

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по безопасности ООО «Контейнерный
терминал «НУТЭН»»



А.И. Скороход
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Е.Н. Сейризова

« 27 » августа 2020 г.

Контроль в системе корпоративного управления

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративное управление»
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 26 от 27 августа 2020 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 1 от 26 августа 2020 г.*

Новороссийск 2020

Составитель: Зайковский Б.Б. Контроль в системе корпоративного управления: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Корпоративное управление». - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2020. – 20 с.

Дисциплина «Контроль в системе корпоративного управления» предназначена для формирования у обучающихся компетенций в области контроля в системе корпоративного управления, а также получение практических навыков.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1	Содержание дисциплины	8
5.2	Учебно-тематический план	9
5.3	Содержание семинаров, практических занятий	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	18
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.	18
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Наименование дисциплины

Контроль в системе корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	Знать: права акционеров и других заинтересованных сторон, принципы организации деятельности корпорации по защите прав акционеров, механизмы и условия контроля для защиты прав акционеров, принципы осуществления контроля в организациях. Уметь: выбирать эффективные методы защиты прав акционеров и применять их надлежащим образом, формировать программу контроля компании, организовывать контроль защиты прав акционеров. систематизации полученных теоретических знаний для последующего применения их в практической деятельности
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	Знать: нормативные документы, защищающие права акционеров, законодательные акты, регламентирующие контроль в корпорации, механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон, механизмы контроля эффективности защиты прав акционеров. Уметь: выявлять нарушения прав акционеров и других заинтересованных сторон, проводить поиск и оценку методов защиты и контроля прав акционеров, разрабатывать мероприятия по защите прав акционеров и давать им обоснованную оценку.
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности и компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон	Знать: мировой и отечественный опыт защиты прав акционеров, принципы контроля в корпорации, механизмы проведения мониторинга правонарушений, механизмы организации профилактики правонарушений, механизмы контроля правонарушений. Уметь: Разрабатывать программы профилактики правонарушений и защиты прав акционеров, организовывать работу службы контроля в компании и «горячей линии», проводить контроль правонарушений в корпоративном управлении.

ДКН-5	Способность к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами и компании	<p>1. Применяет современные методы определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров в компании</p>	<p>Знать: признаки и характеристики внутренних и внешних стейкхолдеров, методы классификации и ранжирования стейкхолдеров, механизмы оценки и контроля значимости групп стейкхолдеров для компании.</p> <p>Уметь: выявлять стейкхолдеров компании, проводить их ранжирование, оценивать и контролировать возможные действия стейкхолдеров.</p>
		<p>2. Определяет способы эффективного взаимодействия компании с внутренними и внешними стейкхолдерами компании</p>	<p>Знать: принципы и условия взаимодействия со стейкхолдерами, механизмы взаимодействия со стейкхолдерами, методы оценки и контроля эффективности коммуникаций.</p> <p>Уметь: определять способы взаимодействия со стейкхолдерами, выявлять эффективные каналы коммуникаций со стейкхолдерами, оценивать и контролировать последствия взаимодействия.</p>
		<p>3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами компании.</p>	<p>Знать: методы анализа практик взаимодействия со стейкхолдерами, приемы мониторинга практики взаимодействия, методы обработки и предоставления информации по практике взаимодействия со стейкхолдерами.</p> <p>Уметь: определять значимых стейкхолдеров компании, организовывать и проводить мониторинг и контроль взаимодействия компании со стейкхолдерами, обрабатывать и представлять информацию о взаимодействии со стейкхолдерами.</p>

ПКН-7	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию	1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений	<p>Знать: методы, техники и инструментарий проектного управления, анализа социально - экономических показателей, методы прогнозирования организационных изменений, развития социально - экономических показателей и их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров.</p> <p>Уметь: организовывать внедрение проектов организационных изменений, проводить анализ и контроль изменения технико - экономических показателей и оценивать их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров.</p>
		2. Анализирует качество управления организацией	<p>Знать: принципы и инструменты диагностики состояния объектов управления и качества управления, принципы прогнозирования и контроля результатов деятельности объектов управления, оценивать возможные негативные последствия для компании, законодательную базу и механизмы предотвращения негативного воздействия на компанию результатов деятельности объектов управления.</p> <p>Уметь: выбирать эффективные инструменты и проводить диагностику результатов деятельности объектов управления, оценивать, выявлять, контролировать и предотвращать возможные негативные последствия результатов деятельности объектов управления.</p>
		3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс- культурные различия	<p>Знать: принципы разработки и контроля реализации управленческих решений, механизмы оценки социальных последствий управленческих решений, кросс-культурные различия в принятии управленческих решений и контроля их реализации.</p> <p>Уметь: определять показатели социальной значимости управленческих решений, выявлять кросс - культурные различия, влияющие на принятие и контроль реализации управленческих решений в корпорации.</p>

		4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений	<p>Знать: методы и инструменты обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений в корпорации, механизмы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять методы и механизмы обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений.</p>
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль в системе корпоративного управления» относится к модулю направленности программы магистратуры «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очно-заочная форма обучения, год набора 2020

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	80	80
<i>Лекции</i>	22	22
<i>Семинары, практические занятия</i>	58	58
Самостоятельная работа	28	28
Вид текущего контроля	Реферат	Реферат
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления.

Управление и контроль. Роль контроля в системе корпоративного управления. Понятие «контроль», «корпоративный контроль». Уровни контроля. Внутренний и внешний контроль, их подсистемы и их взаимодействие. Предварительный, текущий и последующий контроль. Лица, имеющие возможность определять действия юридического лица.

Сущность, задачи и функции контроллинга. Система контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Организация системы контроллинга на предприятии. Формирование службы контроллинга. Инструментарии контроллинга. Оценка эффективности внедрения контроллинга на предприятии.

Тема 2. Органы внутреннего контроля в корпоративном управлении.

Ревизионная комиссия. Избрание ревизионной комиссии, ее полномочия и компетенции. Комитет по аудиту совета директоров. Контрольно-ревизионная служба,

Служба внутреннего контроля и др. Бухгалтерско-финансовые службы предприятия. Комитет по аудиту его роль и взаимодействие с остальными участниками корпоративных процессов.

Принципы финансовой отчетности корпорации: баланс, отчет о прибылях и убытках, денежный поток. Расчет финансовых коэффициентов, финансовый анализ деятельности компании. Оценка проектов и бизнеса. Привлечение инвестиций и источников финансирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 3. Система внешнего контроля над финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Внешний контроль деятельности компании и его задачи. Элементы системы внешнего контроля. Внешний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Понятие аудита, внешний аудит. Порядок утверждения и оплаты услуг аудитора. Аудиторское заключение. Взаимодействие аудитора и контрольных органов общества.

Тема 4. Совет директоров как орган стратегического контроля корпорации.

Контроль за реализацией стратегии и бизнес-планов общества; осуществление контроля деятельности исполнительных органов общества по ключевым направлениям, контроль достоверности финансовой информации общества, надежности системы финансового контроля и риск-менеджмента; контроль эффективности системы предоставления информации обществом, ее соответствия политике прозрачности; анализ результатов деятельности исполнительных органов, проверка их на соответствие целям и задачам общества; определение необходимого уровня мотивации исполнительных органов, проведение соответствующих мотивационных политик; разработка мер по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов.

5.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические	Занятия в интерактивных формах		
1.	Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления.	28	22	6	16	10	6	опрос, сравнительный анализ, защиты результатов практических заданий
2.	Органы внутреннего контроля в корпоративном управлении.	26	20	6	14	10	6	опрос, сравнительный анализ, защиты результатов практических заданий
3	Система внешнего контроля над финансово-хозяйственной деятельностью организации	26	20	6	14	10	6	опрос, сравнительный анализ, защиты результатов практических заданий
4	Совет директоров как орган стратегического контроля корпорации	28	18	4	14	10	10	опрос, сравнительный анализ, защиты результатов практических
	В целом по дисциплине	108	80	22	58	40	28	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий заочная формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управление	Предназначение системы контроля в корпоративном управлении. Законодательное регулирование контроля. Организация контроля в компании. Сходство и различия корпоративного контроля и контроллинга. (Рекомендуемые источники:1, 2, 6,7).	Опрос, семинары, дискуссия, решение ситуационных задач
2. Органы внутреннего контроля в корпоративном управлении	Органы контроля в корпорациях. Роль и задачи ревизионной комиссии. Формирование органов контроля в корпорациях. Защита прав акционеров механизмами контроля. (Рекомендуемые источники:6, 7)	Опрос, семинары, дискуссия, решение ситуационных задач
3. Система внешнего контроля над финансово хозяйственной деятельностью организации	Задачи внешнего контроля. Органы внешнего контроля корпорации. Роль аудитора акционерного общества. взаимодействие аудитора с регулирующими органами акционерного общества. (Рекомендуемые источники:3, 6,7)	Опрос, семинары, дискуссия, решение ситуационных задач
4. Совет директоров как орган стратегического контроля корпорации.	Сущность и контрольные функции совета директоров. Отчетность контрольных органов акционерного общества перед советом директоров. Полномочия совета директоров. (Рекомендуемые источники:3, 6, 7)	Опрос, семинары, дискуссия, решение ситуационных задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы заочная формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативно - правовое регулирование контролирующей деятельности в России.2. Формирование органов управления акционерного общества.3. Программы контрольных мероприятий в компании.4. Организация обучения и поддержки знаний в сфере контроля.	Работа с нормативными документами, изучение учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям
2. Органы внутреннего контроля в корпоративном управлении	<ol style="list-style-type: none">1. Законодательные требования к формированию и деятельности органов внутреннего контроля в акционерном обществе.2. Подотчетность контролирующих органов перед советом директоров общества.	Работа с нормативными документами, изучение учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям
3. Система внешнего контроля над финансово-хозяйственной деятельностью	<ol style="list-style-type: none">1. Отличительные особенности и назначение внешнего контроля акционерного общества.2. Механизмы реализации внешнего контроля.3. Механизмы взаимодействия органов внешнего контроля с руководящими органами	Работа с нормативными документами, изучение учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям
4. Совет директоров как орган стратегического контроля корпорации	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование и контрольные функции совета директоров акционерного общества.2. Сферы стратегического контроля совета директоров акционерного общества.	Работа с нормативными документами, изучение учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Тематика рефератов

1. Перечислите основные инструменты корпоративного контроля. Что составляет институциональную основу корпоративного управления?
2. Дайте определение рынка корпоративного контроля. Как работает механизм рынка корпоративного контроля?
3. Выделите цели изменения контроля над акционерным обществом. Что такое рынок слияний и поглощений?
4. Какие инструменты защиты акционерного общества от поглощений используют

компании развитых стран?

5. Какие методы используются в практике бизнеса для обеспечения контроля за голосами на общем собрании акционеров?
6. Государственное регулирование деятельности корпораций (контроль). Особенности взаимодействия корпораций и властных структур.
7. Почему участие в совете директоров является эффективным инструментом корпоративного контроля?
8. Охарактеризуйте банкротство как инструмент корпоративного контроля.
9. Собственность как объект корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров.
10. Характеристика форм корпоративного контроля.
11. Контрольные органы корпорации: ревизионная комиссия, внутренний аудитор. Комитет по аудиту Совета директоров, внешний аудитор.
12. Какими принципами должны руководствоваться в своей деятельности ревизионные комиссии? Раскройте сущность каждого из этих принципов.
13. Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и реализация принципов корпоративного управления и контроля.
14. В чем на ваш взгляд, проявляется дублирование функций ревизионной комиссии, комитета по аудиту и службы внутреннего контроля?
15. Какие задачи решает независимая аудиторская проверка деятельности корпорации? Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента корпоративных финансов и корпоративного управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций умений и знаний

Примеры тестовых заданий

Закрытое тестовое задание (вставьте недостающее слово):

- Умышленное искажение контролируемой информации является следствием аспектов контроля.
 - Процесс обеспечения достижения организацией её целей называется
 - Фокусом предупредительного контроля являются входные
- Пример открытого теста
- Не является** критерием эффективного контроля (отметьте один правильный ответ)
1. Своевременность.
 2. Гибкость.
 3. Простота
 4. Оперативность.
- Примеры практико-ориентированного задания.
- Опишите систему контроля учебного процесса в Финансовом университете.

- Охарактеризуйте систему контроля в организации, где Вы работаете.
- Охарактеризуйте систему внешнего контроля в коммерческой организации.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и необходимость контроля.
2. Виды контроля.
3. Виды контроля в корпоративном управлении.
4. Этапы процесса контроля.
5. Поведенческие аспекты контроля.
6. Характеристики эффективного контроля.
7. Контроль как инструмент сбора информации.
8. Полезность контроля и её основные компоненты.
9. Процессуальный контроль.
10. Контроль за результатами.
11. Контроль исполнения имплицитных норм.
12. Контроль исполнения эксплицитных норм.
13. Проблемы планового контроля.
14. Функции председателя комитета по аудиту.
15. Реализация акционерного контроля.
16. Контрольные функции Росимущества.
17. Характеристики и функции ревизионной комиссии.
18. Основные элементы положения комитета по аудиту
19. Комитет по аудиту и его функции в бухгалтерском учете
20. Функции комитета по аудиту в сфере управления рисками.
21. Функции комитета по аудиту в области проведения аудита.
22. Функции комитета по аудиту в области противодействия недобросовестным действиям работников общества и третьих лиц.
23. Задачи системы управления рисками и внутреннего контроля.
24. Элементы системы внешнего контроля акционерного общества.
25. Элементы системы внутреннего контроля акционерного общества.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ» Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Дисциплина «Контроль в системе корпоративного управления»

Форма обучения очно-заочная

Модуль 7

Направление 38.04.02 «Менеджмент» Программа «Корпоративное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 вопрос (15 баллов) Контроль как инструмент сбора информации.

2 вопрос (15 баллов) Задачи системы управления рисками и внутреннего контроля.

Задача (30 баллов) Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной. В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям. Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой. Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?

2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?

3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом: в масштабах фирмы? в масштабах региона, страны?

Подготовил: _____ (Зайковский Б.Б.)

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ (Четошникова Л.А.)

Дата «___» _____ 20__ г.

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции,
формируемой дисциплиной**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	Задание 1. Сформулировать основные права акционеров. Задание 2. Перечислите механизмы контроля в акционерном обществе. Задание 3. Поясните необходимость контроля соблюдения прав акционеров.
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	Задание 1. Сформулировать основные способы защиты прав акционеров. Задание 2. Определить основные меры контроля защиты прав собственников. Задание 3. Определите меры защиты прав стекхолдеров и механизмы их контроля.
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон	Задание 1. Характеризуйте мировой опыт защиты прав акционеров. Задание 2. Определить основные механизмы мониторинга и контроля эффективности защиты прав собственников. Задание 3. Сформулируйте принципы формирования программы контроля соблюдения прав акционеров.
ДКН-5	Способность к взаимодействию с внутренними и внешними стейкхолдерами компании	1. Применяет современные методы определения и ранжирования внутренних и внешних стейкхолдеров компании	Задание 1. Сформулировать основные признаки внутренних и внешних стейкхолдеров. Задание 2. Определить основные приемы оценки и контроля значимости групп стейкхолдеров для компании. Задание 3. Предложите критерии ранжирования стейкхолдеров компании.
		2. Определяет способы эффективного взаимодействия компании с внутренними и	Задание 1. Перечислите основные способы эффективного взаимодействия компании со стейкхолдерами. Задание 2. Определить основные механизмы контроля защиты прав собственников. Задание 3. Выявить основные меры по

		внешними стейкхолдерами	контроля возможных действий стейкхолдеров.
		3. Организует мониторинг практики взаимодействия со стейкхолдерами компании.	Задание 1. Сформулировать основные правила контроля эффективности мониторинга практики взаимодействия со стейкхолдерами компании. Задание 2. Предложите методы предоставления информации о контроле взаимодействия со стейкхолдерами компании. Задание 3. Выявить основных стейкхолдеров коммерческого банка.
ПКН-7	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно - управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию	1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений	Задание 1. Сформулировать принципы организации и проведения организационных изменений. Задание 2. Определить основные механизмы контроля эффективности организационных изменений. Задание 3. Выявить контролирующие механизмы в проектах по организационному развитию компании.
		2. Анализирует качество управления организацией	Задание 1. Сформулировать основные признаки качественного управления организацией. Задание 2. Определить роль контроля в эффективном управлении организацией. Задание 3. Выявить показатели качественного управления организацией.
		3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия	Задание 1. Предложите механизмы оценки социальной значимости решений в сфере контроля. Задание 2. Покажите роль кросс - культурных различий в разработке и реализации решений в сфере контроля. Задание 3. Сформулируйте принципы принятия решений в сфере контроля.
		4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений	Задание 1. Сформулировать основные методы принятия решений в сфере контроля. Задание 2. Определить основные механизмы контроля реализации решений в сфере контроля. Задание 3. Выявить инструменты обоснования решений в сфере контроля.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. — М.: Юридическая литература, 2009.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 1 февраля 2019 г. — М.: Проспект, 2019
3. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.—М: Проспект, 2013.
4. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах ЦБ РФ №242-П от 16.12.2003
5. Указание ЦБ РФ от 07.07.1999 №603-У "О порядке осуществления внутреннего контроля за соответствием деятельности на финансовых рынках законодательству о финансовых рынках в кредитных организациях

Основная литература:

б. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием : учебник. В 2 т. Т.1: Специфика корпоративного управления / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попкова. - Москва : Кнорус, 2019. - 518 с. - (Магистратура и аспирантура). - ЭБС Book.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/931988>

Дополнительная литература

7. Аргунова, Л. Г. Финансовый менеджмент: учебное пособие. – Москва: Директ-Медиа, 2015 . – 376 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606> . – <http://biblioclub.ru/> . - Библиогр.: с. 350-364 . – На рус. яз. - ISBN 978-5-4475-3640-4 .

8. Поляк, Г. Б. Финансовый менеджмент: : [Электронный ресурс] . – 4-е изд, пер. и доп . – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 . – 456 . – (Авторский учебник) . – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/444149>

9. Финансовый и инвестиционный менеджмент : [Электронный ресурс] / Финансовый университет при Правительстве РФ . – Москва : Прометей, 2018 . – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.amr.ru> - Ассоциация менеджеров России
2. <http://www.delo-press.ru>- сайт «Delo-press»
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> ([http://library .fa. ru/files/elibfa.pdf](http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- до очередного практического занятия по материалам лекции и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Семинарские занятия предполагают:

- обсуждение в интерактивной форме вопросов в области выбора альтернатив мероприятий контроля в сфере корпоративного управления (деловых игр, дискуссия, круглый стол и пр.);
 - подготовку докладов, выступление и участие в групповом обсуждении студенческих презентаций, выполненных на определенную тему в рамках самостоятельной работы;
 - решение практико-ориентированных, ситуационных, тестовых, исследовательских заданий и кейсов

Методика решения практико-ориентированных заданий представлена в соответствующих методических рекомендациях.

Для эффективного участия в работе семинарского занятия студентам рекомендуется пользоваться периодической литературой, электронными библиотечными системами, аналитическими информационными системами, а также информацией интернет-сайтов, приведенных в соответствующем разделе.

Самостоятельная работа предполагает выполнение специальных исследовательских заданий по отдельным темам, подготовку исследовательских заданий с применением аналитических информационных систем, подготовки доклада с использованием презентации.

Основной формой семинарского занятия, проводимого в интерактивной форме, является дискуссия. Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии - выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личностной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца, и не поняв позицию.

Вторая стадия - стадия оценки - предполагает ситуацию сравнения, сопоставления, конфликта идей, методов решения задачи. На этой стадии студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто

выступить, а позже сформулировать свои предложения. При этом он должен:

- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

При подготовке к экзамену студентам рекомендуется параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Аналитическая система Bloomberg Professional.
3. SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
4. базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
5. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
6. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в

помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.