

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для студентов, обучающихся по направлениям подготовки  
бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета

*Одобрено решением Учебно-методического совета Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от 23 апреля 2015г. № 4)*

*(с изменениями, протокол решения Учебно-методического совета от 20.10.2016 № 8)*

Омск 2016

Методические указания по оформлению печатных работ. Для студентов, обучающихся по направления подготовки бакалавров и магистров в Омском филиале Финуниверситета /Ивашкевич Т.В. – Омск, 2016 –33 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по написанию, оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами Омского филиала Финуниверситета, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

(с изменениями, протокол решения учебно-методического совета от 20.10.2016 № 8)

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Выпускная квалификационная работа .....                               | 4  |
| Структура и объем выпускной квалификационной работы .....             | 4  |
| Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....       | 6  |
| Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов ..... | 15 |
| Приложения .....  | 20 |

## **Выпускная квалификационная работа**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой законченную научно-практическую работу, выполненную по теме исследования. Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; обобщать, систематизировать и анализировать полученные знания; разрабатывать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе анализа недостатков; осуществлять экономическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

Тема ВКР для бакалавров закрепляется за студентом приказом директора филиала на основании личного заявления (Приложение 1).

Для студентов, обучающихся по программам подготовки магистров, приказом директора филиала на основании личного заявления закрепляется направление научно-исследовательской работы (тема ВКР) (Приложение 2).

При подготовке ВКР выпускникам следует наряду с содержанием обращать внимание на оформление работы.

### **Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты для всех выпускных квалификационных работ и оформляется по установленному образцу (Приложения 3, 4). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе проставляется допуск к защите заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу распечатывается на 2-х листах и вшивается в работу после титульного листа. Задание на ВКР включается в общую нумерацию работы, номер страницы не проставляется (Приложения 5, 6).

В содержании последовательно перечисляются введение, заголовки глав (разделов), подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе. Номер страницы не ставится.

Нумерация страниц начинается с введения, но титульный лист, задание и содержание в общую нумерацию работы входят.

К ВКР прилагается отзыв научного руководителя (Приложения 7, 8) и рецензия на ВКР (рецензент назначается по программам магистратуры) (Приложение 9).

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Доля заимствований в бакалаврской работе и магистерской диссертации указывается в отзыве научного руководителя (Приложения 7, 8).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте.

ВКР подписывается студентом на последней странице после окончания текста заключения, и ставится дата.

Лист содержания работы должен повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены и озаглавлены по тексту работы, включая приложения.

Ориентировочный объем ВКР бакалавров 60 – 80 страниц, ВКР магистров – не более 100 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

1. ВКР оформляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001). Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Выравнивание текста по ширине.

4. ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и располагаться в середине строки. После номера главы ставится точка

и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) и располагаются в середине строки.

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость ссылок. Ссылки оформляются следующим образом: [12, с. 357] или [43].

Ссылка [12, с. 357] обозначает, что цитата взята из источника 12 в списке используемой литературы, со страницы 357.

Если в тексте используется не цитата, а ссылка на автора, то оформляется ссылка только номером источника из списка используемой литературы: [43].

Ссылки печатаются тем же шрифтом, что и текст.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 5 ..., результаты приведены в таблице 7...

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №: например: Рисунок 1. Название рисунка.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении

графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

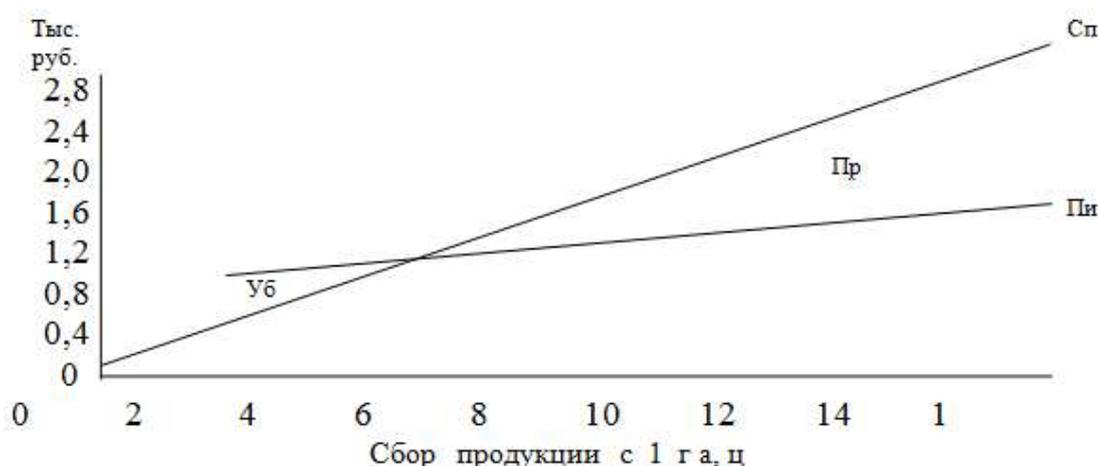
Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. Подпись не должна быть шире рисунка.

Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Пример оформления графического рисунка:



Условные обозначения:

Сп - стоимость продукции, Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 1. Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли или убытка в расчёте на 1 гектар посева пшеницы.

*Оформление формул.* В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются специальными надстройками Microsoft Equation 3.0 или Math Type. В конце формулы размерность не проставляется. После формулы

помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например:

$$t_0 = \frac{2l_{er}}{v_t} + t_{пр} \quad (3)$$

где

$t_0$  - время оборота автомобиля, ч;

$l_{er}$  - расстояние грузовой ездки, км;

$v_t$  - техническая скорость, км/ч;

$t_{пр}$  - время простоя под погрузкой и разгрузкой, мин.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «... в формуле (1)...».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей. Допускается альбомное расположение таблицы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие

таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав дипломной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение ею подтверждаемое.

Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ.

В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями следует помещать в приложении, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице, т.е. без переноса их в приложение.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений. Места их пересечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и граф.

Строки, как правило, служат для записи подлежащего таблицы, т.е. объекта или группы объектов, о которых в ней говорится. Таблицы в зависимости от строения подлежащего могут быть простыми (без статистических группировок), групповыми, если подлежащее включает группировку по одному признаку, и комбинационными, если в нем имеются группировки по двум и более признакам. Каждая таблица должна иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а выше его, с правой стороны, - слово «Таблица» и ее порядковый номер. При этом знак «№» и точка после таблицы не ставится.

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название располагается в две и более строк, то вторая и последующие строки размещаются только под текстом заглавия первой строки, например:

Таблица 2.

Перечень унифицированных форм  
первичной учетной документации

| Головка         | Заголовки граф    |                          |
|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Заголовки строк | Подзаголовки граф | в т.ч. подзаголовки граф |
|                 |                   |                          |

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается ее номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод...», « Структура товарной продукции (таблица 2)...».

Заголовки граф и строк в таблице пишутся с прописных букв, а подзаголовки со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничить линиями.

Диагональное деление головки таблицы в виде:



не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы.

Допускается альбомное расположение таблицы.

При делении таблицы по страницам на второй и последующих ее частях головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется «Продолжение таблицы» с ее номером.

Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В рублях».

Если же единицы измерения разнятся только по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и т.д. следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначение материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения тестов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш - ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Таблица 1.

Основные финансово-экономические показатели деятельности

ОАО «Ритм» в 2012-2014гг.

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя | 2012 г. | 2013 г. | 2014г. |
|-------|-------------------------|---------|---------|--------|
| 1     | 2                       | 3       | 4       | 5      |
|       |                         |         |         |        |
|       |                         |         |         |        |

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется «Продолжение таблицы» с ее номером.

Продолжение таблицы 1.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

10. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение и его порядкового номера. Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения 1, а последний лист: Окончание приложения 1.



выпускника, номер группы и ФИО научного руководителя.

ВКР бакалавров сдается с отзывом научного руководителя, ВКР магистров – с отзывом научного руководителя и рецензией. Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

### **Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы**

#### **1. Книги одного, двух и трех авторов**

Балдин, К. В. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, В. Н. Рукосуев. – М. : Дашков и К°, 2008. – 472 с.

Гладков, И. С. История мировой экономики [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей вузов / И. С. Гладков, М. Г. Пилюян. – М. : Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 215 с.

Лавров, Е. И. Инвестиции, финансовый рынок и экономический рост [Текст] : монография / Е. И. Лавров, М. Ю. Маковецкий, Т. Н. Полякова ; Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Изд-во ОмГУ, 2007. – 500 с.

Липсиц, И. В. Экономический анализ реальных инвестиций [Текст] : учеб. для финансово-экон. специальностей вузов / И. В. Липсиц. – 3-е изд. – М. : МАГИСТР, 2007. – 383 с. : ил.

Ломакин, В. К. Мировая экономика [Текст] : учеб. для вузов / В. К. Ломакин. – 3-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 671 с. – (Золотой фонд российских учебников)

Медведев, М. Ю. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учеб. для вузов / М. Ю. Медведев. – М. : Омега-Л, 2007. – 418 с. : ил. – (Университетский учебник)

Сабанти, Б. М. Денежное хозяйство России [Текст] : монография / Б. М. Сабанти, Т. Ш. Тиникашвили. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 287 с.

Уткина, С. А. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : практ. пособие / С. А. Уткина. – М. : Омега-Л, 2007. – 256 с. – (Практическая бухгалтерия).

## **2. Книги четырех и более авторов**

Банкротство предприятия [Текст] : анализ, учет и прогнозирование : учеб. пособие / К. В. Балдин [и др.]. – М. : Дашков и К°, 2007. – 375 с.

Политология [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. – М. : Высш. Образование, 2008. – 692 с. – (Университеты России).

Теория и практика рискованного страхования [Текст] / С. С. Иванов, С. Д. Голубев, Л. А. Черная, Н. Е. Шарафутдинова. – М. : РОСНО : Анкил, 2007. – 480 с.

Финансы [Текст] : учеб. для вузов / С.-Петербур. Гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2008. – 462 с. – (Университеты России).

## **3. Нормативно-правовые акты**

Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] : по состоянию на 15 янв. 2008 г. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2008. – 296 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III [Текст] : [принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.] : по состоянию на 27.07.2006 г. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 496 с. – (Библиотека кодексов. Вып. 2)

О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Текст] : федер. закон РФ от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 12 с.

О некоммерческих организациях [Текст] : федер. закон РФ : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : в ред. от 10.01.2006 г. № 18-ФЗ]. – М. : ЮРКНИГА, 2006. – 32 с.

#### **4. Сборники**

Роль и место финансовых отношений в экономической политике государства [Текст] : сб. ст. межвуз. науч.-практ. конф., апр. 2005 г. / Академия бюджета и казначейства М-ва финансов РФ ; под ред. В. Т. Ермилова, С. В. Евсеенко, Н. А. Бурмистровой. - М. : Изд-во АБиК, 2006. - 77 с.

#### **5. Диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи**

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса [Текст] : дис. ... канд. экон. наук: 05.13.10 / Г.В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук: 05.13.2010 / Г.В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1999. - 16с,

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т.Д.Викулина, С.В.Днепровая; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

#### **6. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Бессонова, Е. Оптимальные способы учесть доплату больничных [Текст] / Е. Бессонова, С. Шилкин, Э. Кучеров // Главбух. - 2008. - № 10. - С. 50-52.

Борисенко, В. Учет выручки в соответствии с международным стандартом финансовой отчетности [Текст] / В. Борисенко // Финансовая газ. - 2008. - № 16. - С. 11.

Дорофеев, М. Л. Сравнительный анализ стратегических моделей финансового менеджмента [Текст] / М. Л. Дорофеев // Финансовый менеджмент. - 2008. - № 2. - С. 31-41.

Клиент для банка - хлеб, а государство? [Текст] / С. Деревягин [и др.] // Консультант. - 2008. - № 5. - С. 18-22.

Об утверждении формы налоговой декларации по единому социальному налогу для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, и порядка ее заполнения [Текст] : приказ М-ва финансов РФ от 17.12.2007 № 132н // Консультант. - 2008. - № 6. - С. 76-83.

Кочергин, Д. А. Денежный рынок в условиях внедрения электронных денег и электронификации банковских услуг [Текст] / Д. А. Кочергин // Финансовый мир. Вып. 3 / С.-Петерб. гос. ун-т, Экон. фак. ; под ред. В. В. Иванова, В. В. Ковалева. - М., 2006. - С.26-46.

### **7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа**

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс] : учебник.- Электрон, дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] / В.Я. Цветков, - М.: МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

### **8. Электронные ресурсы**

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс] / ред. В.Румянцев - М., 2001. - Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu/> (дата обращения: 05.10.2008).

Непомнящий, А. Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электронный ресурс] / А. В. Непомнящий. – Режим доступа: <http://psvchoanatvsis.pl.ru> (дата обращения: 05.10.2008).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. –

Электрон. данные. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> , свободный, (дата обращения: 05.10.2008).

Экологические проблемы России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/Russian.htm> (дата обращения: 05.10.2008).

Форма заявления на выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Фамилия, инициалы)

от студента \_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения: очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: дом. \_\_\_\_\_  
раб. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_  
e-mail. \_\_\_\_\_

Предполагаемое место прохождения практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления о закреплении направления НИР

Соруководителю магистерской программы

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

от студента \_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(форма обучения: очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить за мной направление научно-исследовательской работы  
(тему ВКР): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: дом. \_\_\_\_\_  
раб. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_  
e-mail. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Научный  
руководитель<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Соруководитель  
магистерской  
программы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>1</sup> С научным руководителем согласовывается тема ВКР. Направление НИР студент выбирает самостоятельно.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра «**\_\_\_\_\_»

**Допустить к защите:  
Заведующий кафедрой,**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Инициалы, фамилия)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:** « \_\_\_\_\_ »  
*наименование темы выпускной квалификационной работы*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
*указывается шифр и наименование направления подготовки*

**Профиль** \_\_\_\_\_  
*наименование профиля*

**Выполнил: студент группы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, и.о.)*

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, и.о.)*

Омск 20\_\_

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра «** \_\_\_\_\_ **»**

**Допустить к защите:  
Заведующий кафедрой,**

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему: «** \_\_\_\_\_ **»**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
указывается шифр и наименование направления подготовки

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
наименование магистерской программы

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

Омск 20\_\_

Форма задания на выпускную квалификационную работу бакалавров  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**  
**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра «**\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой,

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
 (указывается при наличии)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
 (наименование темы согласно приказу)

закреплена приказом директора филиала от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию.

Срок предоставления законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия студента) \_\_\_\_\_ (дата)

Форма задания на выпускную квалификационную работу магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**  
**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой,

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(наименование темы согласно приказу)

закреплена приказом директора филиала от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Целевая установка \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию.

Срок предоставления законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия студента) (дата)

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу  
бакалавров  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**  
**Омский филиал Финуниверситета**  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Факультет \_\_\_\_\_

**Направление подготовки и  
профиль** \_\_\_\_\_

**Наименование темы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

1. Актуальность исследования  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Практическая значимость и ценность полученных результатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР \_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Доля (%) заимствований в ВКР \_\_\_\_\_

7. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных кафедрой (далее – Методические указания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Своевременность представления плана и глав выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Недостатки работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О руководителя полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу магистров

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки и магистерская  
программа \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Продолжение приложения 8

4. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы, новизна и практическая значимость полученных результатов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты, их достоверность, научный вклад автора в решение проблемной ситуации)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

5. Доля (%) заимствований в ВКР \_\_\_\_\_

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной /научно-практической конференции \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных кафедрами (далее – Методические указания) \_\_\_\_\_

---

---

8. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими указаниями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ) \_\_\_\_\_

---

---

9. Недостатки работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

---

---

(Ф.И.О. научного руководителя, полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

\_\_\_\_\_ (Подпись научного руководителя)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистров

---

наименование организации, выдавшей рецензию

---

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

**1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Полнота и глубина рассмотрения проблемы

---

---

---

Позиция автора ВКР, её обоснованность

---

---

---

Использование литературы

---

---

---

Качество оформления (графические материалы, ссылки на литературные источники)

---

---

---

Степень достижения поставленных целей

---

---

**2. Достоинства выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

**3. Недостатки выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

**4. Рекомендации** (внедрение в производство, внедрение в образовательный процесс, присвоение студенту соответствующей квалификации)

---

---

---

---

---

---

**5. Оценка выпускной квалификационной работы**

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

## СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

*Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:*

- характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов, научный уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы дипломной работы, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться:
  - на теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
  - на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
  - на установлении взаимосвязей, умении анализировать, диагностировать причины появления проблем;
  - на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
  - на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;

- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям Образовательного стандарта Финуниверситета;
- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным ее частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении выпускнику квалификации \_\_\_\_\_

(указывается квалификация выпускника по направлению подготовки)

**Рецензент подписывает рецензию. Подпись заверяется печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.**