

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

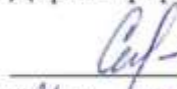
**(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал**

**Кафедра «Информатики, математики и общегуманитарных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Ф.Н. Седухин

«31» мая

2022



**Л.И. Трутнева**

**Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Новороссийск 2023**

**Составитель: Трутнева Л.И.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», очное обучение (программа подготовки бакалавров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатики, математики и общегуманитарных дисциплин», 2023. – 44 с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» посвящена современным информационным технологиям, поддерживающим бизнес-процессы в организациях турбизнеса и профильных государственных органах власти, том числе углубленному изучению специализированных профессиональных программно-инструментальных средств.

Дисциплина входит в базовую часть модуля информатики и математики (информационный модуль) учебного плана, является обязательной дисциплиной по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

## *Содержание*

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию) .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно- тематический план .....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	15
6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
7.1.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.....	17
7.2.Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	31
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	31
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	31
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Приложение1 .....	32

## **1. Наименование дисциплины**

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями дисциплины являются:

1. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационной поддержки процессов организации рекламы и связи с общественностью в органах государственной власти, общественных и коммерческих организациях;

2. Подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Знания, умения, владения
ОПК- 5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования	<p>1. Использует в профессиональной деятельности особенности структуры и функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p> <p>2. Учитывает формальные и неформальные институты экономической, политической, социальной, культурной сферы, влияющие на регулирование медиакоммуникационных систем разного уровня.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность политических и экономических факторов, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</li> <li>- правовые и этические нормы регулирования применения медиакоммуникационных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать актуальные тенденции развития систем региона, страны и мира, исходя медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения медиаобразовательных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</li> </ul>
УК-11	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	<p>1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.</p> <p>2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.</p> <p>3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и средства получения, хранения, обработки информации в рекламе;</li> <li>-классификацию компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности;</li> <li>-интернет-технологии в рекламе.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать методы применения информационных технологий для решения задач в рекламной деятельности;</li> <li>-применять компьютерные и информационные технологии в рекламной деятельности;</li> <li>-работать с информацией в сети Интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами и инструментами сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных задач в рекламной деятельности;</li> <li>-навыками применения компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности;</li> <li>-навыками применения интернет-технологий в рекламе</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в модуль информатики и математики (информационный модуль) базовой части учебного плана направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	180
<i>Контактная работа -Аудиторные занятия</i>	68	68
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	52	52
<i>Самостоятельная работа</i>	112	112
<i>Вид текущего контроля</i>	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы информационных технологий в сфере рекламы и связи с общественностью

Виды информации. Свойства информации. Информационные процессы. Виды и функции информации в рекламе. Понятия информационной технологии и информационной системы. Классификация информационных технологий. Применение информационных технологий в рекламной деятельности. Информация и информационное общество. Предпосылки развития информационного общества в России. Тенденции развития информационного общества. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Вопросы безопасности информации.

#### Тема 2. Основы компьютерной графики

Понятие, задачи и области применения компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Растровые изображения. Векторные изображения. Фрактальные изображения. Принципы представления изображения в памяти компьютера. Описание цвета в компьютерной графике. Цветовые модели. Ахроматические модели. Монохромные изображения. Полутонные изображения. Хроматические модели. Изображения в модели RGB (аддитивная модель). Изображения в модели CMYK (субтрактивная модель). Перцепционные цветовые модели. Изображения в модели Lab. Изображения в модели HSB. Разрешение и размеры изображения. Разрешающая способность устройств вывода. Экран монитора. Разрешение принтеров и фотонаборных автоматов. Расчет необходимых значений разрешения.

Форматы графических файлов и методы сжатия данных. Методы сжатия. Сжатие без потерь. Сжатие с потерями. Форматы графических файлов. Растровые форматы. Векторные форматы. Универсальные форматы. Устройства ввода и вывода графических данных. Устройства ввода. Сканеры. Цифровая камера. Графический планшет (дигитайзер). Устройства вывода.

Мониторы. Принтеры. Плоттеры (графопостроители). Фотонаборные автоматы.

### **Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий**

Основные понятия. Классификация программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Методоориентированное прикладное программное обеспечение. Тенденции построения современных графических систем.

### **Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов**

Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. Текстовый процессор: назначение и функции. Элементы интерфейса текстового процессора MS WORD. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Формы. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

### **Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel**

Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Автоматизация ввода данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Консолидация данных и сводные таблицы. Использование сервиса «Подбор параметра». Использование надстройки «Поиск решения». Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.

### **Тема 6. Информационные технологии в разработке и презентации рекламного продукта**

Прикладное ПО для разработки макета и презентации продукта. Программы компьютерной графики для полиграфии. Пакеты растровой графики. Пакеты векторной графики. Программы рисования. Программы верстки. Программы для деловой графики и презентации. Программы двумерного и трехмерного моделирования. Анимационные программы. Мультимедийные технологии в рекламе. Презентация. Мультимедиа-презентации. Применение презентаций. Структура мультимедиа-презентаций. Flash. Сохранение, публикация, экспорт, импорт. Анимация и ее особенности.

### **Тема 7. Организация хранения и обработки информации**

Базы данных. Модели БД. Реляционные БД. Обобщенная технология работы с базами данных. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД. Реляционные базы данных. Интерфейс СУБД Access. Объекты базы данных. Работа с базой данных. Свойства полей и типы данных таблицы. Приемы работы с таблицами базы данных. Создание связей между таблицами. Поиск и отбор информации. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы. Модули.

### **Тема 8. Сетевые технологии. Использование Интернет-технологий в рекламе**

Основы сетевых технологий. Назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей. Организация сети. Глобальная сеть Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Основные сервисы Интернета.

Особенности Интернета как канала коммуникации. Сущность и понятие интернет-рекламы. Типология интернет-рекламы. Веб-сайт — основной рекламный носитель в Интернете. Классификация веб-сайтов. Веб-сайт как площадка для рекламы в Интернете. Требования, предъявляемые к сайту. Составляющие процесса создания веб-сайта. Информационное наполнение сайта (контент). Система навигации сайта. Дизайн сайта. Формы интерактивности на сайте. Определение эффективности веб-сайта. Регистрация сайта в поисковой системе. Критерии

эффективности сайта. Уровни анализа эффективности рекламы в Интернете. Формы продвижения в Интернете. Баннерная реклама. Форматы баннеров. Технологии создания веб-сайтов. Хостинг. Программы для разработки веб-сайтов.

## 5.2. Учебно- тематический план

Таблица 2.

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая аудиторная	Лекции	Практические и семинарские занятия	в т.ч. занятия в интерактивных формах		
1	Теоретические основы информационных технологий в сфере рекламы и связи с общественностью	16	6	2	4	2	10	Выполнение индивидуальных заданий
2	Основы компьютерной графики	20	10	2	8	2	10	Выполнение индивидуальных заданий
3	Программное обеспечение информационных технологий	16	6	2	4	2	10	Дискуссия. Обсуждение
4	Технологии подготовки текстовых документов	20	8	2	6	2	12	Выполнение индивидуальных заданий
5	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	22	10	2	8	2	12	Выполнение индивидуальных заданий
6	Информационные технологии в разработке и презентации рекламного продукта	18	8	2	6	2	10	Выполнение индивидуальных заданий
7	Организация хранения и обработки информации	22	10	2	8	2	12	Выполнение индивидуальных заданий
8	Сетевые технологии. Использование Интернет-технологий в рекламе	22	10	2	8	2	12	Выполнение индивидуальных заданий
9	Подготовка к экзамену	24	0	0	0	0	24	
	В целом по дисциплине	180	68	16	52	16	112	Контрольная работа
	Итого в процентах					50%		



### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

№ п.п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Вопросы к практическому занятию	Рекомендуемые источники литературы
1	Теоретические основы информационных технологий в сфере рекламы и связи с общественностью	Работа в справочно-правовых системах	Решение задач по поиску нормативно-правовой информации решение простых правовых задач. Поиск документов отражающих специфику рекламной деятельности в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС).</li> <li>2. Основные функции и характеристики СПС «Консультант Плюс».</li> <li>3. Структура баз данных СПС «Консультант Плюс». Базовые инструменты поиска СПС «Консультант Плюс».</li> <li>4. Основные функции и характеристики системы СПС «Гарант».</li> <li>5. Виды поиска в СПС «Гарант».</li> <li>6. Аналитические инструменты СПС «Гарант».</li> </ol>	[1-6]
2	Основы компьютерной графики	Работа с графическими данными. Основные приемы работы	<p>Растровый графический редактор. Создание растрового изображения. Прогнозирование размера файла изображения в выбранной цветовой модели. Способы сжатия.</p> <p>Векторный графический редактор. Создание векторного изображения. Способы сжатия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие существуют виды компьютерной графики и в каких областях они преимущественно используются?</li> <li>2. Дайте определение основных понятий компьютерной графики: растр, пиксель, разрешение, контур, заливка, обводка, фрактал.</li> <li>3. Объясните принцип представления растровых и векторных изображений в памяти компьютера.</li> <li>4. Дайте толкование понятий «цветовой охват», «цветовая модель», «цветовое пространство».</li> <li>5. Как отличаются цветовые охваты моделей RGB, CMYK, Lab?</li> <li>6. Что означает глубина цвета? Какова глубина цвета у изображений в модели RGB?</li> </ol>	[6-10]

				<p>7. Как определять приблизительный размер файла изображения в выбранной цветовой модели при известных значениях габаритных размеров растровой сетки?</p> <p>8. Назовите связь между разрешением, размером раstra и физическими (габаритными) размерами изображения.</p>	
3.	Программное обеспечение информационных технологий	<p>Обзор программного обеспечения (ПО). Классификация ПО. Базовое, прикладное ПО. Методоориентированное ППО. Пакеты прикладных программ</p>	Обсуждение, дискуссия	<p>1. Каково назначение базового программного обеспечения? Перечислите его состав.</p> <p>2. Какие существуют типы прикладного программного обеспечения? Раскройте их назначение.</p> <p>3. Методоориентированное прикладное программное обеспечение. Назначение. Примеры.</p> <p>3. Что называется графической рабочей станцией? В чем преимущества использования графических станций перед мощным компьютером с комплектом периферийных устройств?</p> <p>4. Чем обусловлена необходимость введения стандарта в области компьютерной графики?</p> <p>5. Перечислите основные концепции построения современных графических систем</p>	[6-10]
4.	Технологии подготовки текстовых документов	Работа в текстовом редакторе MS Word. Основные приемы работы	<p>Создание шаблонов документов. Форматирование текста, настройка стилей, оглавления, списка литературы. Работа с таблицами, вычисляемыми таблицами. Работа с математическим редактором</p>	<p>1. Назначение и функции текстовых процессоров</p> <p>2. Правила оформления документов по ГОСТ</p> <p>3. Настройка параметров MS Word</p> <p>4. Основные приемы форматирования, в том числе работа с таблицами и рисунками.</p> <p>5. Использование встроенных стилей.</p> <p>6. Управление собственными стилями.</p> <p>7. Создание и использование шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей.</p>	[11-15, 17]

				8. Использование сносок, названий, перекрестных ссылок. Вычисляемых полей	
		Подготовка рекламных материалов средствами текстового процессора	Использование макетов. Использование стилей. Внедрение и оформление графических объектов. Гиперссылки и видеоролики	1. Каковы основные функциональные возможности текстового процесса по подготовке материалов для рекламной компании 2. Возможности работы с графическими объектами	
5.	Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	Основы работы с табличным процессором по вводу и обработке данных	Использование функций, сортировки и фильтров для решения задач выборки информации. Автоматизация обработки информации с помощью MS Excel	1. Как выполнять сортировку данных таблицы, настраивать многоуровневую сортировку. 2. Как использовать автофильтр и расширенный фильтр. 3. Как группировать данные рассчитывать промежуточные итоги. 4. Как использовать наиболее распространенные функции Excel	[11-15]
	Excel как инструмент визуализации и автоматизации	Визуализация данных с помощью Excel. Автоматизация подготовки аналитических отчетов.	1. Как выполнять анализ «что-если» с использованием диспетчера сценариев, строить отчеты по результатам анализа. 2. Как использовать функцию подбора параметров для решения практических задач. 3. Как использовать надстройку «Поиск решения» для решения простейших оптимизационных задач. 4. Как использовать специальную вставку и мастер диаграмм 5. Как использовать специализированные функции		
	Аналитические возможности табличного процессора MS Excel	Консолидация и сводные таблицы. Элементы OLAP-анализа.	1. Как выполнять консолидацию данных нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация». 2. Как создавать сводные таблицы, подбирать структуру сводной таблицы для решения конкретной задачи		

6.	Информационные технологии в разработке и презентации рекламного продукта	Программы подготовки компьютерных презентаций	Инструменты для подготовки презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как использовать макеты слайдов.</li> <li>2. Как менять структуру презентации.</li> <li>3. Как менять режимы просмотра презентаций.</li> <li>4. Как использовать встроенные темы для оформления слайдов. Как настаивать переходы между слайдами, управлять временем показа слайдов.</li> <li>5. Как выполнять нумерацию слайдов и использовать колонтитулы.</li> <li>6. Как настраивать управляющие кнопки для переключения между слайдами.</li> <li>7. Как вставлять рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt.</li> <li>8. Как выполнять настройку анимационных эффектов.</li> <li>9. Как создавать и использовать пользовательские темы.</li> </ol>	[11-15, 25, 27,28]
		Сервисы для построения статичных и динамических презентаций	Разбор возможностей и особенностей работы в таких презентационных сервисах, как HaikuDeck; Canva. Разбор возможностей и особенностей работы в сервисе Prezi.com	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое презентация и для каких целей она используется?</li> <li>2. В чём отличие презентации для выступления и презентация для раздатки?</li> <li>3. С чего начинается процесс подготовки презентации?</li> </ol>	
7.	Организация хранения и обработки информации	СУБД Microsoft Access.	Объекты базы данных Access. Работа с базой данных. Приемы работы с таблицами базы данных. Создание связей между таблицами. Поиск и отбор информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое база данных и каково ее назначение?</li> <li>2. Перечислите объекты БД Access. Каково их назначение?</li> <li>3. Какие режимы работы с объектами БД вы знаете?</li> <li>4. Как создать таблицу БД Access и чем отличаются поля и записи таблицы?</li> <li>5. Какое поле можно считать уникальным? Каким должно быть поле первичного ключа?</li> <li>6. Какие типы данных используются в БД Access?</li> </ol>	[11, 12, 18, 19]

				7. Как производится фильтрация и сортировка записей в таблице БД Access? Чем эти операции отличаются друг от друга?	
			Создание многотабличной базы данных. Управление многотабличной базой данных. Создание макросов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимается под безопасностью и целостностью данных БД?</li> <li>2. Как создаются, изменяются и удаляются связи между таблицами БД Access?</li> <li>3. Для чего предназначены запросы, как они создаются и какие типы запросов вы знаете?</li> <li>4. Для чего предназначены формы и какие методы создания форм вы знаете?</li> <li>5. Для чего предназначены отчеты, как они создаются, какие разделы отчетов вы знаете?</li> </ol>	
	Сетевые технологии. Использование Интернет-технологий в рекламе	Основы web-сервисов. Основные возможности разработки сайта	Выполнение практических заданий по созданию и публикации web-форм, редактированию и настройке доступа к web-документам. Организация контента и поисковой оптимизации. Стратегия управления контентом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково назначение компьютерных сетей и какие их виды существуют?</li> <li>2. Объясните значение терминов: компьютерная сеть, сервер, провайдер, протокол, домен.</li> <li>3. Что такое Интернет-реклама?</li> <li>4. Назовите типы рекламы в Интернете.</li> <li>5. Перечислите сервисы Интернета, покажите особенности и назначение.</li> <li>6. Дайте определение веб-сайту.</li> <li>7. Какие требования предъявляются к созданию сайта и сегментации аудитории?</li> <li>8. Что такое доменное имя?</li> <li>9. Как правильно выбрать доменное имя?</li> </ol>	[16, 21, 31]
		Язык гипертекстовой разметки документов HTML. Создание web-страницы.	Структура HTML-документа. Форматирование текста. Создание списков и таблиц. Графические объекты. Гиперссылки и фреймы. Формы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что необходимо учитывать при формировании контента сайта?</li> <li>2. Перечислите требования, которые необходимо соблюдать при создании системы навигации сайта.</li> <li>3. Какие требования предъявляются к дизайну сайта?</li> </ol>	

				<p>4. Опишите особенности использования цвета в HTML.</p> <p>5. Какие существуют правила форматирования текста на странице?</p> <p>6. В чем заключается процесс оптимизации сайта в поисковой системе?</p> <p>7. Перечислите критерии эффективности веб-сайта.</p> <p>8. Что такое хостинг? Назовите виды хостинга.</p>	
--	--	--	--	---	--

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Таблица 4.

<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
Тема 1. Теоретические основы информационных технологий в сфере рекламы и связи с общественностью	1. Вопросы безопасности информации в сети Интернет. 2. Защита информации в сети Интернет. 3. Правовые основы рекламы в сети Интернет 4. Аналитические инструменты СПС «Гарант».	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к выполнению индивидуального задания.
Тема 2. Основы компьютерной графики	1. Изучение понятий «цветовой охват», «цветовая модель», «цветовое пространство». 2. Перцепционные цветовые модели Изображения в модели Lab. 3. Изображения в модели HSB. 4. Разрешение и размеры изображения. 5. Разрешающая способность устройств вывода.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выполнению индивидуального задания.
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	1. Классификация ПО. 2. Методоориентированное прикладное программное обеспечение. 3. Тенденции построения современных графических систем.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу.
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов	1. Макросы, их назначение и способы подготовки. 2. Совместная подготовка документов. 3. Защита текстовых документов. 4. Форматы текстовых документов и их особенности.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение индивидуального задания
Тема 5. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel	1. Использование сервиса «Подбор параметра». 2. Использование надстройки «Поиск решения». 3. Создание и использование шаблонов табличных документов. 4. Средства защиты табличных документов.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение индивидуального задания.
Тема 6. Информационные технологии в разработке и презентации рекламного	1. Мультимедиа-презентации. 2. Flash. 3. Сохранение, публикация, экспорт, импорт. 4. Анимация и ее особенности.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу.

продукта		3. Выполнение индивидуального задания.
Тема 7. Организация хранения и обработки информации	1. Классификация систем управления базами данных. 2. Реляционные базы данных. 1. Целостность данных в базе данных 2. Макросы 3. Модули	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение индивидуального задания.
Тема 8. Сетевые технологии. Использование Интернет-технологий в рекламе	1. Основные протоколы сети Интернет. 2. Основные сервисы Интернета. 3. Формы продвижения в Интернете. 4. Баннерная реклама. 5. Хостинг.	1. Работа с учебной литературой, интернет-ресурсами. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение индивидуального задания.

### Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятие информации. Виды информации.
2. Свойства информации.
3. Информационные процессы.
4. Измерение количества информации.
5. Информация и информационное общество.
6. Виды и функции информации в рекламе.
7. Понятия информационной технологии и информационной системы.
8. Классификация информационных технологий.
9. Применение информационных технологий в рекламной деятельности.
10. Информационное общество. Предпосылки развития информационного общества в России.
11. Тенденции развития информационного общества.
12. Виды и функции информации в рекламе.
13. Классификация информационных ресурсов.
14. Вопросы безопасности информации.
15. Виды компьютерной графики.
16. Кодирование изображений.
17. Цветовые модели.
18. Разрешение и размеры изображения.
19. Устройства ввода и вывода графических данных.
20. Разрешающая способность устройств вывода. Экран монитора.
21. Программное обеспечение. Основные понятия.
22. Классификация программного обеспечения.
23. Базовое программное обеспечение.
24. Системное программное обеспечение.
25. Прикладное программное обеспечение.
26. Методоориентированное прикладное программное обеспечение.
27. Основы сетевых технологий.
28. Компьютерные сети. Назначение компьютерных сетей.
29. Виды компьютерных сетей.
30. Организация сети.
31. Глобальная сеть Интернет. Основные сервисы Интернета.
32. Основные протоколы сети Интернет.
33. Особенности Интернета как канала коммуникации.
34. Сущность и понятие интернет-рекламы. Типология интернет-рекламы.



35. Веб-сайт — основной рекламный носитель в Интернете. Классификация веб-сайтов.
36. Требования, предъявляемые к сайту. Составляющие процесса создания веб-сайта.
37. Информационное наполнение сайта (контент).
38. Система навигации сайта. Дизайн сайта.
39. Формы интерактивности на сайте.
40. Определение эффективности веб-сайта.
41. Регистрация сайта в поисковой системе.
42. Критерии эффективности сайта.
43. Уровни анализа эффективности рекламы в Интернете.
44. Формы продвижения в Интернете.
45. Баннерная реклама. Форматы баннеров.
46. Хостинг.
47. Программы для разработки веб-сайтов.

## **6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости представлены в таблице 5.

Таблица 5.

№	Содержание работы, за которую проставляется балл текущей аттестации	Балл
<b>1 аттестация</b>		<b>20 баллов</b>
1.	Посещение занятий	2
2.	Активность на практических занятиях	10
3.	Подготовка тем самостоятельной работы	8
<b>2 аттестация</b>		<b>20 баллов</b>
1.	Посещение занятий	2
2.	Активность на практических занятиях	10
3.	Подготовка тем самостоятельной работы	4
4.	Контрольная работа	4

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной представлены в Приложении 1.

### **7.2. Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Рейтинг для каждого студента строится следующим образом:

Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов.

В течение семестра студент может получить 40 баллов за текущую работу в семестре (таблица 6). На зачете и экзамене студент может получить 60 баллов.

Оценка на экзамене ставится в зависимости от набранных баллов. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», на экзамене/зачете приведена в таблице 6.

Таблица 6

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
<b>Оценка экзамена</b>		
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, выполнение любого практического задания в рамках программы, обоснование хода его выполнения и анализ полученных результатов; выполнение в полном объеме практических работ и домашнего творческого задания. Должен быть достигнут высокий уровень по всем компетенциям	<i>отлично</i>	86-100
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос; правильное применение теоретических положений при выполнении любого практического задания; выполнение всех практических работ и домашнего творческого задания. Должен быть достигнут продвинутый уровень по всем компетенциям.	<i>хорошо</i>	70-85
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала; затруднения при выполнении практических заданий; выполнение контрольной работы. Должен быть достигнут пороговый уровень по каждой компетенции	<i>удовлетворительно</i>	50-69
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практического задания из экзаменационного билета; невыполнение контрольной работы. Не достигнут пороговый уровень хотя бы по одной компетенции	<i>неудовлетворительно</i>	0-49

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".
5. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”

## Рекомендуемая литература

### **Основная**

1. Макарова, Т.В. Основы информационных технологий в рекламе: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 «Реклама» / Т.В. Макарова, О.Н. Ткаченко, О.Г. Капустина; под ред. Л.М. Дмитриевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с.
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с.
4. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с.
7. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с.
8. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.
9. Леонов, В. Простой и понятный Word и Excel / В. Леонов. – 3-е издание. – Москва, Эксмо, 2021. – 352 с.
10. Уоллес Вонг Microsoft® Office 2016 для чайников. – Вильямс Издательский дом, 2019. – 448 с.
11. Нагаева, И.А. Основы web-дизайна. Методика проектирования : учебное пособие / И.А. Нагаева, А.Б. Фролов, И.А. Кузнецов. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. –236 с.
12. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с.
13. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.
14. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.
15. Дадьялова, И.Б. Информационные технологии: учебное пособие / И.Б. Дадьялова, Г.Р. Катасонова. – Чебоксары: ИД «Среда», 2020. – 64 с.

### **Дополнительная:**

16. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
17. Омельченко, Информатика: учебник. / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 384 с.
18. Хлебников, А.А. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. – М.: КНОРУС, 2016. – 466 с.
19. Интернет-технологии в связях с общественностью : учебное пособие / И.А. Быков, Д.А. Мажоров, П.А. Слущкий, О.Г. Филатова; отв. ред. И.А. Быков, О.Г. Филатова. – СПб.: Роза мира, 2010. 275 с.

20. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев; пер. с англ. С. Кировой. – 6-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2018. – 330 с.

21. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 336 с.: ил.

22. Пахомов И., Прокди Р. Создание презентаций в PowerPoint2010 / И. Пахомов, Р. Прокди М.: Наука и техника, 2017 – 80 с.

23. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учеб.пособие для нач. проф. образования – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224 с.

24. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 240 с.

25. Ковалева, М.А. Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций /: Учебное пособие / М.А. Ковалева [и др.]. – М.: мир науки, 2019.

26. Богданова, С.В. Технология создания гипертекстовых документов на базе языка HTML: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. – Ставрополь: Литера, 2013. – 60 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

27. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

28. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

29. Курс «Основы Microsoft Excel 2010». Официальный интернет-сайт

30. НОУ «Интуит»–<http://www.intuit.ru/studies/certification/11247/1132/info>

31. Курс «Работа в Microsoft Excel 2010». Официальный интернет-сайт НОУ «Интуит»–  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/613/469/info>

32. Курс «Работа в Microsoft Word 2010». Официальный интернет-сайт НОУ «Интуит»–  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info>

33. Курс «Microsoft PowerPoint 2010». Официальный интернет-сайт НОУ «Интуит»–  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/678/534/info>

34. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»  
<http://biblioclub.ru/>

35. Информационно-образовательный портал Финансового университета при  
Правительстве Российской Федерации <https://org.fa.ru/app/ebs/>

36. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

37. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;

2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;

6) Подготовка к зачету (экзамену).

7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;

8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

### ***Методические указания по написанию контрольной работы***

Контрольная работа является одним из видов самостоятельных занятий, обучающихся под руководством преподавателя. Целью написания контрольной работы по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

–закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине;

–закрепление навыков работы с научной литературой и электронными источниками;

–демонстрация навыков использования современных информационных технологий;

–формирование навыков решения практических задач в рамках дисциплины.

В ходе выполнения контрольной работы ставятся следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- закрепление умений по созданию различных видов рекламных продуктов;

- закрепление умений по работе со специальной справочной литературой и интернет-источниками.

Вариант контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетной книжки из приложения 1.

Согласно варианту контрольной работы определяется тема контрольной работы из приложения 2. В соответствии с темой контрольной работы необходимо выбрать реально существующую организацию, для которой будет разрабатываться рекламная продукция. Рекомендуется выбирать организацию, у которой существует web-сайт в сети Интернет с достаточным объемом информации об этой компании. Также допускается, что организация может быть вымышленной.

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает три задания. Задания носят комплексный, практический характер, имеет одинаковую структуру для всех обучаемых.

*Задание 1.* Создать рекламный модуль организации в программе растровой или векторной графики на выбор. Рекомендации по созданию модуля приведены в приложении 3.

*Задание 2.* Создать и подготовить к печати многостраничное рекламное издание организации. Рекомендации по созданию печатного издания приведены в приложении 4.

*Задание 3.* Создать рекламную Flash-презентацию организации. Рекомендации по созданию презентации приведены в приложении 5.

Таблица выбора варианта темы контрольной работы

Последние две цифры зачетной книжки	Вариант	Последние две цифры зачетной книжки	Вариант	Последние две цифры зачетной книжки	Вариант
01	<b>1</b>	36	<b>36</b>	70	<b>70</b>
02	<b>2</b>	37	<b>37</b>	71	<b>71</b>
03	<b>3</b>	38	<b>38</b>	72	<b>72</b>
04	<b>4</b>	39	<b>39</b>	73	<b>73</b>
05	<b>5</b>	40	<b>40</b>	74	<b>74</b>
06	<b>6</b>	41	<b>41</b>	75	<b>75</b>
07	<b>7</b>	42	<b>42</b>	76	<b>76</b>
08	<b>8</b>	43	<b>43</b>	77	<b>77</b>
09	<b>9</b>	44	<b>44</b>	78	<b>78</b>
10	<b>10</b>	45	<b>45</b>	79	<b>79</b>
11	<b>11</b>	46	<b>46</b>	80	<b>80</b>
12	<b>12</b>	47	<b>47</b>	81	<b>81</b>
13	<b>13</b>	48	<b>48</b>	82	<b>82</b>
14	<b>14</b>	49	<b>49</b>	83	<b>83</b>
15	<b>15</b>	50	<b>50</b>	84	<b>84</b>
16	<b>16</b>	51	<b>51</b>	85	<b>85</b>
17	<b>17</b>	52	<b>52</b>	86	<b>86</b>
18	<b>18</b>	53	<b>53</b>	87	<b>87</b>
19	<b>19</b>	54	<b>54</b>	88	<b>88</b>
20	<b>20</b>	55	<b>55</b>	89	<b>89</b>
21	<b>21</b>	56	<b>56</b>	90	<b>90</b>
22	<b>22</b>	57	<b>57</b>	91	<b>91</b>
23	<b>23</b>	58	<b>58</b>	92	<b>92</b>
24	<b>24</b>	59	<b>59</b>	93	<b>93</b>
25	<b>25</b>	60	<b>60</b>	94	<b>94</b>
26	<b>26</b>	61	<b>61</b>	95	<b>95</b>
27	<b>27</b>	62	<b>62</b>	96	<b>96</b>
28	<b>28</b>	63	<b>63</b>	97	<b>97</b>
29	<b>29</b>	64	<b>64</b>	98	<b>98</b>
30	<b>30</b>	65	<b>65</b>	99	<b>99</b>
31	<b>31</b>	66	<b>66</b>	00	<b>100</b>
32	<b>32</b>	67	<b>67</b>		
33	<b>33</b>	68	<b>68</b>		
34	<b>34</b>	69	<b>69</b>		

**Темы контрольной работы:**

1. Реклама агентства недвижимости.
2. Реклама туристической фирмы.
3. Реклама фирмы по организации праздников.
4. Реклама фирмы транспортных перевозок.
5. Реклама культурно-оздоровительного комплекса.
6. Реклама спортивного комплекса.
7. Реклама конноспортивного клуба.
8. Реклама спортивной школы фигурного катания.
9. Реклама спортивной школы гимнастики.
10. Реклама плавательного бассейна.
11. Реклама фитнес-центра.
12. Реклама легкоатлетического манежа.
13. Реклама детского сада.
14. Реклама лингвистического центра.
15. Реклама центра дистанционного обучения.
16. Реклама библиотеки.
17. Реклама исторического музея.
18. Реклама краеведческого музея.
19. Реклама театра юного зрителя.
20. Реклама театра музыкальной комедии.
21. Реклама галереи современного искусства.
22. Реклама кинотеатра.
23. Реклама дискотеки.
24. Реклама дискотеки.
25. Реклама фирмы по производству мебели.
26. Реклама фирмы по продаже коттеджей.
27. Реклама архитектурно-планировочной студии.
28. Реклама web-студии.
29. Реклама парка культуры и отдыха.
30. Реклама базы отдыха.
31. Реклама горнолыжного курорта.
32. Реклама санатория.
33. Реклама салона красоты.
34. Реклама автомобильного салона.
35. Реклама коммерческой фирмы.
36. Реклама салона новобрачных.
37. Реклама детской школы информатики.
38. Реклама дошкольного образовательного учреждения.
39. Реклама телевизионного канала.
40. Реклама развлекательного журнала.
41. Реклама журнала про путешествия.
42. Реклама журнала о дизайне интерьера.
43. Реклама журнала о садоводстве.
44. Реклама журнала о ремонте квартиры.
45. Реклама журнала о компьютерах.
46. Реклама журнала о моде.
47. Реклама журнала о фотографии.
48. Реклама журнала о здоровье.
49. Реклама журнала о спорте.
50. Реклама журнала о культуре.
51. Реклама клуба любителей отечественных автомобилей.
52. Реклама клуба любителей иностранных автомобилей.
53. Реклама клуба любителей мотоциклов.

54. Реклама клуба любителей судовождения.
55. Реклама клуба любителей дельтапланеризма.
56. Реклама автошколы.
57. Реклама автосервиса.
58. Реклама издательства.
59. Реклама газеты.
60. Реклама дизайн-студии.
61. Реклама киностудии.
62. Реклама драматического театра.
63. Реклама театра юного зрителя.
64. Реклама театра народного творчества.
65. Реклама торгового комплекса.
66. Реклама магазина бытовой техники.
67. Реклама магазина компьютерной техники.
68. Реклама магазина инструментов.
69. Реклама магазина светильников.
70. Реклама магазина товаров для ремонта квартиры.
71. Реклама магазина товаров для дома.
72. Реклама магазина товаров для спорта.
73. Реклама магазина товаров для туризма.
74. Реклама магазина цветов.
75. Реклама магазина подарков.
76. Реклама магазина товаров для дачи и сада.
77. Реклама мебельного магазина.
78. Реклама магазина ковров.
79. Реклама магазина канцелярских товаров.
80. Реклама магазина женской одежды.
81. Реклама магазина мужской одежды.
82. Реклама магазина детской одежды.
83. Реклама магазина игрушек.
84. Реклама салона сотовой связи.
85. Реклама аэропорта.
86. Реклама строительной фирмы.
87. Реклама метеостанции.
88. Реклама зоопарка.
89. Реклама ресторана.
90. Реклама кафе.
91. Реклама футбольного клуба.
92. Реклама клуба любителей йоги.
93. Реклама клуба любителей кошек.
94. Реклама клуба любителей собак.
95. Реклама клуба любителей птиц.
96. Реклама клуба любителей охоты.
97. Реклама клуба любителей рыбалки.
98. Реклама компьютерного центра.
99. Реклама центра по ремонту компьютеров.
100. Реклама фирмы по созданию программного обеспечения.



### Рекомендации по созданию рекламного модуля организации

#### *Общие требования к рекламному модулю*

1. Предварительно сформулируйте основные направления деятельности организации. Они должны быть отражены в текстах и фотографиях, размещенных в модуле.
2. Формат А4, ориентация листа на выбор: вертикальная или горизонтальная.
3. В композицию включить логотип и название организации.
4. Дизайн рекламного модуля должен соответствовать фирменному стилю организации. Как правило, основные фирменные цвета и шрифты присутствуют в логотипе и названии организации.
5. Наличие текстовой информации общего характера, а также контактные данные организации.
6. Наличие фотографий (3–5 шт.).
7. В качестве фона модуля должно быть использовано изображение. Рекомендуется абстрактная композиция или крупная осветленная фотография.
8. Модуль распечатать в цветном варианте.

#### *Особенности требований к рекламному модулю, созданному в программе векторной графики*

Все элементы фирменного стиля в основном создаются в векторном формате.

1. Все фотографии должны быть предварительно подготовлены в программе растровой графики, например, Photoshop.
2. Наличие векторных объектов (клипарт, художественные линии, прямолинейная графика, различные эффекты: тень, искажение и т.п.).
3. Подготовить модуль к печати. Основные требования к предпечатной подготовке файлов cdf:
  - все векторные объекты модуля, включая тексты, должны быть выполнены в цветовой модели CMYK;
  - все растровые изображения должны быть в цветовой модели CMYK с разрешением не ниже 300 dpi;
  - все тексты должны быть переведены в кривые;
  - все эффекты CorelDRAW и градиентные заливки должны быть переведены в растровые изображения;
  - для всех основных элементов модуля должны быть соблюдены необходимые отступы от краев изображения (5–7 мм) за исключением тех элементов, которые по замыслу должны быть «навывлет», т.е. выходить за края обрезки.

4. Для окончательной проверки корректности подготовки документа к печати используйте информацию о документе, которую можно получить командой *File – Document Info...* (Файл – Информация о документе...).

#### *Особенности требований к рекламному модулю, созданному в программе растровой графики*

1. Согласно предпечатным требованиям типографий к растровым изображениям разрешение файла должно быть не менее 300 dpi.
2. В рекламном модуле должны быть использованы техники, характерные для растровых графических редакторов:
  - расположение элементов коллажа на разных слоях;
  - растушевка края изображения;
  - плавный переход одного изображения в другое;
  - пользовательские кисти, т.е. кисти, созданные самостоятельно, а также кисти из внешних библиотек;
  - градиентные заливки;
  - фильтры;
  - спецэффекты и др.
3. Один вариант файла должен быть сохранен с наличием слоев. Второй вариант файла должен быть выполнен со сведением слоев в один слой. Оба файла записать на диск.

Пример выполнения рекламного модуля приведен на рисунке 1.

# Три четверти века аншлага

## СВЕРДЛОВСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР МУЗЫКАЛЬНОЙ КОМЕДИИ




Свердловскому театру музыкальной комедии исполнилось 75 лет. Восьмого июля 1933 года первый спектакль, оперетта «Роз-Мари», прошел с переаншлагом. Эта, заложенная три четверти века назад традиция поддерживается и сегодня: на премьерах изобретательные администраторы театра «безо всякого понятия о пятом измерении» увеличивают вместимость зала на полсотни мест, втискивая приставные стулья, - и все равно на балконе толпится «стоячая» публика.

Свердловский музком прочно занял место лидера среди музыкальных театров одной шестой части суши, - «крупнейший советский периферийный театр», обозначила его Большая Советская Энциклопедия. Он на равных конкурировал со столичными коллегами и оказывал определяющее влияние на театральные процессы в стране, заслужив репутацию «лаборатории советской оперетты». На его сцене впервые увидели свет десятки новых произведений современных авторов, к примеру, прошедшие по всем сценам Советского Союза «Табачный капитан» или «Пусть гитара играет».

Последние годы убедительно доказывают: «есть порох в пороховницах»! Театр продолжает играть мировые премьеры и достойно продолжает дело основателей, переживая «новый золотой век». С приходом нового директора Михаила Сафронова музкомедия вышла на новый виток творчества, практически все премьеры были «осуждены» на успех.

620051 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 47  
 тел./факс: (343) 253-62-39  
 кассы: (343) 253-62-19  
 e-mail: teatr@muzkom.net

Рисунок 1 – Пример рекламного модуля, выполненного в программе векторной графики (макет автора методических указаний)

**Требования к оформлению рекламного печатного издания**

1. Многостраничное издание выполнить в программе верстки Adobe InDesign.
2. Формат А4, ориентация листа на выбор: вертикальная или горизонтальная.
3. Наличие обложки. Желательно, чтобы при развороте издания обложка на первой и последней странице была выполнена, как единая композиция. Пример обложки в развороте приведен на рисунке 2.



Рисунок 2 – Пример разворота обложки рекламного издания организации (изображение с сайта <http://www.your-ra.ru/component/jportfolio/?cat=2&project=57>)

4. Обложку подготовить в программе растровой графики Adobe Photoshop или в программе векторной графики CorelDRAW. Обложка должна быть цветной. В композицию обложки должны быть включены логотип и название организации.
5. Количество страниц издания должно быть не менее десяти, не включая обложку.
6. Издание должно включать тексты и цветные изображения. Пример разворота издания приведен на рисунке 3.



Рисунок 3 – Пример разворота рекламного печатного издания организации (изображение с сайта <http://mdesign.ru/3d/49c980590e4b1>)

7. Дизайн издания должен соответствовать фирменному стилю учреждения. Как правило, основные фирменные цвета и шрифты присутствуют в логотипе и названии учреждения.

8. На страницах издания обязательно наличие векторных объектов (клипарт, художественные линии, прямолинейная графика, фоновые растровые изображения, различные эффекты: тень, градиент и т.п.).

9. Подготовить издание к печати. Основные требования к предпечатной подготовке файлов:

- все векторные объекты издания, включая тексты, должны быть выполнены в цветовой модели CMYK;
- все растровые изображения должны быть в цветовой модели CMYK с разрешением не ниже 300 dpi;
- все тексты должны быть переведены в кривые;
- все эффекты и градиентные заливки должны быть переведены в растровые изображения;
- для всех основных элементов издания должны быть соблюдены необходимые отступы от краев изображения (5–7 мм) за исключением тех элементов, которые по замыслу должны быть «навывлет», т.е. выходить за края обрезки.

10. Издание и обложку распечатать в цветном варианте.

11. Файл издания экспортировать в формат pdf.

12. Файлы обложки и издания, а также файл в формате pdf записать на диск.

#### ***Рекомендации при выполнении задания***

1. Предварительно изучите основные направления деятельности организации. Они должны быть отражены в текстах и фотографиях, размещенных в издании.

2. Все фотографии должны быть предварительно подготовлены в программе растровой графики, например, Photoshop. Не рекомендуется обрабатывать фотографии средствами векторной программы, например CorelDRAW (изменение разрешения, перевод в цветовую модель CMYK, цветокоррекция, спецэффекты и т.д.).

В ходе выполнения контрольной работы студенты выполняют задание на тему «**Flash-презентация организации**».

*Flash-презентация* – это одна из новых и самых эффективных рекламных технологий. Мультимедийные корпоративные Flash-презентации профессионально сочетают в себе текст, видео, звук, анимацию, а также двух или трехмерную графику. Одним из основных преимуществ Flash-презентации является ее интерактивность: средствами навигации пользователь может выбирать необходимый ему раздел, регулировать громкость, просматривать те или иные видеоматериалы и фрагменты по своему выбору. Такая презентация может быть записана на CD/DVD-диск, размещена на web-сайте или использоваться в качестве телевизионной рекламы.

Оригинально и впечатляюще выполненная Flash-презентация вносит неоценимый вклад в укрепление имиджа и популяризацию любого учреждения, является его лицом на открытых форумах, выставках и конференциях.

Выполняемая в качестве контрольной работы Flash-презентация организации содержит два основных раздела: *миссия* учреждения и *фотогалерея*.

**Миссия.** В организации в качестве продукта выступают различные услуги, предоставляемые им в соответствии с его миссией. Для музея, например, в качестве основных услуг выступают выставочная деятельность, т.е. представление и интерпретация коллекций, а также образовательная работа, а именно: экскурсии, лекции, детские и юношеские студии, семинары, конференции и т.д. Кроме того, большое значение имеют дополнительные услуги. Они заключаются в информационном обеспечении, работе кафе, буфетов, музейных магазинов, специальных мастерских для посетителей, а также в проведении различных мероприятий – приемов, встреч, концертов, спектаклей.

**Фотогалерея.** Любая фотогалерея намного приятнее выглядит, чем просто картинки, размещенные в разброс на странице. Фотогалерея очень гибкая в плане настройки внешнего вида, она позволяет устанавливать горизонтальное или вертикальное выравнивание, размеры миниатюр изображений (preview), различные эффекты при наведении мыши, текстовые эффекты, автопрокрутку, всплывающие подсказки и многое другое.

#### **Требования к Flash-презентации**

Рекомендуемое программное обеспечение: Flash-презентация создается в программе Adobe Flash (или Macromedia Flash); фотографии обрабатываются в программе растровой графики Adobe Photoshop; звуковые файлы можно обработать в программе Sound Forge.

Flash-презентация должна иметь следующую структуру:

1. Вступительная анимированная заставка продолжительностью 10–15 секунд.
2. После вступительной заставки открывается главное меню презентации. Фон главного меню не должен быть пустым и одноцветным. Должно быть применено оформление в виде графики или изображений. Обязательно наличие логотипа. Главное меню должно быть доступно из любого раздела презентации и содержать минимум две кнопки меню (переходы в разделы презентации):

- «Миссия».
- «Фотогалерея».

По желанию студента возможно большее количество разделов презентации с сохранением обязательных.

Один из вариантов композиции главного меню представлен на рисунке 4. Возможна другая композиция с сохранением основных элементов, приведенных на схеме.

3. Раздел *Миссия* включает текстовую и графическую информацию об организации. Должны быть отражены краткие исторические сведения, основные направления деятельности, перспективы и планы работы, контактные данные, 2–3 фотографии.

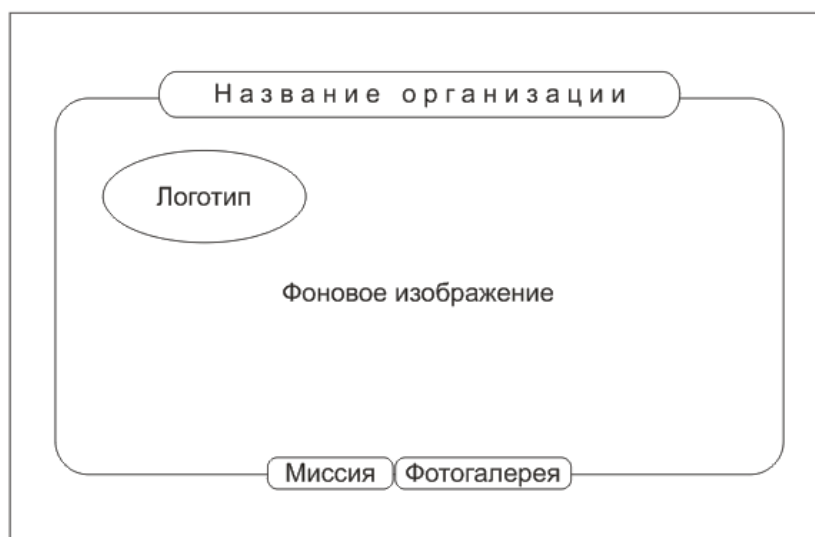


Рисунок 4 – Один из возможных вариантов композиции главного меню Flash-презентации

4. Раздел *Фотогалерея* должен включать достаточное количество изображений: 15–20 фотографий. Каждая фотография должна иметь предварительный просмотр (preview) и комментирующий текст внизу/вверху большого изображения. При демонстрации фотографий необходимо использовать приемы, характерные для слайд-шоу, например, эффекты переходов, эффекты при наведении мыши, текстовые эффекты и т.п. Строка preview должна иметь кнопку возврата к началу фотогалереи (т.е. к первому изображению). Пример фотогалереи приведен на рисунке 5. Возможна другая композиция фотогалереи с сохранением основных элементов, приведенных на рисунке 5.



Рисунок 5 – Пример фотогалереи со строкой preview

5. Презентация должна иметь звуковое сопровождение, как минимум просто музыкальное. Допускается использование нескольких последовательных звуковых композиций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESETNOD32.
- 2) Windows, Microsoft Office.
- 3) Графические редакторы.

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Prezi;
- Project Expert;
- Google Chrome или Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;
- Гарант;
- 1С:Битрикс.

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

## Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Учебная дисциплина: *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Компетенции:

ОПК- 5. Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этнических норм регулирования.

УК-11. Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно- коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1.	<i>Визуальной</i>	Информация, которая воспринимается человеком посредством органов зрения, называется	УК-11
2.	<i>Органов осязания</i>	Тактильную информацию человек получает посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>– термометра</li> <li>– барометра</li> <li>– <b>органов осязания</b></li> <li>– органов слуха</li> </ul>	УК-11
3.	<i>Достоверной</i>	Информацию, отражающую истинное положение вещей в системе называют: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>достоверной</b></li> <li>– исходной</li> <li>– полезной</li> </ul>	УК-11
4.	<i>Обработка информации</i>	Процесс получения новой информации на базе уже имеющейся с изменением ее содержания или формы представления это	УК-11
5.	<i>Информация</i>	Сведения об окружающем мире, о происходящих в нем процессах и явлениях, воспринимаемые живыми организмами и техническими устройствами это	УК-11
6.	<i>Информационная технология</i>	Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) это	УК-11
7.	<i>Автор</i>	Физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, это	ОПК-5



Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
8.	<i>Латинская буква «С» в окружности (©)</i>	Что является элементом, составляющим знак охраны авторских прав? <ul style="list-style-type: none"> <li>– латинская буква «С» в окружности (©)</li> <li>– - знак @</li> <li>– - имя (наименование) обладателя исключительных авторских прав</li> <li>– - год первого опубликования произведения</li> </ul>	ОПК-5
9.	<i>Все ответы верны</i>	Укажите объекты авторского права: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудиопроизведения</li> <li>– видеоролики</li> <li>– театральные постановки</li> <li>– скульптуры</li> </ul>	ОПК-5
10.	<i>Умышленное присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы или искусства в целом или в частности</i>	Что такое плагиат? <ul style="list-style-type: none"> <li>– умышленное присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы или искусства в целом или в частности</li> <li>– право человека на созданное им литературное произведение, компьютерную программу, архитектурное произведение, музыкальное произведение, информационное и научное произведение</li> <li>– переход авторских прав в общественное достояние</li> </ul>	ОПК-5
11.	<i>Право человека на созданное им литературное произведение, компьютерную программу, архитектурное произведение, музыкальное произведение, информационное и научное произведение</i>	Что такое авторское право? <ul style="list-style-type: none"> <li>– - умышленное присвоение авторства на чужое произведение науки, литературы или искусства в целом или в частности</li> <li>– право человека на созданное им литературное произведение, компьютерную программу, архитектурное произведение, музыкальное произведение, информационное и научное произведение</li> <li>– - момент обнародования авторского произведения</li> </ul>	ОПК-5
12.	<i>Содержание информации</i>	При создании рекламы рекламодатель несет ответственность за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание информации</li> <li>– оформление информации</li> <li>– время, место, средства размещения информации</li> </ul>	ОПК-5
13.	<i>Публично распространяемая печатная и аудиовизуальная информация</i>	Массовая информация - это: <ul style="list-style-type: none"> <li>– публично распространяемая печатная и аудиовизуальная информация</li> </ul>	ОПК-5

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– совокупность документированных или публично оглашенных сведений о человеке, государстве, обществе</li> <li>– сведения об отношении отдельных граждан и социальных групп к общественным событиям</li> </ul>	
14.	<i>Процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Социальная коммуникация:</li> <li>– процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств</li> <li>– сообщения в СМИ</li> <li>– инженерные пути сообщения</li> </ul>	ОПК-5
15.	<i>С момента создания произведения</i>	<p>С какого момента возникает авторское право?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с момента опубликования произведения</li> <li>– с момента публичного исполнения произведения</li> <li>– <b>с момента создания произведения</b></li> </ul>	ОПК-5, УК-11
16.	<i>Общение по телефону через Интернет</i>	<p>IP-телефония - это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>общение по телефону через Интернет</b></li> <li>– общение по мобильному телефону</li> <li>– способ подключения к Интернет</li> <li>– система обмена информацией между абонентами компьютерной сети</li> </ul>	ОПК-5
17.	<i>Языком разметки web-страниц</i>	<p>HTML (Hyper Text Markup Language) является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой программирования</li> <li>– текстовым редактором</li> <li>– системой управления базами данных</li> <li>– <b>языком разметки web-страниц</b></li> </ul>	ОПК-5
18.	<i>Массовая автоматическая рассылка рекламных электронных сообщений</i>	<p>Спам – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– массовая автоматическая рассылка рекламных электронных сообщений</li> <li>– электронный адрес</li> <li>– сервис интернет</li> </ul>	ОПК-5
19.	<i>Поисковые системы</i>	Google, Yandex, Mail, Rambler – это:	УК-11, ОПК-5

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– почтовые программы</li> <li>– <b>поисковые системы</b></li> <li>– геоинформационные системы</li> <li>– HTML-документ</li> </ul>	
20.	<i>Пиксель</i>	<p>Наименьшим элементом изображения на графическом экране монитора является?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– курсор</li> <li>– символ</li> <li>– линия</li> <li>– <b>пиксель</b></li> </ul>	УК-11
21.	<i>Качество ухудшается при увеличении (появляется зернистость)</i>	<p>При изменении размеров растрового изображения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество остаётся неизменным</li> <li>– <b>качество ухудшается при увеличении (появляется зернистость)</b></li> <li>– при уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным</li> </ul>	УК-11
22.	<i>Основой растровой графики</i>	<p>Пиксель является-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>основой растровой графики</b></li> <li>– основой векторной графики</li> <li>– основой фрактальной графики</li> <li>– основой трёхмерной графики</li> </ul>	УК-11
23.	<i>Гражданско-правовую</i>	<p>Какую ответственность несут юридические лица или граждане РФ за нарушение законодательства РФ «О рекламе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>гражданско-правовую</b></li> <li>– правовую</li> <li>– гражданскую</li> </ul>	УК-11, ОПК-5
24.	<i>Сбор, обмен, накопление, хранение, обработка</i>	<p>Укажите основные информационные процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>сбор, обмен, накопление, хранение, обработка</b></li> <li>– поиск, передача, изучение, обновление</li> <li>– обмен, размещение, архивация, сортировка</li> </ul>	УК-11
25.	<i>RGB CMYK</i>	<p>В компьютерной графике применяются следующие цветовые модели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>RGB</b></li> </ul>	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
	<i>HSB</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>CMYK</b></li> <li>– <b>FTR</b></li> <li>– <b>HSB</b></li> </ul>	
26.	<i>Графическим</i>	Программа, предназначенная для работы с графическими изображениями называется _____ редактором	УК-11
27.	<i>Геометрическая фигура</i>	Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>геометрическая фигура</b></li> <li>– символ (знакоместо)</li> <li>– точка экрана (пиксель)</li> </ul>	УК-11
28.	<b>JPEG</b>	В каком растровом формате используется сжатие с потерями? <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>JPEG</b></li> <li>– PNG</li> <li>– GIF</li> </ul>	УК-11
29.	<i>Красный, зеленый, синий</i>	Какие цвета считаются основными в системе RGB? <ul style="list-style-type: none"> <li>– красный, желтый, синий</li> <li>– <b>красный, зеленый, синий</b></li> <li>– сине-зеленый, пурпурный, желтый, черный</li> </ul>	УК-11
30.	<i>Он делает документ уникальным</i>	Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак? <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>он делает документ уникальным</b></li> <li>– он защищает документ от поражения вирусами</li> <li>– он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст</li> </ul>	УК-11
31.	<i>Пробелы между словами и конец абзаца</i>	Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»? <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>пробелы между словами и конец абзаца</b></li> <li>– все знаки препинания</li> <li>– ошибки в тексте</li> </ul>	УК-11
32.	<i>Правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»</i>	Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»</b></li> <li>– левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»</li> </ul>	УК-11

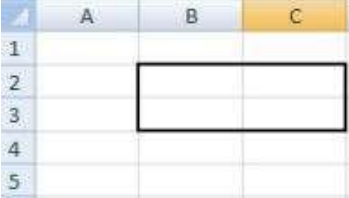
Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		– дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»	
33.	<i>Блокнотной</i>	Какой ориентации страницы НЕ существует? – <b>блокнотной</b> – книжной – альбомной	УК-11
34.	<i>Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа</i>	Форматирование текста - это... – исправление текста при подготовке к печати – изменение параметров введенных символов – <b>процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа</b>	УК-11
35.	<i>Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER</i>	Абзацем в текстовом процессоре является... – выделенный фрагмент документа – строка символов – <b>фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER</b>	УК-11
36.	<i>Каждый раз при открытии документа</i>	В документ вставляется автоматически обновляемые значения даты и времени. Выберите, как часто будет обновляться это значение? – <b>каждый раз при открытии документа</b> – - каждый раз при печати документа – - каждый раз при сохранении документа – - каждый раз при включении компьютера	УК-11
37.	<i>Tab</i>	Какую клавишу используют для создания отступа первой строки? – <b>Tab</b> – Space – Esc	УК-11
38.	<i>Да</i>	Можно ли выполнить оглавление автоматически, если нужный текст оформлен стилем заголовков? – <b>да</b> – нет	УК-11
39.	<i>Слово написано неправильно, либо оно отсутствует в словаре программы</i>	При работе с текстом в Word, о чем говорит красная волнистая линия под словом? – предложение не согласовано или присутствует орфографическая ошибка – в документе обнаружен вирус	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		– слово написано неправильно, либо оно отсутствует в словаре программы	
40.	Да	Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда? – да – - нет – - только для некоторых слайдов	УК-11
41.	Это цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход	Гиперссылка – это – большая ссылка – безусловный переход – это цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход	УК-11, ОПК-5
42.	Экспресс-стиль (быстрый стиль) — набор параметров форматирования, облегчающий форматирование документов и объектов	В чем назначение экспресс-стилей? – экспресс-стиль (быстрый стиль) — набор параметров форматирования, облегчающий форматирование документов и объектов – он определяет цветовые параметры презентации – экспресс-стиль служит для выбора атрибутов шрифтов для презентации	УК-11
43.	Esc	Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point? – Enter – Del – Tab – Esc	УК-11
44.	Текст можно вводить только в надписях	Каким образом можно вводить текст в слайды презентации? – кликнуть в любом месте и начать писать – текст можно вводить только в надписях – оба варианта неверны	УК-11
45.	Метод градиентной заливки	Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой? – метод узорной заливки – метод текстурной заливки	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		– <b>метод градиентной заливки</b>	
46.	<i>Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра</i>	Что такое презентация в программе PowerPoint: – - текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм – - графические диаграммы и таблицы – <b>набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра</b>	УК-11
47.	<i>Создания рисунков или графиков, отражающих данные в документах</i>	Графический модуль SmartArt служит для: – <b>создания рисунков или графиков, отражающих данные в документах</b> – - создания из данных таблиц – - создания анимации	УК-11
48.	<i>Прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций</i>	Что такое Power Point: – системная программа, управляющая ресурсами компьютера – <b>прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций</b> – прикладная программа для обработки кодовых таблиц	УК-11
49.	<i>Слайд</i>	Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется: – слой – <b>слайд</b> – картинка	УК-11
50.	<i>Можно и музыку, и речевое сопровождение</i>	Можно ли добавлять в презентацию речевое сопровождение? – нет, только музыку – можно, но только в формате MP3 – <b>можно и музыку, и речевое сопровождение</b>	УК-11
51.	<i>\$A\$1</i>	Каким образом задается абсолютный адрес ячейки, которая находится на пересечении столбца А и строки 1: – <b>\$A\$1</b> – А1 – \$1\$А – 1А	УК-11
52.	<i>Нескольких рабочих листов</i>	Рабочая книга состоит из... – нескольких рабочих страниц	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>нескольких рабочих листов</b></li> <li>– нескольких ячеек</li> <li>– одного рабочего листа</li> </ul>	
53.	Р6	<p>Укажите правильный адрес ячейки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ф7</li> <li>– <b>Р6</b></li> <li>– 7В</li> <li>– нет правильного ответа</li> </ul>	УК-11
54.	<i>Легенда — рамка, в которой определяются узоры или цвета рядов или категорий данных на диаграмме</i>	<p>Что называют легендой диаграммы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– легенда — это данные по оси X</li> <li>– <b>легенда — рамка, в которой определяются узоры или цвета рядов или категорий данных на диаграмме</b></li> <li>– легенда — это данные по оси Y</li> </ul>	УК-11
55.	<i>Диаграммы</i>	<p>Что используется в Excel для наглядного представления числовых данных?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– графические объекты Word Art</li> <li>– автофигуры</li> <li>– графические рисунки</li> <li>– <b>диаграммы</b></li> </ul>	УК-11
56.	A1	<p>Выберите то имя ячейки, которое имеет относительную адресацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>A1</b></li> <li>– 2C</li> <li>– B\$4</li> <li>– -\$A\$1</li> </ul>	УК-11
57.	B\$4	<p>Выберите то имя ячейки, которое имеет смешанную адресацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A1</li> <li>– 2C</li> <li>– <b>B\$4</b></li> <li>– \$A\$1</li> </ul>	УК-11
58.	<i>Строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки</i>	<p>Какова структура рабочего листа табличного процессора?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строки, столбцы, командная строка, набор функций</li> <li>– ячейки, набор функций, строка состояния</li> <li>– <b>строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки</b></li> </ul>	УК-11



Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
59.	<i>Ячейка</i>	Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является: – строка – <b>ячейка</b> – столбец – диапазон	УК-11
60.	<i>B2 : C3</i>	Укажите правильную ссылку на выделенный (см. картинку ниже) диапазон ячеек в Microsoft Excel:  – B2, B3 – B2 : B3 – A1 : A3 – <b>B2 : C3</b>	УК-11
61.	<i>График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая</i>	Какие типы диаграмм позволяют строить Excel? – <b>график, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая</b> – коническая, плоская, поверхностная, усеченная – гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая	УК-11
62.	<i>Книга</i>	Как называется документ в программе Excel? – рабочая таблица – <b>книга</b> – страница – лист	УК-11
63.	<i>Данные не помещаются в ячейку</i>	Если ячейка в Microsoft Excel, в которую была введена формула или числовое значение, содержит символы типа #####, значит: – <b>Данные не помещаются в ячейку</b> – Данные в ячейке зашифрованы – В результате вычислений получилось отрицательное значение?	УК-11
64.	<i>СУБД</i>	Какая программа предназначена для работы с базами данных: – <b>СУБД</b>	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– табличный процессор</li> <li>– графический редактор</li> </ul>	
65.	<i>Операционная система</i>	Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к ресурсам компьютера это _____	УК-11
66.	<i>Организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ</i>	<p>Назначение операционной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редактирование, сохранение текстовых документов</li> <li>– <b>организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ</b></li> <li>– выводить информацию на экран или печатающее устройство</li> </ul>	УК-11
67.	<i>Графические редакторы</i>	<p>К прикладному программному обеспечению относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>графические редакторы</b></li> <li>– антивирусные программы</li> <li>– операционные системы</li> </ul>	УК-11
68.	<i>Windows, Unix, Linux</i>	<p>Укажите операционные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Windows, Unix, Linux</b></li> <li>– Word, Excel, Power Point</li> <li>– состав отделения больницы: зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. сестры</li> </ul>	УК-11
69.	<i>Таблицы, формы, запросы, отчеты</i>	<p>Основными объектами СУБД MS Access являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>таблицы, формы, запросы, отчеты</b></li> <li>– формы, таблицы, строки, отчеты</li> <li>– отчеты, таблицы, формы</li> <li>– формы, таблицы, запросы, выборки</li> </ul>	УК-11
70.	<i>Поле</i>	<p>Столбец в СУДБ называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– записью</li> <li>– <b>полем</b></li> <li>– значением</li> <li>– столбцом</li> </ul>	УК-11
71.	<i>Таблица</i>	Основным средством хранения данных реляционных баз данных (СУБД Access) является _____	УК-11

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
72.	<i>Первичным</i>	Поле таблицы Access, которое однозначно определяет каждую запись, называют _____ ключом	УК-11
73.	<i>Строка, кортеж</i>	Запись табличной базы данных это _____ таблицы	УК-11
74.	<i>Связей</i>	«Один-к-одному», «многие-ко-многим», «один-ко-многим» это типы _____ в MS Access	УК-11
75.	<i>Баннер</i>	Реклама в интернете, которую размещают на сайтах в виде прямоугольных изображений, привлекающих внимание, называется _____	УК-11, ОПК-5
76.	<i>*.htm</i>	Web-страницы имеют формат (расширение): – *.doc – <b>*.htm</b> – *.exe	УК-11
77.	Несколько страниц с общей темой и содержанием, связанных между собой гиперссылками	Веб-сайт - это ... – <b>несколько страниц с общей темой и содержанием, связанных между собой гиперссылками</b> – несколько страниц, не связанных между собой гиперссылками – несколько страниц с разными темой и содержанием	УК-11, ОПК-5
78.	<i>Браузеры</i>	Для просмотра веб-страниц предназначены специальные программы, которые называются _____	УК-11, ОПК-5
79.	<i>Несанкционированное копирование информации</i>	Хищение информации – это... – <b>несанкционированное копирование информации</b> – - утрата информации – - блокирование информации – - продажа информации	УК-11, ОПК-5
80.	веб-сайт, основное содержимое которого регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа	Что такое блог? – это гипертекстовый документ в Интернете – это «активная» ссылка на другой объект – <b>веб-сайт, основное содержимое которого регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа</b>	УК-11, ОПК-5
81.	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному,	Что такое персональные данные?	УК-11, ОПК-5

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
	или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)</b></li> <li>– - информация о частной жизни физического лица, доступ к которой он решил ограничить</li> <li>– - сведения о религиозных убеждениях, политических взглядов, расовой и национальной принадлежности субъекта персональных данных</li> <li>– - любые сведения независимо от формы их представления</li> </ul>	