

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Новороссийский филиал**  
**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
Е.Н. Сейфиева  
« 25 » марта 2021 г.



**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
27.03.05 «Инноватика» очная форма обучения

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета  
протокол № 34 от 25 марта 2021 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
№ 8 от 25 марта 2021 г.*

Новороссийск 2021

УДК 004(073)

ББК 32.81

Д

Рецензент: зав. кафедрой «Бизнес-информатика», к.э.н., доцент Н.Ф. Алтухова

**И.В Рожков** «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «Управление цифровыми инновациями», очная форма обучения. – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2019. – 26 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ОП, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение. Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК 004(073)

ББК 32.81

Рожков И.В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*  
Усл. п.л. 2,2. Изд. № - 2019. Тираж - 20 экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© Рожков И.В., 2019

© Финуниверситет, 2019

## *Содержание*

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

## 1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</li><li>• современное состояние программного обеспечения в профессиональной области;</li><li>• соответствие выбираемого программного обеспечения профессиональным задачам с учетом специфики и особенностей профессиональной области;</li><li>• типы информационных технологий для создания, сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• эффективно использовать возможности сетей и систем на их основе, а также программных средств для решения прикладных задач представления, хранения и обработки данных профессиональной области.</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	пособен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	<p>1. Демонстрирует навыки планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, возможностей и временной перспективы достижения.</p> <p>2. Владеет навыками применения знаний для создания приложений сервис-ориентированной архитектуры в практической и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы технологии, используемые для описания состава и структуры данных и информации;</li> <li>• современные концепции анализа и исследования предметных областей;</li> <li>• наиболее распространенные классификации ПО, используемого в предметной области;</li> <li>• основные методы построения логических конструкций и варианты применения их для решения задач с учетом теории систем;</li> <li>• современные методики описания систем и методы применения системного подхода к решению практических задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные компьютерные методы и технологии описания состава и структуры данных и информации для обеспечения процессов их сбора, обработки и интерпретации при решении прикладных задач;</li> <li>• грамотно использовать программные продукты для реализации аналитических, прогнозных задач прикладного характера.</li> </ul>

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
<b>ОПК-7</b>	пособен использовать информационнокоммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и техникоэкономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	<p>1.Обладает навыками подбора информационнокоммуникационных компьютерных технологий, баз данных, пакетов прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач.</p> <p>2.Владеет современными методами проектирования, применения и обеспечения информационной безопасности баз данных, навыками моделирования, анализа и использования формальных методов конструирования программного обеспечения.</p>	

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Естественнонаучному, математическому и информационному модулю базовой части дисциплин учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 зач.ед./144 часов	144
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	68	68
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	52	52
<b>Самостоятельная работа</b>	76	76
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Информатизация экономической деятельности

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах.

Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Понятие информационной технологии и информационной системы. Архитектура информационной системы. Архитектура клиент-серверного взаимодействия, двух-, трех- и многозвенные решения. Архитектура облачных решений, распределенные решения.

Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Гарант. Сравнение систем: пользовательский интерфейс, запросная карточка расширенного поиска документов, статистика поискового запроса.

Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения. Возможности системы Гарант для бухгалтера и экономиста.

Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии.

## **Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста**

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.

Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов.

Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов.

Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных. Автонумерация первого столбца таблицы.

Создание структурированных документов. Стилевое оформление. Основной и производные стили. Создание автособираемого оглавления. Стиль заголовков иллюстраций. Правила создания автособираемых списков литературы. Автособираемый список терминов.

Средства автоматизации подготовки документов. Макросы, их назначение. Технологии стилового оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок.

Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Особенности разрешения прав доступа. Управление процессом совместной работы. Особенности экспорта готового документа. Редакторская правка и управление примечаниями. Перекрестные ссылки и гиперссылки.

Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

## **Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации**

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о деятельности компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилевое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.



#### **Тема 4. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов**

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Диаграммы.

Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование.

Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы. Функции баз данных. Элементы сценарного анализа.

Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.

Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Нарращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам.

Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач, решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»).

#### **Тема 5. Обзор технологий анализа данных**

Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно - ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности.

Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Принципы построения OLAP-кубов.

#### **Тема 6. Моделирование бизнес-процессов**

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования BPMN. Нотация BPMN описание, назначение. Область применения и основные элементы нотации BPMN.

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора MS Visio для описания, анализа, моделирования и документирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов в системе Bizagi. Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS. Основные возможности систем Business Studio, ELMA BPM.

## **Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах.**

Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес- процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

Информационные системы в области налогообложения. ЕАИС «Налог-3» и ее особенности.

Классификация бухгалтерских информационных систем. Особенности реализации в бухгалтерских системах ввода, хранения и первичной обработки исходных учетных данных (книга учета хозяйственных операций и порядок автоматизированной обработки первичных документов), получения и представления результатной информации, обеспечения цикличности учетных процедур (модель учетного периода), настройки программ на особенности организации учета конкретного хозяйственного субъекта. Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы.

Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.

1С: ERP Управление предприятием 2. Функциональные характеристики. Перечень основных модулей конфигурации, описание функциональных свойств. Описание процесса подготовки и ввода данных. Сравнение с аналогичным продуктом SAP.

1С: ERP Управление предприятием 2. Управление финансами. Функциональность заявок на расходование денежных средств, этапы формирования и утверждения заявок, выполнение платежей по заявкам. Учет безналичных денежных средств. Учет кредитов, депозитов и займов, эквайринг (платежные карты), гибкие инструменты для ведения платежного календаря, расширенные возможности управления текущими платежами, маршруты согласования заявок, гибкие инструменты для формирования платежных документов на будущие даты, инвентаризация касс и расчетных счетов, аналитическая отчетность по движению денежных средств, настраиваемый план счетов финансового учета по международным стандартам, использование шаблонов проводок, отложенное отражение проводок в учете, привязка проводок к документам без трансформации, создание документов по типовым операциям, аудируемость данных, регистрация нефинансовых показателей, генератор финансовых отчетов. Управление процессом бюджетирования. Регламентированный учет. Управление персоналом и расчет заработной платы. Управление производством. Управление затратами и расчет себестоимости. Управление продажами Управление взаимоотношениями с клиентами Управление закупками Управление складом и запасами.

Специализированные системы, используемые в бухгалтерском аудите. Программы по автоматизации аудита отечественных разработчиков. Облачный ресурс *docaudit.ru*. Облачный ресурс Аудит ХР. Архитектура, описание модулей.

Основные функции. Корпоративный ресурс Aura Audit Pricewaterhousecoopers - Aura Audit Programe. Архитектура, описание модулей. Основные функции.

### 5.2. Учебно - тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий		
1.	Информатизация экономической деятельности	15	4	2	2	2	11	Дискуссия, обсуждение
2	Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	18	9	1	8	4	9	Дискуссия, обсуждение
3	Визуализация финансово-экономической информации	21	10	2	8	6	11	Дискуссия, обсуждение
4	Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	25	12	2	10	8	13	Выполнение индивидуальных заданий
5	Обзор технологий анализа данных	28	13	4	9	6	15	Выполнение индивидуальных заданий
6	Моделирование бизнес-процессов	14	7	1	6	3	7	Выполнение индивидуальных заданий
7	Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах	23	13	4	9	6	10	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		144	68	16	52	35	76	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						52%		

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Информатизация экономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование быстрого поиска и карточки поиска в СПС.</li> <li>2. Использование путеводителей, словаря терминов, правовых навигаторов, обзоров, умных ссылок в СПС.</li> <li>3. Выбор оптимальной стратегии поиска в зависимости от ситуации в СПС.</li> <li>4. Обзор изменений документа.</li> <li>5. Сравнение различных редакций документа.</li> <li>6. Создание собственного рабочего пространства (закладки, папки), контроль документов.</li> <li>7. Использование истории поиска для поиска новых документов.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 4, 5, 6 Раздел 9, № 3,4..</p>	Выполнение практических заданий.
Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Назначение и функции текстовых процессоров</li> <li>9. Правила оформления документов по ГОСТ</li> <li>10. Настройка параметров MS Word</li> <li>11. Основные приемы форматирования, в том числе работа с таблицами и рисунками.</li> <li>12. Использование встроенных стилей.</li> <li>13. Управление собственными стилями.</li> <li>14. Создание и использование шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей.</li> <li>15. Использование сносок, названий, перекрестных ссылок.</li> <li>16. Настройка списка литературы.</li> <li>17. Рецензирование документов.</li> <li>18. Коллективная работа с документами</li> <li>19. Использование макросов.</li> <li>20. Создание и редактирование автосоздаваемого списка литературы</li> <li>21. Использование сервиса Google Disc для совместной обработки документов</li> <li>22. Использование панели рецензирования</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.
Визуализация финансово-экономической информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование макетов слайдов</li> <li>2. Изменения в структуре презентации,</li> <li>3. Изменения в режимах просмотра презентаций,</li> <li>4. Использование встроенных тем для оформления слайдов.</li> <li>5. Настройка переходов между слайдами, управление временем показа слайдов.</li> <li>6. Нумерация слайдов и использование колонтитулов.</li> <li>7. Настройка кнопки навигации для переходов между слайдами.</li> <li>8. Вставка рисунков, таблиц, диаграмм, объектов SmartArt.</li> <li>9. Настройка анимационных эффектов.</li> <li>10. Создание и использование пользовательских тем.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сортировка данных таблицы.</li> <li>2. Использование автофильтра и расширенного фильтр.</li> <li>3. Группировка данных, расчет промежуточных итогов.</li> <li>4. Использование функций: ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ.</li> <li>5. Выполнение анализа «что-если» с использованием диспетчера сценариев, построение отчеты по результатам анализа.</li> <li>6. Использование специальной вставки и мастера диаграмм</li> <li>7. Создание комбинированной диаграммы.</li> <li>8. Визуализация данных, условное форматирование.</li> <li>9. Ограничение ввода данных, проверка данных.</li> <li>10. Создание сводной таблицы.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий. Выполнение сложной комплексной задачи
Обзор технологий анализа данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с пользовательским интерфейсом PowerBI</li> <li>2. Работа с пользовательским интерфейсом Tableau Public</li> <li>3. Работа с коннекторами PowerBI</li> <li>4. Работа с коннекторами Tableau Public</li> <li>5. Импорт данных в систему PowerBI</li> <li>6. Импорт данных в систему Tableau Public</li> <li>7. Обработка импортированных данных PowerBI</li> <li>8. Обработка импортированных данных Tableau Public</li> <li>9. Работа с пользовательским интерфейсом Deductor Studio Academic</li> <li>10. Импорт данных в систему Deductor Studio Academic</li> <li>11. Обработка импортированных данных Deductor Studio Academic</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.
Моделирование бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формальные модели бизнес-процессов. Принципы моделирования.</li> <li>2. Структурные методологии моделирования, их краткая характеристика.</li> <li>3. Группа стандартов моделирования IDEF, их краткая характеристика.</li> <li>4. Возможности BPWin Process Modeler.</li> <li>5. Возможности Bizagi Process Modeler.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.
Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1С: ERP Управление предприятием 2 как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С: Предприятие 8.3</li> <li>2. Назначение и функциональные возможности системы 1С: ERP Управление предприятием 2</li> <li>3. Пользовательский интерфейс и основные технологические приемы работы с системой.</li> <li>4. Основные подсистемы 1С: ERP Управление предприятием 2, их назначение и функции.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информатизация экономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».</li> <li>2. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».</li> <li>3. Содержание Указа Президента Российской Федерации от 4 августа 1995 г. № 808 «О президентских программах по правовой информатизации». Законодательная и нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности. Концепция электронного правительства и эффект от его внедрения. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.</li> <li>4. СПС «Кодекс».</li> <li>5. СПС «Pravo.ru»</li> <li>6. Сайт Российской газеты.</li> <li>7. Государственный интернет-портал правовой информации. Раздел 8, № 1, 2, 4, 5, 6 Раздел 9, № 3,4.</li> </ol>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий.</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p>
Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программы общего назначения (табличные и текстовые процессоры, редакторы презентаций, графические редакторы), пакеты прикладных программ, инструментальное программное обеспечение Раздел 8, № 1, 2, 3.</li> </ol>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p>
Визуализация финансово-экономической информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система презентационной графики Prezi: назначение, возможности, интерфейс.</li> <li>2. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Использование стилей оформления. Раздел 8, № 1, 2, 3.</li> </ol>	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p>
Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание срезов данных из таблиц.</li> <li>2. Создание расширенных фильтров, настройка фильтров под конкретную задачу.</li> <li>3. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах</li> </ol>	<p>Выполнение самостоятельных заданий.</p>

сфере экономики и финансов	Раздел 8, № 1, 2, 3.	Подготовка к контрольной работе.
Обзор технологий анализа данных	1. Программное средство анализа данных MS PowerBI, Tableau Public. 2. Наборы данных, назначение, технология создания дашбордов и использования. Раздел 8, № 1, 2, 3.	
Моделирование бизнес-процессов	1. Анализ процессов путем эталонного сравнения (бенчмаркинга) 2. Анализ процессов на продуктивность/непродуктивность (VA/NVA-анализ) 3. Анализ топологии процессов 4. Методы анализа ошибок процесса 5. Функционально-стоимостный анализ бизнес-процессов (ABC-анализ) 6. Программные средства Business Studio, MS Visio 2019. 7. Система понятий Aris 8. Ключевые концепции BPM Раздел 8, № 1, 2, 3.	
Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой и налоговой сфере и бухгалтерском учете.	1. Настройка и администрирование системы 1С: ERP Управление предприятием 2 2. Работа с нормативно-справочной информацией системы 1С: ERP Управление предприятием 2 3. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. 4. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий 5. Анализ показателей деятельности предприятия в КИС 1С: ERP Управление предприятием 2 Раздел 8, № 1, 2, 3.	

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### *Примерные вопросы к контрольной работе:*

1. С использованием возможностей Project Expert создайте и оптимизируйте, с точки зрения минимизации накладных затрат, инвестиционный проект по модернизации и расширению производства вино-водочной продукции в городе Ижевске. Инвестиционный проект предусматривает:

- проведение модернизации существующих производственных мощностей;
- приобретение и монтаж оборудования;
- профессиональную подготовку кадров.

Реализация инвестиционного проекта позволит:

1. расширить ассортимент выпускаемой продукции, увеличив в 2 раза выручку от реализации основной продукции завода;

2. увеличить доходы бюджета за счет уплачиваемых налогов и акцизов в размере 3264641 тыс. руб.

Стороннее финансирование, заем администрации области в размере 60 млн. руб. срок 39 месяцев.

2. Итоговая отчетность компании представлена в наборе файлов формата .xlsx. Необходимо выполнить анализ деятельности компании за последние 5 лет. Для этого:

- произвести обоснование и расчет основных показателей эффективности деятельности компании
- проанализировать данные с использованием средств бизнес-аналитики
- результат представить в виде итогового дашборда.
- Пояснительную записку с иллюстрациями, пояснениями и расчетами представить на защиту.

3. Набор данных о клиентах компании представлен в виде набора файлов, включающих различные варианты представления данных о датах рождения клиентов и датах выполнения ими операций с компанией. Поскольку разброс вариантов представления данных значителен, то произвести операцию предварительной очистки и предобработки импортируемых данных из различных источников-файлов с использованием Deductor Studio Academic.

В работе необходимо провести анализ данных по совершаемым операциям. В качестве вариантов анализа используются методы ABC -анализ и XYZ-анализ. Необходимо представить результаты проводимого анализа и сравнить результаты с выводом о целесообразности дальнейших действий компании.

Пояснительную записку с иллюстрациями, пояснениями и расчетами представить на защиту.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.**

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые задания</b>
<b>УК-1</b> пособен осу-	<b>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</b> <b>Задание</b>



Компетенция	Типовые задания
<p>щественный поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</li> <li>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</li> <li>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3.</li> <li>4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, подберите правильный размер изображений.</li> <li>5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</li> </ol> <p><b>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Оформите документ в соответствии с ГОСТ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Где был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)? Скопируйте в документ статьи о том, кто является резидентом и нерезидентом.</li> <li>2. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухгалтер грузоотправителя ситуация, когда он по условиям договора перевозки страхует переданный к перевозке груз.</li> </ol> <p><b>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Дана информация по условиям вкладов в банках: процентная ставка, возможность пополнения вклада, минимальная сумма для открытия вклада, минимальная сумма пополнения. Также дана информация по самим банкам: наименование банка, место банка в рейтинге банков по чистым активам. Необходимо выбрать самые выгодные вклады в самых надежных банках с минимальной первоначальной суммой. Для реализации решения данной задачи выберите программное средство для проведения анализа представленного набора данных и представьте результат в виде отчета</p> <p><b>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия и в первой</p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>строчке впишите номер билета. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</li> <li>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</li> <li>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3.</li> <li>4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, подберите правильный размер изображений.</li> <li>5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</li> <li>6. Полностью готовый документ разместите на Гугл-диске, преобразуйте его в формат, позволяющий работать с Googl-Docs и пригласите к дальнейшей совместной работе не менее пяти участников.</li> <li>7.Выполните внесение корректив в имеющийся текст и оформление иллюстраций по правилу «размещение в тексте».</li> <li>8.Экспортируйте итоговый документ и поместите его в рабочую область облака Azure.</li> </ol>
<p><b>ОПК-3</b> пособен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p>	<p><b>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</b> <b>Задание</b></p> <p>Нужно накопить 14 000\$ за 10 лет. На протяжении 10-ти лет вы хотите каждый год откладывать на депозитный счет в банке по 1000\$ под 5% годовых. Постройте таблицу в MS Excel, по которой хорошо виден остаток накопленных средств на каждый год с использованием встроенной функции БС. Убедитесь, что желаемая цель при выполнении данных условий недостижима. Создайте дополнительный столбец в данной таблице, в который разместите результаты расчетов графика пополнения денежных средств с учетом применения надстройки «Поиск решения».</p> <p>Оба столбца с результатами интерпретируйте в виде маркированных графиков, используя встроенные возможности визуализации MS Excel. Проанализируйте их тенденцию изменения и результат анализа опишите в виде краткого текстового резюме, размещенного под графиками.</p> <p><b>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</b> <b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Персонал предприятия состоит из: 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 50 000 у.е. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия. Дополнительные условия для расчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего;</li> <li>2. Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего;</li> <li>3. Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист;</li> </ol>

Компетенция	Типовые задания
	<p>4. Заведующий производством - в 2 раза больше подсобного рабочего;  5. Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца;  6. Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего;  7. Директор - на 20у.е. больше бухгалтера;</p> <p><b>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Загрузите Deductor Studio Academic, создайте новый проект и импортируйте в него файл, рекомендованный преподавателем, корректно настроив параметры: метка (название) создаваемого узла сценария Текстовый файл:</p> <p>1. Осуществите предварительную парциальную обработку данных, путем удаления аномалий в данных, и сглаживания данных методом спектральной обработки, по удалению шумов на этапе предварительной обработке данных.</p> <p>2. Выполнить прогнозирование роста или падения активов банка с помощью временных рядов в пакете Deductor Academic и с помощью нейронных сетей.</p> <p>3 С помощью Карты Кохонена выполнить кластеризацию полученных данных.</p> <p><b>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные:  Парк ЖДЦ МПС РФ на сегодняшний день составляет порядка 55% всего существующего количества используемых железнодорожных цистерн для перевозки сырой нефти и нефтяных изделий (общий парк составляет около 140000 железнодорожных цистерн). При этом данный парк является на 80% изношенными (со сроком эксплуатации свыше 12 лет) и потребуют изъятия из эксплуатации в течение следующих лет порядка 3500-4000 ЖДЦ в год, что может с учетом потребностей в ЖДЦ образовать дефицит подвижного состава.</p> <p>В целях недопущения деградации отрасли российское Правительство в срочном порядке начало поощрять частные инвестиции в сфере железнодорожных перевозок. Поэтому, необходимо разработать бизнес-план для получения инвестиций под расширение парка железнодорожных цистерн. Инвестиции \$60 750 000 на покупку 3000 цистерн на 1 этап. Срок этапа 8 месяцев.</p> <p><b>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Проанализируйте финансовый инвестиционный проект на возможность его реализации, предполагающий создание на базе коммунального предприятия специализированной организации по сортировке и реализации фракций твердых бытовых отходов. Рассматривается открытие самостоятельной организации - мусоросортировочной станции с элементами прессования и отдельного приема твердых бытовых отходов. Предполагается внедрение и использова-</p>

Компетенция	Типовые задания
	ние системы раздельного сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории муниципального образования. Финансирование стороннее 100%. Срок реализации проекта 3 года. Заключение о возможности/невозможности реализации проекта оформите в виде аргументированного резюме, (текстовый документ) описывающего все основные особенности, положительные и отрицательные стороны данного проекта.
<b>ПК-7</b> Способен использовать информационнокоммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	

***Примерные вопросы к экзамену:***

1. Опишите информационные ресурсы организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов
2. Укажите, какие виды правовой информации вы знаете, приведите ее структуру. Сравните виды правовой информации. Что входит в состав справочно-правовых систем, какой функционал они должны иметь и какие проблемы решаются с их помощью?
3. Укажите основные функциональные возможности справочно-правовой системы КонсультантПлюс. Как устроена структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Что включает в себя юридическая обработка документа?
4. Укажите, какие существуют категории систем подготовки текстовых документов, сравните их функциональные возможности и приведите примеры программных продуктов, относящихся к каждой из них

5. Укажите, какие функциональные возможности MS Word позволяют настроить разделы документа, осуществлять форматирование документа в целом (или его разделов), его абзацы и отдельные символы.
6. Укажите, какие функциональные возможности MS Word позволяют форматировать таблицы, использовать формулы для вычислений в таблицах, а также размещать и редактировать в документе различные объекты.
7. Укажите, как в MS Word используют шаблоны документов и другие средства автоматизации подготовки документов.
8. Укажите, как реализована в MS Word публикация документов в Web и коллективная работа с текстовыми документами.
9. Укажите, какие аналитические возможности предоставляет пользователю MS Excel. Перечислите наиболее важные инструменты и надстройки, приведите примеры решаемых с их помощью классов задач.
10. Укажите, какие категории встроенных функций используются в MS Excel, опишите область применения финансовых функций и функций, предназначенных для построения прогнозов и функций категории Статистические.
11. Опишите возможности MS Excel в области построения диаграмм различных типов. Приведите примеры диаграмм для визуализации решений различных типов задач.
12. Раскройте, как анализировать информацию в MS Excel с помощью сводных таблиц и диаграмм.
13. Укажите, какие программные продукты (включая размещенные в сети интернет) могут быть использованы для подготовки презентаций. Приведите примеры.
14. Укажите основные возможности приложения MS PowerPoint и опишите последовательность действий при подготовке презентации отображающих экономическую информацию.
15. Раскройте особенности создания презентации о компании. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30.
16. Раскройте применение и проблематику OLAP-технологии в анализе финансового состояния предприятия
17. Укажите основные возможности применение OLAP-технологии в экономических задачах
18. Приведите общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в финансовой деятельности и бухгалтерии. 1С Предприятие, SAP.
19. Раскройте специфику концепции системы 1С: Предприятие 8.3. Структура системы 1С:Предприятие 8.3.
20. Опишите основные функциональные возможности прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием.
21. Раскройте возможности прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием: управление финансами и бюджетирование
22. Опишите специфику использования корпоративных информационных систем в финансовой сфере, проблемы безопасности и ограничения доступа к информации.

23. Раскройте особенности моделирования бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0
24. Приведите примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
25. Опишите возможности применения AuditXP Professional для автоматизации аудиторской деятельности.
26. Укажите, какие модели обслуживания существуют для пользователей облачных сервисов.

***Примерные практические задания к экзамену:***

Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты). Назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен.

1. Выясните, должна ли организация удержать НДС при выплате аванса физическому лицу по гражданско-правовому договору на выполнение работ.
  2. Создайте подборку судебных решений по делам с участием субъектов аудиторской деятельности
  2. Создайте документ MS Word, назовите его Группа\_Фамилия\_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ MS Word текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Отформатируйте документ в соответствии с ГОСТ (поля, абзацы, шрифт, заголовки, нумерация страниц).
    1. Аудит акционерного общества проводят три аудитора. Один из них является сыном главного бухгалтера проверяемого экономического субъекта. Выясните, имеет ли право указанный аудитор участвовать в проверке.
    2. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу
  3. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант\_1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные».
- С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:
- средний объем добычи горючего природного и нефтяного попутного газа в России в 2011-2018 годах,
  - Максимальный и минимальный объем потребленного в России газа в период с 2011 по 2018 год.
  - Определите количество лет с 2011 до 2017 года, когда экспорт газа превышал отметку в 250 млрд м<sup>3</sup>
- Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы.

Постройте график, отражающий динамику потребляемого и экспортируемого газа. Расположите график на листе 3. График должен иметь название и содержать подписи осей.

По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный добытого, потребленного и экспортируемого газа за 2011-2019 годы.

4. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант2 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные». С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:

- количество сделок на сумму > 3700 у.е.,
- средний объем сделок по всем данным,
- максимальный и минимальный объем сделок.

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы. Отфильтруйте данные по сделкам компании ПАО "НК "Роснефть" и поместите результат фильтрации на лист 3. Постройте график, отражающий динамику объема продаж компании ПАО "НК "Роснефть". Расположите график на листе 4. График должен иметь название и содержать подписи осей. По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный объем сделок по каждой компании.

### ***Пример экзаменационного билета***

1 вопрос (15 баллов)

Перечислите и объясните общие требования и особенности современных стандартов по оформлению текстовых документов

2 вопрос (15 баллов)

Опишите облачные сервисы Goodle Disk и Яндекс.Диск и их возможности

3 вопрос (30 баллов)

Создайте документ MS Word, назовите его Группа\_Фамилия\_Экзамен и в первой строчке впишите номер билета. Используя СПС «КонсультантПлюс» необходимо найти указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации. Процесс поиска оформить в виде иллюстраций-скриншотов в файле-отчете формата MS Word. Скриншоты сопроводить поясняющими подписями.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### ***Нормативно-правовые акты***

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212.
4. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.06.2010 N 403).
5. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление"».
8. Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ [от 08.09.2011 № 759](#)).
9. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
10. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

#### ***Основная:***

1. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие/ В.Н.Логинов. – Москва: Кнорус, 2019. – 239 с. – ЭБС Book.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/930430> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.
2. Титоренко, Г.А. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Титоренко Г.А. —Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115159&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1) (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.

#### ***Дополнительная:***

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.С. Провалов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 374 с. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=69111&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=69111&sr=1) (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.
4. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие/ В.В.Иванов, А.Н.Коробова. – Москва, Инфра-М, 2014. – 383 с. – ЭБС Znanium. - URL:



<http://znanium.com/catalog/product/456438> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.

- 5 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва: Кнорус, 2019. — 192 с. — ЭБС Book.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932045> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

14. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
16. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
18. [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/) - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
19. [www.compress.ru](http://www.compress.ru) – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
20. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
21. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
22. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
24. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
25. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
26. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
27. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Наименование методических материалов для обучающихся</b>	<b>Год утверждения</b>	<b>Адрес Интернет-ресурса</b>
1. Методические указания к практическим занятиям	<b>2017</b>	<a href="https://portal.fa.ru/Files/Data/4d0edd9b-03cf-4549-aeba-38ce6d30d6be/Mm_Inftehnprofdeyat_bYur_17.pdf">https://portal.fa.ru/Files/Data/4d0edd9b-03cf-4549-aeba-38ce6d30d6be/Mm_Inftehnprofdeyat_bYur_17.pdf</a>
2. Сборник заданий к контрольной работе	<b>2017</b>	<a href="https://portal.fa.ru/Files/Data/484dde67-8a83-47e2-9c27-cc108dcf8945/Szd_Inftehnprofdeyat_bYur_17.pdf">https://portal.fa.ru/Files/Data/484dde67-8a83-47e2-9c27-cc108dcf8945/Szd_Inftehnprofdeyat_bYur_17.pdf</a>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:** не предусмотрены.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.