

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«23» мая 2023 г.

М.В. Мельничук

Е.Е. Кувшинова

**Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной
деятельности**

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

ОП «Экономика и бизнес»

ОП «Корпоративные финансы»

Рекомендовано

*ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 29 от 18 апреля 2023)*

*Одобрено Департаментом английского языка и профессиональной
коммуникации*

(протокол № 29 от 17 марта 2023)

Москва 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	15
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	15
5.1. Содержание дисциплины.....	16
5.2. Учебно-тематический план.....	16
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	18
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	23
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	25
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	60
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	62
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	63
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	74
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	74
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	74
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	74
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	75

1. Наименование дисциплины

«Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес» (все профили), ОП «Корпоративные финансы» (все профили)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	<p>1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Работает с различными массивами информации для выявления</p>	<p>Знать: - закономерностей развития природы, межкультурного разнообразия общества</p> <p>Уметь: - формировать мировоззренческую оценку происходящих процессов.</p> <p>Знать: - основы философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - формулировать аргументированные суждения и умозаключения в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: - способы и методы формирования различных массивов информации для выявления закономерностей функционирования человека,</p>

		закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах Уметь: - использовать различные массивы информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. кредитных и финансовых рынках
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	<p>1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать: - основные методы и технологии поиска правовой информации на теоретическом и эмпирическом уровнях для решения стандартных коммуникативных задач в процессе делового общения; Уметь: - использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>Знать: - особенности официально-делового стиля и речевого этикета в различных аудиториях, деловой переписке. Уметь: - применять знания правил литературной и деловой письменной и устной (публичной) речи в повседневной и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - правила ведения диалога, переговоров; Уметь:</p>

		<p>Федерации.</p> <p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p>- вести деловые переговоры на государственном (русском) языке Российской Федерации</p> <p>Знать: - нормы государственного (русского) языка, применяемые в устной и письменной коммуникации;</p> <p>Уметь: - пользоваться справочными и аналитическими материалами информационных систем: «Гарант», «Консультант+».</p>
--	--	--	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКП-1	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом факторов неопределенности и риска, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных	1. Идентифицирует бизнес-процессы, наиболее подверженные риску, с учетом изменяющихся условий внешней среды в целях приоритетного финансирования мероприятий по управлению ими и адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам	<p>Знать: - методы разработки и анализа проектных решений в условиях неопределенности</p> <p>Уметь: - анализировать факторы неопределенности и риска; - разрабатывать модели выбора вариантов проектных решений в условиях неопределенности и риска</p>

	<p>проектов и программ по минимизации рисков, устранении причин и условий, способствующих их проявлению</p>	<p>и направлениям.</p> <p>2. Анализирует и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на них.</p> <p>3. Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и иных нормативных документов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления рисками; - методики оценки рисков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать политику и составлять план риск-менеджмента; - составлять структуру управления рисками; - проводить оценку и идентификацию рисков <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевые стандарты и нормативные документы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс управления организации с учетом отраслевых стандартов
--	---	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Корпоративные финансы», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-	1. Применяет нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу для принятия решений, направленных на рост

	<p>правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации</p>	<p>рост стоимости организации.</p> <p>2.Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации.</p> <p>3.Использует современные приемы и методы оценки стоимости организации для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений.</p>	<p>стоимости организации</p> <p>Знать: финансовые и инвестиционные решения, увеличивающие рост стоимости организации</p> <p>Уметь: предлагать обоснованные решения, направленные на рост стоимости организации</p> <p>Знать: приемы и методы оценки стоимости организации</p> <p>Уметь: принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения на основе оценки стоимости организации</p>
--	--	--	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность использовать аналитические знания для решения проблем инвестиционной и финансовой деятельности корпорации	1.Предлагает обоснованные инвестиционные и финансовые решения, обеспечивающие увеличение стоимости бизнеса.	<p>Знать: - алгоритм проведения анализа финансовой и инвестиционной деятельности корпорации</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</p>

		<p>2.Использует современный инструментарий оценки стоимости бизнеса для принятия обоснованных инвестиционных и финансовых решений.</p>	<p>информацию для принятия инвестиционных и финансовых решений в деятельности корпорации</p> <p>Знать: -стандарты и правила, подходы и методы оценки стоимости активов и бизнеса -</p> <p>Уметь: - анализировать возможности использования и применять на практике оценочные подходы и методы для определения стоимости различных активов и бизнеса в соответствии со стандартами и правилами оценочной деятельности</p>
--	--	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики	1. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса.	<p>Знать: - механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, содержание и логику этапов оценки стоимости активов корпорации в целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации и повышения стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики</p> <p>Уметь: - применять существующие механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, планировать и</p>

		<p>2. Учитывает риски цифровизации экономики при разработке и реализации указанных мероприятий.</p>	<p>реализовывать мероприятия на основании данных моделей по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знать: - практику и опыт внедрения новых технологий в рамках цифровизации экономики, методы и алгоритмы расчета эффективности всех видов мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса с учетом риска</p> <p>Уметь: - рассчитывать возможные риски мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса, находить ставку дисконтирования с использованием современных технологий, рассчитывать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса с учетом риска.</p>
--	--	---	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Финансовая разведка»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность устанавливать признаки сомнительных операций и сделок в организации и документально фиксировать сведения о них	1.Применяет точный порядок действий при оценке соответствия операции (сделки) признакам операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, или признакам,	<p>Знать: - признаков подозрительных операций, перечень операций, подлежащих обязательному контролю, меры в рамках ПОД/ФТ, понятия и сущности коррупционных правонарушений</p> <p>Уметь: - выявлять подозрительные операции, операции, подлежащие</p>

		<p>указывающим на необычный характер операции (сделки).</p> <p>2. Устанавливает дополнительные признаки необычных операций (сделок), а также параметров их проведения.</p> <p>3. Анализирует финансово-экономическую информацию и подготавливает отчетные материалы о выявлении в организации операций (сделок), в том числе подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p>	<p>обязательному контролю</p> <p>Знать: - основные схемы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма, параметры проведения необычных операций</p> <p>Уметь: - выявлять дополнительные признаки необычных операций</p> <p>Знать: - порядок уведомления уполномоченного органа, перечень отчетных материалов о выявлении операции, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p> <p>Уметь: - анализировать финансово-экономическую информацию, документировать операции, подлежащие контролю в целях ПОД/ФТ</p>
--	--	--	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность решать финансово-экономические задачи в сфере топливно-энергетического комплекса, проводить расчеты	1. Системно выбирает годовые и квартальные финансово-экономические планы, и информационные технологии для решения конкретных задач	<p>Знать: - методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях</p> <p>Уметь: - выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК;</p>

	<p>финансовых показателей ТЭК с использованием современных технических средств и специальных программных продуктов</p>	<p>в профессиональной области.</p> <p>2.Использует современные технические средства и специальные программные продукты в расчете финансово-экономических планов компаний ТЭК.</p> <p>3. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов компаний ТЭК.</p> <p>4.Предлагает варианты решения финансово-экономических задач в условиях неопределенности.</p>	<p>- применять информационные технологии для решения прикладных задач в профессиональной области</p> <p>Знать: - методы, принципы, приемы, инструменты анализа и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта и ключевые положения теории принятия решений</p> <p>Уметь: анализировать экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности компании ТЭК – прогнозировать и давать оценку финансовым рискам деятельности предприятия</p> <p>Знать: - принципы составления и ключевые показатели финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p>Уметь: - проводить расчеты и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для разработки вариантов решения финансово-экономических задач</p> <p>Знать: - методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях;</p> <p>Уметь: - выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК;</p>
--	--	--	--

			– разрабатывать программу развития компаний в условиях неопределенности на основе анализа рассчитанных финансово-экономических показателей.
--	--	--	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы и оценка собственности»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики	<p>1. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса.</p> <p>2. Учитывает экономические риски при разработке и реализации указанных мероприятий, в том числе, связанные с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, содержание и логику этапов оценки стоимости активов корпорации в целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации и повышения стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять существующие механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, планировать и реализовывать мероприятия на основании данных моделей по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику и опыт внедрения новых технологий в рамках цифровизации экономики, методы и алгоритмы расчета эффективности всех видов мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса с учетом риска

		цифровизацией экономики	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать возможные риски мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса, находить ставку дисконтирования с использованием современных технологий, рассчитывать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса с учетом риска
--	--	-------------------------	---

Для направления подготовки **38.03.01 «Экономика», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Экономика корпорации и ESG – инвестирование (с частичной реализацией на англ. языке)»**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКП-2	Способность анализировать экономическое состояние, проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации	<p>1.Применяет методы и способы анализа экономического состояния корпоративных структур, организационно построения системы корпоративного управления и распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>2.Анализирует особенности корпоративной структуры, экономического состояния акционерного общества и разрабатывает предложения с учетом ESG-факторов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационное построение системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и тенденции построения корпоративных структур <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшение

		3. Демонстрирует навыки проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды организаций, типы организационных структур; основные параметры и направления организационных изменений корпораций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации в трансформации организационной структуры.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» относится к циклу профиля (элективный) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», Профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Корпоративные финансы», «Оценка бизнеса в цифровой экономике», «Финансовая разведка» «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Финансовая разведка», «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Экономика корпорации и ESG инвестирование (с частичной реализацией на английском языке)».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

<i>Вид учебной работы по дисциплине</i>	<i>Всего (в з/е и часах)</i>	<i>Семестр 6 (в часах)</i>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	3 з.е./108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	74	74

Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Темы

1. Культура и межкультурная коммуникация.

Понятие межкультурной коммуникации. Понятие культуры. Культурные различия. Функциональные компоненты коммуникации. Освоение культуры в процессе социализации и инкультурации. Культура в аспекте межкультурной коммуникации. Этноцентризм и англоцентризм. Понятия «свой» и «чужой». Природа и сущность понятий «свой» и «чужой»

2. Языковые и культурные барьеры. Типология культурных изменений Г. Хофстеда. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Социокультурные особенности стилей общения в разных странах. Понятие языковой картины мира. Русская и английская языковые картины мира как способы концептуализации действительности. Европейские ценности в зеркале русской культуры.

3. Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.

Роль языка в межкультурном общении. Проксемика. Такесика. Кинесика. Сенсорика. Хронемика. Одорика. Окулесика.

4. Стадии узнавания чужой культуры. Стереотипы и предрассудки.

Национальные стереотипы. Роль стереотипов в МКК. Культурный шок и его этапы. Способы преодоления культурного шока и его результаты. Истоки появления политкорректности как

социального и лингвистического явления. Инклюзивное речевое поведение.

5. Система межкультурных ценностей. Особенности английского образа жизни и их отражение в вербальной и невербальной коммуникации.

Английский менталитет. Образование, традиции и обычаи Британии, их отражение в вербальной и невербальной коммуникации. Язык социального статуса человека применительно к англоязычному обществу.

6. Система ценностей в азиатской культуре. Культура стран Азии.

Этнопсихологические особенности социального поведения различных народов Азии. Ценностные ориентиры представителей народов Азии. Специфика восточного менталитета. Специфика делового и церемониального этикета, специфика восприятия времени и пространства. Основные принципы успешной коммуникации с представителями стран Востока. Ведение бизнеса в азиатских странах. Взаимодействие культур в международных компаниях.

7. Межкультурные конфликты.

Типы конфликтов. Природа конфликтов. Преодоление межкультурных барьеров и конфликтов.

8. Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.

Культурные заимствования и культурная апроприация. Нормы английской письменной коммуникации. Исторический характер фиксации устной речи в английской орфографии. Английское личное письмо.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Культура и межкультурная коммуникация.	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
2	Языковые и культурные барьеры.	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации

3	Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
4	Стадии узнавания чужой культуры. Стереотипы и предрассудки	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
5	Система межкультурных ценностей. Особенности английского образа жизни и их отражение в вербальной и невербальной коммуникации..	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
6	Система ценностей в азиатской культуре. Культура стран Азии.	14	4	2	2	10	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
7	Межкультурные конфликты.	13	4	2	2	9	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации
8	Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая	16	6	2	4	10	Опрос; устный ответ; доклады; мини-тест, презентации,

коммуникация.							контрольная работа
В целом по дисциплине	108	34	16	18	74		Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %	100%	31%	47%	53%	69%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Культура и межкультурная коммуникация.	<p>Теоретические основы межкультурной коммуникации. Основные формы межкультурной коммуникации. «Культурная карта». Понятие «айсберга» в культуре. Культурная идентичность и «чужеродность» культуры. Типология культур.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.5; 8.15; 9.9; 9,15; 9.17).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов</p>

		для чтения по изучаемой теме.
2. Языковые и культурные барьеры.	<p>Неудачи и ошибки в межкультурной коммуникации. Способы преодоления языкового и культурного барьеров. Языковая картина мира. Приемы, направленные на улучшение процесса межкультурного общения.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.9; 8.14; 9.9; 9.13; 9.17).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>
3. Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация	<p>Паралингвистический канал коммуникации. Фатическая коммуникация. Явления межкультурной омонимии и синонимии кинетических форм. Невербальные каналы коммуникации.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.11; 8.12; 8.15; 9.9; 9.13).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания;

		<p>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- устные формы для освоения лексики;</p> <p>- ознакомление с примерами диалогов;</p> <p>- подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>-реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>
<p>4. Стадии узнавания чужой культуры. Стереотипы и предрассудки.</p>	<p>Национальный менталитет. Виды идентичности. Понятие стереотипа и предрассудка. Механизмы формирования стереотипов. Проблемы восприятия и понимания в коммуникации.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.5; 8.6; 8.14; 8.16; 9.9; 9.15).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <p>- прагматические тексты справочно-информационного характера;</p> <p>- тексты для прослушивания;</p> <p>- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- устные формы для освоения лексики;</p> <p>- ознакомление с примерами диалогов;</p> <p>- подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>-реферирование/ аннотирование текстов</p>

		для чтения по изучаемой теме.
5. Система межкультурных ценностей. Особенности английского образа жизни и их отражение в вербальной и невербальной коммуникации.	<p>Ключевые концепты русской и английской культур. Выражение этикетных моделей поведения в британской и русской лингвокультурах и их этнокультурная специфика.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.5; 8.10; 9.10; 9.13).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.). <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения. <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>
6. Система ценностей в азиатской культуре. Культура стран Азии.	<p>Основные типы культур. Выражение моделей поведения в азиатской культуре. Комплекс гайдзина. «Гуаньси» и «мяньцзы».</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.4, 8.11; 9.15; 9.18).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий

		<p>(ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>
<p>7. Межкультурные конфликты.</p>	<p>Общая теория конфликта. Понятие межкультурного конфликта. Стратегии разрешения конфликтов.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.6; 8.10; 8.12; 9.13; 9.17).</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>

<p>8. Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.</p>	<p>Взаимодействие языка и культуры. Национально-культурная специфика английского и русского коммуникативных стилей. Понятие и сущность аккультурации.</p> <p>Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; 8.7; 8.8; 8.15; 9.13; 9.15; 9.17)</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера; - тексты для прослушивания; - учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).</p> <p><u>Говорение</u> - устные формы для освоения лексики; - ознакомление с примерами диалогов; - подготовка сообщения.</p> <p><u>Письмо</u> -реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.</p>
---	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Культура и межкультурная коммуникация.	Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации. Проблемы и перспективы развития межкультурной коммуникации.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под

2. Языковые и культурные барьеры.	Категории культуры. Категоризация культуры по Э.Холлу. Доминирующая культура и субкультуры.	руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> • работа с учебной и научной литературой • выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; • разбор практических примеров, проведение собственного исследования • подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> • работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint; • работа с мультимедийными средствами; • написание деловых писем, составление деловой документации 3. внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; • подготовка и проведение ролевых игр. 	
3. Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация	Особенности мужской и женской вербальной коммуникации. Связь невербального языка и культуры		
4. Стадии узнавания чужой культуры. Стереотипы и предрассудки.	Национальные образы мира. Многообразие культур по стилю коммуникации.		
5. Система межкультурных ценностей. Особенности английского образа жизни и их отражение в вербальной и невербальной коммуникации.	Отражение английского образа жизни в англо-американской художественной литературе: анализ примеров. Формирование мировоззрения британца в историческом контексте.		
6. Система ценностей в азиатской культуре. Культура стран Азии.	Этикет Востока и Запада. Формирование мировоззрений японцев и китайцев в историческом контексте.		
7. Межкультурные конфликты.	Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т. д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.		
8. Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.	Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили		

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Образец мини-теста для текущей проверки усвоения материала

I. Complete the sentences and name the source:

1. To be, or not to be, that is the _____.
2. Magic _____ on the wall, who is the fairest one of all?
3. I can promise you nothing but blood, sweat and _____.
4. My mistress' eyes are nothing like the _____.
5. Hasta la vista, _____!
6. And now for something completely _____.
7. Four weddings and a _____.
8. I'll make him an _____ he can't refuse.
9. The rain in _____ stays mainly in the plain.
10. United _____ of Benetton.
11. God _____ the Queen!
12. Don't worry, be _____!
13. Should auld _____ be forgot....
14. Shaken, not _____.
15. Love me _____, love me true...
16. To kill two _____ with one stone.
17. Ask not what you can do for your _____.
18. _____ had a little lamb.
19. Yesterday all my _____ seemed so far away....
20. Star-_____ banner
21. _____ Jack
22. Sergeant Pepper's Lonely _____ Club Band
23. Home, _____ home
24. To bring _____ to Newcastle.
25. The answer, my friend, is _____ in the wind...
26. The _____ of Venice.
27. Thou _____ not steal.
28. In God we _____.
29. Everything you always wanted to know about _____ but were afraid to ask.
30. Hamlet, _____ of Denmark.

II. Read the case and answer the questions:

You are a young woman eager to learn more about the world. You sign up for a study tour of China. In the park you feel that people stare at you. Some people even come up to you, stop you, and take a photo of you and even try to touch your blond hair. You feel the staring is rude, and you find it frightening that people want to touch your hair. Your faculty adviser explains that rural Chinese come to big cities to sightsee and that, especially in remote rural areas, many Chinese people have never seen a foreigner except on TV. Staring might be curiosity, not disrespect. You want to avoid any misunderstandings, but even if it is curiosity, you still feel uncomfortable with people trying to touch your hair.

1. How would the competent cross-cultural communicator handle this situation?

2. In what ways can you respond to their nonverbal communication?
3. Do you smile, put your hands up in front of you, and shake your head no? Or do you smile and allow strangers to touch your hair? Something else?

III. Choose the correct option:

1. A toss of the head in Finland means

- a) no
- b) come here
- c) go away

2. To indicate someone is miserly, the Dutch would

- a) slap their elbow
- b) make a fist
- c) glide the forefinger down the nose

3. In Bolivia you are waiting for a bus and when it arrives the driver gives you the so-so gesture (twisting the flat, open hand). This means

- a) give me a tip
- b) get on
- c) it's full

4. If you make the V for victory sign in the UK, you must do so with the palm facing

- a) outwards
- b) inwards
- c) sideways

5. When a Pole flicks their finger against the neck it means

- a) join me for a drink
- b) you are dead
- c) don't test my patience

6. In Belarus, when someone pokes their thumb between their forefinger and middle finger it means

- a) go away
- b) you will get nothing
- c) you have been beaten

7. In Honduras, a finger placed below the eye means

- a) I disagree
- b) be careful

c) I'm watching you

8. When an Arab brings the tips of all fingers and thumb together and bobs the hand up and down, this means

a) calm down

b) get lost

c) hurry up

9. How should one point in China?

a) with a closed fist

b) with an open hand

c) with the thumb

10. Hands on hips in South America means:

a) a sign of invitation to sex

b) a sign of hostility

c) a sign of disagreement

11. In Greece, putting the palm of your hand towards someone means

a) calm down

b) akin to raising your middle finger in North America

c) promise to do something

12. In India, the nod up and down and the shaking head from side to side means

a) no

b) yes and no

c) yes

Темы презентаций для СРС

1. Cross-cultural communication and its barriers
2. High-context and low-context cultures
3. Culture and language barriers
4. Language and national psychology
5. Non-verbal communication (Russian-French, Russian-Japanese, Russian-English, etc.)
6. Artifacts as an important part of non-verbal communication
7. Language and thinking
8. Language as a collector of culture (idioms)
9. Cultural values of the UK / the USA/ China/Russia
10. Types of cross-cultural conflicts and their resolution
11. Doing business in China

12. The Guanxi (as part of Chinese culture)
13. The “gaijin complex” (as part of Japanese culture)
14. Cross-cultural management
15. Culture shock and how to avoid it (compare two countries)
16. Globalization vs confrontation: what is it about in terms of cross-cultural communication?
17. Problems of migration: how to avoid cross-cultural conflicts
18. Cultural borrowing
19. Language borrowings
20. Business etiquette in different cultures

Темы кейсов

1. Why Communicate across Cultures.
2. What Constitutes a Culture.
3. The Roots of Intercultural Communication.
4. The Global Village

Примеры дискуссионных и ситуационных заданий

1. Discuss the question after reading the information in the box “Obstacles in Nonverbal Processes”. What is the problem here?

A woman in Brazil planned a long-awaited visit to her sister who lived in Colombia. In preparation for the trip, she purchased gifts for everyone in her sister’s family. She could not decide what to take to her brother-in-law, David, but chanced to find the perfect gift. It was a life-size Brazilian *figa*, elegantly carved in lustrous mahogany, and it would look very nice on a coffee table or a desk. The *figa* is a hand gesture signifying “good luck” in Brazil. One makes a vertical fist, placing the thumb up between the index and middle fingers. It is like crossing one’s fingers for luck in the United States. To display such a carving can make two statements. One is a statement of a person’s appreciation of finely crafted objects, and the other is the symbolization of luck. On opening his gift, David broke out laughing. He rubbed his hands over the finely grained wood. Grinning, he pronounced, “This is most unusual. I will take it to my office and keep it on my desk. Thank you very much.”

2. A case study on virtual teams, hierarchy, and direct versus indirect communication styles.

Based in Cleveland, Ohio, Jim has been managing a software development team in Pune for the past two years. He has been working closely with Aruna, the Indian team leader, to develop a new networking program. While Jim has over 25 years of experience in software development, Aruna knows the program inside and out. While reviewing his work from the previous week, Jim discovers that he made a mistake in the programming code. He notices that Aruna corrected his error, but wonders why Aruna did not bring it to his attention so that he could avoid delays and keep from making the same mistake in the future.

1. Should Aruna have informed Jim of his mistake? Why or why not?
2. If Jim wants to be notified of his mistakes in the future, how should he proceed?

Пример кейса

Read the case, explain what the problem is and give solution.

Senior British bankers whose businesses were taken over by German banks were interviewed about how they felt. One said, “There is actually nothing wrong with any of my new German colleagues. They are perfectly pleasant, they work hard, they take you out for enormous meals in restaurants... It's just that they are incredibly rigid. You can't deviate in any way from the corporate rules, or cut corners, even when it makes sense to do so.”

Another banker said, “They clearly want their acquisition to be a success—you can tell that they are trying to make their British colleagues feel part of the greater company. It's just that they consistently get it wrong. We receive corporate e-mails which begin Liebe Mitarbeiter (“Greetings, fellow workers”), which cause a lot of amusement on the desk. And they have a different attitude to information, too. Where the British are accustomed to sharing information openly within a business, the Germans seem to believe that knowledge is power, so they can't share the knowledge, because that implies sharing power. As a result, those of us working in London are often wrong-footed by decisions taken in Germany that they haven't bothered to tell us about.

Another thing is that you can never tell them anything. German business culture doesn't allow them to say “I didn't know that, how interesting”. So when any development happens – something unexpected – they always say “I knew that thing already.” It becomes highly irritating.

There are other national characteristics which exasperate British executives, and which they talk about all the time, such as ...the Germans' preoccupation with 10- and 20-year business plans, which they constantly update on their laptops.

Темы докладов

1. Влияние физической и социальной окружающей среды на межкультурное взаимодействие (время, социальное окружение, социальный климат, обычаи и привычки).
2. Художественные произведения и символы.
3. Положительные и отрицательные стереотипы.
4. Отечественный менталитет: коммуникативные особенности.
5. Обратный культурный шок.
6. Особенности этикета (Э. Пост).
7. Специфика коммуникации в контексте бизнеса.
8. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.
9. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили.

Пример контрольной работы

1. Read the text and answer the questions below it.

Words do matter. The power of language most of us are unaware of literally shapes our reality. Now, the trick is to learn how to use it to your advantage.

Language is important both because of what it communicates and how it does it. The impact and power of language are really paradoxical in how language can influence our behavior. This power is so strong that it can be demonstrated how language can actually influence the way we think.

When language is used wisely, it can evoke very deep feelings in others, motivate others to action and construe the nature of our relationships. Language is a very powerful tool for change, both positive and negative.

Psychologists have found that our subconscious mind interprets what it hears very literally. The words that come out of our mouth, therefore, create the reality we reside – for better or worse.

Unfortunately, it's often the latter as we unconsciously destroy our success simply by using negative language that undermines our opinions, exaggerates our problems and kills our confidence.

What you think directly influences how you feel and how you behave. So if you think you're a failure, you'll feel like a failure. Then, you'll act like a failure, which strengthens your belief that you must be a failure.

Creating a more positive outlook can lead to better outcomes. That's not to say positive thoughts have magical powers, but optimistic thoughts lead to productive behavior.

Your language affects how others perceive and relate to you. If you often feel overlooked or underestimated, consider how your speech patterns are contributing to how others engage with you. Listen to any successful person, and you will notice they use language that is positive, explicit, action-focused and steadily puts the pledge of trust in their relationships.

1. What role does language play in understanding the universe around us?
2. What changes can language create?
3. How can people kill success?
4. Why is it necessary to believe in the better?
5. What language do successful people use?

2. Decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. People do not know that language is a powerful tool in shaping reality.
7. Language and thoughts are interconnected
8. People can unconsciously build or destroy success.
9. Words have magic power.
10. How you speak about yourself affects the attitude of the others.

3. Match the words and phrases with their meanings.

11. values a. the condition of only being able to see clearly objects that are close to you;
12. olfactics b. the principles that help you to decide what is right and wrong, and how to act in various situations;
13. dimension c. how high or low a sound is;
14. cultural patterns d. the use of one person or thing instead of another;
15. nearsightedness e. the way in which someone usually holds their shoulders, neck, and back, or a particular position in which someone stands, sits, etc.;

16. posture f. a measurement of something in a particular direction;
 17. ritual g. a set idea that people have about what someone or something is like, especially an idea that is wrong;
 18. pitch h. set of norms that govern the behavior of an organized group of people, according to their traditions, customs, habits, beliefs, geographical location and experiences;
 19. stereotype i. referring to the sense of smell;
 20. substitution j. a way of doing something in which the same actions are done in the same way every time.

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. A stereotype is an opinion based on one's own cultural _____ and prejudices and on little information about the other culture.
 a. appraisals b. values c. assessments
22. Some cultures tend to be much more _____ and rich in their use of body language than others.
 a. expressive b. efficient c. visible
23. In low-context cultures, information is predominantly communicated _____ or in writing, in an overt, frank manner.
 a. wordly b. verbally c. speaking
24. _____ is often indicated by averted gaze, or by touching the ear or scratching the chin.
 a. Dissatisfaction b. Doubt c. Disbelief
25. Respecting people's intimate _____ involves not invading it with objects like bags or jackets or with body parts unless they are welcomed.
 a. space b. place c. circle
26. The terms polychronic and monochronic are used to describe how we understand and use time as well as how time affects our attitudes, _____ and communication.
 a. customs b. rituals c. behaviors
27. And stereotypes become difficult to change because they are so important to us—they become an _____ and important part of our everyday lives in our culture.
 a. integral b. interior c. inner
28. Culture is akin to looking through the one-way mirror; everything we see is from our own _____.
 a. prospect b. perspective c. principle
29. It is a mistake to think that effective cross-cultural _____ are born, that some people have a natural talent and others do not.
 a. communicators b. interpreters c. interlocutors
30. Language and other forms of _____ communication, such as art, enable people to create, explain, and record new ideas and information.
 a. interpersonal b. characteristic c. symbolic

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. This _____ in a cross-cultural experiment which studied expressions of Japanese and US students while watching emotionally disturbing films.
 a. was shown b. has shown c. was showing
32. Professor Geert Hofstede's _____ on the influence of culture on values at a workplace is considered to be one of the most comprehensive studies in the field.
 a. research b. researches c. researching
33. In South Korea, an introduction through a well-connected individual _____ many doors.
 a. would open b. will open c. is going to open
34. If most transmission of ideas, knowledge, customs and values are entities of cultures, so we can say, that they _____ in languages.

- a. are reflecting b. reflect c. are reflected
35. One of the reasons that people ____ hold stereotypes and prejudices is that they view the members of outgroups as different from them.
a. must b. should c. may
36. Differing attitudes to hierarchy and the distribution of power _____ in research done by Laurent and Hofstede.
a. have been illustrated b. illustrates c. have illustrated
37. In Deltania, people dress more casually at work than in the other countries - for men, suits and ties are _____ than elsewhere.
a. uncommon b. less common c. more common
38. English idioms relate _____ closely to English culture that they are like a drop in the ocean of English culture and reflect the significance of English culture throughout history.
a. such b. so c. that
39. British English (BrE) includes all English dialects _____ within the United Kingdom.
a. using b. used c. used to
40. The researchers then intervened by _____ to move the groups closer to each other.
a. tried b. try c. trying

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

<i>symbols</i>	<i>confidence</i>	<i>national</i>	<i>clearly sayings</i>	<i>message</i>
<i>social</i>	<i>uncertainty</i>	<i>effectively</i>	<i>dialect</i>	<i>belong common</i>

41. When supporters of cross-culturalism use the word 'culture' they do not just mean _____ culture, but the whole range of different types of culture.
42. In a collectivist society, however, people are supposed to be loyal to the group to which they _____, and, in exchange, the group will defend their interests.
43. Language _____ allow people to develop complex thoughts and to exchange those thoughts with others, to express one's ideas and feelings.
44. Besides, if the receiver is not an active listener, the _____ will be lost.
45. Our _____ identities are the components of self that are derived from involvement in social groups with which we are interpersonally committed.
46. Proverbs and _____ of one language are symbolic aspects of culture, they demonstrate, shape and determine this or that cultural identity and dictate the rules and behavior codes for this very nation.
47. Bear in mind that avoiding _____ is not necessarily the same as avoiding risk.
48. In some cases, two employees speaking the same language won't understand each other because of the _____ differences.
49. In order to communicate _____ across cultures, you need to understand the cultural thought patterns behind the language of communication.
50. Taking these _____ mistakes into account can help you improve your cross-cultural communication skills.

7. Write an explanation of the situation from the point of view of cross-cultural communication (200-250 words).

After working in Switzerland for over 10 years with great success, Ciro, a Swiss event manager in a hotel, was moved to Egypt, as responsible for events in their resort on the Red sea. His new boss was Swiss, but all of his subordinates and most of his peers, were Egyptians. They treated their

subordinates awfully. Orders were given in a very unfriendly manner, and if the work was not completed in an adequate way they would shout and threaten the neglectful. Ciro decided to try out his usual egalitarian management style in Egypt. He soon realised that work wasn't completed, that his friendly manners were interpreted as weakness and that he was the one expected to have ideas, as he was the boss.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финуниверситета.

Результаты текущего контроля успеваемости в середине семестра вносятся в электронные ведомости текущего контроля успеваемости преподавателями, ведущими аудиторные занятия. Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

	баллы
6 семестр	
Посещение занятий	0-4
Активность работы на занятиях	0-4
Дискуссия на тему: «Особенности межкультурной коммуникации в странах Европы»	0-3
Дискуссия на тему: «Особенности межкультурной коммуникации в странах Азии и Ближнего Востока»	0-5
Диалог на тему: «Способы разрешения межкультурных конфликтов в деловой среде»	0-4
Диалог на тему «Система межкультурных ценностей»	0-5
Монологическое сообщения о деловой этике в разных культурах	0-5
Монологическое сообщение о культурных заимствованиях	0-5
Презентация	0-6
Всего	40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5.1.

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и

бизнес» (все профили), ОП «Корпоративные финансы» (все профили)

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей УК-1</p>	<p>1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: поликультурное разнообразие общества и его контексте: Уметь: анализировать и оценивать в социально-историческом, этическом и философских контекстах межкультурное разнообразие общества</p> <p>Знать: - основы философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности; Уметь: - формулировать аргументированные суждения и умозаключения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Задание 1 Role play a situation of meeting new members of a multicultural team in your company.</p> <p>Задание 2 Write a CV using the following vocabulary: <i>positions of responsibility, work history, obtained qualifications, gain business experience, keen to, motivated, a valuable asset, contribution to, feel free.</i></p> <p>Задание 3 Brainstorm with your partner a list on the task: what kind of personal problems can interns or employees experience when working abroad? Present the ideas to the group.</p> <p>Задание 1 Work with a partner. You are on a placement in a foreign country. A) Write an email to your partner explaining the problems you are having. B) Exchange emails with your partner. Write a reply giving your advice.</p> <p>Задание 2 In one minute, negotiate a/the sale of your bicycle/computer/instrument/ other item to a partner. Did you win or lose the negotiation? Why? Is there</p>

	<p>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p>	<p>Знать: - способы и методы формирования различных массивов информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах;</p>	<p>always a winner and a loser? Задание 3 Work in small groups. Look at the options in italics in each of these sentences and discuss which one you think is true. In a business situation: 1 when you meet someone face to face for the first time, your body language and appearance is much <i>more important than / not nearly as important as</i> your choice of words. 2 making a good first impression for most people takes <i>a little more/ a lot less</i> than five minutes. 3 it's <i>far easier/ harder</i> to make a good first impression than to change a bad one. 4 when you go to a first meeting, you should dress <i>a little more / slightly less</i> formally than usual. 5 when your first 'meeting' is on the phone, your choice of words is considerably <i>more important than / not quite as important as</i> how your voice sounds. Задание 1 Work in small groups. 1 Do you agree with these opinions? • First impressions are really important. Be totally natural and don't try to put yourself forward as something you're not. • I'll always know that I'm talking to somebody that's going to be enthusiastic, because they're enthusiastic about the things they like in their normal life. 2 Do you think enthusiastic people are</p>
--	---	---	---

		<p>Уметь: - использовать различные массивы информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</p>	<p>more successful? Why? I Why not? 3 What other interview advice would you give?</p> <p>Задание 2 1. Work alone. Imagine you are going to an interview for a job. Look at these questions and think how you might answer them, using words and phrases you have studied in this unit where possible. • What do you most enjoy about your job/studies? • Is there anything you dislike? • What do you regard as your most valuable job skills? • What other job skills would you like to acquire? Why? • What sort of job would suit you best? Why?</p> <p>2. Now work in pairs. Take turns to ask and answer the questions.</p> <p>Задание 3 1. Work in small groups. Read the job advertisement below from Sony Mobile Communication's website and discuss what sort of person this job would suit. Think about: • age • studies/qualifications • previous work experience • personality</p> <p>2. Mia Zhang saw the job advertised and thought it would suit a student doing an internship in her department. Complete the email she wrote by writing one word in each gap: <i>Hiroshi,</i> <i>I've seen a job 1</i> <i>..... a Team Assistant advertised 2 • the intranet. I think 3</i> <i>might be just right for you because it matches your organisational skills and</i></p>
--	--	--	---

			<p>will 4 you an opportunity to work 5 everyone on the team. 6 you apply, I'll be happy to supply a reference. Mia</p>
--	--	--	---

<p>УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций</p>	<p>1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать: - основные методы и технологии поиска правовой информации на теоретическом и эмпирическом уровнях для решения стандартных коммуникативных задач в процессе делового общения; Уметь: - использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p>	<p>Задание 1 Consider why each of the following issues is important for a person who works in a multinational company: involve all member of the staff in the decision-making process; overcoming language barriers; organize training sessions for your employees. Share your opinion with peers. Задание 2 Browse the Internet. Select a company or brand you know well. Identify the risks for the brand. Write a short crisis communication plan. Задание 3 Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook.</p>
	<p>2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p>Знать: - особенности официально-делового стиля и речевого этикета в различных аудиториях, деловой переписке. Уметь: - применять знания правил литературной и деловой письменной и устной (публичной)</p>	<p>Задание 1 Role play a situation in a company when a manager has to communicate with clients on the phone on their dissatisfaction with delivery of a faulty product. Задание 2 Write a letter on complaint to the company with the demand to refund for a faulty product. Задание 3 Write letters based on the situation; your friend is</p>

	<p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>речи в повседневной и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - правила ведения диалога, переговоров;</p> <p>Уметь: - вести деловые переговоры на государственном (русском) языке Российской Федерации</p>	<p>coming for language courses and is going to spend a few days with you after they have finished.</p> <p>1. Write to Josie, another close friend. You won't be in Montevideo on November 17th. Explain why. Ask Josie if she can meet Gabi at the airport.</p> <p>2 Write to Raquel, the friendly manager of the pizza restaurant where you sometimes work at weekends. Tell her you can't work the weekend of 1-2 December. Offer to work during the week instead.</p> <p>3 Write to your uncle Manuel, who lives on the Gold Coast near the beach. Ask if you and Gabi can stay in his house for the weekend of 1-2 December. Tell him the good news about your exams, too.</p> <p>4 Write a reply to Gabi's email to explain the arrangements you have made.</p> <p>Задание 1 Make up a dialogue on the following situation: Student(s) A: You are organizing the study trip for your class. The budget is \$1,300 per person. The class would like to stay as long as possible in New York. You will need plane tickets, transport between the airport and downtown, rooms and breakfast, tours and visits, etc. Negotiate with the travel agent to get the best value for money. Student(s) B: You are a travel agent/agency. Your objective is to satisfy</p>
--	---	--	---

	<p>4.Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной , в том числе профессионально й, задачи.</p>	<p>Знать: - нормы государственного (русского) языка, применяемые в устной и письменной коммуникации; Уметь: - пользоваться справочными и аналитическими материалами информационных систем: «Гарант», «Консультант+».</p>	<p>your customer and make a reasonable profit. You can negotiate any price between the catalogue price and the cost to you.</p> <p>Задание 2 Negotiate a salary raise with your immediate supervisor. Use the following expressions: <i>What we are looking for is...</i> <i>Our main concern is...</i> <i>There are two main areas that we would like to discuss...</i></p> <p>Задание 1 Consider why each of the following issues is important for a person who works in a multinational company: involve all member of the staff in the decision-making process; overcoming language barriers; organize training sessions for your employees. Share your opinion with peers.</p> <p>Задание 2 Browse the Internet. Select a company or brand you know well. Identify the risks for the brand. Write a short crisis communication plan.</p> <p>Задание 3 Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook.</p>
--	--	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»

Таблица 5.2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПКП-1 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом факторов неопределенности и риска, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ по минимизации рисков, устранении причин и условий, способствующих их проявлению</p>	<p>1. Идентифицирует бизнес-процессы, наиболее подверженные риску, с учетом изменяющихся условий внешней среды в целях приоритетного финансирования мероприятий по управлению ими и адаптирует элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям.</p> <p>2. Анализирует и применяет методики оценки управления рисками и реагирования на них.</p>	<p>Знать: - методы разработки и анализа проектных решений в условиях неопределенности</p> <p>Уметь: - анализировать факторы неопределенности и риска; - разрабатывать модели выбора вариантов проектных решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Знать: - принципы управления рисками; - методики оценки рисков</p> <p>Уметь: - формулировать политику и составлять план риск-менеджмента; - составлять структуру управления рисками;</p>	<p>Задание 1 Personal relationships can be very demanding and may even cause stress. Discuss with a partner how each of the following life events can be stressful and which are particularly stressful: 1) family reunions; 2) leaving home; 3) getting divorced; 4) the arrival of a new baby; 5) breaking up with a boyfriend/girlfriend; 6) a family row; 7) getting married? Report your conclusions to the rest of the group.</p> <p>Задание 2 Answer the following questions about gift giving in your culture. Share your answers with a classmate, if possible someone from another culture. Also compare your answers to those of an American as listed in the chart.</p> <p>Задание 1 Think of the risks of a major retailer and an international telecommunications company are exposed to. Now look for the annual report of two real companies and assess their risk management strategies. Publicly listed companies will provide copies of the annual report on their website.</p> <p>Задание 2 Assess future risks using European Aviation Safety Plan (EASp) The EASp EME1.1 Methodology allows addressing in a practical manner many of the</p>

	<p>3. Организовывает процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и иных нормативных документов.</p>	<p>- проводить оценку и идентификацию рисков</p> <p>Знать: -отраслевые стандарты и нормативные документы</p> <p>Уметь: - организовывать процесс управления организации с учетом отраслевых стандартов</p>	<p>intrinsic difficulties characterising Prospective Safety and the assessment of future risks. It consists of introducing a switch of perspective from assessing future risks to safety assessing an appropriately scoped future system in its future context, using an scenario-based approach and an enriched Safety Assessment methodology.</p> <p>Задание 3 Make up risk management plan using the following steps: Risk Identification Qualitative Risk Analysis (Optional) Quantitative Risk Analysis Planning Risk Responses Implementing Risk Responses Monitoring Risks</p> <p>Задание 1 Discuss in pairs: Legal aspects of marketing.</p> <p>Задание 2 Draft a delivery contract using INCOTERMS and include the governing law according to which the problems will be settled.</p>
--	---	---	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Корпоративные финансы», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
<p>ПКП-5 Способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации</p>	<p>1. Применяет нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.</p> <p>2. Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации.</p> <p>3. Использует современные приемы и методы оценки стоимости организации для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений.</p>	<p>Знать: - нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Уметь: - применять нормативно-правовую базу для принятия решений, направленных на рост стоимости организации</p> <p>Знать: финансовые и инвестиционные решения, увеличивающие рост стоимости организации</p> <p>Уметь: предлагать обоснованные решения, направленные на рост стоимости организации</p> <p>Знать: приемы и методы оценки стоимости организации</p> <p>Уметь: принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения на основе оценки</p>	<p>Задание 1 Make up a dialogue: What information would you want from a client wanting to start up a small profit-making business? What advice would you offer your client?</p> <p>Задание 2 Describe the process of filing the documents to the Registry House.</p> <p>Задание 3 Give a presentation on the topic: What is a typical structure of a commercial contract in our jurisdiction?</p> <p>Задание 1 Read the information about investment and discuss in groups what type is the best. Present your ideas to the whole group.</p> <p>Задание 2 Work on the vocabulary: Allocating and diversifying assets. Match the terms with the definitions; give Russian equivalents.</p> <p>Задание 1 Comment on the presentation "Comparing investment returns" given by your colleague using the criteria of a persuasive presentation given in the textbook.</p> <p>Задание 2 Make up a dialogue on the following situation: Market capitalization is one of the simplest measures of a publicly traded company's value. It's calculated by</p>

		стоимости организации	<p>multiplying the total number of shares by the current share price. <i>Market Capitalization = Share Price x Total Number of Shares</i></p> <p>One of the shortcomings of market capitalization is that it only accounts for the value of equity, while most companies are financed by a combination of debt and equity.</p> <p>In his case, debt represents investments by banks or bond investors in the future of the company; these liabilities are paid back with interest over time. Equity represents shareholders who own stock in the company and hold a claim to future profits.</p>
--	--	-----------------------	---

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)»

Таблица 5.4

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКП-5 Способность использовать аналитические знания для решения проблем инвестиционной и финансовой деятельности корпорации	1.Предлагает обоснованные инвестиционные и финансовые решения, обеспечивающие увеличение стоимости бизнеса.	<p>Знать: - алгоритм проведения анализа финансовой и инвестиционной деятельности корпорации</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия инвестиционных и финансовых решений в</p>	<p>Задание 1 Role play the situation of internal auditing.</p> <p>Задание 2 Role play the situation of external auditing.</p> <p>Задание 3 Make up a speech on the following brief: Would you like to work as an external auditor? Do you think they get very friendly welcome at the companies whose accounts they audit?</p>

	<p>2.Использует современный инструментарий оценки стоимости бизнеса для принятия обоснованных инвестиционных и финансовых решений.</p>	<p>деятельности корпорации</p> <p>Знать: -стандарты и правила, подходы и методы оценки стоимости активов и бизнеса -</p> <p>Уметь: - анализировать возможности использования и применять на практике оценочные подходы и методы для определения стоимости различных активов и бизнеса в соответствии со стандартами и правилами оценочной деятельности</p>	<p>Задание 1 Translate the following words from Russian into English: актив, фонд; капитал, имущество (assets), актив и пассив (assets and liabilities), основные фонды, основной капитал, основные средства (capital assets), отчетность, деловые книги (accounts), финансовый отчет, запись финансовой операции (account), краткосрочные обязательства; текущие пассивы (current liabilities).</p> <p>Задание 2 Explain to your fellow student the difference between the profit and loss account and the balance sheet.</p> <p>Задание 3 Write a formal e-mail to your colleague explaining which of the financial ratios can be calculated a) from the balance sheet; b) from the profit and loss account; c) using both these statements. Which ratios require additional information?</p>
--	--	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике»

Таблица 5.5

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3 Способность осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию	1. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной	Знать: - механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса,	Задание 1 Draw and organization structure for an organization with which you are familiar. Describe the responsibilities. Задание 2

<p>ию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики</p>	<p>деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса.</p> <p>2. Учитывает риски цифровизации экономики при разработке и реализации указанных мероприятий.</p>	<p>содержание и логику этапов оценки стоимости активов корпорации в целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации и повышения стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики</p> <p>Уметь: - применять существующие механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, планировать и реализовывать мероприятия на основании данных моделей по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знать: - практику и опыт внедрения новых технологий в рамках цифровизации экономики, методы и алгоритмы расчета эффективности всех видов</p>	<p>Write and essay: what do you think is more important for an organization, to be able to develop creative ideas or to be innovative and turn creative ideas into practice?</p> <p>Задание 3 Webquest: use the term “online inventory management benefits” in a search engine to find out how this technique can help a business.</p> <p>Задание 1 Talking: about innovation and technological advances.</p> <p>Задание 2 Divide into groups of three-four and answer the following questions. (The group that will give most correct answers in the shortest time will be the winner). Conversation Questions: 1.What is the riskiest business to start at the moment?</p>
--	--	---	---

		<p>мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса с учетом риска</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать возможные риски мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса, находить ставку дисконтирования с использованием современных технологий, рассчитывать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса с учетом риска.</p>	<p>2.What risk factors should people think about before starting a business?</p> <p>3.What would have been a low risk business to start two years ago?</p> <p>4.What would be a low risk business to start today?</p> <p>5.What type of business would be very risky to start today?</p>
--	--	---	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Финансовая разведка»

Таблица 5.6

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
<p>ПКП-3</p> <p>Способность устанавливать признаки сомнительных операций и сделок в организации и документально фиксировать сведения о них</p>	<p>1.Применяет точный порядок действий при оценке соответствия операции (сделки) признакам операций (сделок), подлежащих обязательному</p>	<p>Знать:</p> <p>- признаков подозрительных операций, перечень операций, подлежащих обязательному контролю, меры в рамках ПОД/ФТ, понятия и</p>	<p>Задание 1</p> <p>Find the best ways to fight financial frauds:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pyramid Schemes; 2. Identity fraud; 3. Phishing; 4.Card Fraud; 5. Skimming; 6. Counterfeit cards; 7. Advance fee scams; 8. Fund Transfer scams; 9.Fake prizes;

	<p>контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки).</p> <p>2. Устанавливает дополнительные признаки необычных операций (сделок), а также параметры их проведения.</p> <p>3. Анализирует финансово-экономическую информацию и подготавливает отчетные материалы о выявлении в организации операций (сделок), в том числе подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p>	<p>сущности коррупционных правонарушений</p> <p>Уметь: - выявлять подозрительные операции, подлежащие обязательному контролю</p> <p>Знать: - основные схемы отмывания преступных доходов и финансирования терроризма, параметры проведения необычных операций</p> <p>Уметь: - выявлять дополнительные признаки необычных операций</p> <p>Знать: - порядок уведомления уполномоченного органа, перечень отчетных материалов о выявлении операции, подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p> <p>Уметь: - анализировать финансово-экономическую информацию, документировать</p>	<p>10. Inheritance scams; 11. International lottery fraud; 12. Wills and Legacies. Make up a dialogue between a victim of a fraud and a legal advisor: How to protect yourself against Financial Crimes.</p> <p>Задание 2 Write an email to your client offering fraud prevention solutions based on the given text.</p> <p>Задание 1 Discussion: Supervised fraud detection Methods. Write a report based on the ideas presented in the class.</p> <p>Задание 2 Read the text “What Makes a Financial Transaction Suspicious?” and answer the following questions: 1. What types and examples of suspicious transactions do you know? (money laundering, cash transaction structuring, wire transfer fraud, etc.) 2. When Should You Respond to a Potentially Suspicious Transaction?</p> <p>Задание 1 Characterize the way of reporting fraud: 1. reporting to your bank; 2. reporting to law enforcement; 3. submitting a complaint to the consumer financial protection bureau; 4. reporting to the federal trade commission.</p> <p>Задание 2 Divide in groups of three or four. Make up a project. The study sought to assess the problems of financial statement fraud in an organization. Specifically, the study sought to: 1. examine the relationship between financial statement fraud and organization performance.</p>
--	--	--	---

		операции, подлежащие контролю в целях ПОД/ФТ	<p>2. examine the consequences of financial statement fraud in an organization.</p> <p>3. examine the reasons for fraud, types and implication of costs of fraud in an organization.</p> <p>4. suggest possible solutions for detecting and preventing financial statement fraud in an organization.</p> <p>Answer the following questions:</p> <p>1. What is the relationship between financial statement fraud and organization performance?</p> <p>2. What are the consequences of financial statement fraud in an organization?</p> <p>3. What are the reasons for fraud, types and implication of costs of fraud in an organization?</p> <p>4. What are the possible solutions for detecting and preventing financial statement fraud in an organization?</p>
--	--	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль «Экономика и финансы топливно-энергетического комплекса»

Таблица 5.7

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2 Способность решать финансово-экономические задачи в сфере топливно-энергетического комплекса, проводить расчеты финансовых показателей ТЭК с использованием современных технических средств и	1. Системно выбирает годовые и квартальные финансово-экономические планы, и информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной области.	Знать: - методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях Уметь: - выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК; - применять информационные технологии для	Задание 1 Prepare a mini report (not more than 2 minutes) on the topic: What accounting systems do international companies in your country use? Задание 2 How do power companies view organizations which look after consumers' interests? Read this Internet text about Energywatch in the UK and discuss the questions in groups of three. Present the results of your discussion for the whole group. Задание 3 Role play: at an interdepartment meeting, the employees are

<p>специальных программных продуктов</p>	<p>2.Использует современные технические средства и специальные программные продукты в расчете финансово-экономических планов компаний ТЭК.</p> <p>3. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов компаний ТЭК.</p>	<p>решения прикладных задач в профессиональной области</p> <p>Знать: - методы, принципы, приемы, инструменты анализа и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта и ключевые положения теории принятия решений</p> <p>Уметь: анализировать экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности компании ТЭК – прогнозировать и давать оценку финансовым рискам деятельности предприятия</p> <p>Знать: - принципы составления и ключевые показатели финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p>Уметь: - проводить расчеты и</p>	<p>discussing the future of energy industry . Students A present the IT department speaking about the role of AI in energy sector; Students B present the financial department and the role of energy industry in government budget; Students C present the workers in the industry.</p> <p>Задание 1 Look at the balance sheets of some large companies. What are the most common subdivisions of these categories: assets, liabilities, shareholders' equity? Make up a presentation with comparison of balance sheet of these companies.</p> <p>Задание 2 Make up a dialogue: What are the most valuable assets of a company you work in (choose a company or invent it). Are they shown on the balance sheet?</p> <p>Задание 1 Read the article. Now summarize the advantages and disadvantages of solar panels, tidal power or energy producing systems of your choice.</p> <p>Задание 2 The company is creating some basic educational publicity material. Describe the company and offer internships for</p>
--	---	---	---

	<p>4.Предлагает варианты решения финансово-экономических задач в условиях неопределенности.</p>	<p>интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности для разработки вариантов решения финансово-экономических задач</p> <p>Знать: - методы и инструменты анализа и моделирования экономических процессов на различных уровнях;</p> <p>Уметь: - выявлять ключевые проблемы развития компаний ТЭК; – разрабатывать программу развития компаний в условиях неопределенности и на основе анализа рассчитанных финансово-экономических показателей.</p>	<p>students. Present the material to the group.</p> <p>Задание 1 Answer the following questions: 1. How do commercial banks make a profit? 2. How do banks decide who to lend money to? 3. How do they decide at what rates to lend at? 4. How can large corporations raise finance? 5. Why do large corporations prefer NOT to borrow from banks? Discuss your answers with the partner.</p> <p>Задание 2 Choose a graph describing a trend from your own company on a subject that you are familiar with. Present it to the other students. Use phrases from the box.</p> <p>Задание 3 Watch the video. Write T (true) or F (false), or DNS (does not say) next to the statements below. Correct the false statements.</p> <p>___ 1 A country that achieves carbon neutrality will have no carbon emissions. ___ 2 The South Korean island of Jeju wants to achieve zero emissions. ___ 3 Jeju is famous for its natural beauty. ___ 4 Jeju island will be the first community in Asia to be carbon-fee.</p>
--	---	---	---

			<p>___ 5 Only electric cars are permitted on Jeju Island at the moment.</p> <p>___ 6 Jeju hopes to attract eco-tourists.</p>
--	--	--	--

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Корпоративные финансы», профиль «Корпоративные финансы и оценка собственности»

Таблица 5.8

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПКП-3 Способность осуществлять планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и повышению стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики</p>	<p>1. Осуществляет планирование и реализацию мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения роста стоимости бизнеса.</p>	<p>Знать: - механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, содержание и логику этапов оценки стоимости активов корпорации в целях совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации и повышения стоимости бизнеса в условиях цифровизации экономики Уметь: - применять существующие механизмы и модели обеспечения роста стоимости бизнеса, планировать и</p>	<p>Задание 1 Draw and organization structure for an organization with which you are familiar. Describe the responsibilities. Задание 2 Write an essay: what do you think is more important for an organization, to be able to develop creative ideas or to be innovative and turn creative ideas into practice? Задание 3 Webquest: use the term “online inventory management benefits” in a search engine to find out how this technique can help a business.</p>

	<p>2. Учитывает экономические риски при разработке и реализации указанных мероприятий, в том числе, связанные с цифровизацией экономики</p>	<p>реализовывать мероприятия на основании данных моделей по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знать: - практику и опыт внедрения новых технологий в рамках цифровизации экономики, методы и алгоритмы расчета эффективности всех видов мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса с учетом риска</p> <p>Уметь: - рассчитывать возможные риски мероприятий, направленных на увеличение стоимости активов и бизнеса, находить ставку дисконтирования с использованием современных технологий, рассчитывать и интерпретировать показатели стоимости активов и бизнеса</p>	<p>Задание 1 Talking: about innovation and technological advances.</p> <p>Задание 2 Divide into groups of three-four and answer the following questions. (The group that will give most correct answers in the shortest time will be the winner). Conversation Questions: 1. What is the riskiest business to start at the moment? 2. What risk factors should people think about before starting a business? 3. What would have been a low risk business to start two years ago? 4. What would be a low risk business to start today? 5. What type of business would be very risky to start today?</p>
--	---	---	---

		с учетом риска	
--	--	----------------	--

Для направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, **ОП «Корпоративные финансы»**, профиль **«Экономика корпорации и ESG – инвестирование (с частичной реализацией на англ. языке)»**

Таблица 5.9

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2 Способность анализировать экономическое состояние, проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации	1.Применяет методы и способы анализа экономического состояния корпоративных структур, организационного построения системы корпоративного управления и распределения полномочий и ответственности в корпорациях.	Знать: - организационное построение системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях Уметь: - проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях.	Complete the terms related to corporate governance choosing form the box. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> a legal entity, a qualified opinion, a private limited company, a sole proprietor, a public limited company (plc), an unqualified opinion. </div> 1. ____ is an individual who owns a small business 2. ____ a company whose owners or shareholders are not liable for company’s debts, and can lose only the amount of money they have invested in a company. 3. ____ is an independent auditor’s judgement that a company’s financial statements are fair and in accordance with accounting regulations. 4. An organization that is ____ has the same status under the law as an individual person: it can enter into a contract, be sued if it fails to meet its contractual obligations or prosecuted if it commits a criminal act. 5. ____ is a company that offers shares for public purchase. It must have a minimum of share capital (over £500,000) and can be listed on the London Stock Exchange, where shares can be traded freely amongst investors. 6. ____ is a statement by an auditor that information included in a company’s accounts is not

	<p>2.Анализирует особенности корпоративной структуры, экономического состояния акционерного общества и разрабатывает предложения с учетом ESG-факторов.</p>	<p>Знать: - особенности и тенденции построения корпоративных структур</p> <p>Уметь: - анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшение</p>	<p>complete or that the accounting methods used do not following accounting regulations.</p> <p>Задание 2 Read the text about delegating. Discuss with your partner: What kinds of tasks do you think you should or shouldn't delegate?</p> <p>Задание 1 Prepare a one-minute speech: Pros and Cons Associated with Delegating Responsibilities in companies</p> <p>Задание 2 Make word combinations using a word or phrase from each box. Some words can be used twice. Then use the correct forms of the word combinations to complete the sentences below.</p> <table border="1" data-bbox="1031 920 1465 1182"> <tr> <td>make</td> <td>a capital gain</td> </tr> <tr> <td>own</td> <td>a dividend</td> </tr> <tr> <td>pay</td> <td>earnings</td> </tr> <tr> <td>receive</td> <td>a position</td> </tr> <tr> <td>retain</td> <td>a profit</td> </tr> <tr> <td>take</td> <td>securities</td> </tr> <tr> <td></td> <td>tax</td> </tr> </table> <p>Задание 1 Find the correct translation of words and word combinations: A. 1. trade 2. shareholder 3. to sue 4. to transfer 5. public company 6. return 7. restriction 8. proprietary company 9. trustee 10. income tax 11. limited liability company 12. ownership 13. to lodge 14. expenditure 15.balance sheet 16. legal entity 17. taxation 18. stock exchange 19. bonus 20. securities 21. financial statement B. 1. компания с ограниченной ответственностью 2. акционер 3. балансовый отчет 4. затраты 5. налогообложение 6. ценные бумаги 7. компания открытого типа 8. премия 9. собственность 10. прибыль 11. возбуждать иск 12. торговля 13. юридическое лицо 14.</p>	make	a capital gain	own	a dividend	pay	earnings	receive	a position	retain	a profit	take	securities		tax
make	a capital gain																
own	a dividend																
pay	earnings																
receive	a position																
retain	a profit																
take	securities																
	tax																
	<p>3.Демонстрирует навыки проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации.</p>	<p>Знать: - основные виды организаций, типы организационных структур; основные параметры и направления организационных изменений корпораций</p> <p>Уметь: - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации</p>															

		<p>в трансформации организационной структуры.</p>	<p>ограничения 15. опекун 16. частная компания 17. передавать 18. подоходный налог 19. фондовая биржа 20. предъявлять 21. финансовый отчет.</p> <p>Задание 2 Write the profile of a company using information in the box</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Name of company: <u>TESCO</u></p> <p>Established: <u>1924</u></p> <p>Headquarters: Chestnut, near London, UK</p> <p>Chairman: <u>John Gardiner</u></p> <p>Business activities:</p> <p>1) Superstores and hypermarkets – food, toys, clothes.</p> <p>2) Personal finance – banking, credit cards, loans, insurance.</p> <p>3) E-commerce – home shopping, books online, Internet service provider.</p> <p>Main markets: <u>UK, Ireland, France, Hungary, Poland, Slovakia, South Korea, Thailand (plans for Malaysia and Taiwan)</u></p> <p>Sales in 1999: <u>£ 18,5 bn</u></p> </div>
--	--	---	---

Контроль осуществляется следующим образом:

- поурочно – текущий контроль: текущий контроль может проходить в форме фронтального опроса/беседы, выступления с мини-докладом, письменного мини-теста, компьютерного тестирования;
- по завершении изучения отдельной темы – периодический контроль: периодический контроль реализуется в форме мини-тестирования;
- по завершении каждого курса обучения иностранному языку – промежуточная аттестация по дисциплине.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение мини-тестов, выполнения домашних заданий, активности работы студентов на занятиях и др.);

- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Результаты освоения студентами знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются максимальной суммой в 100 баллов. Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента очной формы обучения в семестре составляет максимум 40 баллов (максимум 20 баллов - при подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра (на 15 ноября и 15 апреля) и максимум 20 баллов - при подведении итогов текущего контроля успеваемости в конце семестра). Балльная оценка в зачетно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Работа в семестре: аттестация в середине семестра аттестация в конце семестра	 0-20 0-20
2	Промежуточная аттестация - зачет	0-60
3	Итого:	0-100

Общая сумма баллов	Оценка
Менее 50	Неудовлетворительно
50- 69	Удовлетворительно
70-85	Хорошо
86-100	Отлично
50-100	Зачтено
менее 50	не зачтено

6 семестр

Зачёт

Зачет состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части (решение кейса по представленной проблеме).

1. Аудирование (прослушивание двух аудиозаписей длительностью 1-2 мин 1 раз и выполнение заданий к ним) (10 баллов).
2. Лексико-грамматический тест (20 баллов).
3. Устная презентация (30 баллов).

Образец заданий к аудированию и лексико-грамматическому тесту для проверки сформированности компетенций

1. Listen to “Cultural Differences: Individualism and Collectivism” and answer the questions.

1. What do people of individualistic cultures think of themselves?
2. What culture does “extended family” characterize?
3. Who is more ready to help people that do not belong to their groups?
4. What makes people in an individualist culture join or leave groups?
5. What cultural group is characterized by a bigger number of divorces?

2. Listen to “Cultural Differences: Individualism and Collectivism” and decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. Social relationships and roles are characteristic features of a collectivist culture.
7. Obligation to help persons who share some group identity does not exist in an individualist society.
8. In a collectivist culture, people usually do not leave their group.
9. In an individualistic culture, people build their career in one company.
10. Western countries are mainly collectivistic.

3. Match the words and phrases with their meanings. (English-English)

11. lingua franca	a. containing or having experience of people and things from many different parts of the world;
12. encounter	b. one's reputation or dignity in social contexts;
13. cosmopolitan	c. a word taken from one language and used in another;
14. incompatibility	d. a language used for communication between groups of people who speak different languages;
15. Mianzi	e. taking ideas and practices from another culture, ethnic group or religion;
16. conflict resolution	f. a meeting, especially one that happens by chance;
17. cultural borrowing	g. a set of beliefs or principles, especially one on which a political system, party, or organization is based;
18. loanword	h. methods and processes involved in facilitating the peaceful ending of conflict;
19. metaphor	i. the state of not being able to exist or work with another person or thing because of basic differences;
20. ideology	j. a figure of speech that, for rhetorical effect, directly refers to one thing by mentioning another.

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. Communication, a very broad_____, refers in this context to “social intercourse” or more specifically to “the imparting or interchange of thoughts, opinions, or information by speech, writing, or signs”.
 - a. context
 - b. concept
 - c. content
22. The main source of the difficulty, the diplomat suggested, lay in the Japanese_____.
 - a. personality
 - b. individualistic
 - c. cultural
23. Today’s globalized world is characterized by increasing contact between people with _____backgrounds in all spheres of life.
 - a. difficult
 - b. diverse
 - c. differentiated
24. By definition, conflict occurring between individuals or social groups that are separated by cultural boundaries can be considered “_____ conflict.”

- a. ethnic b. cross-cultural c. intracultural
25. Where two different languages have contact over a certain period of time, they will surely _____ each other.
- a. interpret b. impress c. influence
26. While most conflict situations involve two or more people, individuals can sometimes _____ conflict with themselves.
- a. experience b. occur c. root
27. The position of the stress is very often influenced by the _____ system of the borrowing language.
- a. phonetic b. grammar c. lexical
28. French _____ not only the vocabulary of English but also its spelling.
- a. influenced on b. influenced c. effect
29. English continues to _____ foreign words, but now the quantity of borrowings is not so abundant.
- a. take on b. take off c. take in
30. High-context communication implies greater _____ on non-verbal communication than through the verbal content of the discourse.
- a. influence b. attention c. emphasis

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. Since the forced opening of Japan to the West in 1854, numerous Japanese _____ their difficulties when communicating with foreigners.
- a. were noted b. noted c. have noted
32. Most of the _____ on cross-cultural conflict resolution thus far has concentrated on negotiation.
- a. researches b. researchers c. research
33. When Christianity _____ into England, a number of associated words found their way into English.
- a. introduced b. was introduced c. has been introduced
34. If China _____ to sustain strong growth, the only option is to encourage more enterprise and innovation.
- a. is b. are c. will
35. Haji (shame) _____ to form the core of Japanese culture.
- a. is saying b. is said c. says
36. The importance of _____ conflicts at any level of any society is to maintain peace and harmony in that part of the world.
- a. handle b. handling c. handled
37. Language borrowings _____ in the event of contact of different ethnic groups speaking different languages due to social, political, economic, or cultural reasons.
- a. occur b. occurs c. is occurred
38. The idea of "cultural appropriation" _____ mainstream debates about the ways in which African cultural creations are used, borrowed and imitated by others.
- a. recently entered b. is recently entering c. has recently entered
39. Since the *Three Sovereigns* and *Five Emperors* period, some form of Chinese monarch _____ the main ruler above all.
- a. has been b. is been c. was
40. Two things are essential to remember about cultures: they _____, and they relate to the symbolic dimension of life.
- a. always changing b. are always changing c. are always changed

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

originated	resolve	borrowing	worshiping	secure	diversity
grew back	neighboring	range	values	common	adopting

41. Adopting and _____ from other cultures can lead to greater understanding and appreciation for other cultures.
42. The cultural _____ of a country influence its national psychology and identity.
43. According to the concept of harmony, the universe unites_____.
44. Old Japanese _____ from China and the earliest Japanese text was written was written primarily in ancient Chinese characters.
45. The Japanese culture in a period from ancient times to the medieval period was affected by _____ countries in Asia.
46. The most _____ cause of any human conflict at any level is human nature.
47. There are several ways to _____ disharmony and conflict between people groups of different cultures, traditions, and worldviews.
48. In the English language, linguists had distinguished many periods when the language was affected by a certain culture and its language and was actively _____ new words.
49. As for China’s relationship with its neighbors, the government pursues a policy of “fostering a harmonious, _____, and prosperous neighboring environment.”
50. From ancient times, Japan has had a religious culture based on polytheism (eight million gods) _____ nature or spirits like shamanism or animism..

7. Complete the text using the words from the box. There are three extra words.

<i>awareness</i>	<i>form</i>	<i>diversity</i>	<i>conducting</i>	<i>making</i>	<i>cultural</i>
<i>similarities</i>	<i>challenging</i>	<i>scaring</i>	<i>multinational</i>	<i>likelihood</i>	<i>communicate</i>
<i>competence</i>					

Sensitivity to (51) _____ now demands a strategic understanding of the importance of cross-cultural communication (52) _____ in every action in organizations, communities, and nations throughout the world. Employers cannot undervalue global business communication and (53) _____ competencies.

Cross-cultural misunderstandings can be tricky in the best of circumstances and literally explosive in the worst. To prevent misunderstanding requires (54) _____ of as many aspects of the other’s culture as possible to avoid trespassing on someone’s beliefs or cultural sensitivities. Being blind to the global communication and cross-cultural implications is no excuse once an incident has happened. Few things are more important in (55) _____ business on a global scale than skill in communication, because few other areas of business practice depend so much on an understanding of the cultural heritage of the participants. The emphasis here should be placed on the concept that communication and culture are inextricably intertwined. Indeed, culture itself is one (56) _____ of communication. Consequently, the study of cultural differences and (57) _____ so essential to international business success is largely inseparable from the study of international business communication.

Collaboration is a strategic imperative. Cultural synergy in today’s global economy requires individuals with (58) _____ organizations to be culturally aware and competent in cross-cultural communication.

Global firms today depend on their managers’ ability to (59) _____, whether across cultures, within the organization, or with competitors who are (60) _____ the company’s very existence.

8. Write an essay based on the following brief (150-180 words).

After extremely long negotiations, the US delegation was pleased to see that the contract for a new joint venture project with their Chinese partners was ready to be signed. They were particularly impressed that the Chinese had invited local dignitaries to the signing ceremony. Everything went smoothly until work on the new factory was supposed to begin. It was found that the Chinese were not following the conditions laid down in the contract and had even suggested further negotiations. What do you think is happening here?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мельничук М.В., Юдина Н.В. Учебное пособие Cross-Cultural Communication: theory and practice. ДИСЦИПЛИНА «Межкультурная деловая коммуникация». Направления подготовки – 38.03.01 «Экономика». Профили: «Учет, анализ и аудит», «Государственный финансовый контроль» Очная форма обучения, 2021. – 96 с.
2. Телешевская А.М. Cross-Cultural Business English Communication. Учебник, Москва: РУСЛАЙН, 2020. – 142 с.
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434097>.
4. Васьбиева Д.Г., Калугина О.А. Сборник заданий, упражнений для самостоятельной работы студентов (Дисциплина «Межкультурная коммуникация») для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Международные финансы», 2017. – 121 с.

Дополнительная литература

5. Ahrndt Shannon, "Intercultural Communication". Open Educational Resources Collection, 2022. – 119 с. - Available at: <https://irl.umsl.edu/oer/24>.
6. Смахтин Е.С. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Межкультурная деловая коммуникация» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профили «Мировая экономика и международный бизнес», «Мировые финансы» (бакалавриат), М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2020. – 45 с.
7. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — Москва:

- КноРус, 2019. — 130 с. — Бакалавриат и магистратура. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922158>.
8. Голоусова Е.С. Кросс-культурный менеджмент = Cross-cultural management: Учебное пособие. М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 76 с.
 9. Dignen B. Communicating across cultures. Cambridge business skills. Cambridge university press. 2011. — 98 с.
 10. Donna M. Stringer and Patricia A. Cassiday. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication, Nicholas Brealey Publishing, 2009. — 252 с.
 11. Короткевич Ж.А., Пузевич Т.В., Канторович Т.М. English for cross-cultural business communication. Практикум по курсу для студентов специальностей «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций», Английский язык». Гродно, ГрГУ им. Я. Купалы, 2010. — 135 с.
 12. Larry A. Samovar, Richard E. Porter, Edwin R. McDaniel. Communication between cultures. Wadsworth Cengage Learning. 2009. — 496 с.
 13. Гришаева, Е. Б. Английский язык: межкультурная коммуникация. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: практикум / Е. Б. Гришаева, Р. А. Свиридон. — Электрон. дан. (1 Мб). — Красноярск: ИПК СФУ, 2008. - 146 с.
 14. Tracy Novinger. Intercultural Communication: A Practical Guide, University of Texas Press, Austin, 2001. — 225 с.
 15. Everett M. Rogers, Thomas M. Steinfatt. Intercultural Communication, Prospect Heights, Illinois, 1999. — 301 с.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.library.fa.ru –Библиотечно-информационный комплекс (БИК)
2. <http://www.book.ru>
3. <http://www.euronews.com>
4. <http://www.economist.com/>
5. <http://www.bbc.co.uk/news>
6. <http://edition.cnn.com/> <http://>
7. www.thesundaytimes.co.uk
8. <http://www.guardian.co.uk>
9. www.macmillandictionary.com
10. www.pearsonlongman.com

11. www.tellmemorecampus.com
12. Электронные ресурсы БИК:
13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
14. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
16. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
17. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
18. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
20. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной
библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
21. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
22. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего
агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
<http://search.ebscohost.com>
23. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
 - Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature
 - Oxford University Press
 - Royal Society of Chemistry
 - SAGE Publications
 - Science
 - Taylor & Francis Group

24. Коллекция научных журналов Oxford University Press

<https://academic.oup.com/journals/>

25. Коллекция научных журналов Oxford University Press

<https://academic.oup.com/journals/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Методические рекомендации по решению бизнес-кейсов/дилеммы

Кейсы – относятся к поисково-исследовательским технологиям. Метод кейсов основан на анализе конкретных случаев, поэтому это практические ситуации, описывающие реальные бизнес-проблемы. Кейсы можно разделить на 2 вида:

- мини-кейсы, которые описывают проблему в краткой форме и могут применяться в качестве «интеллектуальной разминки» для студентов. В таких кейсах, как правило, нет дополнительной информации о компании. Однако при необходимости студенты могут ознакомиться с дополнительными материалами.
- мастер-кейсы - это большие подробные кейсы, содержащие дополнительную информацию. Такие кейсы часто используют в командных соревнованиях по кейсам в бизнес-школах и в ВУЗах.

Поскольку цель кейса — обучение и/или проверка конкретных умений, в него закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам

нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования, поэтому независимо от вида кейса, задача студентов будет заключаться в том, чтобы решить поставленную задачу или существующую проблему, предложив эффективное управленческое решение или план действий, который, по вашему мнению, будет лучшим в сложившейся ситуации.

Студентам необходимо описать потенциальные последствия их решения и обосновать, почему они считают это решение наиболее подходящим в данной ситуации. При решении кейса зачастую наиболее интересно не само решение, а ход мыслей студентов, их подход и анализ ситуации, на основе которых они пришли именно к такому заключению.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Распределение тем для обсуждения производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет, какие цели стоят перед каждой подгруппой и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе (например, в форме презентации). Каждая отдельная группа обсуждает и анализирует ситуацию, после чего вырабатывает свою точку зрения на проблему, генерирует различные идеи по поводу решения данной проблемы и затем оформляет их для презентации.

Прежде всего, студенты:

1. проводят предварительное ознакомление с содержанием кейса для формирования общего представления о нем;
2. знакомятся с вопросами к кейсу;
3. читают текст кейса, внимательно фиксируя все факты или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам;
4. устанавливают причины проблемы или проблем, рассматриваемых в кейсе.

Далее проводится презентация, на которой предлагается решение данной проблемы. Иногда вместо или после презентации устраивается пресс-конференция. Рекомендуемая структура презентации:

- $\frac{3}{4}$ ситуационный анализ - 30% времени:
- SWOT и/или STEP-анализ;
- анализ проблемы;
- анализ ошибок.
- $\frac{3}{4}$ практические рекомендации - 60% времени:
- стратегия и тактика;
- неотложные меры и мероприятия в долгосрочной перспективе.
- $\frac{3}{4}$ резюме - прерогатива руководителя - 10% времени.

Решение и представление той или иной бизнес – ситуации (проблемы) может проходить и в индивидуальном формате, то есть представление решения дилеммы. Dilemma – «is a situation in which you have to make a difficult decision» (Macmillan English Dictionary). Основное внимание здесь также уделяется изучению проблемы компании, обсуждению путей решения проблемы, эффективному и аргументированному решению.

Методические рекомендации при подготовке презентации

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление статистических данных и т.п.

Основное содержание и структура презентации:

- формулировка темы, цели и плана выступления;

- определение продолжительности представления материала;
- учет особенностей аудитории, адресной подачи материала;
- интерактивные действия выступающего, например, включение в обсуждение слушателей;
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего;

Рекомендации по осуществлению презентации:

- не читать подготовленную информацию;
- обязательно подготовить письменно и устно представить презентацию;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации:

1. Каждый слайд должен нести функциональную нагрузку (для чего он нужен, какую значимую информацию он несет). На слайд выносятся та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.
2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.
3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.

4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.

5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.

6. Текст, включающий перечисления (bullet points) должен состоять из однородных грамматических структур, например, в качестве основных мер компания решила:

- провести исследование рынка;
- выявить.....
- проанализировать....
- представить....

Текстовые слайды

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде – 4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.
4. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 –минутной презентации, и 2-х – в течение 12-15-минутной.

Слайды с изображением графических данных

На слайдах нельзя использовать сложные таблицы с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае, содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые. Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться целесообразно применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.
2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.
3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.
4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.
5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Некоторые дополнительные рекомендации

Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.

1. Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.

2. Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.
3. Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или набор слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.
4. Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.
5. Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.
6. Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 - 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.
7. Рекомендуемый межстрочный интервал -1,5.
8. На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает внимание аудитории.
9. При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
10. Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке-5.
11. Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории сосредоточиться на содержании.

12. Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии – как принадлежащие к разным смысловым группам.

13. В цветовом оформлении следует использовать контраст и закономерности сочетания цветов. Во-первых, цвет текста должен резко контрастировать с цветом фона. Стандартное сочетание черный текст на белом или другом очень светлом фоне является идеальным для хорошо освещенной аудитории, если же аудитория затемнена, лучше использовать светлый текст на черном фоне, например, белый на синем или желтый на темно-зеленом. Следует избегать красного цвета в больших количествах, и сочетания красный- зеленый: доказано, что эти цвета не воспринимаются многими людьми.

14. Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.

15. Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.

16. Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.

17. Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.

18. Прежде чем приступить к разработке слайдов, необходимо выработать их общий дизайн, который будет использоваться в качестве шаблона.

19. Полезно использовать следующий алгоритм: оценка аудитории и цели презентации, выбор шрифта, определение цвета фона и дизайна фона, выбор шрифта, выбор размера шрифта для заголовка и различных иерархических подуровней текста или подрисуночных надписей, выбор цветового решения различных уровней иерархического деления (например, точки, выделяющие различные подуровни в списке, могут быть разных цветов).

20. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размеры аудитории, так, чтобы текст хорошо читался из последнего ряда.

21. Связь между картинками на слайдах и его содержанием должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки”.

22. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.
2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.
3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.
4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким, понятным и выдержано в достаточно медленном темпе.
5. Стоять предпочтительно лицом к залу или повернувшись к залу вполоборота, так как одной из основных задач при демонстрации слайдов остается поддержание контакта с аудиторией.
6. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, обрисовать место отраженного на слайде содержания в структуре презентации, дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.
7. Читать текст со слайдов нельзя, тем более что правильно составленный слайд содержит только фразы, обозначающие подтемы выступления, а не весь текст его части.
8. Если выступающий говорит, опираясь на конкретную часть текста или изображения, ему следует пользоваться указкой, кликером или специальными функциями компьютерных программ, выделяющими одну часть текста и затемняя остальные.
9. Если в процессе презентации выступающий замечает, что на слайде допущена ошибка или он недостаточно правильно оформлен, не следует извиняться – это отнимет время, и ошибку заметят все.
10. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном варианте.

Особенности использования слайдов на презентации

1. Слайды, в среднем, можно показывать с интервалом в 1 – 2 минуты, и только если это иллюстрация, для восприятия которой не нужно много времени, интервал можно уменьшить
2. “Необычные”, забавные слайды могут “разбудить” аудиторию, но снижают уровень усвоения материала.

Комментирование слайдов

1. При переходе от текста к слайдам нужно упомянуть тему слайда, затем показать слайд, дать аудитории время на осмысление заголовка, а затем прокомментировать его
2. Диаграммы и графики необходимо подробно комментировать, например, “ На этом графике показано изменение А и В за период с ... по.... Желтая линия показывает изменение А, а зеленая – изменение В. и т.д.”

Структура презентации

Greeting, Name, Position	Good morning. My name’s (...). I’m the new Finance Manager. Ladies and gentlemen. It’s an honour to have the opportunity to address such a distinguished audience. Good morning. Let me start by saying just a few words about my own background. I started out in ... Welcome to Standard Electronics. I know I’ve met some of you, but for the benefit of those I haven’t my name is ...
Signposting phrases Title/Subject	The topic I'd like to talk (to you) today about ... In my presentation I'd like to review ... In my presentation I'll be proposing ... I'm going to present the recent ... explain our position on ... brief you on ... inform you about ... describe ... The subject of my presentation is ... The topic of my presentation is ... The subject of my talk (paper, speech) is ... My presentation is entitled ... I'd like to give you an update on ...
Reference to the audience	I can see many of you are aware of ... You all look as though you've heard this before.
Duration	My presentation will last for about five minutes. I know that time is short, so I intend to be brief. I'll talk for about three minutes.

Main points	<p>I've divided my presentation into four parts/sections. They are ...</p> <p>I'm going to develop three main points in my presentation:</p> <p>Firstly, ...</p> <p>Secondly, ...</p> <p>Thirdly, ...</p> <p>Finally, ...</p> <p>The subject can be looked at under the following headings: ...</p> <p>We can break this area down into the following fields:</p> <p>Firstly/first of all ...</p> <p>Secondly/then/next ...</p> <p>Thirdly/and then we come to</p> <p>Finally/lastly/last of all</p> <p>I'll be developing three main points. First(ly)..., Second(ly)..., Lastly (And I'll finish with...).</p>
Questions	<p>Please, stop me if you have any questions.</p> <p>If you have any questions, I'd be pleased to answer them at the end of the presentation.</p> <p>I'd be glad to answer any questions at the end of my talk.</p> <p>If you have any questions, please feel free to interrupt.</p> <p>Please, interrupt me if there is something which needs clarifying.</p> <p>Otherwise, there'll be time for discussion at the end.</p>
Signalling phrases	<p><i>Introducing your first point:</i></p> <p>To start with, then, I'd like to consider...</p> <p>First of all, I'd like to look at...</p> <p><i>Finishing the point:</i></p> <p>That's all I have to say about...</p> <p>These are the main points on ...</p> <p>So that's the general picture for... and now let's look at...</p> <p>That completes my overview of... so now I'd like to move on to...</p> <p>That was my first point.</p> <p><i>Starting a new point:</i></p> <p>Now let's turn to...</p> <p>I'd like now to consider...</p> <p>Next we come to...</p> <p>The next point I'd like to make is...</p> <p>If I could now turn to...</p> <p>Now, turning to...</p> <p>Let me now turn to/move on to...</p> <p><i>Referring to what you have said:</i></p> <p>As I said at the beginning...</p> <p>I told you a few minutes ago that...</p> <p>In the first part of my talk I said...</p> <p><i>Referring to what you will say:</i></p> <p>I'll come to that later.</p> <p>I'll return to that point a few minutes later.</p>

Rhetorical questions:

What's the explanation for this?

What can we do about it?

How will this affect us?

Highlighting information:

1. stressing an auxiliary verb. – It is costing much money.

2. do, does, did. – We do see a need for change.

3. changing the normal word order.

e.g. We are suggesting... - What we are suggesting...

I'm proposing... - What I'm proposing...

Summarizing phrases
Summary

Let me just run over the key points again.

I'll briefly summarize the main issues.

To sum up...

Briefly...

So to summarize...

At this stage I'd like to go over/run through the main points I made.

So now I'd just like to summarize the main points.

Conclusion As you can see, there are some very good reasons...

In conclusion...

I'd like to leave you with the following thought / idea.

In conclusion, I think ...

That brings me to the end of my presentation.

That completes my presentation.

That is the end of my presentation.

Questions I'd be glad to try and answer any questions.

So, let's throw it open to questions.

Any questions.

If you have any questions, I'll be happy to answer them now.

If there are any questions, I'll be pleased to answer them.

Thanking Thank you for your attention

Thank you for listening

I hope you have gained an insight into ...

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.