

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал

**Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

**МАКРОЭКОНОМИКА**

**Методические рекомендации для студентов по освоению  
дисциплины**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Оценка бизнеса в цифровой экономике

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Составитель: Ковалева И.П.** Макроэкономика: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», профиль «Оценка бизнеса в цифровой экономике». - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2021. - 68 с.

В программе дисциплины «Макроэкономика» рассмотрены вопросы экономического поведения субъектов хозяйствования на макроуровне.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Обучение по дисциплине «Макроэкономика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

При реализации дисциплины «Макроэкономика» используются следующие формы проведения семинарских и практических занятий:

- опрос;
- тестирование;
- решение задач;
- обсуждение научных сообщений;
- обсуждение презентаций;
- проверка рефератов, курсовых работ.

Для подготовки к опросу следует проработать материалы лекции по изучаемой теме, просмотреть рекомендуемую основную и дополнительную литературу, исследовать ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Для подготовки к тестированию следует проработать материалы лекции по изучаемой теме, просмотреть рекомендуемую основную и дополнительную литературу, исследовать ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Для подготовки к решению задач следует проработать материалы лекции по изучаемой теме, просмотреть рекомендуемую основную и дополнительную литературу, исследовать ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Подготовка научного сообщения выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы. Научное сообщение представляет собой небольшое исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного сообщения включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного сообщения требует определенных навыков. Темы научных сообщений определяет преподаватель в рамках программы курса.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций.

Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

## **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Рефераты выполняются самостоятельно. Материалы по данной форме внеаудиторной самостоятельной работы в обязательном порядке подвергаются проверке на оригинальность текста в системе «Антиплагиат ВУЗ». Норматив оригинальности текста установлен в соответствии с требованиями Финансового университета на уровне не ниже 85% оригинальности текста представляемых согласно учебному плану работ.

Работы представляются на проверку в электронном виде (не менее чем за 10 дней до даты последнего занятия) и на завершающей стадии их подготовки (на последнем занятии) напечатанными в соответствии с действующими стандартами оформления рукописных работ.

Титульные листы и с. 2 оформляются в соответствии с требованиями Финансового университета к выпускным квалификационным работам с учетом различия в наименовании работ – Реферат, а также с учетом следующих особенностей.

При оформлении Реферата с.2 – Содержание должна состоять из введения, не менее чем 2 глав в каждой из которых должно содержаться не менее 2 параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений.

Объем представляемого материала не менее 20 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер кегль 14.

В ходе освоения дисциплины, а также написания рефератов кафедра настоятельно рекомендует дополнительно использовать ресурсы Электронной библиотеки Российской системы национального цитирования (РИНЦ), электронный адрес: <http://elibrary.ru>.

Тема (вариант) утверждается преподавателем на основе распределения по порядковому номеру в журнале или в зачетной книжке.

### **Методические рекомендации по подготовке курсовой работы**

Одной из форм текущего контроля самостоятельной работы, обучающегося является курсовая работа. Данный вид работы представляет собой разработку конкретной темы в рамках изучаемой дисциплины и включает элементы научного анализа. Курсовая работа отражает приобретенные теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Цель написания курсовой работы – углубленное изучение наиболее актуальных проблем макроэкономики, которые имеют непосредственное отношение к российской действительности. Написание курсовой работы предполагает необходимость изучения научной литературы, сопоставления идей и мнений различных экономистов по заинтересовавшей проблеме и выбранной теме.

Также написание курсовой работы способствует подготовке обучающихся к научно-исследовательской работе, так как:

во-первых, курсовая работа приобщает обучающегося к творческой работе с использованием экономической литературы, приучает находить основные положения по выбранной тематике, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять аналитические таблицы и диаграммы и на их основе делать выводы;

во-вторых, будущий бакалавр привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли анализируя теоретические проблемы и учится творчески применять макроэкономику, связывая ее с практикой.

Задачами курсовой работы являются:

- научиться, самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;

- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;

- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;

- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы, высказывать свои взгляды и делать самостоятельно обоснованные выводы;

- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;

- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;

- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Подготовленная курсовая работа представляется обучающимся на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» в сроки, установленные в соответствии с учебным планом университета и согласованные с научным руководителем, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Срок рецензирования — 10 дней.

Подготовка обучающегося к написанию курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика» начинается с выбора темы. Преподаватель, ведущий занятия, знакомит обучающихся с примерным перечнем утвержденных тем для написания курсовых работ или заданий в рамках научно-исследовательской работы кафедры.

Тематика курсовых работ по дисциплине должна соответствовать интересам и уровню подготовки обучающихся. Здесь очень важен внутренний

психологический настрой: воодушевление, возникающее в ходе работы над курсовой работой.

Обучающимся не следует выбирать слишком широкую тему курсовой работы. Это связано с ограниченностью объема работы: 25–40 страниц.

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

При выборе темы обучающемуся в первую очередь следует ориентироваться на актуальные проблемы, изучение которых позволит расширить его знания по дисциплине. Для обучающихся очной формы важно, чтобы выбранная тема в той или иной степени была связана с его будущей практической деятельностью.

Для окончательного утверждения темы научным руководителем, обучающемуся необходимо представить примерный список литературы, на основании которой будет проходить написание курсовой работы. При этом следует учитывать, что тема курсовой работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы. В списке литературы должно быть не менее 10–15 названий различных источников (монографий, журнальных и газетных статей, справочников, учебников, учебных пособий и официальных документов).

На основании заявлений, обучающихся кафедра готовит проект распоряжения о закреплении темы курсовой работы и назначении руководителя.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за 1 месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы.

После выбора темы курсовой работы можно приступить к подбору необходимой литературы (не менее 15 источников) и согласованию плана работы с научным руководителем. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается обучающимися самостоятельно с использованием фондов библиотеки Университета, ЭБС или иных научных библиотек.

Целесообразно начинать изучение литературы по выбранной теме с просмотра нескольких учебников по дисциплине «Макроэкономика». Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы необходимо также:

- изучить научные работы по данной проблематике отечественных и зарубежных исследователей;

- собрать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках.

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в экономических журналах, напр.: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы», «Экономист», «Мировая экономика и международные отношения», «Вестник Финансового университета», «Вестник Московского университета», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Мир новой экономики», «Эксперт», «Экономика и жизнь» и др.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с четырьмя группами основных источников.

1 группа: Официальные документы – это Конституция Российской Федерации, законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации и т.п.

2 группа: Монографии, коллективные работы, сборники научных трудов:

- учебная литература (учебники, учебные пособия и т.д.);

- монографии, коллективные работы, сборники трудов, различные справочники, энциклопедии.

3 группа: Статьи из периодических изданий. Именно в этой группе содержатся актуальные сведения и факты, приводятся статистические данные, журнальные и газетные статьи, аналитические и статистические материалы, и т.п.

4 группа: Интернет-ресурсы.

Чтение монографий и статей нужно начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д. Помимо книг и статей следует пользоваться экономическими энциклопедиями, словарями и статистическими справочниками.

Не следует заимствовать текст из используемых источников дословно.

Недопустимо написание курсовой работы только на основе учебной литературы. Следует привлекать более широкий круг литературы, в том числе и статьи на иностранных языках.

Изначально подобранную литературу необходимо детально просмотреть и составить предварительный план курсовой работы, который в дальнейшем по мере работы над литературой будет уточняться и дополняться.

При первоначальном знакомстве с книгой надо познакомиться с оглавлением, прочесть аннотацию, предисловие, бегло просмотреть текст, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения, научно-справочный аппарат.

При поиске по периодическим изданиям рекомендуется первоначально воспользоваться журналами, близкими к проблемам курсовой работы. В последних номерах года, как правило, печатаются полные списки всех статей, опубликованных в журнале в течение года. На основании этого списка обучающийся может выбрать наиболее для него интересные, и уже потом подбирать соответствующие номера журналов.

При работе с различными публикациями, обучающимся рекомендуется обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них. Это позволит расширить круг поиска информации.

Существенно облегчает подбор новой литературы, поступившей в библиотеку университета, электронный каталог изданий. Для этого можно использовать ключевые слова, связанные с темой курсовой работы, если обучающийся еще не знаком с авторами, занимающимися данной проблемой.

Например, если тема курсовой работы «Особенности государственного регулирования занятости в России», то в качестве ключевых слов могут быть использованы следующие термины: «занятость», «государственное регулирование», «безработица», «рынок труда», «политика занятости» и т.п.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе – самостоятельность. От обучающегося, изучающего «Макроэкономику», не требуется, чтобы в курсовой работе он открывал новые научные истины. Но в процессе работы над темой обучающемуся необходимо выработать самостоятельное суждение об изучаемой проблеме, с точки зрения уже открытых в экономической науке истин, и выразить самостоятельно в тексте работы эти суждения.

Практика показывает, что многие обучающиеся, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, всё же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объёма. Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. В издании изучаются: заглавие, фамилия автора, наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу), время издания, количество изданий (первое, второе и т.д.), аннотация, оглавление, введение или предисловие, справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.),

иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах. При необходимости материалы могут быть выписаны или ксерокопированы.

Основным методом изучения литературы является конспектирование представляющих интерес материалов. Далее законспектированный материал редактируется и создаётся отдельный фрагмент будущей работы, представляющий собой связное и сжатое изложение обработанного материала. При использовании средств компьютерной техники целесообразно конспектировать путём набора материала в одном из текстовых редакторов с указанием ссылок и соблюдением того формата, который требуется при оформлении работы.

Если по данной проблеме в экономической литературе ведутся дискуссии, то необходимо конкретно определить точку зрения автора изучаемой работы и определить свое отношение к дискуссионному вопросу.

Конспект можно составлять в следующих формах:

- тезисы (сжатое изложение основных идей прочитанного материала);
- аннотации (очень краткое изложение содержания прочитанной работы);
- резюме (краткая оценка прочитанного);
- развернутый конспект.

В конспект следует включать наиболее важные факты, примеры, определения, статистические данные, содержащиеся в изучаемой литературе. Источниками статистических данных могут быть общие и отраслевые статистические сборники, и справочники. Дополнительные данные можно найти в периодической печати, в публикациях интернет-изданий. В конспекте не забывайте указывать названия источника, издательство, год издания, номера журналов (для журнальных статей), страницы. На основе этих записей следует делать в сносках ссылки на источники информации.

Начинать написание курсовой работы необходимо с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие

содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и разъяснено. Следует помнить, что современная экономическая наука в качестве метода исследования использует экономико-математическое моделирование, функциональный анализ. Поэтому существующие в экономике зависимости следует иллюстрировать с помощью графиков, функций, таблиц. Факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных экономических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте, при этом в работе нет необходимости давать всестороннее описание истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов, важно чтобы эти данные только помогали логически последовательно и четко раскрывать содержание выбранной темы.

Если в курсовой работе рассматривается спорный вопрос, то обучающемуся необходимо изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме, дать их критический разбор и на основе изученной экономической литературы определить свою точку зрения по спорному вопросу и аргументировать ее. Это придаст работе творческий и дискуссионный характер.

Работу над текстом можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки курсовой работы. На этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала.

Выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике изучаемой проблемы. Существуют следующие общие принципы представления материала.

1. От частного к общему. Данный принцип предполагает изложение конкретного материала, который затем обобщается.

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. Принцип историзма. Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в курсовой работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами. Цифры должны приводиться с ограничением, человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7-9 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы, либо в приложении.

Количество цитат в тексте должно быть ограничено необходимостью подтверждения того или иного положения автора курсовой, не носить характер сплошного текста. При использовании цитат необходимо давать ссылку на используемый источник. Общая оценка за курсовую работу зависит, в том числе от корректности цитирования и оформления цитат.

Курсовая работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Образец титульного листа представлен в Приложении В.

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивания не применяются.

Незначительные опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской, используя корректирующий карандаш, и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой, т.е. рукописным способом.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Основной текст работы выравнивается «по ширине». Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов не нумеруются, их следует располагать в середине строки (выравнивание текста по центру) без точки в конце и печатать прописными буквами.

Образец ОГЛАВЛЕНИЯ приведен в Приложении Г.

Образец ВВЕДЕНИЯ приведен в Приложении Д.

Между структурным элементом, т.е. заголовком и текстом курсовой работы следует пропустить одну строку.

Основная часть курсовой работы подразделяется на разделы (главы) и подразделы (параграфы), при этом, параграфы на составные части не подразделяются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине). После цифры (номера главы) ставится точка. Названия глав и параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Слова «глава» и «параграф» не пишутся.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине) без точки в конце.

Между названием главы и её первого параграфа пропускают одну строку. Так же одна строка пропускается между названием параграфа и текстом параграфа.

Каждый структурный элемент и каждая глава должны начинаться с новой страницы (листа). Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При написании курсовой работы не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов. Перенос слов в тексте работы не допускается.

Между последним предложением предыдущего параграфа и названием следующего параграфа следует делать пропуск 2 рабочие строки (с третьей начинается название нового параграфа).

Внутри текста работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные знаки или символы не допускаются).

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита.

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют по середине нижнего поля листа без точки (шрифт - Times New Roman, размер 12). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Таким образом, нумерация начинается со 2-ой страницы (раздел «ОГЛАВЛЕНИЕ»).

На все рисунки должны быть ссылки в работе (например: на рисунке 3 представлена схема...). Если рисунок демонстрирует динамику каких-либо показателей, то на нём должны быть указаны периоды и единицы измерения.

Все рисунки текста работы, за исключением рисунков приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных текста и располагают посередине строки.

До рисунка и после его названия пропускают одну строку полуторного интервала.

Рисунки могут быть представлены в цветном или черно-белом форматах, при этом их оформление должно быть единообразным: или только черно-белым, или только цветным.

Если на диаграмме представлены несколько показателей, то в чёрно-белом варианте должны быть чётко различимы оттенки отдельных частей фигур. В противном случае используют штриховку или иные способы заполнения частей фигур диаграммы.

Таблицы в курсовой работе выравниваются по центру страницы. Таблицы по всей работе нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. До названия таблицы и после самой таблицы пропускают одну строку полуторного интервала.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. На следующей строке, ниже названия таблицы справа указываются единицы измерения. Текст в заголовке граф таблицы форматируется по центру. Текст боковика - по левому краю, основной текст строк таблицы - по правому краю. Если в некоторых строках таблицы текст отсутствует, то ставится прочерк.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают только номер таблицы:

В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (11 или 12) и одинарный межстрочный интервал. При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы. Если в тексте курсовой работы используют таблицы, которые уже были опубликованы в печати, то под таблицей необходимо указать источник информации в виде сноски. Сноску к таблице располагают под таблицей слева без абзацного отступа, пропустив одну строку. Допускается обозначать сноски цифрами или звездочкой «\*». Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. При этом после формулы ставится запятая.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше формулы и ниже пояснений к ней должна оставаться одна свободная строка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках.

Например: «Далее рассчитаем по формуле (14) маржинальную прибыль для АО «Дом».

Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (Вставка – объект - Microsoft equation 3.0).

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например «... отклонения величин лежат в диапазоне 3 - 5%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Сноски, связанные с библиографией, внизу страницы не допускаются.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают также номер страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения при этом разделяют запятой.

В список использованных источников включаются только источники, использованные при выполнении работы, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Пример списка использованных источников приведен в Приложении Е.

После списка использованных источников, если это необходимо, представляют приложения. Приложения могут включать формы отчетности, схемы, рисунки и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Перед Приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре сверху страницы пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения в курсовой работе располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной (большой) буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: Приложение 2.1

Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (4.8).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, хотя в общем объеме работы они не учитываются.

Курсовая представляется на кафедру в печатном виде в мягком переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

Обучающийся, получив на кафедре курсовую работу вместе с отзывом научного руководителя и ознакомившись с его содержанием, должен тщательно подготовиться к её защите. Образец отзыва представлен в Приложении Ж.

Отзыв содержит предварительную оценку, которая может измениться в ту или иную сторону в зависимости от результатов защиты курсовой работы.

Перед защитой курсовой работы необходимо, обдумать все замечания (по содержанию и оформлению курсовой работы), обратив особое внимание, на:

- отмеченные положительные стороны курсовой работы;

- оценку степени самостоятельности работы;
- указанные недостатки и ошибки (как с точки зрения её структуры, содержания, так и с точки зрения оформления) и рекомендации о том, какие вопросы курсовой работы требуют доработки.

При подготовке к защите обучающийся устраняет недочеты, указанные в рецензии, при этом никакие листы с пометками научного руководителя из работы не изымаются и не заменяются.

Дату и время проведения защиты курсовой работы определяет преподаватель – научный руководитель курсовой работы. Защита проводится до экзаменационной сессии (не позднее установленного предельного срока защиты курсовых работ).

Расписание защиты курсовых работ размещается на сайте Новороссийского филиала Финуниверситета не позднее, чем за две недели до даты защиты.

Непосредственно перед защитой необходимо ещё раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и рассуждения в курсовой работе могут оказаться забытыми.

На защите обучающийся должен: кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана, обосновать свою точку зрения по излагаемым вопросам, ответить на вопросы, поставленные в отзыве, а также на дополнительные вопросы, поставленные в процессе защиты, быть готов объяснить любые приведенные в работе положения.

Желательно сделать презентацию курсовой работы в редакторе Power Point.

Оценка курсовой работы определяется после её защиты и складывается из оценки содержания, оформления и устной защиты выдвинутых в курсовой работе положений и выводов. А также из устного ответа, обучающегося на

вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы, поэтому обучающийся должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если обучающийся хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил на дополнительные вопросы научного руководителя, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты обучающийся показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или если он не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной. Оценка курсовой работы по итогам защиты выставляется по балльно-рейтинговой и пятибалльной шкалам.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

В случае несогласия обучающегося с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель курсовой работы, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления обучающегося.

Шкала итоговых оценок:

- 100 баллов — 5 («отлично»);
- 85 баллов — 4 («хорошо»);
- 69 баллов — 3 («удовлетворительно»).

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников, когда в работе содержатся ошибки в освещении темы, а обучающийся не учел эти замечания в процессе подготовки к защите и не смог дать объяснение теоретическим положениям, выводам, сделанным в курсовой работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в работе в целом правильно освещаются основные вопросы темы, но мало самостоятельного изложения, существуют недостатки в логическом обосновании многих положений или содержатся отдельные ошибочные тезисы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «хорошо» ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, но нет элементов творчества.

Оценка «отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества актуальных литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной экономики на макроуровне, основных понятий, категорий и инструментов макроэкономики, основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки; использованием современных методик анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции,

прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и др.