

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра «Управление персоналом и психология»**

**Дедов Н.П.**

**Профессиональная этика бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы магистратуры: «Финансовый маркетинг»

**Москва – 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра «Управление персоналом и психология»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию  
образовательных программ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«25» июня 2019 г.

**Дедов Н.П.**

**Профессиональная этика бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность программы магистратуры: «Финансовый маркетинг»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента, Факультета  
логистики и Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса  
протокол № 41 от 18 июня 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Управление персоналом и психология»  
протокол № 12 от 28 мая 2019 г.*

**Москва – 2019**

**УДК**

**ББК**

*Рецензенты: Полевая М.В., д.э.н., зав. кафедрой «Управление персоналом и психология», Гагарина М.А., к.п.с.н., доцент кафедры «Управление персоналом и психология»*

**Дедов Н.П. Профессиональная этика бизнеса.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры: «Финансовый маркетинг» – М.: Финансовый университет, кафедра «Управление персоналом и психология», 2019.– 21 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК

ББК

*Учебное издание*

**Дедов Н.П.**

**Профессиональная этика бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

Компьютерный набор, верстка: Дедов Н.П.  
Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*  
Усл.п.л. Изд. Тираж экз.

Отпечатано в Финансовом университете

©Дедов Н.П., 2019

© Финансовый университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ С ВЫДЕЛЕНИЕМ ОБЪЕМА АУДИТОРНОЙ (ЛЕКЦИИ, СЕМИНАРЫ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (В СЕМЕСТРЕ, В СЕССИЮ).....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ИХ ОБЪЕМОВ (В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ) И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20

## 1. Наименование дисциплины

Профессиональная этика бизнеса

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.	<b>1. Знать</b> современные теории человеческого капитала, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений, касающихся роли человеческого капитала в организации; <b>Уметь</b> анализировать и оценивать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в соответствии с задачами организации;
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами ее совершенствования.	<b>2. Знать</b> современные методики анализа организационной культуры, основные инструменты ее совершенствования; <b>Уметь</b> анализировать и использовать ведущие инструменты и механизмы организационной культуры;
		3. Оперрует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации.	<b>3. Знать</b> современные инструменты, техники и технологии управления знаниями в организации; <b>Уметь</b> использовать и применять современные инструменты и технологии управления знаниями для повышения эффективности

<sup>1</sup>Заполняется при реализации актуализированных ОС ВОФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			деятельности организации;
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки	<b>4. Знать</b> практическую область коммуникаций; функции и виды общения, социально-психологическую структуру общения; основные модели эффективного делового взаимодействия. <b>Уметь</b> активно проявлять инициативу и принимать ответственность за свои организационные действия и поступки;
ДКН-6	Способность формировать имидж и деловую репутацию финансовой компании с учетом лояльности и психологии поведения потребителей на финансовом рынке	1. Демонстрирует навыки создания новых идей при формировании имиджа и деловой репутации финансовой организации	<b>1. Знать</b> современные методы развития креативности и творчества персонала с целью повышения деловой репутации финансовой организации; <b>Уметь</b> анализировать и оценивать методики повышения деловой эффективности и продуктивности сотрудников;
		2. Формирует лояльность и психологию поведения потребителей на финансовых рынках	<b>2. Знать</b> современные психологические технологии, используемые при анализе поведения потребителей на финансовых рынках; <b>Уметь</b> на практике использовать психологические знания о современных технологиях поведения потребителей на финансовых рынках;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика бизнеса» является дисциплиной по выбору модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры «Финансовый маркетинг» направления 38.04.02 «Менеджмент».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы (в семестре, в сессию)**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<i>Очная форма обучения</i> <b>Модуль 5 (в часах)</b>	<i>Заочная форма обучения</i> <b>Модуль 7 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<i>3 з.е. 108 часов</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>32/16</i>	<b>32</b>	<b>16</b>
<i>Лекции</i>	8/4	8	4
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	24/12	24	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>76/92</i>	<b>76</b>	<b>92</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в учебный курс. Предмет, цели, задачи и методы исследования профессиональной этики.**

Профессиональная этика бизнеса как научная дисциплина. Междисциплинарный характер профессиональной этики бизнеса. Предмет и объект профессиональной этики. Методы исследования в профессиональной этике бизнеса.

Основные категории и понятия этики (мораль, нравственность, добро, долг, совесть, справедливость, ответственность, свобода воли, преданность, счастье и др.).

Потребность общества в этических принципах для бизнеса.

Управленческая и административная этика. Универсальные принципы ведения бизнеса. Служебная этика и служебные отношения. Деловая репутация партнера.

## **Тема 2. Проблемы формирования профессиональной этики. Этические особенности ведения бизнеса.**

Исторические предпосылки для возникновения профессиональной этики бизнеса. Этические идеи Сократа, Платона, Аристотеля, Конфуция, Спинозы, Э.Канта, А. Швейцера, Л.Толстого, М. Ганди, П.Тейяра де Шардена и др. Понятие нормативной этики. Виды нормативной этики (стоицизм, гедонизм, эпикурейство). Религиозная и светская этика. Социальные нормы и ценности. Исследования моральных и нравственных норм в социальной психологии (З. Фрейд, А. Адлер, К.Роджерс, А. Маслоу, Л. Колберг, С. Милгрэм, Ф. Зимбардо, С. Аш, Л. Фестингер и др.).

Профессиональная этика в России. Социальная ответственность бизнеса. Основные этические задачи и принципы бизнеса. Принципы служебных взаимоотношений. Стиль руководства. Решетка «менеджмента». Принципы работы руководителя с подчиненными. Деловая этика в вопросах разрешения конфликтных и спорных ситуаций.

Деформации профессиональной этики. Проблемы коррупции в обществе и бизнесе.

## **Тема 3. Культура поведения в организации. Личность, коммуникации и деловой этикет в бизнесе.**

Организационная культура и профессиональная этика. Понятие организационная культура. Подходы к типологии организационных культур. Методики оценки организационной культуры. Кросс-культурные модели управления людьми в организации. Модель Г. Хофстеде.

Психология денег – отношение, восприятие и использование.

Социально-психологические основы протокола, церемониала и делового этикета. Понятие субординации. Правила приветствия, представления,

обращения к старшим. Деловые подарки и сувениры. Прием делегаций. Деловые переговоры. Подготовка презентаций. Культура речевого общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Этикет почтовой переписки. Деловая одежда для мужчин. Деловая одежда для женщин. Аксессуары. Поведение в общественных местах (в офисе, на улице, в общественном транспорте и др.).

#### **Тема 4. Этика и культура служебных отношений. Регулирование профессиональной этики в бизнесе.**

Служебная этика руководителя. Служебная этика сотрудников. Общие закономерности межличностных отношений. Этические, нормативные, социальные и индивидуальные регуляторы. Психология власти. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности.

Регуляция стресса у руководителя, его стрессоустойчивость. Основы дифференциальной психологии и психодиагностики. Психодиагностика личности заказчика как объекта сервисного обслуживания. Психологические профессионально-важные качества бизнесмена. Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия. Психологическая совместимость и несовместимость. Методы прогнозирования, профилактики и управления конфликтами в бизнесе. Социометрия (Я.Морено), транзактный анализ (Э.Берн).

#### **5.2 Учебно-тематический план**

*Очная форма обучения/ Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа					Самостоятельная работа
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах (в числе семинарских)		
1.	Тема 1.	27	8/4	2/2	6/2	4/2	19/23	Дискуссия, дебаты

	Введение в учебный курс. Предмет, цели, задачи и методы исследования в профессиональной этике.							
2.	Тема 2. Проблемы формирования профессиональной этики. Этические особенности ведения бизнеса.	27	8/4	2/0	6/4	4/2	19/23	Дискуссия, опрос, ситуационные задачи
3.	Тема 3. Культура поведения в организации. Личность, коммуникации и деловой этикет в бизнесе.	27	8/4	2/2	6/2	4/2	19/23	Опрос, ситуационные задачи, кейсы
4.	Тема 4. Этика и культура служебных отношений. Регулирование профессиональной этики в бизнесе.	27	8/4	2/0	6/4	4/2	19/23	Дискуссия, опрос, работа с кейсами, поисковый проект
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>32/16</b>	<b>8/4</b>	<b>24/12</b>	<b>16/8</b>	<b>76/92</b>	<b>Текущий контроль - Контрольная работа</b>
	<b>ИТОГО:</b>					<b>50 %</b>		

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Форма проведения занятий
Тема 1. Введение в учебный курс. Предмет, цели, задачи	Профессиональная этика бизнеса, как научная дисциплина. Методы исследования в профессиональной этике	Структурированная дискуссия. Беседа. Дебаты.

и методы исследования в профессиональной этики.	бизнеса. Основные категории и понятия этики. Потребность общества в этических принципах для бизнеса. 8.1, 8.2, 8.6, 9.1, 9.2, 9.7	
Тема 2. Проблемы формирования профессиональной этики. Этические особенности ведения бизнеса.	История возникновения профессиональной этики бизнеса. Этические идеи прошлого. Социальные нормы и ценности. Профессиональная этика в России. Социальная ответственность бизнеса. Деформации профессиональной этики. Проблемы коррупции в обществе и бизнесе. 8.2, 8.4, 9.4, 9.6, 9.8	Опрос, ситуационные задачи, кейсы
Тема 3. Культура поведения в организации. Личность, коммуникации и деловой этикет в бизнесе.	Организационная культура и профессиональная этика. Подходы к типологии организационных культур. Методики оценки организационной культуры. Кросс-культурные модели управления людьми в организации. Психология денег – отношение, восприятие и использование. Социально-психологические основы протокола, церемониала и делового этикета. 8.3, 8.4, 8.5, 9.3, 9.5, 9.7	Опрос. Разбор практических ситуаций и кейсов. Работа в малых группах. Решение кейсов.
Тема 4. Этика и культура служебных отношений. Регулирование профессиональной этики в бизнесе.	Этические, нормативные, социальные и индивидуальные регуляторы. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Основы дифференциальной психологии и психодиагностики. 8.1, 8.3, 9.7, 9.9, 9.10	Ролевая деловая игра, решение практических ситуаций

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Наименование тем (разделов), входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в учебный курс. Предмет, цели, задачи и методы исследования в профессиональной этики.	Профессиональная этика бизнеса, как научная дисциплина. Потребность общества в этических принципах для бизнеса. Универсальные принципы ведения бизнеса. Деловая репутация партнера.	Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу.
Тема 2. Проблемы формирования профессиональной	Этические идеи Сократа, Платона, Аристотеля, Конфуция. Религиозная и светская этика. Исследования	Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия,

этики. Этические особенности ведения бизнеса.	моральных и нравственных норм в социальной психологии (З. Фрейд, А. Адлер, К. Роджерс, А. Маслоу, Л. Колберг). Принципы служебных взаимоотношений. Деловая этика в вопросах разрешения конфликтных и спорных ситуаций.	подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов
Тема 3. Культура поведения в организации. Личность, коммуникации и деловой этикет в бизнесе.	Кросс-культурные модели управления людьми в организации. Модель Г. Хофстеде. Психология денег – отношение, восприятие и использование. Социально-психологические основы протокола, церемониала и делового этикета. Деловые переговоры. Вербальная и невербальная коммуникация. Деловая одежда для мужчин. Деловая одежда для женщин. Поведение в общественных местах (в офисе, на улице, в общественном транспорте).	Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов.
Тема 4. Этика и культура служебных отношений. Регулирование профессиональной этики в бизнесе.	Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия. Психологическая совместимость и несовместимость. Методы прогнозирования, профилактики и управления конфликтами в бизнесе.	Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия, подготовка к опросу, решению ситуационных задач и кейсов.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерные задания для контрольной работы

1. Социальная ответственность бизнес-сообществ;
2. Профессиональная этика в Японии – специфика и своеобразие;
3. Психология денег и этические принципы их получения;
4. Основные этические принципы деловых отношений в мусульманских культурах;
5. Особенности гендерного различия в управлении организацией;
6. Морально-нравственные аспекты использования бизнес-информации и конкурентная борьба;
7. Этические нарушения в части трудового законодательства и прав человека;
8. Участие бизнеса в спонсорских или благотворительных проектах;
9. Дискриминация по различным признакам;
10. Морально-нравственный климат внутри организаций и модели поведения участников деловых сообществ;
11. Коррупция, мошенничество, воровство в различных бизнес-отраслях;

12. Проблемы теневых экономических взаимодействий;
13. Нравственно-этические аспекты коммерческой рекламы;
14. Принципы справедливой конкуренции и их нарушение;

Типовые вопросы, задания, кейсы, тесты

**1. Пример деловой игры/кейса.**

**Профессиональная этика и процесс принятия управленческих кадровых решений в коммерческой организации «Силва».**

Организация «Силва» существует в России с 2000 г. и проявила себя как успешная и устойчивая коммерческая структура, разрабатывающая и реализующая через агентскую и интернет сеть свои собственные фирменные продукты.

Численность работников организации «Силва» составляет 80 человек. Большая часть из них работники в возрасте от 23 до 35 лет (что соответствует кадровой политике, ориентированной на подбор молодых и креативных работников). Они имеют опыт работы в данной сфере профессиональной деятельности 3 – 6 лет, стаж работы в компании 1 – 2 года. Мужчин – 47 %, женщин – 53%. Примерно такое же соотношение среди руководителей высшего звена.

В целях обеспечения государственной программы «Борьбы с курением» была разработана социальная программа, поддерживающая у сотрудников «Отказ от курения». Для стимулирования здорового образа жизни предполагались различные бонусы и премии. Были введены ограничения на курение на территории организации. В случае нарушения запретов устанавливались высокие штрафы, вплоть до увольнения. При этом доля курильщиков в организации составляла 78%, как мужчин, так и женщин.

Однако сотрудники продолжали курить на территории. В результате возникла необходимость соблюдения этических и организационных принципов. Сформировалась конфликтная ситуация интересов.

Была разработана система морально-нравственных регуляторов, которая позволила бы изменить социальную ситуацию. Но она оказалась не настолько эффективной.

**Задание**

1. Опишите, какая информация о внешней и внутренней среде организации необходима для принятия решения о:
  - а) выборе сотрудниками «здорового образа жизни»;
  - б) какие психологические методы воздействия могут быть эффективными.
2. Предложите варианты разрешения конфликтной ситуации интересов.
3. Решите моральную дилемму с точки зрения теории Колберга:
  - а. «Курение не должно мешать делу и, поэтому, запрет должен исполняться»;
  - б. «Если курит большинство коллектива и запрет ущемляет права людей, то ограничений для курящих сотрудников нет».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений**

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Профессиональная этика как наука.
2. Чем различаются универсальная и профессиональная этика?
3. В каких основных направлениях осуществляются этические исследования?
4. Какими проблемами занимается социальная (институциональная) этика?
5. Какие аргументы можно привести в защиту тезиса «что законно, то морально»?
6. Какие основные различия существуют между моралью и правом?
7. Как трактуются и соотносятся закон, право и мораль?
8. В чем заключается подход к принятию этических решений с точки зрения долга и прав?
9. Какие основные категории и концепции справедливости прикладная этика рекомендует в качестве инструмента для принятия решений?
10. Каким образом осуществляется обоснование моральных принципов?
11. В чем состоят особенности использования теории утилитаризма при принятии и обосновании решений?
12. Каковы требования принципа конфиденциальности?
13. В чем заключаются принципы добросовестности и честности в профессиональной этике?
14. Какие этические кодексы регулируют деятельность фирмы?
15. Какие основные элементы включает в себя кодекс корпоративной этики?
16. Каково содержание этических доктрин отношения работников к труду и управления персоналом?
17. В чем сущность моральных проблем возникающих на корпоративном уровне?
18. Социальная сущность, назначение и функции морали.
19. Виды межличностного общения (императив, манипуляция, диалог).
20. Речевой этикет и его роль в развитии диалога.
21. Что означают термины «идентичность» и «идентификация»?

22. Какова структура процесса коммуникации?
23. Что такое эффект первого впечатления?
24. Раскройте содержание основных концепций власти.
25. В чем заключена проблематика соотношения этических императивов и властных установлений?
26. Охарактеризуйте основные стороны общения.
27. Каковы особенности профессионального стресса специалистов, занятых в сфере экономики?
28. Что такое социальный конфликт, и каковы способы разрешения социальных конфликтов?
29. Нравственность межличностных отношений в бизнесе.
30. Кодекс профессиональной этики бизнесмена.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>ПКН-8 Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки</b>	
<i>1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.</i>	
<b>Знать</b> современные теории человеческого капитала, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений, касающихся роли человеческого капитала в организации;	<b>Тест:</b> Основное требование профессиональной этики состоит: а. в выполнении приказов и инструкций; б. защите прав человека; в. соблюдении моральной справедливости.
<b>Уметь</b> анализировать и оценивать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в соответствии с задачами организации;	<b>Тест:</b> Что такое «категорический императив» И. Канта?: а. это этическое требование называемое «золотым правилом этики»; б. этическое учение долженствования; в. понятие, отрицающее возможность познания материального мира; г. строгий император, определяющий стратегическое и императивное принятие решения.
<i>2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами ее совершенствования.</i>	
<b>Знать</b> современные методики анализа организационной культуры, основные инструменты ее	<b>Тест:</b> Выберите верные варианты ответа, определяющие основополагающие принципы этики в организационной культуре: а. социальная справедливость;

совершенствования;	б. умение приспосабливаться, если того требует социальная ситуация; в. бескомпромиссность; г. жесткая дисциплина и беспрекословное подчинение.
<b>Уметь</b> анализировать и использовать ведущие инструменты и механизмы организационной культуры	<b>Задача:</b> Выберите конкретную организацию и проведите анализ ее организационной культуры по Э. Шейну по следующим критериям и характеристикам: 1) особенности повседневного поведения членов коллектива; 2) причины поведения членов коллектива; 3) базовые представления членов коллектива.
<i>3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации.</i>	
<b>3. Знать</b> современные инструменты, техники и технологии управления знаниями в организации;	<b>Тест:</b> Развитие современной системы управления талантами в организации основывается: а. на элементах внутренней среды организации; б. на адаптации организации к внешней среде; в. на совершенствовании организационных структур управления; г. на адаптации человека к организации.
<b>Уметь</b> использовать и применять современные инструменты и технологии управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации;	<b>Кейс:</b> Определите потенциальный эффект применения информационных технологий в управлении знаниями в организации («удаленная работа – фриланс»), формируя его по сферам воздействия: а) управление, б) оказание услуг, в) маркетинг, г) финансы, д) информационная система, е) персонал.
<i>4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки</i>	
<b>Знать</b> практическую область коммуникаций; функции и виды общения, социально-психологическую структуру общения; основные модели эффективного делового взаимодействия.	<b>Тест:</b> С помощью каких методов можно проанализировать коммуникации: а. социограмма; б. матричная модель; в. сетевой график; г. документограмма;
<b>Уметь</b> активно проявлять инициативу и принимать ответственность за свои организационные действия и поступки;	<b>Деловая игра:</b> Какое основное правило менеджера при коммуникациях: а) уметь слушать; б) уметь говорить; в) уметь слышать; г) владеть невербальными методами.
<b>ДКН-6 Способность формировать имидж и деловую репутацию финансовой компании с учетом лояльности и психологии поведения потребителей на финансовом рынке</b>	
<i>1. Демонстрирует навыки создания новых идей при формировании имиджа и деловой репутации финансовой организации</i>	
<b>Знать</b> современные методы развития креативности и творчества	<b>Тест:</b> Сущность стимулирования и развития креативности персонала в организации проявляется в: а. активизации;

персонала с целью повышения деловой репутации финансовой организации;	б. деятельности; в. предсказуемости; г. развитию.
<b>Уметь</b> анализировать и оценивать методики повышения деловой эффективности и продуктивности сотрудников;	<b>Тест:</b> Что оказывает влияние на процесс повышения продуктивности сотрудников в организации по сравнению с другими: а. неопределенность; б. организационная структура управления; в. стиль лидерства; г. вид организации; д. все выше перечисленное
<i>2. Формирует лояльность и психологию поведения потребителей на финансовых рынках</i>	
<b>Знать</b> современные психологические технологии, используемые при анализе поведения потребителей на финансовых рынках;	<b>Тест:</b> Личное влияние производителя на потребителя, приобретенное им благодаря способностям, знаниям и умениям – это: а. авторитет; б. самоуничижение; в. авторитаризм; г. конформизм;
<b>Уметь</b> на практике использовать психологические знания о современных технологиях поведения потребителей на финансовых рынках;	<b>Деловая игра:</b> изучение психологии поведения потребителя на финансовом рынке с помощью теоретических и эмпирических исследований: бихевиоризм, гештальпсихология и психоанализ.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Белогруд И.Н. Регулирование трудового поведения работников [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Белогруд, И.Н. Кохова, М.Е. Смирнова; под ред. И.Н. Белогруда. - Москва: СВИВТ, 2017. – Режим доступа: [http://elib.fa.ru/rbook/belogrud\\_64539.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/belogrud_64539.pdf)
2. Пугачев В.П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Пугачев, Н.Н. Опарина. - Москва: Кнорус, 2018. - 207 с. - (Магистратура). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925867>

3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Аминов [и др.]; под ред. А.М. Столяренко. - Москва: ЮНИТИ, 2014. - 511 с. - Только электронный ресурс. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование) – Режим доступа:

<http://elib.fa.ru/ebook/Stolyarenko-social-psychology.pdf>

#### **Дополнительная литература**

4. Бороздина Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925269>

5. Генкин Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Б.М. Генкин. - 2-е изд., испр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952147>

6. Gagarina M. (Гагарина М.). Professional ethics and business standards: Manual in English for economic department students studying specialty "International Finance" Master program=Профессиональная этика бизнеса: Учебное пособие на англ. яз. для студентов, обуч. по напр. "Экономика", профиль "Международные финансы, программа подгот. магистра / М. Gagarina; Financial University - М.: Financial University, 2016 - 92 p.; — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные ( 1 файл: 23,6 Мб);. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать). — Режим доступа: <http://elib.fa.ru/rbook/gagarina.pdf>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

7. Человеческие ресурсы. Портал <http://www.rhr.ru>

8. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>

9. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>

10. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

12. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»  
<http://eduvideo.online/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельное изучение дисциплины «Профессиональная этика бизнеса» рекомендуется начать с уяснения теоретических основ, затем перейти к изучению различных зарубежных концепций и отечественных моделей этики бизнеса, применяемых как в России, так и за рубежом. В целях успешного освоения учебного курса студенту необходимо периодически после изучения очередной темы обращаться к самоконтролю с использованием имеющихся вопросов.

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой «Управление персоналом и психология» и департаментом менеджмента. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции. Освоение курса требует выполнения заданий по самостоятельной работе.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала

необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов магистратуры по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,

Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика бизнеса» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и видеопроцессором для демонстрации презентаций, компьютерный класс с доступом в Интернет.