинг.				Выписка ЕИС (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	
1.2. Получение обучающимся в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы. <u>Примечание:</u> только дипломы за 1-3 место.					8	
1.3. Признание претендента победителем / призёром международной, всероссийской, ведомственной, региональной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведённого в течение	1. 2...		На уровне Финуниверситета		6/4	
1. 2...			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		8/6	

года, предшествующего назначению стипендии (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний. <i>Примечание: мероприятия должны быть направлены на выявление учебных достижений обучающихся, связанных с их обучением в Финуниверситете.</i>	1. 2...		На всероссийском уровне		10/8	
	1. 2...		На международном уровне		12/10	
1.4. Победа/участие в финале кейс-чемпионате обучающегося (команды), проводимого в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии.	1. 2...		На уровне Финуниверситета		6/3	
	1. 2...		На региональном уровне		8/5	
	1. 2...		На всероссийском уровне		10/7	
	1. 2...		На международном уровне		12/9	
1.5. Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей.	Кейс-чемпионатов				5	
	Иных мероприятий				2	
ИТОГО:					баллов	

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за учебную работу.

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/публикации/получения/издания	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся. <i>Примечание: только дипломы за 1-3 место.</i>	1.		На уровне Финуниверситета		7	
	2...					
	1.		На региональном уровне		9	
	2...					
2.2. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.	1.		На всероссийском уровне		11	
	2...					
	1.		На международном уровне		12	
	2...					
2.3. Наличие научной публикации в течение года, предшествующего назначению стипендии. <i>Примечание:</i> 1. Количество публикаций – всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме ВАК, Web of Science и Scopus. 2. Если публикация написана в соавторстве, то:						
	1.		Тезисы доклада, материалы конференции, проводимой в очной форме, с аббревиатурой ISBN		2	
	2...					
	1.		В журналах, индексируемых в РИНЦ		5	
	2...					

- количество баллов делится на количество авторов, если статья написана обучающимися; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета. 3. К каждой публикации необходимо приложить справку о проверке через систему «Антиплагиат» (не менее 70% оригинальности текста) (кроме журналов из перечня ВАК, SCOPUS и Web of Science, а также журналов и изданий Финансового университета) и письменную рецензию научного руководителя (в том числе преподавателя-соавтора публикации).			(кроме журналов, включенных в перечень ВАК)			
	1. 2...		В журналах, включенных в перечень ВАК		8	
	1. 2...		Монография (автор / глава в монографии)		14/6	
	1. 2...		В других изданиях, индексируемых в РИНЦ		3	
2.4. Участие студента (коллектива студентов) в НИД в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в форме выступления с докладом на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном, подведомственном мероприятии, проводимом учреждением высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением выступлений в рамках учебного процесса, кафедральных семинаров. <u>Примечание:</u> 1. Публичное представление результатов НИР – не более 5 (последующие учитываются с коэффициентом 0,1). 2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в организациях высшего образования – партнерах). 3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения	1. 2...		В индексируемом международными реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus		14	
	1. 2...		Научное мероприятие Финуниверситета/ межвузовское/ другой образовательной организации высшего образования		2	
	1. 2...		Региональное/ ведомственное научное мероприятие		3	
	1. 2...		Всероссийское/ международное научное мероприятие		4	

факультета/филиала, только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия.						
2.5. Другие направления участия в НИД в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.	1. 2...		Участие в конференциях, конгрессах, фестивалях, форумах и др. массовых научных мероприятиях (без доклада)		1	
	1. 2...		Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета	Приказ об организации выполнения прикладных научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственного задания	5	
	1. 2...		Участие в ВТСК	Выписка из протокола Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»	5	
	1. 2...		Участие в международном ВТСК	Выписка из протокола Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»	8	
2.6. Членство в НСО.	Председатель НСО университета				4	
	Председатель НСО факультета				3	
	Член НСО				2	

2.7. Организация и проведение научного мероприятия.	Организатор				2	
	Модератор				2	
	Волонтер				1	
	Фото- /видеосъемка				1	
ИТОГО:					баллов	

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

* *Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, ответственный за научную работу, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.*

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия, возложенная обязанность	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета). <i>(заполняется при участии</i>	Участие в благотворительных акциях, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета):		-		6
	Участие в мероприятиях, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета) в качестве волонтера:				

в 2-х и более мероприятиях)	Шефская помощь, проводимая Финансовым университетом или с участием Финансового университета:				
	прочее:				
3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета. (заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)	Участие в работе сайта Факультета:		-		6
	издание статей в газетах, журналах (указать каких):				
	Создание и реализация теле- и радиопрограмм (указать каких):				
3.3. Участие студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. <u>Примечание:</u> 1. Подтверждением участия не являются членский билет, справка или иные документы, удостоверяющие членство в общественной организации. 2. Членство в Научном студенческом обществе и Студенческом совете Финансового университета/филиала не учитывается в данном пункте. Членство в НСО учитывается в пункте 2.6, членство в Студсовете – в пункте 3.11.			-		4
3.4. Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии. (заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)			-		2

3.5. <u>Систематическое</u> безвозмездное выполнение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды или иной аналогичной деятельности. (заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)	Благоустройство территории (объектов) Финансового университета (указать каких):		-		6
	Работа, направленная на поддержание общественной безопасности, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).				
	Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).				
3.6. Руководитель, организатор факультетских, межфакультетских, внутриуниверситетских вышеуказанных мероприятий, редактор газеты, журнала или сайта.			-		5
3.7. Студент – председатель/ заместитель председателя Студенческого совета. <u>Примечание:</u> Подтверждением общественной работы в общежитии является справка за подписью воспитателя общежития.	- общежития		-		4/3
	- факультета				4/3
	- Финуниверситета, филиала				6/5
3.8. Профорг группы.			-		2
3.9. Студент – председатель/заместитель председателя/руководитель направления волонтерского движения СОВ (студенческое общество волонтеров),					4/3/2

председатель санитарной комиссии общежития, староста этажа общежития. <u>Примечание:</u> Подтверждением общественной работы в общежитии является справка за подписью воспитателя общежития.					
3.10. Поощрительные баллы от деканата.				Подпись декана	до 10 баллов
3.11. Членство в Студенческом совете Финуниверситета/филиала <u>Примечание:</u> Баллы могут учитываться только при активном участии в деятельности Студенческого совета Финуниверситета/филиала. Право заверения баллов возлагается на председателя Студенческого совета Финуниверситета/филиала.	Председатель комитета				3
	Член Студенческого совета Финуниверситета/филиала				2
ИТОГО:				баллов	

«___» _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

*

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия), пункт 3.11 – председатель Студенческого совета Финуниверситета/филиала.

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
4.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Финансовым университетом, а так же в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального, подведомственного мероприятия. <i>Примечание: только дипломы за 1-3 место.</i>			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12
4.2. Публичное представление студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии и пр.).			-		8
4.3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной публичной культурно-творческой деятельности в Финансовом университете (с участием Финансового университета). <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		6

4.4. Руководитель, организатор факультетских, межфакультетских, внутриуниверситетских вышеуказанных мероприятий.			-		6
ИТОГО:					баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

** Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана, ответственный за воспитательную работу (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).*

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ награды (приза)/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (количество баллов не умножается на количество мероприятий)
1	2	3	4	5	6
5.1. Получение студентом в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности. <i>Примечание: только дипломы за 1-3 место.</i>			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		7
			На всероссийском уровне		10
			На международном уровне		14
5.2. Систематическое участие студента в течение двух лет обучения в Финуниверситете, предшествующих назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и			-		4

(или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях. проводимых Финансовым университетом или с участием Финансового университета. <i>(заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i>					
5.3. Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финансовом университете (с участием Финансового университета).			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12
5.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии. <i>Примечание: Подтверждением является удостоверение. Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.</i>			золотой		10
			серебряный		8
			бронзовый		6
ИТОГО:				баллов	

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

*

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.