

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева
« 21 » сентября 2020 г.

С.В. Савина, Т.В. Павлович

**Корпоративные информационные системы
на базе SAP**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль "ИТ - менеджмент в бизнесе"

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 1 от 15 сентября 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 11 от 23 июня 2020 г.)*

Москва 2020

УДК
ББК
С13

Рецензент: зав. кафедрой «Бизнес-информатика», к.э.н., доцент
Н.Ф. Алтухова

Савина С.В., Павлович Т.В. «Корпоративные информационные системы на базе SAP». Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: "ИТ - менеджмент в бизнесе" – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2020. – 17 с.

В рабочей программе дисциплины определены наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы обучающихся, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

***Савина Светлана Владимировна
Павлович Татьяна Вячеславовна***

**Корпоративные информационные системы на базе SAP
Рабочая программа дисциплины**

Компьютерный набор, верстка Савина С.В., Павлович Т.В.

Формат 60x90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*

Усл. п.л. 2,2.Изд. №- 2020. Тираж - 20 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

- © Савина Светлана Владимировна, 2020
- Павлович Татьяна Вячеславовна, 2020
- © Финуниверситет, 2020

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы на базе SAP».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: • основные методы модернизации информационной среды организации путем внедрения системы SAP S/4 HANA. Уметь: • применять методы модернизации информационной среды организации путем внедрения системы SAP S/4 HANA Знать: • функциональные возможности системы SAP S/4 HANA; • базовые принципы и технологии работы системы SAP S/4 HANA. Уметь: • консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей системы SAP S/4 HANA на практике, ее базовых принципов и технологий работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе SAP» относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед., 216 ч.	216
<i>Контактная работа -Аудиторные занятия</i>	84	84
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	84	84
<i>Самостоятельная работа</i>	132	132
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. Место компании SAP на рынке КИС. Обзор решений SAP. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Общесистемные концепции SAP. Архитектура SAP. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в SAP.

Тема 2. Обзор технологической платформы SAP

Характеристика платформы SAP HANA. Компоненты SAP HANA. Поддержка бизнес - процессов в SAP HANA. Стратегическое преимущество SAP HANA. Обзор основных модулей SAP S/4 HANA. Интерфейс SAP GUI и SAP Fiori.

Тема 3. Управление материальными потоками в SAP S/4 HANA

Обзор бизнес-процесса закупки материалов. Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле MM. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения основных данных, используя ракурсы. Цикл заготовки для складированных и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в SAP S/4 HANA. Инструменты анализа и отчетности.

Тема 4. Процессы планирования материалов в SAP S/4 HANA

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно – справочной информации модуля Планирование производства (PP). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса планирование потребности в материалах. Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность в SAP S/4 HANA

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе SAP S/4 HANA. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Тема 6. Управление заказами клиентов в SAP S/4 HANA

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт и Дистрибуция (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями SAP S/4 HANA.

Тема 7. Управление персоналом в SAP S/4 HANA

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в SAP S/4 HANA. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфо-типы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№ П/П	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятель- ная работа	
			Общая	Лекции	Семинары , практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах, % от аудиторных занятий		
1.	Общие понятия корпоративных информационных систем	12	2	0	2	2	10	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2.	Обзор технологической платформы SAP	12	2	0	2	2	10	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
3.	Управление материальными потоками в SAP S/4 HANA	36	14	0	14	18	22	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Процессы планирования материалов в SAP S/4 HANA	38	18	0	18	16	20	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Финансовый учет и отчетность в SAP S/4 HANA	42	18	0	18	18	24	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Управление заказами клиентов в SAP S/4 HANA	40	16	0	16	14	24	Выполнение индивидуальных заданий
7.	Управление персоналом в SAP S/4 HANA	36	14	0	14	8	22	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		216	84	-	84	78	132	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						93		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. 2. Сравнение стандартов MRP-MRP II-ERP-RP II – CSRP. 3. Основы построения информационных систем класса ERP. 4. Обзор функциональных возможностей современных КИС. 5. Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. 6. Аналитические возможности современных КИС. <p>Раздел 8, №№ 1, 2. Раздел 9, №№ 9, 10, 11.</p>	Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов истории развития и эволюции стандартов КИС.
Тема 2. Обзор технологической платформы SAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор технологических особенностей платформы SAP HANA. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов SAP GUI и SAP Fiori. 3. Обсуждение отраслевых решений SAP S/4 HANA. 4. Обзор основных модулей SAP S/4 HANA. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформы SAP HANA. <p>Раздел 8, №№ 3,4,5. Раздел 9, №№ 10,11.</p>	Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов и интеграции модулей SAP S/4 HANA. Выполнение практических заданий по навигации в интерфейсах GUI и Fiori.
Тема 3. Управление материальными потоками в SAP S/4 HANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов. 3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку сырья и материалов. 4. Формирование запросов котировок для поставщиков. 5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения. 	Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов закупок в SAP S/4 HANA. Самостоятельное решение индивидуальных задач с использованием условий из методических указаний

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
	<p>6. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок для оплаты услуг поставщика.</p> <p>Раздел 8, №№ 4,5,6. Раздел 9, №№ 11,12,13.</p>	<p>в интерфейсах GUI и Fiori.</p>
<p>Тема 4. Процессы планирования материалов в SAP S/4 HANA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства. 2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции. 3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа. 4. Формирование спецификации материала и технологической карты. 5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах. 6. Формирование и подтверждение производственного заказа. <p>Раздел 8, №№ 4,5. Раздел 9, №№ 12,13.</p>	<p>Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов планирования материалов и производства в SAP S/4 HANA. Самостоятельное решение индивидуальных задач с использованием условий из методических указаний в интерфейсах GUI и Fiori.</p>
<p>Тема 5. Финансовый учет и отчетность в SAP S/4 HANA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение особенностей архитектуры модуля Финансовый учет системы SAP S/4 HANA. 2. Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета). 3. Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок. 4. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. 5. Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам. 6. Формирование итоговой финансовой отчетности. <p>Раздел 8, №№ 5,6. Раздел 9, №№ 10,12,13.</p>	<p>Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов финансового учета и отчетности в SAP S/4 HANA. Самостоятельное решение индивидуальных задач с использованием условий из методических указаний в интерфейсах GUI и Fiori.</p>
<p>Тема 6. Управление заказами клиентов в SAP S/4 HANA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция (SD - Sales and Distribution). 2. Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов. 	<p>Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов управления заказами</p>

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
	<p>3. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.</p> <p>4. Управление процессом поставки продукции клиентам.</p> <p>5. Проведение финансовых расчетов с клиентами.</p> <p>Раздел 8, №№ 4,5,6. Раздел 9, №№ 9,10,11.</p>	<p>клиентов в SAP S/4 HANA.</p> <p>Самостоятельное решение индивидуальных задач с использованием условий из методических указаний в интерфейсах GUI и Fiori.</p>
<p>Тема 7. Управление персоналом в SAP S/4 HANA</p>	<p>1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HCM - Human Capital Management).</p> <p>2. Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала.</p> <p>3. Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт).</p> <p>4. Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями.</p> <p>5. Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы.</p> <p>6. Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом.</p> <p>Раздел 8, №№ 4,5. Раздел 9, №№ 10,11,12.</p>	<p>Интерактивные занятия: групповое обсуждение вопросов поддержки бизнес-процессов управления персоналом в SAP S/4 HANA.</p> <p>Самостоятельное решение индивидуальных задач с использованием условий из методических указаний в интерфейсах GUI и Fiori.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	Место компании SAP на рынке КИС. Понятие сервера приложений. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в SAP. Раздел 8, №№ 1,2. Раздел 9, №№ 9,10.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 2. Обзор технологической платформы SAP HANA	Стратегическое преимущество платформы SAP HANA. Основные модули SAP S/4 HANA. Раздел 8, №№ 1,2. Раздел 9, №№ 9,10.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Тема 3. Управление материальными потоками в SAP S/4 HANA	Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками. Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями SAP S/4 HANA. Раздел 8, №№ 3,4,5. Раздел 9, №№ 11,12.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 4. Процессы планирования материалов в SAP S/4 HANA	Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства. Раздел 8, №№ 5,6. Раздел 9, №№ 11,12.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 5. Финансовый учет и отчетность в SAP S/4 HANA	Принципы ведения бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерской отчетности. Раздел 8, №№ 4,5,6. Раздел 9, №№ 12,13.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 6. Управление заказами клиентов в SAP S/4 HANA	<p>Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями SAP S/4 HANA.</p> <p>Раздел 8, №№ 4,5,6. Раздел 9, №№ 11,12.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.</p>
Тема 7. Управление персоналом в SAP S/4 HANA	<p>Базовая функциональность модуля Управление персоналом в SAP S/4 HANA. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию.</p> <p>Раздел 8, №№ 4,5,6 Раздел 9, №№ 12,13</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Поддержка бизнес - процессов в SAP S/4 HANA.
2. Обзор основных модулей SAP S/4 HANA, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в SAP S/4 HANA.
4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок платежей поставщику.
6. Формирование спецификации материала и технологической карты.
7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.
8. Формирование и подтверждение производственного заказа.
9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.
10. Создание и управление счетами в Главной книге.
11. Оплата счетов-фактур поставщикам.
12. Формирование итоговой финансовой отчетности.
13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.
14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.

15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.
16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.
17. Расчет производительности трудовых ресурсов.
18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.
19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса</p>	<p>1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Проанализировать бизнес-модель компании X. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации компании X. Сформировать предложения по усовершенствованию бизнес-модели компании X путем внедрения новых информационных технологий на базе решений SAP.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Проанализировать бизнес-модель компании X. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации компании X. Сформировать предложения для трансформации процессов принятия решений компании X на основе аналитических возможностей SAP S/4 HANA.</p> <p>2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Предприятие X планирует проводить трансформацию своей бизнес-модели и внедрять систему SAP S/4 HANA. Трансформация бизнес- модели и внедрение ИТ системы предполагают существенные изменения информационной</p>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
	<p>среды предприятия. Необходимо формализовать процесс управления изменениями на этапе опытно-промышленной и промышленной эксплуатации SAP S/4 HANA. Описать задачи владельца процесса управления изменениями.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>На основе анализа архитектуры компании < название компании>, включающей несколько различных ИС от различных ИТ-разработчиков, сформулируйте предложение по усовершенствованию информационной среды организации с использованием модулей SAP S/4 HANA. Обоснуйте свое предложение.</p>

Примерные вопросы к зачету:

1. Документы в SAP S/4 HANA. Сохранение документов.
2. Принципы создания документов в SAP S/4 HANA.
3. Характеристика интерфейсов GUI и Fiori в SAP S/4 HANA. Отличительные особенности интерфейса Fiori.
4. Навигация в SAP S/4 HANA с использованием интерфейса Fiori.
5. Навигация в SAP S/4 HANA с использованием интерфейса GUI.
6. Инновации в системе SAP S/4 HANA.
7. Процесс работы модуля «Управление материальными потоками» SAP S/4 HANA.
8. Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах в рамках модуля «Управление материальными потоками» SAP S/4 HANA.
9. Технология работы модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). SAP S/4 HANA.
10. Основные и организационные данные модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта.
11. Технология работы модуля «Контроллинг» SAP S/4 HANA.
12. Организационные единицы модуля «Контроллинг» SAP S/4 HANA.
13. Основные данные модуля «Контроллинг» SAP S/4 HANA.
14. Компоненты модуля «Контроллинг» в SAP S/4 HANA.
15. Процесс работы модуля «Планирование производства» SAP S/4 HANA.
16. Понятия спецификации материала и технологической карты, которые формируются в рамках модуля «Планирование производства» SAP S/4 HANA.
17. Главная книга в модуле «Финансы» SAP S/4 HANA.
18. Открытые позиции. Выравнивание открытых позиций.
19. Финансовый год и варианты финансового года в SAP S/4 HANA.
20. Отчеты в модуле «Финансы». Создание варианта отчета.
21. Процесс работы модуля «Управление персоналом» SAP S/4 HANA.
22. Организационный менеджмент в модуле «Управление персоналом».

23. Управление временными данными в модуле «Управление персоналом»
24. Учет рабочего времени в модуле «Управление персоналом».
25. Инфо-типы в модуле «Управление персоналом»
26. Отчеты в модуле «Управление персоналом».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435245&sr=1 (дата обращения: 06.08.2020). – Текст : электронный.
2. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л.И. Абросимов, С.В. Борисова, А.П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 06.08.2020) — Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/448330> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
5. <http://www.sap-planet.ru/> Журнал SAP Planet.
6. http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administrirovanie_SAP_R3_liane_vill.pdf Системное администрирование SAP R/3.
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
11. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.ura.it.ru/>

14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 7

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Методическое обеспечение инновационных образовательных технологий практических занятий	2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/946e3c0e-a8fd-4cbf-9f50-537a01f5db95/Mm_Kissap_bBi_17.pdf
Сборник заданий для самостоятельной работы студентов	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/fb31add3-ca7f-4873-a0f9-c88b53df5e2f/kis_SAP_tasks.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.