

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и инноваций

Е.В. Арсенова

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, ОП «Логистика»

Москва 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
«25» мая 2021 г.

Е.В. Арсенова

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, ОП «Логистика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 09 от 18 мая 2021 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента и инноваций
(протокол № 15 от 17 мая 2021 г.)*

Москва 2021

УДК 001.895:004.9(073)

ББК 74.58

А-85

Рецензент: д.э.н., профессор Трачук А.В., к.э.н., профессор Линдер Н.В.

Арсенова Е.В.

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательной программы «Логистика», 2021. – 28с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

© Е.В. Арсенова 2021
© Финансовый университет, 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотношенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	<i>Знать</i> основные приемы планирования времени своей учебной и внеучебной работы. <i>Уметь</i> самостоятельно прорабатывать учебный материал готовить индивидуальные задания по определенной тематике, определять свои задачи и выявлять факторы влияющие на успешность их выполнения и выстраивать приоритеты в своей деятельности.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Знать</i> нормативные документы, регламентирующие самостоятельную работу студента. <i>Уметь</i> формулировать и оформлять результаты самостоятельной работы.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	<i>Знать</i> основы процесса обучения в вузе и особенности учебного процесса в Финуниверситете. <i>Уметь</i> пользоваться сайтом и образовательным порталом Финуниверситета.

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<i>Знать</i> особенности взаимодействия со студентами своей академической группы. <i>Уметь</i> пользоваться различными источниками информации для подготовки к занятиям и презентовать результаты своей и командной работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<i>Знать</i> правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета. <i>Уметь</i> общаться со студентами и преподавателями и использовать диалог как основной метод решения спорных вопросов. Умеет налаживать взаимоотношения в группе, с преподавателями и деканатом.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> студентов своей учебной группы и потока в целом <i>Уметь</i> выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<i>Знать</i> нормативные документы по профилактике коррупционных действий и способы профилактики. <i>Уметь</i> , используя знания последствий коррупционных действий, формировать нетерпимое отношение к ней.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» является обязательной дисциплиной общегуманитарного цикла по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	
		Очная форма	Очнозаочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	<i>1 з.е. 36/36</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Контактная работа - Аудиторные занятия	<i>16/10</i>	<i>16</i>	<i>10</i>
<i>Лекции</i>	<i>12/8</i>	<i>12</i>	<i>8</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>4/2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>
Самостоятельная работа	<i>20/26</i>	<i>20</i>	<i>26</i>
Вид текущего контроля		-	-
Вид промежуточной аттестации		<i>зачет</i>	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной

деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающей кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс.

Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов,

научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов. Выпускная квалификационная работа.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансовоэкономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностраные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1919 года. Традиции университета. Научные школы Финуниверситета. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета. **5.2. Учебно – тематический план**

Таблица 2

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательной программы «Управление бизнесом» профилей: «Менеджмент и управление бизнесом» (очная / очнозаочная формы обучения), «Менеджмент в спорте», «Менеджмент продуктов» (очная форма обучения)

¹ Здесь и далее через слеш представлена трудоемкость учебной работы для очной формы и очно-заочной формы обучения.

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Обща я	Лекц ии	Семинар ы, практич еские занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
1.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	10/10	4/2	2/1	2/1	2/1	6/8	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
2.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	10/9	4/3	2/2	2/1	2/1	6/6	Обсуждение практических ситуаций, Групповая презентация
3.	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	4/5	2/1	2/1	-/-	-/-	2/4	Тест
4.	Организация научной работы со студентами	4/3	2/1	2/1	-/-	-/-	2/2	Дискуссия, обсуждение практических ситуаций
5.	Международная деятельность Финансового университета	4/3	2/1	2/1	-/-	2/1	2/2	Обсуждение практических ситуаций
6.	История Финансового университета	4/6	2/2	2/2	-/-	2/-	2/4	Обсуждение практических ситуаций,
Итого:		36/36	16/10	12/8	4/2	8/3	20/26	зачет
						50%/30%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. 2. Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». 3. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. 4. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России. 5. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. 6. Особенности образовательных стандартов Финансового университета. Содержание ОС ФУ высшего образования по направлению подготовки 	<p>Групповая дискуссия, приглашение представителей департаментов, реализующих профили</p>

	<p>«Менеджмент».</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. 8. Анализ требований к результатам освоения образовательной программы. 9. Роль и задачах направления подготовки «Менеджмент» в системе образования и в учебном процессе Финансового университета. 10. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. 11. Основные научные школы Финансового университета. <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 1,2,3,5; раздел 9, №№ 1-3.</p>	
--	---	--

<p>Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. 2. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. 3. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение. 4. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД. 5. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльнорейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды. <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 4; раздел 9, №№ 1,2</p>	<p>Групповая презентация</p>
<p>Организационная структура и органы управления Финансовым университетом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты. 2. Состав и основные функции деятельности деканата Факультета «Высшая школа управления». 3. Характеристика департаментов. 4. Учебные корпуса и общежития, организация питания. 5. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет. <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	<p>-</p>
<p>Организация научной работы со студентами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС. 2. Формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль 	<p>-</p>
	<p>НИРС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). 4. Студенческое научное общество. <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	

Международная деятельность Финансового университета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. 2. Иностранные стипендии и гранты. 3. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement). <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2</p>	-
История Финансового университета	<ol style="list-style-type: none"> 1. История и традиции Финансового университет. 2. 100-летие Финуниверситета. 3. Особенности современного этапа развития Финуниверситета. <p>Рекомендованные источники: раздел 8 №№ 3-5; раздел 9, №№ 1,2.</p>	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. 2. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. 3. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России. 4. Особенности образовательных стандартов Финансового университета. Содержание ОС ФУ высшего образования по направлению подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой и ИОП; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии

	<p>«Менеджмент»</p> <p>5. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров.</p> <p>6. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования. профессиональной подготовки.</p> <p>7. Основные научные школы факультета.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 1,2,3,4; раздел 9, №№ 1-4.</p>	
<p>Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета</p>	<p>1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>2. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД.</p> <p>3. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов.</p> <p>4. Балльно-рейтинговая систем оценки знаний студентов Финансового университета.</p> <p>5. Государственная итоговая аттестация и ее виды (локальные нормативные документы).</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 4; раздел 9, №№ 1,2.</p>	<p>работа с конспектом лекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финансового университета; - работа с сайтом Финансового университета; - подготовка к участию в групповой дискуссии

<p>Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты. 2. Состав и основные функции деятельности деканата Факультета «Высшая школа управления». 3. Характеристика департаментов. 4. Учебные корпуса и общежития, организация питания. 5. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет. <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	<p>работа с конспектом лекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационнообразовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
<p>Тема 4.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-исследовательская работа 	<p>работа с конспектом</p>
<p>Организация научной работы со студентами</p>	<p>студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС. 3. Формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). 4. Студенческое научное общество. <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	<p>лекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение локальных нормативных документов; - посещение НСО факультета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии

<p>Тема 5. Международная деятельность Финансового университета</p>	<p>1. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. 2. Иностраные стипендии и гранты. 3. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2,3</p>	<p>работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии</p>
<p>Тема 6. История Финансового университета</p>	<p>1. История и традиции Финансового университет. 2. 100-летие Финуниверситета.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 8 №№ 3-5; раздел 9, №№ 1,2,3</p>	<p>- посещение музея Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - просмотр фильма по истории Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Текущий контроль успеваемости по данной дисциплине не проводится.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенция	Индикаторы, типовые контрольные задания
<p align="center"><u>УК-8</u></p> <p>Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</p> <p align="center">Задание 1.</p> <p>ТЕСТ (Владение навыками анализа и применения законодательной базы реализации принципов непрерывного образования)</p> <p>1. «Болонский процесс» в российском образовании проявляется в (выберите неправильный ответ)</p> <p>а) расчет трудоемкости учебной нагрузки в академических часах; б) развитие кредитной системы взаимозачётов (ECTS); г) содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей; д) формирование индивидуальных образовательных траекторий.</p> <p>2. Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя:</p> <p>а) бакалавриат; б) программы подготовки научно-педагогических кадров; в) специалитет; г) магистратуру; д) ординатуру.</p> <p>3. Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированные на самостоятельное участие личности в учебно-познавательном процессе, а также направленные на ее успешное включение в трудовую деятельность, - это</p> <p>а) профессионализм б) образованность в) квалификация г) компетенция</p> <p>4. Повысить способность выпускников к трудоустройству; активизировать мобильность граждан; повысить потенциал конкурентоспособности высшего образования и, тем самым, престиж Европы, - это основные задачи формирования в</p>

Европе единого образовательного пространства, сформулированные в

- а) Болонской декларации
- б) Сорбонской декларации
- в) Римском договоре
- г) Университетской хартии

5. Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, реализовавшему вторую ступень высшего профессионального образования, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему ВКР, - это а) аспирант

- б) специалист
- в) бакалавр
- г) магистр

6. Документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении или на определенной ступени образования, объем и последовательность их изучения, разбивку по учебным периодам, виды и сроки промежуточной аттестации, - это

- а) образовательный стандарт
- б) учебный план
- в) перечень дидактических единиц
- г) схема обучения

7. Право студента на свободу выбора места, форм и средств обучения с учетом его потенциальных возможностей и способностей - это

- а) образовательная услуга
- б) академическая лояльность
- в) академическая мобильность
- г) дополнительная услуга

Задание 2.

Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице

1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное
3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное

Дать пояснения по построенному графику. **Задание**

3.

На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти Ваш учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра.

2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Задание 1.

В медиатеке Финуниверситета сделать подборки литературы (составить библиографию) по теме: «Болонский процесс и высшая школа России». **Задание 2.**

Оформить предложенный преподавателем электронный документ (файл) в соответствии с ГОСТом.

Задание 3.

Представить развернутый ответ на вопрос: «какие документы регламентируют самостоятельную работу студента Финансового университета?». Ответ оформить в виде списка актуальных версий нормативных актов.

3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.

Задание 1.

Определите свой тип менеджера по тесту Ицхака Адизиса (РАЕI – тест) и сформулируйте свое отношение к полученному результату.

Задание 2.

Составить карту своих учебных занятий за семестр с выделением контрольных точек на основе графика учебного процесса и календаря текущего года. **Задание 3.**

Составить список имеющихся материалов по дисциплине «Финансовый университет: история и современность» из Документарной базы сайта Финуниверситета.

<p><u>УК-9</u> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1- 3.</p> <p>Подготовить презентацию своей академической группы (групповая работа) и представить ее на семинарском занятии.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p style="text-align: center;">ТЕСТ (Владение нормами современной этики)</p> <p>1) Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:</p> <p>а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) уважительность; д) эгоизм</p> <p>2) Деловая беседа предполагает:</p> <p>а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие;</p>
--	---

г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

3) К невербальным средствам делового общения относятся:

- а) деловая переписка;
- б) мимика; жесты;
- в) профессиональный жаргон;
- г) речевые конструкции;
- д) социальные диалекты

4) К способу регулирования межличностных отношений не относится:

- а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
- б) регулирование межгрупповых отношений;
- в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
- г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

5) Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- а) бестактность;
- б) воспитанность;
- в) порядочность;
- г) тактичность;
- д) уважение

б) Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- а) все ответы верны;
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

Задание 2.

СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене.

Преподаватель: К сожалению, вынужден прервать для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами

Студент: За что? Я ничем не пользуюсь.

Преподаватель: У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка.

Студент: Я не согласен. Я буду подавать апелляцию.

Преподаватель: Это ваше право.

Вопросы:

1. Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему?
2. Какие нормативные документы Финуниверситета регламентируют данную ситуацию?
3. Какие существуют основания для апелляции?
4. Опишите процесс подачи и проведения апелляции?

Задание 3.

	<p>Составить обзор документов Финуниверситета, используя «Единую правовую базу» на сайте университета или методические материалы на org.fa.ru, регламентирующие правила внутреннего распорядка студента.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Распределите по «ролям» всех студентов своей группы при совместной подготовке групповой презентации «Знакомство с группой».</p>
<p style="text-align: center;"><u>УК-14</u></p> <p>Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Перечислите и охарактеризуйте основные элементы антикоррупционной политики организации.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Составить обзор документов Финуниверситета, используя «Единую правовую базу» на сайте университета или методические материалы (Реестр УММ) на org.fa.ru, регламентирующие антикоррупционные действия.</p>

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом
2. Права и обязанности студентов Финуниверситета. Нормативные документы их регламентирующие.
3. Организация учебного процесса: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.
4. За какие нарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности студенты Финуниверситета и какие виды дисциплинарных взысканий существуют?

5. В течение какого периода действует мера дисциплинарного взыскания и что должен сделать студент, которому вынесено дисциплинарное взыскание?
6. Для чего нужно и как формируется портфолио студента? Структура портфолио.
7. Какова система оценки знаний студентов в Финуниверситете?
8. Особенности Регламента проведения экзаменов и зачетов в Финансовом университете.
9. За что может быть отчислен студент Финуниверситета и какими документами это регламентируется?
10. Что принято называть «Болонским» процессом? Основные «Болонские» принципы и особенности «Болонского процесса» в России.
11. Общеевропейское образовательное пространство: характеристика, особенности.
12. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Место Финансового университета в Болонском процессе.
13. Многоуровневая система высшего образования и система академических кредитов.
14. Понятие и порядок ликвидации академических задолженностей.
15. Суть балльно-рейтинговой системы в Финансовом университете.
16. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
17. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
18. Направления подготовки Факультета менеджмента. Профили и их особенности.
19. История создания и настоящее Факультета менеджмента.

20. Открытие первого в России специализированного финансового вуза и его развитие до 1943 года.
21. Московский финансовый институт в 1946-1991 гг.
22. От Финансовой академии до Финансового университета (1991-2010 гг.)
23. История Финуниверситета с 2010 до 2017 года.
24. Выдающиеся профессора и преподаватели МФИ-ГФА-Финуниверситета.
25. Научное студенческое общество (НСО): цели, задачи, структура.
26. Структура Факультета и их состав в Финансовом университете.
27. Особенности международной деятельности в Финуниверситете и возможности студентов в области студенческой мобильности.
28. Возможности библиотечного комплекса для работы студента.
29. Виды научно-исследовательской работы студентов.
30. Образовательный портал: возможности и структура.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. От 25.11.2013; с изм. И доп., вступ. В силу 01.01.2014).
2. Эскиндаров М.А. Стратегия развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2013-2020 годы. Принята на заседании Ученого совета Финансового университета 24 января 2013 г. (протокол №31).

Основная литература:

3. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.];

Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. — URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 24.05.2021). - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Алексеев М. Министры финансов: от Российской империи до наших дней: монография / М. Алексеев, А. Пачкалов; Финуниверситет. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 571 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078469> (дата обращения: 24.05.2021). – Текст : электронный.
5. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf. - Текст: электронный.

Периодические издания: «Высшее образование в России», «Финансы», «Финансист», «Российская газета».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
3. Финансовый университет: годы и люди <http://www.fa100.ru/about>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, источника составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Составление обобщающей таблицы по теме – вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Составление графологической структуры – продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Цель дискуссии как интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность.

Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение;
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея;
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;
- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на

объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус ESET ENDPOINT SECURITY

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»
<http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

□ Учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер.

- проектор.

□ Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебнометодические материалы (Реестр УММ) на org.fa.ru и др.)