

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
Департамент «Мировая экономика и мировые финансы»

**М.В. Жариков**

**ПРАКТИКУМ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ»  
(НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

**Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика»

(очно-заочная ФО)

**Москва 2019**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Департамент «Мировая экономика и мировые финансы»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию  
образовательных  
программ Е.А. Каменева  
23.05.2019 г.

**М.В. Жариков**

**ПРАКТИКУМ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ»  
(НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика»

(очно-заочная ФО)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета международных  
экономических отношений, Международного финансового факультета  
(протокол № 29 от 21.05.2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента  
«Мировая экономика и мировые финансы»  
(протокол № 11 от 20.05.2019 г.)*

**Москва 2019**

**УДК 339.9(073)**

**ББК 65.268**

**И – 26**

**Рецензенты:** **Г.А. Бунич**, доктор экономических наук, профессор, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы», **Е.С. Соколова**, доктор экономических наук, профессор, профессор департамента «Мировая экономика и мировые финансы»

**М.В. Жариков**

**Практикум «Международные торговые переговоры» (на английском языке).** Рабочая программа дисциплины программы бакалавриата «Логистика», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»– М.: Финансовый университет, департамент «Мировая экономика и мировые финансы», 2019 – 24 с.

Рабочая программа предназначена для изучения дисциплины «Практикум «Международные торговые переговоры» (на английском языке)» и является дисциплиной учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика» (очно-заочная ФО). В рабочей программе излагаются содержание учебной дисциплины, междисциплинарные связи тем, тематика практических и семинарских занятий, охарактеризовано содержание самостоятельной работы и приведены формы контроля, а также учебно-методическое обеспечение дисциплины.

*Учебное издание*

**ПРАКТИКУМ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ» (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка М.В. Жарикова

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 1,5. Изд. № -2019. Тираж экз.

Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

□ М.В. Жариков, 2019

□ Финансовый университет, 2019



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2 Учебно-тематический план .....	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## 1. Наименование дисциплины

Наименование дисциплины – «Практикум «Международные торговые переговоры» (на английском языке)».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Практикум «Международные торговые переговоры» (на английском языке)» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций профиля:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
ДКН-5	способность к подготовке и реализации управленческих решений при заключении международных контрактов, проведении переговоров, формировании соглашений	1. Демонстрирует навыки разработки проектов международных коммерческих контрактов	<b>знать</b> сетевые информационные технологии, порядок доступа к ним; <b>уметь</b> пользоваться сетевыми информационными ресурсами и программными средствами для доступа к ним;
		2. Демонстрирует навыки организации и проведения международных переговоров	<b>знать</b> основные международные экономические организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества; <b>уметь</b> анализировать содержание основных международных конвенций и соглашений и связанных с ними иных правоотношений, нормативно-правовых актов, правоприменительной практики для определения закономерностей и принципов, лежащих в основе современной системы регулирования международной торговли в целях развития экономики России

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		3 Демонстрирует способность разрабатывать предложения по реализации управленческих решений с учетом особенностей контрактных условий, участия нескольких партнеров в проекте	<b>знать</b> основные международные конвенции и соглашения в сфере международной торговли; <b>уметь</b> эффективно анализировать состояние международных рынков и грамотно подготавливать результаты аналитических отчетов;
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы<sup>1</sup> достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения<sup>2</sup>, умения и знания), соотносенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции</b>
ДКН-7	способность к организации и управлению деятельности структурных подразделений государственных и коммерческих корпораций, связанных с международной экономической деятельностью	1. Демонстрирует способность разрабатывать цели осуществления международной коммерческой деятельности.	<b>знать</b> состав финансовой, маркетинговой и управленческой информации; <b>уметь</b> разрабатывать бизнес-планы международных компаний;
		2. Демонстрирует навыки оптимального делегирования полномочий членам коллектива, участвующего в решении поставленных задач	<b>знать</b> особенности применения современных информационных технологий при проведении аналитических исследований; <b>уметь</b> грамотно пользоваться пакетами необходимых прикладных программ для повышения эффективности анализа;
		3. Устанавливает порядок взаимодействия работников и последовательность выполняемых ими функций	<b>знать</b> требования к содержанию методических и нормативных документов, подготавливаемых на основе результатов проведенных исследований; <b>уметь</b> грамотно разрабатывать и оформлять методические руководства для проведения анализа;

		4. Организует бизнес-процессы	<p><b>знать</b> порядок и особенности составления экономических моделей с учетом антироссийских санкций;</p> <p><b>уметь</b> учитывать особенности налоговой системы страны и контрактных условий при составлении экономических моделей;</p>
--	--	-------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум «Международные торговые переговоры» (на английском языке)» является дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Логистика». При изучении данной дисциплины у студентов должны сформироваться соответствующие профессиональные компетенции профиля.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся по очно-заочной форме обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 2 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е., 108 час.</b>	<b>108 час.</b>
<i>Контактная работа-Аудиторные занятия</i>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет



## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Международные переговоры как предмет исследования. Основные категории проведения переговоров**

Этимология и история терминов: личность, добродетели, пороки, ценности, взаимодействие, коммуникация. Деловые переговоры и их роль в международном бизнесе. Общение как форма контактов между людьми. Универсальное средство коммуникации. Социология и лингвистика - науки, изучающие понятие общения. Подчинение общения алгоритму: идентификация, стереотипизация, рефлексия. Этические нормы общения. Восприятие и понимание в процессе переговоров. Принципы эффективного общения и правила речевого этикета как коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Темперамент, типы коммуникабельности людей, типы эго-состояний. Культура речи в процессе деловых переговоров: логичность, целесообразность, уместность, богатство, разнообразие, точность, недвусмысленность, выразительность, изобразительность. Речевая стратегия и речевая тактика.

#### **Тема 2. Переговоры как коммуникация и взаимодействие**

Персонификация. Основные элементы коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Процесс отражения и его функции. Коммуникативные барьеры. Национально-психологические типы общения. Совместимость и ее принципы.

Вербальная и невербальная стороны общения. Классификация невербальных средств общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Особенности невербального отражения. Социокультурные модели жестукуляций и табуирование жестов.

Особенности вербальной коммуникации. Техника говорения. Основные барьеры слушания. Понимающая позиция. Правила повышения эффективности беседы. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в общении.

Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевая структура группы: формальная и неформальная. Групповое давление и конформное поведение. Санкции. Особенности группового общения. Типы взаимоотношений в группе. Типология игр и сценариев трансакций. Виды в области взаимодействия.

Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Реальные и иллюзорные референтные группы. Использование референтных групп в манипулятивных целях.

### **Тема 3. Стратегические и тактические аспекты проведения международных переговоров. Механизмы воздействия в процессе переговоров**

Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении: заражение, внушение, подражание, убеждение. Структура процесса убеждения. Прямой и косвенный способы убеждения. Проблемы податливости и устойчивости в процессе убеждающего воздействия. Механизмы сопротивляемости убеждающему воздействию.

Феномен обратной связи в межличностном общении. Законы общения. Документирование управленческой деятельности. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов. Служебная переписка и её виды: дружеские письма, общественно-бытовая переписка, деловая корреспонденция. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции. Влияние различных факторов на стиль деловой переписки.

Структура делового письма. Содержание писем: письмо-уведомление, письмо-просьба, письмо-приглашение, письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-отказ. Рекомендательные письма. Телеграммы, телексы, факсы. Визитки.

### **Тема 4. Культура проведения международных деловых переговоров**

Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров. Подготовка к переговорам: инициатива проведения и составление правил переговоров, оперативная подготовка переговоров, отбор и систематизация материалов, анализ собранного материала, подготовка рабочего плана переговоров, процесс редактирования, обработка хода ведения переговоров. Процесс ведения переговоров: начало переговоров, передача информации, аргументирование, опровержение доводов партнёра, принятие решений.

Понятие конфликтных, кризисных, экстремальных ситуаций. Причины появления нестандартных ситуаций: дефицит ресурсов, различия в целях, различия в представлениях и ценностях, в манере поведения, аморальные поступки.

## Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Международные переговоры как предмет исследования. Основные категории проведения переговоров	29	10	4	6	2	19	проверка конспектов, опрос, дискуссия, решение практико-ориентированных заданий
2.	Переговоры как коммуникация и взаимодействие	25	6	2	4	2	19	проверка конспектов, опрос, дискуссия, решение практико-ориентированных заданий, тест
3.	Стратегические и тактические аспекты проведения международных переговоров. Механизмы воздействия в	26	6	2	4	1	20	проверка конспектов, опрос, контрольная работа, решение практико-ориентированных заданий
	процессе переговоров							
4.	Культура проведения международных деловых переговоров	28	8	2	6	2	20	проверка конспектов, опрос, дискуссия, решение практико-ориентированных заданий, тест
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>7/23%</b>	<b>78</b>	<b>Согласно учебному плану: контрольная работа</b>

## Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Форма проведения занятия
Тема 1. Международные переговоры как предмет исследования. Основные категории проведения переговоров	1. Деловые переговоры и их роль в международном бизнесе. 2. Принципы эффективного общения и правила речевого этикета. 3. Темперамент, типы коммуникабельности людей, типы эго-состояний. 4. Культура речи в процессе деловых переговоров. 5. Речевая стратегия и речевая тактика.  Рекомендуемые источники: 1, 5, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28.	опрос, устные ответы студентов, дискуссия, выполнение практико-ориентированных заданий
Тема 2. Переговоры как коммуникация и взаимодействие	1. Основные элементы коммуникации. 2. Вербальная и невербальная стороны общения. 3. Социальная роль как идеальная модель поведения. 4. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.  Рекомендуемые источники: 1, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28.	опрос, устные ответы студентов, дискуссия, тесты, выполнение практико-ориентированных заданий
Тема 3. Стратегические и тактические аспекты проведения международных переговоров. Механизмы воздействия в процессе переговоров	1. Структура процесса убеждения. Прямой и косвенный способы убеждения. 2. Механизмы сопротивляемости убеждающему воздействию. 3. Служебная переписка и её виды: дружеские письма, общественно-бытовая переписка, деловая корреспонденция. 4. Структура делового письма.  Рекомендуемые источники: 1, 5, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 28.	опрос, устные ответы студентов, контрольная работа, выполнение практико-ориентированных заданий
Тема 4. Культура проведения международных деловых переговоров	1. Подготовка к переговорам: инициатива проведения и составление правил переговоров. 2. Процесс ведения переговоров: начало переговоров, передача информации, аргументирование, опровержение доводов партнера. 3. Понятие конфликтных, кризисных, экстремальных ситуаций.  Рекомендуемые источники: 4, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28.	опрос, устные ответы студентов, дискуссия, выполнение практико-ориентированных заданий

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Международные переговоры как предмет исследования. Основные категории проведения переговоров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются особенности деловых переговоров в международном бизнесе?</li> <li>2. Каковы принципы эффективного общения и правила речевого этикета?</li> <li>3. В чем отличие речевой стратегии и речевой тактики?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой и нормативными документами. Подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Выполнение домашнего задания. Поиск информации в интернете по заданной теме. Подготовка докладов по рекомендованной тематике. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 2. Переговоры как коммуникация и взаимодействие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие известны Вам основные элементы коммуникации?</li> <li>2. Классификация цен на основе учета особенностей различных сфер экономики.</li> <li>3. Каков механизм вербальной и невербальной стороны общения?</li> <li>4. Каково место референтной группы в процессе взаимодействия?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой. Подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Выполнение домашнего задания. Поиск информации в интернете по заданной теме. Подготовка докладов по рекомендованной тематике. Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3. Стратегические и тактические аспекты проведения международных переговоров. Механизмы воздействия в процессе переговоров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каков порядок косвенного метода убеждения?</li> <li>2. Каковы особенности сопротивляемости убеждающему воздействию?</li> <li>3. Какова структура делового письма?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой. Подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Поиск информации в интернете по заданной теме. Подготовка докладов по рекомендованной тематике.</p>
Тема 4. Культура проведения международных деловых переговоров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы особенности подготовки к переговорам: инициатива проведения и составление правил переговоров?</li> <li>2. Каковы особенности начало проведения переговоров?</li> <li>3. Каковы особенности стратегии стимулирующего ценообразования?</li> <li>4. Назовите основные проблемы и перспективы проведения переговоров с американскими партнерами.</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой. Подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Поиск информации в интернете по заданной теме.</p>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

**Примерный перечень вопросов для подготовки и написания контрольной работы:**

1. Общая характеристика деятельности и принципов функционирования международных экономических организаций в условиях антироссийских санкций.
2. Система ООН. Организации системы ООН, занимающиеся вопросами развития мировой экономики и международных экономических связей. Их роль и значение в современном мире. Участие России в ООН в условиях антироссийских санкций.
3. Международные финансовые организации и их деятельность в условиях антироссийских санкций.
4. Региональные международные экономические организации. Участие России в региональном сотрудничестве в условиях антироссийских санкций.
5. ВТО: этапы и проблемы становления и развития. Плюсы и минусы участия России в ВТО в условиях антироссийских санкций.
6. Роль международных организаций в процессе унификации международных норм, регулирующих ВЭД в условиях антироссийских санкций.
7. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере в условиях антироссийских санкций.
8. Международный договор в современной системе регулирования международной торговли в условиях антироссийских санкций.
9. Унификация правовых норм, регулирующих международную торговлю как тенденция развития международного права в условиях антироссийских санкций.
10. Механизмы действия соглашений Уругвайского раунда в условиях антироссийских санкций.
11. ЕС и Россия: пути и направления сотрудничества в условиях антироссийских санкций.
12. Значение и механизмы действия двусторонних соглашений по вопросам международного экономического сотрудничества в условиях антироссийских санкций.
13. Торговое посредничество в практике внешней торговли:  
особенности реализации и правового регулирования в условиях антироссийских санкций.

14. СНГ: проблемы и перспективы дальнейшего развития в условиях антироссийских санкций.
15. Международные соглашения в рамках механизмов регулирования цен на мировых рынках в условиях антироссийских санкций. ОПЕК и Россия.
16. Двустороннее сотрудничество стран в области международной торговли в условиях антироссийских санкций.
17. Нормативно-правовое регулирование международной купли-продажи товаров в условиях антироссийских санкций.
18. Венская конвенция: роль в регулировании договоров международной купли-продажи товаров и механизм применения в условиях антироссийских санкций.
19. Типовой договор и типовые условия поставок: значения и сфера применения в условиях антироссийских санкций.
20. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров в условиях антироссийских санкций.
21. Документы Европейской экономической комиссии ООН и их реализация в условиях антироссийских санкций.
22. Общие условия поставок как советско-российский аналог ИНКОТЕРМС и как альтернатива в условиях антироссийских санкций.
23. Типовые договоры Международной торговой палаты и их исполнение в условиях антироссийских санкций.
24. Правовое регулирование вексельного обращения в условиях антироссийских санкций.
25. Унифицированные правила МТП: цель разработки и принципы применения в практике внешнеэкономических расчетов в условиях антироссийских санкций.
26. Аккредитивы в международной торговле: сфера применения и международное регулирование в условиях антироссийских санкций.
27. Международные стандарты правил по договорным гарантиям в условиях антироссийских санкций.
28. Оформление аккредитивов в международной торговле в условиях антироссийских санкций.
29. Сфера применения и международное регулирование различных видов платежно-расчетных документов в условиях антироссийских санкций.
30. Правовое регулирование международной перевозки в условиях антироссийских санкций.

31. Смешанная перевозка: особенности регулирования в условиях антироссийских санкций.

33. Перевозки морским транспортом: основные нормативные акты, правила оформления документов, права и обязанности сторон в условиях антироссийских санкций.

34. Перевозки грузов и применением книжки МДП в условиях антироссийских санкций.

35. Коносамент: правовое регулирование и особенности оформления и использования во внешнеторговой практике в условиях антироссийских санкций.

36. Специфика смешанных перевозок в условиях антироссийских санкций.

37. Особенности международного регулирования международных маршрутов в условиях антироссийских санкций.

38. Отработка документов, регулирующих использование транспортных документов и контейнеров в условиях антироссийских санкций.

39. Типовые контракты МТП в условиях антироссийских санкций.

40. Международный финансовый лизинг – правовое регулирование в условиях антироссийских санкций.

### **Перечень заданий для участия в командной работе по подготовке коллективного проекта:**

**Задание 1.** Перед началом учебного курса дисциплины студентам предлагается разделить на группы (2-3 человека) и выбрать одну из тенденций развития современной мировой экономики. В процессе изучения дисциплины на примере выбранной тенденции развития современной мировой экономики студенты должны выявлять соответствующие закономерности согласно проходимой теме и делать небольшие аналитические сообщения в ходе семинаров о том, как эти тенденции отражаются на развитии современной мировой экономики и как последняя функционирует в сложившихся условиях.

**Задание 2.** Для ознакомления с российскими реалиями студентам предлагается разделить на группы (2-3 человека) и выбрать одно из ведомств, которое отвечает за формирование правовой среды в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности. В ходе обсуждений



студенты должны выявить, как деятельность этих ведомств влияет на интеграцию и участие России в процессах глобализации мировой экономики.

**Задание 2.** В качестве творческого задания студентам предлагается разделиться на группы (2-3 человека) и с использованием открытых данных международных институтов, организаций провести анализ развития современной мировой экономики и выявить особенности, которые возникают в современных условиях. По итогам исследования следует предложить способы адаптации России к этим условиям. Работу можно оформить в виде аналитической записки на 3-5 стр.

**Критерии бальной оценки различных форм текущего контроля успеваемости** содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента мировой экономики и мировых финансов.

#### **Примеры тестовых заданий для оценки знаний и умений:**

**Тест 1. Совокупность обязательных правил и норм поведения, установленных государством, представляет собой:** а) мораль

- б) право
- в) дипломатический протокол
- г) этикет
- д) нравственность

**Тест 2. Этические проблемы решаются:** а)

- на основе эмоций
- б) посредством рационального анализа ситуации
- в) на основе директив МИД
- г) с помощью конвенции
- д) в результате консенсуса

**Тест 3. Речевой жанр – это:** а)

- вид искусства
- б) композиционный, тематический и стилистический тип построения текста
- в) предмет риторики
- г) переговоры
- д) журналистика

#### **Примеры ситуационных и практико-ориентированных заданий:**

## **ВАРИАНТ № 1**

Задание 1. Составьте по своему выбору договор международной куплипродажи товаров, договор международной морской перевозки или договор международной воздушной перевозки, руководствуясь соответствующими международными договорами России в условиях антироссийских санкций. Задание 2. Гражданин России Кравченко Илья работал в белорусской компании. Он был командирован на российское предприятие для испытания поставленного оборудования. Из-за конструктивного недостатка оборудования, ему была причинена производственная травма, вследствие чего он стал инвалидом II группы. На основании какого правового акта Вы будете определять применимое право в условиях антироссийских санкций? По праву какого государства будет производиться возмещение вреда в данном случае в условиях антироссийских санкций? В какой орган и какого государства следует обратиться Кравченко с требованием о возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем в условиях антироссийских санкций?

## **ВАРИАНТ № 2**

Задание 1. Составьте простой и переводной вексель, руководствуясь положениями Конвенции о единообразном законе о переводном и простом векселе от 7 июня 1930 г., и проследите его исполнение в условиях антироссийских санкций.

Задание 2. Белорусская компания выплатила пенсионные суммы Гродненскому фонду социальной защиты в связи с причинением увечья своему работнику. Производственная травма была причинена работнику на территории Республики Беларусь по вине российского акционерного общества, допустившего выпуск трактора с конструктивным недостатком. В связи с этим белорусская компания обратилась в арбитражный суд к российскому акционерному обществу о взыскании убытков от выплаты пенсии работнику – инвалиду II группы. Стороны не находятся в договорных отношениях. Имеет ли здесь место гражданско-правовое отношение с иностранным элементом? Если да, то что является иностранным элементом? По праву какого государства будет разрешаться спор в условиях антироссийских санкций?

## **ВАРИАНТ № 3**

Задание 1. Во время международной воздушной перевозки, осуществляемой финской авиакомпанией, произошла потеря груза, принадлежащего российскому акционерному обществу. В международной авианакладной указана масса полученного к перевозке груза в 186,6 килограмм. При получении в аэропорту груза была обнаружена его недостача в размере 6,6 килограмма, о чем был составлен коммерческий акт. Как видно из коммерческого акта, утрата части груза произошла во время воздушной перевозки. Российское общество обратилось в арбитражный суд РФ с иском к финской авиакомпании, имеющей представительство в России, о взыскании 1289,9 доллара США, составляющих стоимость 6,6 килограмма недостающего груза, на основании п. 2 ст. 22 Варшавской конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, от 12 октября 1929 г., с изменениями, внесенными Гаагским протоколом 1955 г. Обоснована ли ссылка истца на Варшавскую конвенцию для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, от 12 октября 1929 г.? Подлежит ли рассмотрению данный иск в арбитражном суде России? Какое судебное постановление должен вынести суд в условиях антироссийских санкций?

Задание 2. Вы являетесь юристом на российском винодельческом предприятии, которое планирует привлечь в качестве специалистов иностранных работников из Армении. Составьте проект трудового договора с учетом положений Соглашения о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов и законодательства РФ в условиях антироссийских санкций.

*Примечание: материалы ситуационных заданий подготовлены с помощью открытых источников сети интернет.*

### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. В каком соотношении находятся понятия мораль и этика? Этика и этикет?
2. Перечислите основные категории морали и этики.
3. В чем заключается сходство и в чем различие понятий мораль и право?
4. Моральные ценности, что это такое?
5. Чем отличается психологии личности от психологии общения?
6. Перечислите этапы становления этики;
7. Что является универсальным средством коммуникации?
8. Что такое «речевой жанр»?

9. Речевая стратегия и речевая тактика.
10. Соотношение между понятиями: этика, мораль, нравственность.
11. Понятие ролевого поведения в деловом общении.
12. Законы логики применяемые в общении.
13. Закон зеркального отражения общения.
14. Основные положения закона зависимости результатов общения от приложения коммуникативных усилий.
15. Закон прогрессирующего нетерпения слушателей.
16. Закон коммуникативного самосохранения.
17. Закон ритма общения.
18. Закон речевого самовоздействия.
19. Закон доверия к простым словам.
20. Основные положения закона притяжения критики.
21. Закон самопорождения информации в группе общения.
22. Закон ускоренного распространения негативной информации.
23. Основные положения закона искажения информации при ее передаче.
24. Закон детального обсуждения мелочей.
25. Закон узкого круга.
26. Основные положения закона ближнего круга.
27. Закон эмоциональной аффиляции.
28. Содержание закона речевого усиления эмоций.
29. Основные положения закона речевого поглощения эмоций. 30. Содержание закона эмоционального подавления логики.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Айрис-Пресс, 2015.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза), вступивший в силу 01.01.2018 г.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. (с изменениями на 13 июля 2015 года) № 164-ФЗ.
4. Федеральный закон «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 № 5003-

1 (с изменениями на 24 ноября 2014 года) (ред. от 1 января 2015 года).

5. Федеральный закон «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» от 14.04.1998 г. № 63-ФЗ (с изменениями на 8.12.2003 года) (утратил силу с 07.12.2011 на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 409-ФЗ).

6. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09 июля 1999 №160-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.02.2014 № 12-ФЗ, от 05.05.2014 N 106-ФЗ).

7. Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции» от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 19 июля 2011 года N 248-ФЗ (Российская газета, № 159, 22.07.2011)).

8. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (ред. от 01.10.2015).

9. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003г. № 173-ФЗ (ред. от 29.06.2015).

10. Федеральный закон «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

11. Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ (ред. от 04.11.2014).

12. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р (ред. от 08.08.2009).

13. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12.02.2013 г.

14. Стратегия экономического развития Содружества Независимых Государств до 2020 года. Утверждена 14 ноября 2008 года Советом глав правительств СНГ.

15. Стратегия национальной безопасности России до 2020 года.

Утверждена Указом Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 года (ред. от 01.07.2014). 16. Стратегия развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. № 2043-р.

17. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. № 2227-р.

18. Административные правила по урегулированию сделок с ПИИ, выраженных в юанях. Положение Народного Банка Китая № 23 от 13.10.2011 г.

#### **Основная литература:**

19. Исследование интеграционных процессов в секторах современной мировой экономики: Евразийский экономический союз.: учебник / Е.Б.

Стародубцева. — Москва : КноРус, 2018. — 191 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931117>

20. Кудряшов, В.В. Международные стандарты финансовой деятельности государства = International standards of the state financial activity: учебное пособие / В.В. Кудряшов; Финуниверситет, Департамент правового регулирования экономической деятельности. — Москва: Финуниверситет, 2017 — 216 с.; 13,75 п.л. — Имеется электронная версия: Электронные данные (1 файл: 1,19 Мб). — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/Kudryashov\\_61083.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/Kudryashov_61083.pdf)>.

#### **Дополнительная литература:**

21. Кузнецова Г.В. Россия в системе международных экономических отношений: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Кузнецова Г.В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 393 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: [https://www.biblioonline.ru/book/rossiya-v-sisteme-mezhdunarodnyh-ekonomicheskikh-otnosheniy-](https://www.biblioonline.ru/book/rossiya-v-sisteme-mezhdunarodnyh-ekonomicheskikh-otnosheniy-433220)

433220

22. Международная практика прогнозирования мировых цен на финансовых рынках (сырье, акции, курсы валют) / РАН, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений; под ред. Я.М. Миркина - М.: Магистр, 2014 - 456 с.— То же [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://elib.fa.ru/fbook/mirkin2>; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/498502>

23. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист.

Магистр). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mirovayaekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-432970>

### **Статьи:**

24. Zharikov M. (Жариков М.). The Instruments to Reform the World

System of Currencies: Internationalising the Currencies of the BRICS=Инструменты реформы мировой валютной системы: интернационализация валют стран БРИКС // Review of Business and Economics Studies (Вестник исследований бизнеса и экономики), 2018. — № 3.-С.19-28. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv1447.pdf>>.

25. Жариков М.В. Потенциальные варианты перехода БРИКС к согласованной экономической политике // Проблемы Дальнего Востока, 2018. — № 3.-С.41-52. — Только в электронном виде. —

<URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv1149.pdf>>.

26. Жариков М.В. Новые валюты в международной финансовой архитектуре. Гипотеза валютной единицы стран БРИКС //

Экономика.Налого.Право., 2018. — № 6.-С.39-49. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). —

<URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv2555.pdf>>.

27. Жариков М.В. Согласованная налогово-бюджетная политика стран БРИКС // Учет.Анализ.Аудит., 2018. — № 6.-С.28-36. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). —

<URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv2188.pdf>>.

28. Zharikov M.V. (Жариков М.В.). The Russian Rouble in the Regionaland Global Dynamics = Российский рубль в региональной

и глобальной динамике // Review of Business and Economics Studies (Вестник исследований бизнеса и экономики), 2018. – № 4.-С.6-17. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование).

<URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv2572.pdf>>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.un.org/russian>. 2. Всемирная торговая организация: <http://www.wto.org>. 3. Организация экономического сотрудничества и развития: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.oecd.org>.

4. Международный валютный фонд: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.imf.org>.

5. Группа Всемирного банка: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/eca/russian>.

6. Организация Объединенных наций по промышленному развитию: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.unido.ru>.

7. Конференция по развитию и торговле при Организации Объединенных наций: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.un.org/russian/esa/unctad>. 8. Европейский союз: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://europa.eu>.

9. Комиссия ООН по праву международной торговли: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.uncitral.org/uncitral/ru/index.html>.

10. Всемирная организация по защите прав интеллектуальной собственности: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wipo.int>.

11. Европейская экономическая комиссия: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.unecsc.org>.

12. Международная торговая палата: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iccwbo.org>.

13. Международная туристическая организация: [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.unwto.ru>.

14. Международный институт по унификации частного права:



[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.unidroit.org>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины:**

Студентам необходимо ознакомиться:

□ с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте департамента, с графиком консультаций преподавателей департамента.

**Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:** Студентам следует:

□ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

□ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

□ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативноправовые акты и материалы правоприменительной практики;

□ теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

□ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

□ в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

□ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся

на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **Методические рекомендации по подготовке научного доклада:**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

□ перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

□ представить доклад научному руководителю в письменной форме;

□ выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования к оформлению письменного научного доклада:

□ шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, размер полей – 2,5 см, отступ в начале абзаца – 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

□ к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации по работе с литературой:**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

□ выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научносправочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы,

диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

□ в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

□ если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
5. Система информационно-аналитического агентства «Bloomberg»;
6. Свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R «RStudio»;
7. Программный пакет для статистического анализа «Statistica»;
8. Прикладной программный пакет для эконометрического моделирования «Gretl»;
9. Среда моделирования «MatLab».

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации Не предусмотрен.**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.; ПК, информационные базы данных; интернет, финансовые калькуляторы, справочники, профессиональные программные продукты.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие в аудитории аудиовизуального оборудования.