

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обеспечение противодействия коррупции

Гаража Н.А. (составитель)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): ИТ-менеджмент в бизнесе

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Целью преподавания дисциплины является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

Задачи изучения дисциплины.

–Дать основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующие противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.

–Научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

–Научить умению распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать действующую нормативно-правовую базу и основных национальных участников этой деятельности, о современной системе контроля политически значимых лиц, противодействия коррупционному поведению в различных отраслях деятельности вне зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта;

уметь применить эти знания на практике, работать с информационно-поисковыми системами, выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях;

владеть навыками применения антикоррупционного законодательства в деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области менеджмента и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Посещение лекционного занятия, составление конспекта лекции.
2. Подготовка и посещение практического (семинарского) занятия.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому (семинарскому) занятию по учебной дисциплине:

- а) Проработать конспект лекций;
- б) Обратиться к источникам основной и дополнительной литературы, рекомендованной по каждому из двух разделов учебной дисциплины, используя ресурсы библиотеки или интернета, составить конспекты прочитанных текстов;
- в) Составить план и тезисы для устного ответа в соответствии с вопросами темы практического (семинарского) занятия;
- г) Ответить на контрольные вопросы по теме практического (семинарского) занятия;
- д) При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Формой текущего контроля самостоятельного изучения студентом отдельных тем является опрос с применением образовательных технологий, отраженных в Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Выполнение запланированных письменных работ. Последовательность подготовки реферата изложена в методических указаниях по выполнению рефератов соответственно.

4. Подготовка к экзамену.

Рекомендации по использованию учебно-методических материалов.

При изучении дисциплины студенту необходимо использовать:

- рабочую программу;
- курс лекций;
- планы семинарских занятий;
- накопитель тестовых заданий.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, рефератам, экзаменам необходимо использовать учебники и учебные пособия из основного и дополнительного списков литературы, указанных в рабочей программе.

Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития.

Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.

Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.

Понятие, виды и основания юридической ответственности. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия Федерального собрания, Правительства РФ, иных органов. Правоохранительные органы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.

Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

Практика регионального действия (Краснодарский край).

Коррупционная преступность и иные коррупционные правонарушения. Коррупция и организованная преступность. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных действий от имени, или в интересах юридического лица)

Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.

Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. Содержание и реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы. Основные концепции к определению понятия коррупции. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Признаки коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе. Роль антикоррупционных технологий на государственной и муниципальной службе в создании правового государства. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. Формы проявления коррупции. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов.

Выявление причин и условий коррупционных проявлений: мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; пропаганда антикоррупционных стандартов; содействие гласности и открытости решений, принимаемых лицами, имеющими публичный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; опубликование отчётов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; антикоррупционное образование и воспитание и др.

Формы противодействия коррупции: официальное предостережение о недопустимости совершения коррупционных правонарушений; представление органа дознания, следователя, прокурора и частное определение (постановление) суда по уголовным делам о необходимости устранения причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений; иные меры, предусмотренные законодательством.

Тема 7. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.

Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Конституции (уставы),

законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Муниципальные.

Тема 8. Организационные основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе - направление реализации реформы системы государственной службы и муниципальной службы. Задачи, решаемые в процессе проведения антикоррупционной политики. Мотивы коррупционных проявлений в системе государственной службы и на муниципальной службе. Основные меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Правовые основы использования информационных технологий по профилактике коррупции.

Формирование организационных основ противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Повышение подотчетности и прозрачности деятельности государственных и муниципальных служащих. Организация проведения проверки и анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов: порядок и обеспечение их функционирования.

Тема 9. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Организационно-правовые аспекты противодействия коррупции в МО «Город-герой Новороссийск».

Развитие законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Совершенствование деятельности государственных органов, органов местного самоуправления по обеспечению соблюдения государственными и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Совершенствование кадровой работы с использованием современных информационных технологий противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Совершенствование мер ответственности за правонарушения коррупционной направленности.

Особенности осуществления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Соблюдение служебной этики на государственной и муниципальной службе. Основные принципы управления конфликтом интересов и способы его урегулирования на государственной и муниципальной службе. Особенности методики диагностики коррупционных угроз. Судебная практика по вопросам противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

Дисциплинарные правонарушения коррупционной направленности. Административные правонарушения коррупционной направленности

Уголовные преступления коррупционной направленности.

Концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции. Механизмы эффективного взаимодействия государства и институтов

гражданского общества в сфере противодействия коррупции. Зарубежный опыт противодействия коррупции в сфере государственной службы.

Тема 10. Антикоррупционная политика организации

Основные принципы противодействия коррупции в организации

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
 2. Принцип личного примера руководства.
 3. Принцип вовлеченности работников.
 4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
 5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
 6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
 7. Принцип открытости бизнеса.
 8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Информирование работников об антикоррупционной политике
- Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер
Анализ применения антикоррупционной политики
Содержание антикоррупционной политики конкретной организации.
Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения (применения)

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Тема 11. Коррупционные риски организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Оценка коррупционных рисков. «Карта коррупционных рисков организации». Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков. Выявление и урегулирование конфликта интересов Положение о конфликте интересов. Принципы работы по управлению конфликтом интересов в организации. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Тема 12. Стандарты антикоррупционного поведения работников организации. Внутренний контроль и аудит, иные антикоррупционные меры.
Внедрение стандартов поведения работников организации. Кодекс этики и служебного поведения работников организации. Общие ценности, принципы и правила служебного поведения работников организации.

Консультирование и обучение работников организации. Внутренний контроль и аудит.

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции. Антикоррупционная хартия российского бизнеса. Условия и порядок реализации положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса (Дорожная карта Хартии).

Семинарские занятия - один из наиболее действенных видов обучения. **Проблемный семинар** - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера. Обучение заключается в создании проблемной ситуации, в осознании и разрешении этих ситуаций в ходе совместной деятельности обучающихся и преподавателя, при *оптимальной самостоятельности* учащихся и под общим направляющим руководством преподавателя. Принцип проблемности сближает между собой процесс обучения с процессами исследования, творчества. В учебном процессе семинарские занятия по психологии выполняют многообразные задачи:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников и другой научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания:
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения:
 - прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать психологическими понятиями и категориями;
 - создают широкие возможности для осознания и использования психологии как средства познания и преобразования мира, применения наиболее общих понятий и принципов к анализу общественных явлений и научных проблем;
 - предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу обучаемых, так и свою работу, а также кафедры в целом.

Проблемный семинар. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Практика регионального действия (Краснодарский край).

Темы для сообщений:

- 1) понятие соучастия в коррупционном преступлении;
- 2) уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
- 3) особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
- 4) особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
- 5) использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
- 6) особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ. Примеры.
- 7) практические вопросы противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи;
- 8) методы обеспечения личной безопасности сотрудников государственной и муниципальной службы.

Идея **круглых столов** заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам. Обсуждение проблемы, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия при обсуждении особых, «горячих» вопросов придаёт круглому столу динамичность и эксцентричность.

Цель круглого стола – раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей круглого стола является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому круглый стол имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность круглого стола (в процессе круглого стола может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью круглого стола).

Круглый стол предполагает:

- готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей её решения;
- наличие определённой позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении круглого стола для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений.
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

II Дискуссионный этап состоит из: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент,

правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы;

- ответов на дискуссионные вопросы;

- подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Дискуссия (от лат. *discussio* - «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Дискуссия - один из видов спора. В риторике спор - это характеристика обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свою правоту.

Стремление занять собственную позицию - сильная потребность человека, связанная с самоутверждением. В обстановке спора максимально проявляются такие личностные свойства, как самостоятельность и нонконформизм. Поэтому споры интересны и эмоционально притягательны, поэтому они постоянно сопутствуют жизни отдельных людей и коллективов.

Процесс спора основан на некотором противоречии, которое надо выявить, чтобы сформулировать проблему, то есть выдвинуть тезис (мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство) и антитезис (противоположное мнение). Для этого до полной ясности доводятся, определяются с помощью энциклопедий, словарей, другой литературы ключевые понятия. Затем стараются сознательно выяснить, достоверна или только вероятна мысль (т. е. нет доводов «да», но нет и «против»). Необходимо стремиться к тому, чтобы тезис и антитезис были простыми, лаконичными по форме выражения. Затем собирают все необходимые знания, данные о предмете спора, уточняют значение понятий, терминов, продумывают достоверные и достаточные аргументы для доказательства тезиса, формулировки вопросов к оппонентам, полемические приемы.

Необходимо выбрать стратегию поведения с учетом индивидуальных особенностей дискутирующих. В зависимости от уровня компетентности выделяют сильных участников и слабых. Сильный - хорошо знает предмет спора, уверен в себе, логично рассуждает, имеет опыт полемики, пользуется уважением и авторитетом. Слабый - недостаточно глубоко разбирается в обсуждаемой проблеме, нерешительный.

По характеру знаний спорящих делят на «лисиц» и «ежей». Эти образные наименования возникли из высказывания античного баснописца Архилоха: «Лисица знает много всяких вещей, а еж - одну, но большую». Таким образом, «лисицы» - люди широко образованные, но в чем - то недостаточно разбирающиеся, а «ежи» - углубленные в одну тему. В зависимости от активности участников дискуссии выявляют следующие типы: соперничающие (ведут обсуждение с интересом), очень активные (крайне заинтересованные в материале), потенциальные (нейтрально относятся к проблеме), скептики (наблюдатели, не участвующие в споре).

Отношение ведущего к разным слушателям должно быть дифференцированным: сильному надо задавать трудные вопросы, к «ежу» обращаться за пояснениями, скептиков надо стараться вовлечь в рассмотрение проблемы, менее активным предлагать высказаться в первую очередь.

Дискуссия открывается вступительным словом организатора. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора - положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов. Организатор должен стимулировать аудиторию к высказываниям - задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. Он корректирует, направляет дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивает то общее, что есть во фразах спорящих.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. То есть ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

Правила ведения спора

1. Начинаяте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему.

2. Вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь.

3. Опровергайте фактами, показом того, что тезис противоположной стороны не вытекает из аргументов или что выдвинутый оппонентом тезис не доказан. Можно показать ложность высказанной мысли или аргументов, опираясь на то, что, следствия, вытекающие из них, противоречат действительности. Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны.

4. Следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок.

5. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Исследователь спора С. И. Поварнин замечал: «Уважение к чужим убеждениям не только признак уважения к чужой личности, но и признак широкого и развитого ума» [10, с. 76].

6. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и атакующей интонации.

Анализ дискуссии

Последний, заключительный этап рассматриваемого речевого жанра предусматривает тщательное осмысление процесса общения. Для этого можно использовать такие вопросы:

1. Что обсуждалось и что должно было дать обсуждение?

2. Показана ли ведущим значимость проблемы?

3. Насколько просто, ясно и кратко формулируются тезис и антитезис?

4. Как удастся добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий?

5. Каковы организующие речевые действия ведущего в ведении дискуссионного диалога?

6. Как аргументируется тезис?

7. Как опровергается тезис оппонентов?

8. Вопросы каких типов прозвучали?

9. Что общего и различного, в итоге, выявлено в позициях сторон?

10. Соответствует ли сформулированная в начале дискуссии цель полученным результатам (полностью, частично, мало)?

11. Кто самый дипломатичный, самый творческий, самый интеллигентный участник обсуждения?

Чтобы дискуссия была успешной, она должна подчиняться определенным правилам. В первую очередь они необходимы для предотвращения несчастий, из-за которых во всем мире дискуссии не могут быть плодотворными: бесконечные монологи, затягивание времени, уход от темы, монопольное право на истину.

Во-первых, дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность.

Но каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут. Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

Вопросы к Круглому столу и Дискуссиям:

- 1) правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
- 2) компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
- 3) компетенции Министерства внутренних дел и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
- 4) реализация специализированного механизма в области противодействия с коррупцией.
- 5) организация борьбы с коррупционной преступностью;
- 6) анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
- 7) определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
- 8) структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
- 9) социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
- 10) внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
- 11) практическое значение криминологического анализа личности преступника.
- 12) специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
- 13) коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
- 14) коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;
- 15) коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
- 16) особенности квалификации взятки.
- 17) деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;

- 18) создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
- 19) законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры;
- 20) взаимодействие со структурами гражданского общества;
- 21) международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

Подготовка к написанию эссе

Обычно вопросы и задания, ставящиеся перед вами в процессе написания эссе, требуют аналитических ответов, т.е. поиска объяснения: почему что-то происходит (по какой причине) и как это происходит (процессы, механизмы), причем ответ требует не простого описания фактов или обобщения того, что сказано другими. Естественно, факты наряду с имеющимися точками зрения по данной проблеме представляют чрезвычайно важное значение. Тем не менее все это — лишь часть исходного материала, который используется вами при ответе, но не является ответом на сам поставленный вопрос

При выборе Вами вопроса по какой-либо тематике, прежде чем составлять план ответа, убедитесь в том, что Вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить существует несколько подходов: следовательно, необходимо будет выбрать вариант интерпретации или подхода, которому Вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш вариант. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае Вы можете принять решение, согласно которому будете освещать и иллюстрировать только определенные аспекты этого вопроса. У Вас не возникнет никаких проблем, если не будете выходить за рамки очерченного круга, а Ваш выбор будет вполне обоснован и Вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами.

Исходя из вашего решения о том, как Вы будете отвечать на вопрос, Вы должны составить план/структуру Вашего ответа. Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как:

Введение: суть, обоснование выбора данной темы и ее актуальность.

Развитие темы (основная часть): аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные). Эту основную часть желательно структурировать (разделить) на разделы и подразделы.

Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Выводы должны носить не только научный характер, но и отражать Вашу личностную оценку.

Список использованных источников: в него включается вся реально использованная литература, на которую по тексту эссе в обязательном порядке даются ссылки.

НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подхода к теме эссе. Очень полезно осветить, что Вы предполагаете сделать в эссе (**объект и предмет** исследования, **цели** исследования), а также дать краткие определения ключевых терминов, например: "Под организационными отношениями подразумевается следующее..." Старайтесь свести к минимуму число определений (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Если в Вашем эссе даются исследования и оценки того, как учеными используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения (например, децентрализация), тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную **и ценность, и трудность**: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), **ограничьтесь в пределах подраздела** рассмотрением одной **главной** мысли. Для написания черновика эссе полезно также применять методику последовательной нумерации всех разделов и подразделов — это помогает вам следить за тем, чтобы каждому подразделу (и его главной мысли) соответствовало "свое место", то есть, чтобы в логической последовательности каждый подраздел следовал за предыдущим и предшествовал последующему.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе (или другого типа письменной работы) для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, очень важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту. Даже если вы используете, скажем, таблицу данных по социальной мобильности в каком-то субъекте федерации или государстве, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано это, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно **избежать чрезмерного обобщения**, если помнить, что в рамках эссе используемые вами данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают ваши аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом.

Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как *должным образом использовать литературу*, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы).

Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику.

Заключительная часть эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение Вашего исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Список тем эссе:

1. Проблемы противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям в современной России.
2. Коррупция как криминологическая категория.
3. Коррупция как правовая категория.
4. Антикоррупционный инструментарий международного права.
5. Комплексное антикоррупционное законодательство России.
6. Коррупционные преступления и коррупционные административные правонарушения.
7. Коррупционные преступления и коррупционные дисциплинарные нарушения.
8. Коррупция: причины и превенция.
9. Должностные злоупотребления в русском праве эпохи княжеского правления.
10. Ответственность за коррупционные и иные служебные преступления по уголовному праву царской России.
11. Коррупционные и иные служебные (должностные) преступления в уголовном праве советской России.
12. Понятие и система коррупционных и иных служебных преступлений по современному уголовному праву России.
13. Бланкетность норм о коррупционных и иных служебных преступлениях.
14. Злоупотребление полномочиями.
15. Понятие должностного лица в уголовном праве России.
16. Злоупотребление должностными полномочиями.
17. Превышение должностных полномочий.
18. Присвоение полномочий должностного лица.
19. Служебные преступления в уголовном праве зарубежных государств.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Правовые основы противодействия коррупции в России.
2. Планирование деятельности в сфере противодействия коррупции.
3. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.
4. Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне.
5. Субъекты антикоррупционной политики на уровне субъекта Российской Федерации.
6. Субъекты антикоррупционной политики на муниципальном уровне.
7. Субъекты антикоррупционной политики в негосударственной сфере.
8. Граждане как субъекты антикоррупционной политики.
9. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.
10. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
11. Сущность, цели, задачи и понятие конфликта интересов.
12. Субъекты соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
13. Основные принципы управления конфликтом интересов.
14. Порядок выявления конфликта интересов; порядок и способы его урегулирования.
15. Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
16. Организационные основы анализа представляемых сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Понятие и виды антикоррупционных проверок.
18. Правовые основы проведения антикоррупционных проверок.
19. Организационные основы антикоррупционных проверок.
20. Понятие правонарушений коррупционного характера.
21. Виды правонарушений коррупционного характера.
22. Отличие преступлений коррупционного характера от иных видов правонарушений коррупционного характера.
23. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
24. Пропаганда антикоррупционных стандартов.
25. Антикоррупционная политика организации
26. Основные принципы противодействия коррупции в организации
27. Реализация в деятельности организации принципа соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
28. Реализация в деятельности организации принципа личного примера руководства.
29. Реализация в деятельности организации принципа вовлеченности работников.
30. Реализация в деятельности организации принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
31. Реализация в деятельности организации принципа эффективности антикоррупционных процедур.
32. Реализация в деятельности организации принципа ответственности и неотвратимости наказания.
33. Реализация в деятельности организации принципа открытости бизнеса.
34. Реализация в деятельности организации принципа постоянного контроля и регулярного мониторинга.
35. Информирование работников об антикоррупционной политике
36. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер
37. Анализ применения антикоррупционной политики
38. Содержание антикоррупционной политики конкретной организации.
39. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
40. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции.
41. Антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения (применения).