

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М. А. Эскиндаров

« 26 » ноября 2021 г.

В.В.Лосева

Информационные технологии в цифровой экономике

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

**38.03.02 – «Менеджмент»,
профиль: «Менеджмент продуктов»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной
математики и информационных технологий
(протокол № 19 от 19 ноября 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика» (протокол
№ 03 от 07 ноября 2021 г.)*

Москва 2021

УДК 004(073)

ББК 32.81

Л-79

Рецензент: зав. кафедрой «Бизнес-информатика», к.э.н., доцент Н.Ф. Алтухова

В.В.Лосева «Информационные технологии в цифровой экономике». Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.02 - «Менеджмент», профиль: «Менеджмент продуктов». М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2021. – 30 с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на изучение теоретических и практических основ информационных технологий, их применения в решении задач логистики, приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с современными информационными системами, способными решать задачи управленческой деятельности и логистического менеджмента.

Дисциплина входит в обязательную часть модуля информатики и математики (информационный модуль) по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к экзамену, учебно-методическое и информационное обеспечение.

УДК 004(073)

ББК 32.81

Лосева Вероника Валентиновна

Информационные технологии в цифровой экономике

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

В.В. Лосева

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman* Усл.

П.л. 2,2. Изд. № - 2021. Тираж - Экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Лосева Вероника Валентиновна, 2021

© Финуниверситет, 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	<p>Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации.</p> <p>Уметь: эффективно использовать возможности программных средств для решения прикладных задач представления, хранения и обработки данных профессиональной области.</p>
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<p>Знать: классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в сфере логистики.</p> <p>Уметь: применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.</p>

		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: современное прикладное обеспечение в сфере логистики. Уметь: решать задачи менеджмента в логистике с помощью прикладного программного обеспечения.

УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в логистике. Уметь: -описывать состав и структуру данных и информации в логистике; -собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в логистике.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: технологии анализа, обобщения и систематизации управленческой информации. Уметь: выявлять закономерности происходящего, анализировать, обобщать и систематизировать управленческую информацию.

		<p>3 Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков объектов для составления классификационных групп. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов.</p>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: современные требования к использованию в деловых презентациях и документах грамотного, логичного и аргументированного стиля изложения. Уметь: отличать существующие факты от рассуждений и мнений.</p>
		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: методику и приемы, используемые при системном анализе процесса или объекта. Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю математики и информатики (информационный модуль) базовой части дисциплин учебного плана по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед. 216 ч.	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	50	34
Лекции	32	16	16
Практические и семинарские занятия	52	34	18
Самостоятельная работа	132	58	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	зачет / экзамен	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности

Информатизация общества. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Цифровая экономика».

Информация, меры информации, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации.

Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Мировые информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового Университета.

Понятие и тенденции развития информационных технологий/информационных систем (IT/IS). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (IT/IS).

Место и роль в управлении социально-экономическими системами информационных технологий и информационных систем.

Тема 2. Информационно-телекоммуникационные технологии

Распределенная обработка данных. Вычислительные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети, адресация, протоколы передачи данных. Поиск информации в Интернет, сервисы для поддержки коллективной работы и организации личного пространства в сети. Технология World Wide Web и язык гипертекстовой разметки. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Интернет-источники финансово-экономической информации. Возможности сети Интернет для управленца. Сервисы Интернет. Концепция электронного правительства (ЭП): эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Этапы развития ЭП. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Облачные вычисления, модели предоставления услуг SaaS, PaaS, IaaS. Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Система СПАРК Интерфакс и ее использование для логистической компании с целью оценки конкурентов и контрагентов. Электронная торговля и маркетинг. Порталы госуслуг и госзакупок. Правовые основы использования информационных ресурсов и электронных сервисов в Интернет.

Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Функциональные возможности СПС. Виды СПС, СПС для различных категорий пользователей, СПС на российском рынке программного обеспечения. Зарубежные СПС. Применение возможностей получения информации из справочно-правовых систем к решению задач управления логистикой компании. Решение задач из области транспортного права.

СПС КонсультантПлюс. Основные характеристики системы. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс. Структура информационного массива. Основные поисковые задачи и способы их решения. Базовые инструменты поиска.

СПС Гарант. Основные характеристики системы. Виды поиска. Аналитические инструменты.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота

Форматы текстовых документов и их особенности. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-2017.

Средства автоматизации подготовки документов. Создание структурированных документов. Макросы. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Редактор MS Word и его возможности. Adobe Acrobat Reader и работа с документами в формате pdf. Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Использование технологии облачного офиса для подготовки документов и коллективной работы с ними.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Подготовка и хранение электронных документов в современной организации. Электронный архив и его назначение. Подключение организации к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для участия в получении и оказании государственных услуг. Государственные информационные системы и работа с ними. Межведомственный электронный документооборот (МЭДО). Использование электронной подписи для обеспечения юридически значимого электронного документооборота и снижения рисков организации при работе с документами.

Тема 5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации.

Проблемы визуализации управленческой и экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. MS PowerPoint и его возможности. Онлайн-сервисы Prezi, Canva и работа с ними. Подготовка бизнеспрезентации с использованием корпоративного стиля организации (компании). Бизнес-графика и ее разработка с использованием приложения MS Visio.

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Системы графического отображения научной и экономической информации на примере OriginPro.

Тема 6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией на примере MS Excel. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Расчеты срока инвестиции и процентных

ставок. График погашения задолженности. Простейшие расчеты по ценным бумагам.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм. Условное форматирование.

Работа со списками. Консолидация данных. Сводные таблицы. Функции баз данных. Сценарный анализ. Статистические вычисления, надстройка «Пакет анализа».

Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.

Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекодера.

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области логистики. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования. Процессный анализ. Нотация BPMN описание, назначение. Область применения и основные элементы нотации BPMN.

Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для описания, анализа, моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi для описания, анализа, документирования и публикации моделей бизнес-процессов. Основные возможности компонентов системы Bizagi.

Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS.

Информационные системы класса BPM. ELMA BPM. Обзор рынка инструментальных решений.

Тема 8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных

Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных Data

Warehousing, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Loginom Academic. Использование инструмента MS Power BI для бизнес-анализа.

Экспертные системы (ЭС) в управлении организацией. Классификации экспертных систем. Обобщенная структура и функциональные возможности ЭС.

Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления логистической деятельностью организаций

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Особенности проектной деятельности в логистике.

Система управления проектами MS Project: составление иерархического списка работ, назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления. Транзакционные системы. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. 1С: ERP Управление предприятием 2 как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С: Предприятие 8.3. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS). Управление цепочками поставок (SCM).

Логистические информационные системы, их классификация. Цели, задачи и функции логистических информационных систем. Геоинформационные системы и их применение в логистике. Системы управления складом, системы управления транспортом, системы мониторинга грузов. Примеры зарубежных и российских ЛИС (MS Auto-Route Express, 1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками, 1С-Логистика: Управление складом 3.0), облачные логистические сервисы (ZigZag, Муравьиная логистика и пр.).

Государственные автоматизированные информационные системы в области логистики: ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС», Единая государственная информационная система обеспечения транспортной безопасности, ЕАИС Федеральной таможенной службы России, Электронная таможня.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самосто ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	18	4	2	2	0	14	Выполнение защита практических заданий.
2	Информационно-телекоммуникационные технологии	20	6	2	4	4	14	Выполнение защита практических заданий.
3	Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	24	10	2	8	6	14	Выполнение защита практических заданий.
4	Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота	28	12	4	8	6	16	Выполнение защита практических заданий.
5	Технологии визуализации управленческой и экономической информации.	24	8	4	4	4	16	Выполнение индивидуальных заданий
6	Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач	26	10	2	8	8	16	Выполнение защита практических заданий.
7	Моделирование бизнес-процессов	24	10	4	6	6	14	Выполнение защита практических заданий
8	Инструменты и технологии аналитической обработки данных	24	10	4	6	6	14	Выполнение защита практических заданий
9	Профессиональные информационные технологии и системы управления логистической деятельностью организаций	28	14	8	6	6	14	Выполнение защита практических заданий
	В целом по дисциплине	216	84	32	52	48	132	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					57		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	<p>1. Информационные ресурсы Финансового университета.</p> <p>2. Доступ к электронным ресурсам на английском языке через БИК Финансового Университета на примере Bloomberg Professional. Изучение российской компании, анализ цепочек поставок.</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1,2,3,4,5,7</p>	Выполнение практических заданий
Информационно-телекоммуникационные технологии	<p>1. Назначение облачных хранилищ данных и работа с ними. Примеры облачных хранилищ.</p> <p>2. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами.</p> <p>3. Как управлять видимостью документов, управлять правами доступа к документам.</p> <p>4. Язык разметки гипертекста. Создание сайта компании. Онлайн-ресурсы быстрой разработки сайтов</p> <p>5. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга, инвестиционного анализа, поиска аффилированности.</p> <p>6. Информационные ресурсы Федеральной таможенной службы, Министерства транспорта.</p> <p>Основная литература: 1,2</p>	Выполнение практических заданий

	<p>Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14</p>	
<p>Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. СПС КонсультантПлюс. 2. Быстрый поиск и карточка поиска. 2. Путеводители, словарь терминов, правовые навигаторы, обзоры, умные ссылки. 3. Оптимальная стратегия поиска информации в зависимости от ситуации. 4. Обзор изменений документа. 5. Сравнение редакций документов. 6. Создание собственного рабочего пространство (закладки, папки), ставить документы на контроль. 	<p>Выполнение практических заданий</p>

	<p>7. Как использовать историю поиска для поиска новых документов.</p> <p>8. Работа с формами документов в MS Word и MS Excel.</p> <p>1. СПС Гарант. Интернет-версия.</p> <p>2. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации (в том числе с использованием контекстного фильтра), поиск по источнику опубликования, поиск по толковому словарю.</p> <p>2. Редакции документа, сравнение редакций, взаимосвязанные документы, как работать с текстом документа.</p> <p>3. Экспорт документов в Word.</p> <p>4. Как устанавливать закладки на документы, ставить документы на контроль, вставлять собственные комментарии в текст документа.</p> <p>5. Работа с формами документов в MS Word и MS Excel.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-10 Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 3,4, 1,2,5,7</p>	
Технологии подготовки текстовых документов и базовые		Выполнение практических заданий

<p>понятия электронного документооборота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов, соответствующих государственным и международным стандартам. 2. MS Office Word и его возможности 3. Создание многостраничных документов в MS Word: <ol style="list-style-type: none"> a. Создание разделов. b. Вставка и настройка колонтитулов c. Работа со встроенными объектами и таблицами. d. Вставка перекрестных ссылок на элементы документа. 4. Подготовка рассылок средствами MS Word 5. Разработка шаблонов документов средствами MS Word 6. Электронный документооборот в организации и безопасное хранение электронных документов. Управление правами доступа к электронным документам хозяйствующего субъекта. 7. Работа с входящими, исходящими и внутренними документами на примере системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП» 8. Учет рабочего времени и построение отчетов на примере системы электронного документооборота «1С:Документооборот 8 КОРП» <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-15</p>	<p>Решение сложной комплексной задачи</p>
--	---	---

<p>Технологии визуализации управленческой и экономической информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн-сервисы подготовки презентаций и их возможности на примере подготовки презентации в онлайн-сервисе Prezi 2. Возможности MS PowerPoint: <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование макетов слайдов. 2. Изменение структуры презентации. 	<p>Подготовка к контрольной работе</p> <p>Решение сложной комплексной задачи</p>
--	---	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Переходы между слайдами, управление временем показа слайдов. 4. Управляющие кнопки для переключения между слайдами. 5. Настройка анимационных эффектов. 6. Построение и форматирование диаграмм разного типа 7. Построение нестандартных графиков <p>3. Использование системы OriginPro для графического отображения научной и экономической информации.</p> <p>4. Инфографика, сервисы разработки инфографики</p> <p>5. Подготовка презентации компании (организации, мероприятия, продукта) с использованием корпоративного дизайна</p> <p>6. Работа с бизнес-графикой в приложении MS Visio. Оргструктура организации. Дерево целей. Организация на карте. План помещения. Схема компьютерной сети.</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14</p>	
<p>Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение управленческих задач с помощью MS Excel и других табличных процессоров. 2. Использование функций ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ, ПРОСМОТР, ВПР, ГПР при решении экономических задач. 3. Условное форматирование 4. Использование финансовых функций БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА, НОМИНАЛ, ЭФФЕКТ при решении кредитных задач. 5. Сортировка списка. 6. Автофильтр и расширенный фильтр. 7. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ. 8. Выполнение консолидации данных нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация». 9. Создание сводных таблиц для решения конкретной аналитической задачи. 10. Функции баз данных. 11. Применение инструмента «Подбор параметра». Выполнение анализа «что-если» с использованием диспетчера сценариев, построение отчеты по результатам анализа 12. Применение надстройки «Поиск решения» для решения транспортной задачи 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Решение сложной комплексной задачи</p> <p>Подготовка к контрольной работе</p>

	<p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3,5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14</p>	
<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>1. Формальные модели бизнес-процессов. Принципы моделирования. 2. Структурные методологии моделирования, их краткая характеристика Общие представления о возможностях системы Microsoft Visio для моделирования бизнес-процессов 3. Основные этапы моделирования бизнес-процессов и технологии построения бизнес-моделей. 4. Концепция BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы. 5. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы. 6. Обсуждение возможных ошибок при моделировании бизнес-процесса. 7. Возможности Bizagi Process Modeler. 8. Формирование спецификаций в Bizagi 9. Разработка моделей бизнес-процессов логистической компании</p> <p>Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14</p>	<p>Выполнение практических заданий</p>

Инструменты технологии аналитической обработки данных	и 1. Интеллектуальные информационные технологии. 2. Технологии хранилищ данных (Data Warehouse). 3. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) в бизнесе. 4. Аналитическая платформа Loginom Academic и ее возможности. Использование хранилища данных и работа с ним. 5. Построение OLAP-кубов и многомерный анализ данных на базе аналитической платформы Loginom Academic 6. Работа с пользовательским интерфейсом PowerBI 7. Работа с коннекторами PowerBI 8. Импорт данных в систему PowerBI 9. Обработка импортированных данных PowerBI Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14	Выполнение практических заданий
Профессиональные информационные технологии и системы управления логистической	1. Система управления проектами MS Project: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта. 2. Работа с календарем проекта, настройка календарей в MS Project 3. Управление ресурсами проекта в MS Project	
деятельностью организаций	4. Управление бюджетом проекта в MS Project 5. 1С: ERP Управление предприятием 2 как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С: Предприятие 8.3, назначение и функциональные возможности, интерфейс. 6. Основные подсистемы 1С: ERP Управление предприятием 2, их назначение и функции. 7. Логистические онлайн сервисы и возможности их использования организацией. Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 6-14	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	<p>Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».</p> <p>Работа с информационным комплексом Финансового университета. Электронный каталог. Учебные информационные ресурсы</p> <p>Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами.</p> <p>Управленческая информация, требования к управленческой информации. Информационные системы управления организацией.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве.</p>
2. Информационно-телекоммуникационные технологии	<p>Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Технология WWW и язык разметки гипертекста.</p> <p>Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые машины. Построение поисковых запросов. Средства коллективной работы с документами. Применение MS</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве.</p>

	Outlook в качестве почтового клиента и органайзера	
3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	СПС «Кодекс». Сайт Российской газеты. Государственный интернет-портал правовой информации. Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Интернет-ресурсы «КонсультантПлюс» (сайт	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.

	Конституции РФ, информационно-правовой портал, учебный портал с возможностью онлайн-обучения и контроля) и «Гарант» (учебный портал и информационно-правовой портал) Развитие СПС КонсультантПлюс, новые возможности поиска информации. Развитие СПС Гарант, новые возможности поиска информации. Конкурсы и олимпиады компаний Гарант и КонсультантПлюс.	
--	--	--

<p>4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота</p>	<p>Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Работа с рисунками в MS Word, построение автоматического списка иллюстраций. Разработка финансово-экономических документов сложной структуры. Многоуровневые списки. Мировой рынок систем электронного документооборота.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.</p>
<p>5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации.</p>	<p>Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Правило 10-20-30. Обзор рынка инструментов для построения презентаций. Система презентационной графики Canva: назначение, возможности, интерфейс, базовый функционал. Библиотека готовых изображений и загрузка собственных элементов в Canva.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.</p>
<p>6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач</p>	<p>Использование расширенных фильтров. Функции ДАТА, ВРЕМЯ в финансовых расчетах. Проверка вводимых значений. Встроенные текстовые функции СЦЕПИТЬ, ПОДСТАВИТЬ, ДЛСТР, ПОИСК, БАТТЕКСТ. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.</p>
<p>7. Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>ARIS и его возможности. Используемые методологии, типы диаграмм. Российский и мировой рынок BPM систем. Программные средства Business Studio</p>	<p>Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.</p>

8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. Системы поддержки принятия решений. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). Технологии Data mining. OLAP технология и многомерные модели данных. Применение информационноаналитических технологий в логистике. Экспертные системы (ЭС). Назначение, типовая архитектура, применение ЭС в логистике.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
9. Профессиональные информационные технологии и системы управления логистической деятельностью организаций	Тенденции и тренды развития корпоративных информационных систем. Комплексная автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности крупного холдинга. Управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками.	Изучение методических материалов по теме из разделов основной и дополнительной литературы и в web-пространстве. Подготовка к семинарам.
Подготовка к экзамену	Тема 1-9	Подготовка теоретических и практических вопросов по всем пройденным темам

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и контроля самостоятельной работы студентов, по результатам выполнения контрольной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вопросов и задач, вынесенных в планах практических занятий в качестве самостоятельных заданий;
 - решение задач и их обсуждение;
 - выполнение контрольной работы и обсуждение результатов. *Примерные вопросы к контрольной работе:*
1. Использование различных информационных ресурсов для сбора информации о логистической компании <название компании> с целью выявления возможных рисков и разработки мероприятий по их снижению.
 2. Использование различных справочно-правовых систем для поиска правовой информации о транспортном законодательстве и таможенных тарифах.
 3. Использование электронного документооборота в логистических компаниях и подбор отечественных систем электронного документооборота для них.

4. Сбор и анализ информации о конкурентах и контрагентах компании, работающей в логистике <название> с использованием Системы Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) для повышения конкурентоспособности компании.
5. Визуализация экономической информации о компании, работающей в логистике <название>, полученной через Систему Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
6. Моделирование основного бизнес-процесса логистической компании, занимающейся международными перевозками <название> с использованием инструментальной среды MS Visio.
7. Построение сетевой модели и разработка проекта исследования экономической эффективности логистической компании <название> с использованием MS Project.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний Таблица 6

Компетенция	Типовые задания
-------------	-----------------

<p style="text-align: center;">УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p>	<p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Задание 1</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <p>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</p> <p>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</p> <p>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3. Отформатируйте заголовки документа с помощью разработанных стилей.</p> <p>4.В нижней части каждой страницы документа разместите номер страницы (в соответствии с ГОСТ 7.32-91), в верхней части четных страниц – свою фамилию, нечетных – название своей группы.</p> <p>5.Постройте автоматическое оглавление документа на основе ранее созданных стилей заголовков.</p> <p>Задание 2</p> <p>Цех выпускает трансформаторы двух видов. Для изготовления трансформаторов обоих видов используются железо и проволока. Общий запас железа - 3 т, проволоки - 18 т. На один трансформатор первого вида расходуется 5 кг железа и 3 кг проволоки, а на один трансформатор второго вида расходуется 3 кг железа и 2 кг проволоки. За каждый реализованный</p>
	<p>трансформатор первого вида завод получает прибыль 3 д.е., второго - 4 д.е. Составьте план выпуска трансформаторов, обеспечивающий заводу максимальную прибыль.</p>

2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. Задание

1. Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.

1) Какой Федеральный закон определяет права экспедитора и клиента в процессе транспортно-экспедиционной деятельности? Где и когда он был опубликован? Сколько статей он содержит? Дается ли в нем определение понятия «Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза»? Если да, то приведите его.

2) Частный предприниматель Иванов, использовавший упрощенную систему налогообложения, переходит на работу в государственную компанию на руководящую должность. До какого числа месяца налогоплательщик должен представить налоговую декларацию в случае прекращения предпринимательской деятельности в этой ситуации?

3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.

Задание

Фирма имеет 4 фабрики и 5 центров распределения ее товаров. Фабрики располагаются в Москве, Бологом, Новгороде и Твери с производственными возможностями 200, 150, 225 и 175 единиц продукции ежедневно, соответственно. Центры распределения располагаются в Санкт-Петербурге, Иваново, Туле, Владимире и Ростове с потребностями в 100, 200, 50, 250 и 150 единиц продукции ежедневно, соответственно. Хранение на фабрике единицы продукции, не поставленной в центр распределения, обходится в 0,75у.е. в день, а штраф за просроченную поставку единицы продукции составляет 2,5у.е. в день. Стоимость перевозки единицы продукции с фабрик в пункты распределения приведены в Таблице 1.

Таблица 1 Транспортные расходы (у.е.)

	Санкт-Петербург	Иваново	Тула	Владимир	Ростов
Москва	1,5	2	1,75	2,25	2,25
Бологое	2,5	2	1,75	1	1,5
Новгород	2	1,5	1,5	1,75	1,75
Тверь	2	0,5	1,75	1,75	1,75

Необходимо спланировать перевозки так, чтобы минимизировать суммарные транспортные расходы.

	<p style="text-align: center;">Задание</p> <p style="text-align: center;">Постройте модель бизнес-процесса Оформление таможенной декларации на скоропортящийся груз через</p>
	<p><i>сервис Электронная таможня</i> с использованием нотации стандарта BPMN на основе текстового описания, предоставленного преподавателем с помощью приложения Bizagi.</p>
<p style="text-align: center;">УК-10</p> <p style="text-align: center;">Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>Задание</p> <p>Проведите проверку выбранного контрагента, ведущего бизнес в сфере международных и междугородних пассажирских автобусных перевозок, с использованием системы СПАРК, обработайте полученную информацию и сохраните ее в виде структурированного документа с внедренными объектами (иллюстрации, таблицы, диаграммы) и автоматическим оглавлением в MS Word.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>Задание</p> <p>Построить модель бизнес-процесса для создания рекламного проспекта для логистической компании (модель должна содержать несколько дорожек с ответственными лицами за исполнение задач):</p> <ul style="list-style-type: none"> • поступление заявки от организации на подготовку рекламы; • менеджер по работе с клиентами заключает договор; • менеджер по работе с клиентами получает предоплату; • художник разрабатывает визуальное представление рекламы, параллельно специалист по рекламе – рекламный слоган; • разработанный эскиз рекламы обсуждается художественным советом рекламного агентства; • в случае не утверждения эскиза, реклама дорабатывается • менеджер по работе с клиентами получает окончательную оплату за работу и передает ее заказчику.

3 Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.

Задание 1

Загрузите данные о перевозках автомобильным, железнодорожным и авиационным транспортом грузов металлургического предприятия из текстового файла в аналитическую платформу Loginom Academic, проведите анализ данных о перевозках по кварталам за последние 12 месяцев, используя представление в виде OLAP – кубов и отобразите общую динамику перемещения грузов предприятия всеми видами транспорта.

Задание 2

Разработать модель бизнес-процесса «Доставка заказа клиенту».

Деятельность компании-доставщика организована следующим образом: компания доставляет заказы со складов

интернет-магазинов покупателям. Каждый из заказов характеризуется списком товаров, ценой товаров, весом, адресами склада и получателя и ценой доставки. В компанию обращаются менеджеры магазинов. Для каждого из них в базе данных накапливаются стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо). По каждой доставке составляется документ, включающий данные о интернетмагазине, покупателе, сумму и вес заказа, и дату покупки.

4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Задание

Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа_Фамилия_Экзамен. Решите задачу и оформите отчет. В отчете должны быть подписаны все аргументы (исходные данные) и выделены результаты (ответ на вопрос задачи). Заем в 680 тыс. руб. погашается равномерными периодическими платежами по 75 тыс. руб. каждые полгода в течение семи лет. Определите годовую ставку процента. С помощью сценарного анализа выясните, как изменится ставка, если срок погашения будет 5, 6, 8 лет, а периодические платежи будут изменены на 100 тыс. руб. при сроке погашения, меньшем 8 лет. Результат представить на диаграмме.

5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

Задание

Проанализируйте финансовый инвестиционный проект на возможность его реализации, предполагающий разработку внедрение в логистической компании мобильного приложения для самостоятельного составления маршрута поездки по многим клиентам в зависимости от дорожной обстановки водителями, перевозящими грузы по Москве. Рассмотрите возможность в случае успеха первоначального проекта распространение его на Московскую и Владимирскую область. Финансирование проекта за счет внутренних ресурсов компании. Срок реализации 6 месяцев. Разработайте сетевую модель проекта в MS Project и представьте список работ, календарный план, бюджет проекта. Постройте отчеты о ходе выполнения проекта (не менее 3-х) и сделайте выводы о том, что требуется для успешной реализации данного проекта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Информационное общество.
2. Признаки информационного общества.
3. Основные виды информации, охраняемые законодательством России.
4. Информация.
5. Виды информации.
6. Способы оценки количества информации.
7. Данные.
8. Знания.
9. Управленческая информация.
10. Классификация управленческой информации.
11. Свойства экономической информации.
12. Требования к экономической информации в условиях выполнения функций управления теми или иными объектами.
13. Электронный документ.
14. Электронная цифровая подпись.
15. Потребительские качества, присущие экономической информации.
16. Электронный документооборот.
17. Система электронного документооборота.
18. Преимущества электронного документооборота для бизнеса.
19. Цели федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
20. Задачи федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
21. Электронное правительство.

22. Компьютерная сеть.
23. Классификация компьютерных сетей.
24. Интернет. Протоколы интернета.
25. Сервисы Интернет. «Облачные технологии».
26. Правовая информация.
27. Виды правовой информации.
28. Справочно-правовая система.
29. Основные принципы построения СПС.
30. Основные структурные элементы СПС.
31. Основные свойства СПС.
32. Этапы продвижения правовой информации от принявшего органа до конечного пользователя.
33. Основные этапы поиска информации в СПС.
34. Основные виды поиска в системе КонсультантПлюс.
35. Основные виды поиска в системе Гарант.
36. Табличный процессор. Правила работы в MS Excel.
37. Форматы и типы данных, выражения. Типы ссылок.
38. Основные функции в MS Excel.
39. Понятие списка (Базы данных). Действия, выполняемые над списками.
40. Консолидация данных. Сводные таблицы.
41. Инструментарии подготовки текстовых документов.
42. Классификация систем подготовки текста.
43. Оформление текста с помощью таблиц.
44. Оформление текста с помощью колонок.
45. Работа с графическими объектами.
46. Автоматизация при подготовке многостраничных документов.
47. Гипертекстовая технология.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Раскройте понятия информационная технология и информационная система. Опишите способы классификации информационных систем.
2. Укажите информационные технологии логистики. Раскройте уровни управленческой деятельности в логистике, опишите характеристики задач каждого уровня и их информационную поддержку.
3. Раскройте понятие оперативный уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на оперативном уровне.
4. Раскройте понятие тактический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на тактическом уровне.
5. Раскройте понятие стратегический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на стратегическом уровне.

6. Обоснуйте понятие: корпоративная информационная система. Опишите характеристики и архитектуру интегрированной информационной системы.
7. Раскройте компоненты интегрированных ИС. Обоснуйте процесс автоматизации деловых процессов организации.
8. Раскройте понятие справочно-правовые системы. Обоснуйте назначение, типовую архитектуру, основные свойства и параметры СПС. Укажите область применения справочно-правовых систем.
9. Раскройте понятие и структуру правовой информации. Обоснуйте виды правовой информации: официальной, неофициальной и правовую информацию индивидуально-правового характера. Опишите структуру информационного массива СПС КонсультантПлюс.
10. Раскройте сущность СПС КонсультантПлюс. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.
11. Раскройте сущность СПС Гарант. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.
12. Раскройте понятие автоматизированная информационная технология. Опишите классификацию автоматизированных технологий управления.
13. Раскройте концепции MRP и MRPII. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем MRP и MRPII.
14. Раскройте концепции ERP и ERP II. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем ERP и ERP II.
15. Укажите отличия систем управления организацией: MRP и MRPII; ERP и ERP II. Приведите примеры корпоративных систем от мировых и российских вендоров.
16. Укажите задачи операционной обработки данных (OLTP-системы). Обоснуйте требования к OLTP-системам.
17. Раскройте задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР) в финансовом менеджменте. Опишите требования к СППР.
18. Раскройте технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Опишите применение технологии DataMining для решения логистических задач.
19. Опишите концепцию хранилищ данных и обоснуйте возможности ее использование в финансовом менеджменте.
20. Дайте определение компьютерной сети, укажите, какие задачи решаются с использованием компьютерных сетей, приведите их топологии и основные характеристики.
21. Укажите, что является основными программными и аппаратными компонентами компьютерных сетей, приведите их классификации по различным параметрам.
22. Опишите принципы работы сети Интернет, модель сетевого обмена данными TCP/IP, протоколы и сервисы Интернет.
23. Укажите, какие модели обслуживания существуют для пользователей облачных сервисов.

24. Укажите, какие возможности, достоинства и недостатки характерны для облачных хранилищ. Приведите не менее трех примеров таких хранилищ с указанием их особенностей.
25. Поясните, как реализуется защита информации хозяйствующего субъекта при работе в глобальной сети. Укажите основные риски для организации при работе в сети Интернет и пути их минимизации.
26. Раскройте понятие и назначение систем поддержки принятия решений. Опишите структуру и классификацию СППР.
27. Раскройте суть взаимоотношений организации с клиентами и поставщиками. Опишите системы CRM, SRM.
28. Укажите, какие проблемы организации решает автоматизация управления проектной деятельностью? Перечислите и поясните автоматизируемые направления в сфере управления проектами.
29. Укажите, как реализуется структурное и календарное планирование с помощью Microsoft Project, что такое сетевой график и какую информацию визуализирует диаграмма Ганта.
30. Назовите и опишите государственные информационные системы в области транспорта и логистики, а также таможенного регулирования.

Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в письменной форме и с использованием прикладного программного обеспечения.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов: теоретический и практический. Теоретические и практико-ориентированные задания охватывают программу 2 и 3 семестров.

Теоретический вопрос оформляется в письменной форме и ответ должен быть развернутый в виде рассуждения. При оценке ответа на теоретический вопрос учитывается: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, наличие примеров, авторское осмысления материала.

Пример экзаменационного билета

1. Перечислите государственные информационные системы в области логистики, опишите их функционал и особенности. **(30 баллов).**
2. Постройте блок-схему бизнес-процесса **Оформление таможенной декларации на железнодорожный контейнер** с использованием нотации стандарта BPMN на основе описания, находящегося в папке Билет 1 с помощью приложения Bizagi. Сохраните подготовленный файл под именем **Фамилия_Экзамен (20 баллов).**
3. Создайте документ MS Word, назовите его **Фамилия_Экзамен**. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Алгоритм решения каждой задачи подтвержайте скриншотами, комментариями к ним о назначении выполненных действий и записывайте ответ в явной форме со

ссылкой на документ (наименование, номер и дата утверждения, источник публикации). В документе должно быть создано оглавление, в котором указаны номера решенных задач:

- Найдите Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003N 87-ФЗ. Сколько статей он содержит? Сколько редакций он содержит? Содержится ли в нем список экспедиторских документов? Если да, то приведите его.
- Может ли часть ежегодного оплачиваемого отпуска водителя тяжелого грузовика быть заменена денежной компенсацией по инициативе работодателя? (10 баллов).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Федеральный закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О транспортно-экспедиционной деятельности" (ред. от 14 октября 2014 г., 6 июля 2016 г.)
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212.
5. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.06.2010 N 403).
6. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
7. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление"».
9. Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.09.2011 № 759).
10. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

"Электронный бюджет", утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.

11. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

Основная:

1. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436469> (дата обращения: 13.02.2020). — Текст : электронный.
2. Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2014. — 524 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444745> (дата обращения: 13.02.2020). — Текст : электронный.
3. Ясенев, В.М. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. — Москва: Кнорус, 2019. — 428 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/929195> (дата обращения: 13.02.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Одинцов, Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 373 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557915> (дата обращения: 13.02.2020). - Текст : электронный. **2.** Гобарева, Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013, 2014, 2015. — 336 с. — Текст : непосредственный. - То же. — 2017. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://new.znanium.com/catalog/product/636239> (дата обращения: 13.02.2020). — Текст : электронный.
- 3.** Точилкина, Т.Е. Практикум по моделированию и автоматизации исполнения бизнес-процессов = Workshop on modeling and automation of business processes: учебное пособие / Т.Е. Точилкина; Финуниверситет, Каф. Бизнес-информатики. - Москва: Финуниверситет, 2015. - 94 с. — Текст : непосредственный. - То же. — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/rbook/tochilkina.pdf> (дата обращения: 13.02.2020). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
10. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
11. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
12. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
13. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
14. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
15. Облачная демо-версия 1С:Документооборот 8 КОРП <http://v8.1c.ru/doc8/demo/index.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 7

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.