

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«Информатика, математика
и общегуманитарные науки»
Заведующий кафедрой
_____ Н.А. Гаража

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Научно-исследовательская работа (НИР)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): ИТ-менеджмент в бизнесе

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

2021

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи освоения дисциплины	4
Виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ	4
Примеры тем научных исследований	13

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) студентами имеет следующую *цель*: формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, обеспечивающих реализацию командами студентов творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основными *задачами* НИР являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий и прикладных программных средств;

- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования;

- развитие способностей к оценке, обобщению, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

Учебно-научный семинар (УНС) является аудиторной формой НИР.

ВИДЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Спектр студенческих учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ достаточно широк. К ним относятся рефераты, доклады, контрольные работы, курсовые и выпускные квалификационные работы, научные статьи и проекты.

Тематика их должна быть актуальной, содержание – отвечающим современным требованиям науки. Подготовка этих работ требует изучения и анализа необходимой специальной литературы. Все учебно-исследовательские работы являются зачетными и к ним предъявляются определенные требования как *по содержанию*, так и *по оформлению*.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом. Подбор и изучение основных источников по теме (8-10 различных источников). Составление списка литературы. Обработка и систематизация информации. Разработка плана реферата. Написание реферата. Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата:

Титульный лист содержит наименование вуза, кафедры. Название реферата. Сведения об авторе, с указанием номера группы, фамилии, инициалов, а также сведения о преподавателе – ученая степень, звание, фамилия и инициалы.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Номера разделов или глав обязательно должны обозначаться цифрами. Слова «Глава», «Раздел» не пишутся.

Введение должно содержать *обоснование актуальности темы исследования, целей и задач работы, описание структуры реферата, анализ использованной литературы*. Обоснование актуальности выбранной темы – это прежде всего, ответ на вопрос: «Почему я выбрал эту тему реферата, чем она меня заинтересовала». Краткий обзор литературных источников по проблеме – в этой части введения необходимо охарактеризовать основные источники, с которыми работал автор.

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа; любые утверждения лучше выражать в безличной форме.

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава должна начинаться с новой страницы;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек, необходимо указывать источники, т.е. приводить *ссылки*.

- в конце каждой главы делается *вывод*.

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата)

Список литературы

Приложение помещается после списка литературы и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы, рисунки.

Требования к оформлению реферата. Объем реферата должен быть не менее 15 печатных страниц.

Введение должно составлять 1-2 машинописных страницы.

Основной текст не должен быть меньше 10-11 страниц.

Объем заключения 1-3 страницы машинописного листа.

Набор текста – 14 кеглем, 1,5 интервал. Заголовок от текста печатается через 2 интервала.

Абзацный отступ – 10 мм

Поля:

- верхнее – 2 см;

- нижнее – 2,5 см;

- левое – 3 см;

- правое – 1,5 см

Критерии оценки реферата: актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

В настоящее время доклады, подготовленные в учебных заведениях, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачетной работой студента.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний.

Структура контрольной работы по блоку естественнонаучных дисциплин	Структура контрольной работы по блоку гуманитарных дисциплин
<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Текст задания на выполнение 3. Основной текст или решение задач 4. Список использованной литературы 5. Приложение (если оно необходимо) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание 3. Введение 4. Основной текст 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложение

Объем контрольной работы по гуманитарным дисциплинам не должен быть меньше 15 печатных страниц, по естественнонаучным дисциплинам до 18 печатных страниц.

Допускается выполнение контрольных работ по естественному блоку дисциплин в тетради. При этом, сохраняются требования по оформлению и структуре контрольных работ.

Курсовая работа по дисциплинам – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания по одной из изучаемых дисциплин для решения конкретных практических задач в области экономики, бизнеса, ИТ и привить навыки расчетов и обоснования принимаемых решений.

При написании курсовой работы обычно стремятся к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе написания результаты могли быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Требования к курсовой работе (оформление). Специального государственного стандарт по оформлению курсовых и других видов работ нет, но есть ряд нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

- Работы оформляются на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм);

- Набор текста работы на компьютере производят через 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman. Поля: верхнее -2 см; нижнее – 2,5 см, левое – 3; правое – 1,5 см.

- Все страницы нумеруют по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, начиная от титульного листа и заканчивая списком использованной литературы.

В приложении нумерацию страниц можно производить отдельно. Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на нем не ставят.

- Примерный объем курсовой работы составляет 20-30 страниц.

Структура курсовой работы. Работа строится обычно в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложение.

Титульный лист содержит наименование вуза, кафедры, название работы. Сведения об авторе, с указанием номер группы, фамилии и инициалов, а также сведения о преподавателе – ученая степень, звание, фамилия и инициалы.

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

Оглавление включает перечень заголовков разделов с указанием номеров страниц. Важно, чтобы заголовки разделов и номера страниц, указанных в оглавлении, совпадали с текстом. Для нумерации используют только арабские цифры. Номера самых крупных частей обозначают одной цифрой с точкой, номера составных частей — двумя цифрами с точками. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в оглавлении позволяет автору показать соподчинение материала в тексте работы. Слова «Глава», «Раздел» перед заголовками не указывается. Образец Оглавления приведен в Приложении 2.

Введение к исследовательской работе должно содержать краткую характеристику темы (проблемы), показать основные этапы ее изучения, давать оценку современного состояния и целесообразности ее дальнейшей разработки. На основании этого в конце введения ставится *цель исследования, достижению которой посвящается основная часть работы.*

Основная часть текста работы включает в себя обзор литературы по теме, изложение научной гипотезы, экспериментальную или теоретическую части, методику исследования, комментарии и оценки полученных результатов. В соответствие с этим основную часть текста делят по выбору исследователя на главы, разделы, параграфы, при необходимости на пункты.

В **заключении** делают основные и краткие выводы по результатам исследования.

Список использованной литературы показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложения фактов.

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях дают дополнительный или вспомогательный материалы, если они необходимы автору исследования.

Оформление текстовой части. Заголовки. Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Заголовки глав (разделов) печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами.

Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков 3 интервалами или пробельной строкой (12-14 мм) сверху и снизу.

Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовка подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы.

Каждую главу (раздел) основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Иллюстративный материал. *Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывается один раз слева над таблицей. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: Продолжение таблицы 5.

Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по главам (разделам). Номера таблиц обозначают арабскими цифрами.

Заголовки начинаются с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Иллюстрации. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены *чертежи, рисунки, схемы, графики*. Их помещают в тексте или выделяют в отдельное приложение.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация допускается как сквозная, так и по главам.

Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой (например, в гл. 4. – Рис. 4.1; 4.2; 4.3 и т.д.). Если в работе один рисунок, то его не нумеруют, а просто обозначают словом рисунок.

Подпись или название иллюстраций помещают под иллюстрациями и всегда начинают с прописной буквы в конце подписи точку не ставят.

Если автор комментирует иллюстрацию в тексте, он делает на нее ссылку, т.е. указывает порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рис. 5)

Формулы и уравнения. В *формулах* и *уравнениях* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены заранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и нумеровать сквозной нумерацией через всю работу или в пределах главы (раздела) арабскими цифрами на уровне формулы справа в круглых скобках:

Пример. Курс облигации без выплаты процентов (K_0) исчисляется по формуле:

$$K_{0-} = \frac{P}{N} \cdot 100, \quad (1)$$

где P – цена облигации;

N – номинальная стоимость облигации.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций: после знака равенства (=) или знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), знак в начале следующей строки повторяют.

Библиографические ссылки. При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме.

Все *библиографические ссылки* делят по месту расположения на два вида: **внутритекстовые** и **подстрочные**. Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы он должен применять только один вид (вариант) библиографических ссылок, чтобы не было путаницы.

Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в круглых или квадратных скобках.

Если описание цитируемого документа включено в список используемой литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку можно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке. Например, А.Б. Евстигнеев (13) и В.Е. Гусев считают, что...

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Ю.А. Барсов (20. С.29) писал: «...»

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. Например: Ряд авторов (10, 14, 16) считают, что...

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение.

Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице строку (линию), отделяющую ссылки от текста, поднимают на один или несколько абзацев выше, а часть текста переносят на другую страницу.

Если в тексте указан только автор, в подстрочной ссылке дают полное описание работы. Например:

По мнению Нечкиной, «...монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹

¹ Нечкина М.В. Монография: ее место в науке и в издательских планах. – М., 1965. – С. 77

Если цитата заимствована не из первоисточника, а из вторичного документа, библиографической ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: или Цит. по ст.: или Цит. по реф.:

Ссылкам на незакавыченные и перефразированные цитаты, когда заимствуют не слова, а идеи, должно предшествовать сокращенное слово «Смотрите». Например:

См.:

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ. Например:

Там же. С. 210.

Оформление списка использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Выбор заглавия списка

Авторам работ рекомендуется на выбор три варианта заглавий.

Литература –	если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет; список озаглавливают одним словом.
Список использованной литературы –	если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте.
Список использованных источников и литературы –	если кроме литературы использовались еще и источники.

Варианты расположения литературы в списках. Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды одного автора, облегчает разыскание конкретного документа, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

На иностранном языке в конце списка.

Схемы библиографического описания документов. *Библиографическое описание* — это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам, которые устанавливает стандарт, и необходимых для характеристики документа и его поиска.

Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой двойным знаком точка тире.

В каждой области элементы описания приводят в определенной последовательности и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

Области описания документа в целом. Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область количественной характеристики. – (Область серии). – Область примечаний.

Элементы и знаки описания книги. Фамилия И.О. одного, двух, трех авторов. Основное название книги: Добавочное название, поясняющее основное / И.О. Фамилии четырех или более авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Характеристика переиздания. – Место: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Название серии). – Дополнительная информация.

Элементы и знаки описания статьи

Название официального документа // Название газеты. – Год издания. – Дата издания. – Страницы.

ИЛИ

Фамилия И.О. одного, двух, трех авторов. Название статьи // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи от начала и до конца.

ИЛИ

Название статьи / И.О. Фамилии четырех и более авторов // Название сборника статей. – Место, год его издания. – Страницы от и до.

ИЛИ

Фамилия И.О. одного, двух, трех авторов. Название статьи // Название продолжающегося издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. – Год издания. – Том, номер или выпуск. – Страницы от и до.

Элементы и знаки описания работы из собрания сочинений

Фамилия И.О. автора. Название работы // Название собрания сочинений. – Место, год издания. – Номер тома. – страницы работы от и до.

Примеры библиографического описания

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). Утв. Приказом МФ РФ от 09.12.98 г. № 60н.

Книги одного автора

Аверчев И.В. Подготовка международной финансовой отчетности российскими предприятиями и банками. – М.: Вершина, 2005. – 256 с.

Пушкарев С.Г. Обзор русской истории. – СПб.: Лань, 2003. – 432 с.

Сборники работ разных авторов

Античная литература. Греция. Хрестоматия: Учеб. пособие/ Сост. Н.А.Федоров, В.И. Мирошенкова. - Изд. второе. - М.: Высшая школа, 2002. - 879 с.

Иноватика-2005: Сборник материалов I Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. 2-3 июня 2005 г., Томск/ Под ред. А.Н. Солдатов, С.Б. Квеско. - Томск: ТГУ, 2005. - 116 с.

Профессиональная подготовка предпринимателей. Материалы научно-практической конференции/ Отв. ред. С.Л. Красинский, А.В. Маркова. – Томск: STAR, 2006. – 63 с.

Многотомные издания

Шпенглер О. Закат Европы: в 2 т. – Т.1/ Пер. с нем. И.И. Маханькова. - М.: Айрис-пресс, 2003. – 528 с.

Родионова И.А. Экономическая география: Учебно-справочное пособие. В 2-х томах. Т.1. – М.: Экзамен, 2003. – 416 с.

Данко П.Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2 ч. Ч. 1: Учебное пособие для вузов/ П.Е. Данко, А.Г. Попов, Т.Я. Кожевникова. – 6-е изд. – М.: Оникс 21 век: Мир и образование, 2003. – 304 с.: ил.

Электронные ресурсы

Диски

Название статьи [Электронный ресурс]: (CD-ROM).

Сущность и типология предпринимательства [Электронный ресурс]: Основы предпринимательской деятельности: менеджмент, маркетинг, финансы, персонал: Электронное учебное пособие для руководителей и специалистов предприятий малого бизнеса. – М.: Кордис & Медиа, 2006. – 2 электр. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы Internet

Название статьи [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

www.mr.ipbg.ru Институт профессиональных бухгалтеров в России Московский регион

ИЛИ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: www.consultant.ru (дата обращения: 25.07.2015)

Статьи

... из журналов

Лушин С.И. О денежных реформах в России // Финансы. – 2000. - № 5. – С. 25-29.

Дробышевский С., Кадочников П., Синельников-Мурылев С. Некоторые вопросы денежной и курсовой политики в России в 2000-2006 годах и на ближайшую перспективу // Российский экономический журнал. – 2006. - № 9-10. – С. 26-28.

Ясин Е. Нефть, темпы и инфляция // Вопросы экономики. - 2005. № 9. - С. 4-8.

... из газет

Абакумова Е. Цену продиктуют цели // Экономика и жизнь. – 2005. – Октябрь - № 41. – С. 4.

Научная статья – публикация, в которой автор подводит итоги своей исследовательской работы. Полученные данные должны излагаться максимально четко, логично и конкретно, с соблюдением общепринятых правил построения отчетов о НИР и текстов научного стиля. Журнал, в котором планируется публикация, должен входить в перечень РИНЦ или ВАК.

Цель научной статьи – презентация результатов проведенных исследований. В зависимости от подхода к изучению проблемы, направленности работы и объема публикации могут быть нескольких видов (см. таблицу ниже).

Критерий классификации	Виды статей	Особенности
Подход	научно-теоретические	анализ актуальной литературы по исследуемому вопросу с авторским обобщением
	научно-практические (эмпирические)	изложение результатов проведенной экспериментальной работы
	обзорные (review)	выявление степени изученности вопроса, перспектив исследований в конкретном направлении
Цель	исследовательские	изучение определенной проблемы
	полемиические	обсуждение вопроса, затронутого другим автором
Размер	полноформатные	полноценное описание экспериментально-теоретической работы (до 12 страниц)
	краткие сообщения	информирование о результатах проведенных экспериментов (до 6 страниц)
	тезисы	краткое изложение (страница и менее) планов и целей дальнейшей работы для получения критики или одобрения со стороны научного сообщества

Тип статьи обычно определяется спецификой и широтой исследуемой темы.

Структура статьи. Любая научная статья пишется по общепринятым в российских и зарубежных изданиях стандартам, согласно которым составными частями текста должны быть следующие разделы:

Аннотация – краткое изложение содержания. *Введение* – описание актуальности, целей и задач. *Основная часть*, в которой описываются: предмет и методы исследования; техническая и теоретическая база, использованная в ходе эксперимента; суть исследования; результаты. *Заключение* – подведение итогов проведенной работы и

выводы. *Список литературы* – перечень публикаций, использованных при подготовке материала. Приложения (факультативный пункт, его наличие зависит от особенностей содержания). Название научной статьи должно недвусмысленно передавать суть проведенного исследования.

После аннотации обычно требуется привести *ключевые слова* – 4-5 терминов или словосочетаний, максимально точно отражающих суть работы. С их помощью оптимизируется поиск научной литературы в специализированных базах.

Правила оформления научной статьи. У разных изданий требования к оформлению могут существенно отличаться, поэтому перед подачей материалов следует внимательно изучить рекомендации для авторов. Чаще всего научные статьи пишутся с учетом следующих правил оформления: книжная ориентация листа формата А4; поля по 2,5 см; шрифт Times New Roman 14 кегля; полуторный межстрочный интервал; ссылки на литературные источники – в квадратных скобках, например: [5, с. 47]; оформление списка по правилам ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»; все рисунки и таблицы следует пронумеровать и подписать.

После основного текста статьи приводится заголовок **Список литературы** или **Примечания**. Затем следует список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

При оформлении научной статьи титульный лист, как правило, не нужен – сведения об авторе и руководителе, контактные данные учебной организации и e-mail для связи указываются перед текстом.

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проект – это одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели.

Использование метода проектов, как учебной технологии, предполагает, что обучающимся предлагаются практические ситуации (в форме проектов, исследований), с целью развития способностей обучаемых и пополнения знаний. Под развитием способностей понимается предоставление обучающимся возможности работать самостоятельно, быть активными в проектировании, исследовать, анализировать, размышлять, принимать решения и осуществлять их. В процессе решения практических проектных задач обучаемые должны использовать уже полученные ранее знания, умения и в то же время осваивать в процессе проектирования новое. Упор делается на активные методы обучения. Тем самым у обучаемого развивается вкус к исследовательской деятельности, принятию обоснованного решения. Метод проектов используется как средство формирования творческой уверенной личности, умеющей работать индивидуально и в команде и способной учиться всю жизнь.

ПРИМЕРЫ ТЕМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Примеры тем рефератов

1. Основные тренды развития CRM-систем в России (форма научно-исследовательской работы - реферат)
2. Настоящее и будущее цифровых технологий (форма научно-исследовательской работы – реферат)

3. Развитие мобильных технологий (форма научно-исследовательской работы – реферат)
4. Цифровая экономика: основные тренды и перспективы развития цифровой экономики в России
5. Цифровая экономика: практика российского бизнеса

Примеры тем научных статей

1. Облачные технологии – что это? Внедрение и применение облачных хранилищ для автоматизации деятельности предприятий малого и среднего бизнеса
2. Обеспечение информационной безопасности процессов функционирования систем электронной коммерции
3. Методика расчета эффективности Интернет-рекламы
4. Проблемы использования цифровой подписи в электронном документообороте
5. Анализ внедрения систем электронного документооборота в бизнес
6. «Умный Дом». Архитектура интеграции «Умного Дома» в облако
7. Информационные технологии в строительстве
8. Особенности работы с программой Adobe Photoshop
9. Открытая среда разработки программного обеспечения (Lazarus)
10. Виртуальная реальность в промышленности
11. BIOS: перспективы развития
12. Анализ возможностей и проблем в современных платежных системах
13. Автоматизация оценки эффективности рекламной компании
14. Основные показатели эффективности интернет-рекламы

Примеры тем для выполнения междисциплинарных научных исследований (научных проектов)

1. Бизнес-аналитика и большие данные
2. Цифровая экономика: сущность, состояние экосистемы, проблемы
3. Методики и модели машинного обучения для анализа больших данных
4. Модели и методы построения информационной архитектуры крупных предприятий
5. Разработка информационной системы контроля оповещения компании
6. Моделирование бизнес-процессов в экономике. Цифровая экономика в бизнесе
7. Моделирование бизнес-процессов в экономике. Цифровая экономика в образовании

Междисциплинарные научные исследования могут быть представлены в виде научной статьи.

Образец титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

НАЗВАНИЕ

реферат / контрольная работа по дисциплине « _____ »

Выполнил:
студент ___ курса,
направление _____
группы _____

<Фамилия И.О.>

Научный руководитель:
<научная степень, должность>
<Фамилия И.О.>

Новороссийск 201_

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Обзор рынка программных продуктов для автоматизации документооборота	6
1.1 Предпосылки создания электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота	6
1.2 Характеристики программных продуктов электронного документооборота	11
1.3 Примеры внедрения некоторых систем электронного документооборота	14
2. Анализ объекта автоматизации документооборота	20
2.1 Организационная структура ООО «НК-МОНОЛИТ»	20
2.2 Модели бизнес-процессов «как есть» ООО «НК-МОНОЛИТ»	22
2.3 Анализ и «узкие места» в имеющемся документообороте	40
2.4 Модели бизнес-процессов «как должно быть»	41
3. Обоснование выбора системы электронного документооборота и расчет эффективности от ее внедрения	54
3.1 Обоснование выбора СЭД для внедрения	54
3.2 Расчет эффективности внедрения системы электронного документооборота	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	69