

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Финансовый менеджмент в государственных и муниципальных учреждениях

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность(профиль): Корпоративные финансы
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для дисциплины «Финансовое обеспечение государственных и муниципальных услуг

Для дисциплины «Финансовый менеджмент в государственных и муниципальных учреждениях» базовой является дисциплина «Современные экономические и правовые учения».

Дисциплина направлена на формирование у студентов знаний:

об особенностях финансового менеджмента в государственных и муниципальных учреждениях;

формах и методах их взаимодействия с учредителями, потребителями услуг, налоговыми органами и другими субъектами финансовых отношений;

об источниках формирования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений и направлениях их использования;

особенностях управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях в зависимости от вида оказываемых услуг с учетом отраслевой особенности и отнесения к федеральному, региональному или муниципальному уровню

2. Методические указания и порядок изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзамену; выполнению письменных работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться.

Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает

2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует, и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

К формам самостоятельной работы относятся:

- работа с основной и дополнительной литературой в библиотеке и дома
- выполнение аудиторных и домашних контрольных работ;
- написание эссе, рефератов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- тестирование;
- изучение нормативно-законодательных актов;
- подготовка презентаций по изучаемым темам.

Методические указания по написанию эссе

Цели и задачи написания эссе

Целью написания эссе по дисциплине «Управление портфелем финансовых активов» является систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, а также освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

При подготовке и написании эссе перед студентами ставятся следующие задачи:

- раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами;
- продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности;
- осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения;
- продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге.

Организационные вопросы подготовки и написания эссе

Список тем эссе предлагается студентам не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты сдачи работы.

Студент выбирает тему эссе из предложенного преподавателем списка самостоятельно, исходя из своих интересов, возможностей и перспектив дальнейшей научной или практической деятельности.

Допускается выбор темы эссе, не содержащейся в списке тем, включенных в программу курса, но близкой к одной или нескольким из них по проблематике и уровню сложности.

Студент вправе, в рамках выбранной темы, предложить оригинальный заголовок и подзаголовок для своего эссе, а также - разбить работу на разделы, пронумеровать их или предложить для них оригинальные заголовки. В случае выбора студентом оригинального заголовка эссе оформляется следующим образом: в верхней части первого листа помещается надпись «Эссе на тему: ... »; ниже следует оригинальный заголовок эссе.

Работа должна быть сдана преподавателю на бумажном носителе в машинописном виде (распечатана на компьютере) не позднее назначенного им срока.

Эссе проверяется преподавателем, после чего выставляется оценка в соответствии с изложенными ниже критериями.

При возникновении конфликтных ситуаций проводится собеседование, в ходе которого студент должен ответить на вопросы преподавателя по поводу выбора темы эссе, характера ее освещения, текста самой работы, продемонстрировав тем самым определенную степень владения отраженным в эссе материалом. Если на собеседовании студент демонстрирует более высокий уровень понимания и раскрытия материала, чем при написании эссе, окончательная оценка может быть повышена.

Требования к формату работы

Эссе является творческой работой, демонстрирующей не столько владение конкретными методиками в рамках данной дисциплины, сколько умение сформировать и аргументировать свою точку зрения. Здесь не может быть неправильных ответов.

«Правильного» объема эссе не существует. Объем работы должен быть таким, чтобы раскрыть выбранную тему. Обычно это 5-7 страниц, максимально - 10. Эссе не предполагает прямого заимствования текста у других авторов!

Текст должен иметь титульный лист, в котором указаны тема эссе, предмет, ФИО автора, курс.

Критерии оценки эссе

При выставлении оценки за написание эссе учитываются следующие критерии:

- понимание проблематики в рамках выбранной темы;

	4	3	2	1	
Структура					
Эссе соответствует теме					Эссе не соответствует теме
Тема раскрыта достаточно полно					Тема раскрыта поверхностно

Аргументация					
Аргументы логически структурированы					Аргументы разбросаны, непоследовательны
Факты представлены точно					Много сомнительных или неточных фактов
Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций)					Недостаточное использование ключевых понятий (концепций)
Самостоятельность					
Оригинально и творчески					Собственная точка зрения не выражена
Адекватное использование источников					Плагиат, списывание
Стиль					
Четко выраженный научный и/или публицистический стиль					Неуклюжее, стилистически невыдержанное письмо
Связанное, логическое изложение					Неструктурированный текст
Концентрированный текст					Излишние повторения
Оформление					
Четко, хорошо оформленная работа					Неопрятная и трудно читаемая работа
Разумный объем					Слишком длинная/короткая работа
Представление работы					
Грамматически правильные предложения					Много грамматических ошибок
Нет орфографических ошибок					Много орфографических ошибок
Эффективное использование фактов, схем, таблиц для подтверждения аргументов					Неэффективное использование фактов, схем, таблиц для подтверждения аргументов

- знание контекста, материала;
- степень самостоятельности студента;
- оригинальность рассуждений;
- умение анализировать чужую точку зрения и средства ее выражения;
- умение аргументировано излагать свою точку зрения;
- умение выстроить свой текст (композиция, логика);
- обоснованность даваемых в работе выводов и рекомендаций (если таковые имеются);
- богатство и точность языка;
- грамотность;
- единство стиля.

Оценивание эссе осуществляется по следующей схеме: работа оценивается по пятнадцати приведенным ниже признакам по четырехбалльной шкале («Да», «Скорее да, чем нет», «Скорее нет, чем да», «Нет»). Максимальная выраженность признака оценивается в 4 балла, минимальная - в 1 балл. Для получения оценки по 5-балльной шкале сумма баллов по всем признакам делится на 12 и округляется.

Таблица 2 – Критерии оценки эссе

Как писать эссе?

Структура работы

Приступая к написанию эссе, сначала обдумайте его структуру.

Тип структуры эссе определяется его тематикой, но не только. В рамках каждой темы можно использовать несколько типов структур.

Тезис и аргументы. Это традиционный тип структуры, который предполагает, что, выдвинув исходный тезис, вы будете приводить примеры для поддержки своей идеи. Такой подход является весьма распространенным и может использоваться при написании эссе почти на любую тему.

Структурная сегментация. Другой способ структурировать эссе - разбить его на озаглавленные сегменты, число которых будет соответствовать числу пунктов, которые вы планируете осветить. Такой подход часто применяется в случаях, когда выбранная тематика требует рассмотрения определенного количества примеров. Это метод освобождает автора от необходимости писать введение, заключение, думать над связующими звеньями между сегментами.

Хронологическая структура.

Для того чтобы было легче переходить от одного аргумента к другому, можно использовать хронологический порядок изложения событий. Соблюдение последовательности в рассмотрении событий поможет построить эссе. Но здесь есть одна опасность: вы можете написать эссе, которое будет читаться как вахтенный журнал корабля. Убедитесь в том, что фактор времени не затмит ту идею, которую вы стремитесь раскрыть в своем эссе. Вам нужно правильно передать свои мысли, а для этого необязательно останавливаться на всех последовательных подробностях.

Прямые ответы на прямые вопросы. Этот тип структуры обычно используется при написании эссе, в котором требуется ответить сразу на несколько вопросов в пределах одной темы.

Стилистические приемы

В рамках каждого эссе (или его сегмента) любой структуры можно использовать различные стилистические приемы.

Повествование. Эссе, написанное в повествовательном стиле, представляет собой обычный рассказ. Такое эссе может иметь любую структуру: часто последовательное (хронологическое) изложение событий также является повествованием. Однако в повествовательном эссе речь идет непосредственно о каком-либо событии (примером использования такого приема является тема «Разрешение этических конфликтов»). В тексте должны содержаться завязка, кульминация и развязка событий. Очень часто этот прием используется для того, чтобы сразу привлечь внимание читателя.

Описание. Его использование в эссе также является приемом повествовательного стиля, но описание апеллирует к чувствам аудитории, не прибегая к действиям. Нельзя сказать, что в описании отсутствует определенная структура, но выбор такого приема требует, чтобы изложение было основано на ярких, живых образах, а также чувствах и переживаниях. Независимо от того, насколько удачными является образы, они гораздо лучше свидетельствуют о наличии у автора собственной точки зрения на проблему, чем множество деталей, качеств или характеристик.

Сравнение и противопоставление. Эссе, написанные с помощью сравнения или противопоставления различных фактов и положений, служат хорошей возможностью для авторов проявить аналитические способности.

Типичные ошибки, допускаемые при написании эссе

В отличие от тестов, эссе не предполагают заранее известных ответов. Написание эссе не ограничено по времени (в рамках срока, данного на подготовку этой работы), вы можете переписывать его, дополнять и сокращать много раз, а после этого попросить кого-то прочитать ваше эссе. Воспользуйтесь этими возможностями и постарайтесь избежать распространенных ошибок.

Разговорная речь. Избегайте употребления в эссе жаргона, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Длинные фразы. Многие авторы думают, что чем длиннее предложение, тем лучше, поскольку это свидетельствует об «умности» студента. Это далеко не так. Для хорошего эссе совсем необязательно придумывать длинные предложения. На самом деле, короткие фразы более эффективны. Кроме того, использование слишком длинных сложноподчиненных предложений может навести преподавателя, который будет проверять эссе, на подозрения о списывании.

Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать свое эссе вслух, делая паузы в конце предложений. Если одно предложение занимает целый абзац, или вам не хватает дыхания, чтобы произнести его целиком, следует разбить его на несколько частей.

Выбор слов. Не используйте сложные, редко употребляемые термины и слова из энциклопедий; особенно если вам самим не очень ясно их значение. Неправильное употребление таких слов не только ничего не добавляет к оценке эссе, но и наоборот, существенно ухудшает впечатление преподавателя о его авторе, поскольку выдает его некомпетентность в вопросах, о которых он пытается рассуждать.

Недостаточная проверка. Не ограничивайтесь лишь проверкой правописания. Перечитайте свое эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов, несущественных деталей, длинных перечислений и тому подобных дефектов стиля.

Независимо от того, какую тему эссе вы выбрали, по завершении работы над эссе, посмотрите на свою работу как на единое целое, перечитайте текст и сами себе ответьте на следующие вопросы.

Ответил ли я на заданный вопрос? Раскрыл ли вынесенную в заголовок тему?

Насколько понятно и точно я изложил свои мысли? Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли где ошибок?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ

1. Типы и виды учреждений. Особенности организации финансов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
3. Формы и методика планирования основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений
4. Организация исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на основе утвержденного государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.
5. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с Федеральным казначейством по вопросам открытия лицевых счетов и обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.
6. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с органами исполнительной власти
7. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с целевыми внебюджетными фондами
8. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с налоговыми органами
9. Программно-целевые методы планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.
10. Планирование и финансирование расходов государственных (муниципальных) учреждений.
11. Методология оценки эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг
12. Организация внутреннего финансового контроля в государственных (муниципальных) учреждениях
13. Организация финансового аудита в государственных (муниципальных) учреждениях
14. Риск-ориентированный метод оценки эффективности финансового менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях, его характеристика
15. Факторы, оказывающие негативное влияние на усиление уровня риска государственных (муниципальных) учреждений в современных условиях
16. Закупочная деятельность государственных (муниципальных) учреждений в условиях контрактной системы
17. Направления информатизации в системе финансового менеджмента государственных (муниципальных) учреждений
18. Информатизация закупочного процесса в условиях контрактной системы
19. Использование нормативов в формировании реестров и перечней товаров, работ, услуг
20. Виды оценки эффективности использования бюджетных средств (оценка потребностей; анализа затрат и выгод; оценки процесса реализации; оценки результативности, эффективности, продуктивности; оценки влияния).

Перечень тестовых заданий

- 1. Источником финансирования платных медицинских услуг, оказываемых пациентам, являются:**
 1. личные средства граждан,
 2. договоры добровольного медицинского страхования
 3. средства территориальных фондов ОМС
 4. ассигнования из федерального бюджета

- 2. Средние нормативы объема медицинской помощи по видам, условиям и формам ее оказания определяются в единицах объема в расчете на одного:**

1. жителя
2. застрахованное лицо
3. гражданина
4. резидента
- 3. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы:**
 1. дошкольная образовательная организация
 2. общеобразовательная организация
 3. организация дополнительного профессионального образования
 4. организация дополнительного образования
- 4. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала может осуществляться в сферах:**
 1. образования
 2. науки
 3. оказания гражданам юридической помощи
 4. здравоохранения
- 5. Ведомственные перечни государственных услуг и работ в отношении каждой государственной услуги (работы) включают следующую информацию:**
 1. условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы
 2. содержание государственной услуги или работы
 3. наименования государственных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
 4. вероятность использования государственной услуги другими ведомствами
- 6. Государственные (муниципальные) учреждения признаются налогоплательщиками:**
 1. согласно нормам налогового законодательства
 2. при указании обязательности налогообложения в уставных документах
 3. по решению учредителя
 4. при формировании государственного (муниципального) задания
- 7. Упрощённую систему налогообложения допустимо применять:**
 1. бюджетным учреждениям с численностью менее 100 человек
 2. автономным учреждениям, не имеющим филиалов
 3. казенным учреждениям, занимающимся в т.ч. приносящей доход деятельностью
 4. казенным учреждениям, занимающимся производством подакцизной продукции
- 8. Доходы учреждения, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций, включают:**
 1. средства и имущество, которые получены на осуществление благотворительной деятельности
 2. средства целевого капитала, полученные от управляющих компаний
 3. доходы, полученные в результате реализации особо ценного имущества
 4. доходы от оказания платных медицинских услуг
- 9. Операции, не подлежащие налогообложению НДС, включают:**

1. услуги в сфере образования по реализации программ профессиональной подготовки, не указанные в лицензии образовательной организации
2. услуги по сохранению, комплектованию и использованию архивов, оказываемых специализированными архивными учреждениями
3. услуги по реализации лома и отходов черных и цветных металлов
4. услуги, оказываемые по реализации ветоши в результате ликвидации мягкого инвентаря

10. Объектом налогообложения при начислении земельного налога не признаются земельные участки, занятые:

1. особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации
2. государственными автомобильными дорогами общего пользования
3. федеральными органами законодательной власти
4. федеральными учреждениями культуры

11. Финансовый менеджмент государственных и муниципальных учреждений включает процессы и процедуры:

1. обеспечивающие эффективную реализацию государственного задания
2. обеспечивающие самостоятельность бюджетов
3. включающие солидарную ответственность
4. включающие делегирование ответственности

12. Показатели годового мониторинга (ежеквартального мониторинга) качества финансового менеджмента, осуществляемого в государственных и муниципальных учреждениях включают:

1. перспективное финансовое планирование
2. полученные от финансовых органов учреждения необходимых (ежеквартальных, годовых) сведений
3. учет и отчетность
4. контроль и аудит

13. Не относится к конкурентным способам закупок:

1. открытые конкурсы
2. электронные аукционы
3. запрос котировок
4. запрос предложений
5. закупка у единственного поставщика

14. Финансовый механизм в сфере государственных закупок реализуется на этапе:

1. планирования закупок;
2. определения поставщика, подрядчика, исполнителя;
3. заключения контракта;
4. исполнения контракта;
5. на всех этапах закупочного процесса

15. Государственный контроль осуществляется в целях:

1. обеспечения проверок бюджетополучателей

2. обеспечения проверок главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств
3. обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации
4. обеспечения соблюдения бюджетной дисциплины

16. Объектами государственного (муниципального) финансового контроля являются:

1. коммерческие компании
2. корпорации без государственного участия в уставном капитале
3. общественные организации
4. хозяйственные общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах

17. Финансовый аудит является:

1. одной из форм государственного контроля
2. одной из процедур при проведении ревизии (проверки) органами государственного финансового контроля
3. независимой финансовой проверкой финансовой отчетности аудируемого учреждения
4. методом государственного финансового контроля

18. Налоговый мониторинг, как форма налогового контроля в отношении налогоплательщиков является:

1. обязательным
2. системным
3. принудительным
4. добровольным
5. периодическим

19. Налоговый мониторинг проводится по решению налоговых органов:

1. аудиторскими фирмами
2. Счетной палатой РФ и органами внешнего финансового контроля
3. органами внутреннего финансового контроля
4. налоговыми органами
5. социально созданными комиссиями Министерства финансов Российской Федерации

20. Факторы, влияющие на возможность потенциального возникновения финансовых рисков для государственных и муниципальных учреждений, включают:

1. дестабилизацию экономических условий
2. рост объема социальных расходов государства
3. изменение объемов межбюджетных трансфертов
4. невыполнение объема государственного задания
5. повышение привлекательности муниципального территориального образования как объекта инвестиций

Ситуационные задачи, задания, примерный вариант кейс-задания

Задание № 1

Задание: Подготовить презентацию от лица руководителя государственного или муниципального учреждения о финансовохозяйственной деятельности учреждения.

Цель презентации: представить отчет об итогах финансовохозяйственной деятельности за предыдущий финансовый год, выявить проблемы в текущем году, предложить возможные меры по увеличению объема бюджетной субсидии на осуществление уставной деятельности, либо увеличение доходов от предпринимательской деятельности на очередной финансовый год с учетом повышения эффективности использования финансовых ресурсов

Примерный план:

1. Визитная карточка учреждения (тип, цели и задачи, достижение, возможно история создания, управление, кадровый состав и т.п.)
2. Финансовые показатели (объем финансирования, расходы, структура расходов и т.п.)
3. Планы на предстоящий финансовый год (новые идеи, потенциально возможные для реализации задачи и ожидаемые результаты)

Источники информации:

1. Действующее государственное или муниципальное учреждение (публичный отчет руководителя, уставные и иные нормативные документы действующих учреждений, используя сайты в т.ч. <http://bus.gov.ru/pub/home> - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Информационные источники, включая научные публикации;
3. Личный профессиональный опыт, творческий подход

Задание № 2

Используя показатели средней заработной платы работников систем здравоохранения или образования провести анализ исполнения Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и их соответствия «Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Для выполнения задания необходимо воспользоваться данными по 3 субъектам Российской Федерации (на выбор студента). Представить анализ и выводы в форме презентации.

Задание № 3. Разработать План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, используя ниже приведенным данные.

Бюджетному учреждению «Больница № 1» в ноябре 2018года необходимо составить план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год. Для заполнения табличной части Плана – показатели финансового состояния учреждения, для чего формируются данные на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана вт.ч.:

По состоянию на 1 октября 2018 года в «Больнице № 1» числятся:

- 1) нефинансовые активы, всего – 10 000 000 руб., в том числе:
 - недвижимое имущество – 7 000 000 руб. (остаточная стоимость – 5 000 000 руб.);

- особо ценное движимое имущество – 2 000 000 руб.
(остаточная стоимость – 1 500 000 руб.);
- 2) финансовые активы, всего – 50 000 000 руб., в том числе:
 - дебиторская задолженность по доходам – 10 000 руб.; □
дебиторская задолженность по расходам – 60 000 руб.;
 - 3) обязательства, всего – 70 000 руб., в том числе:
 - просроченная кредиторская задолженность – 1000 руб.

Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Больница № 1» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, на выполнение государственного задания бюджетных инвестиций и т. д.

По данным «Больницы № 1» на 2019 год запланированы следующие показатели:

- 1) остаток средств на 1 января 2019 года – 10 000 000 руб.;
- 2) поступления, всего – 15 600 000 руб., в том числе:
 - субсидии на выполнение государственного задания – 1 500 000 руб.;
 - целевые субсидии – 1 300 000 руб.;
 - поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 10 000 000 руб.;
 - поступления от иной приносящей доходы деятельности – 2 800 000 руб.;
- 3) выплаты, всего – 13 200 000 руб., в том числе:
 - на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб.;
 - на услуги связи – 200 000 руб.;
 - на коммунальные услуги – 300 000 руб.;
 - на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб.;
 - на прочие услуги – 500 000 руб.;
 - на приобретение основных средств – 3 000 000 руб. □ на приобретение материальных запасов – 500 000 руб.;
 - на прочие расходы – 500 000 руб.

Задание № 4. В плане финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного учреждения культуры предусмотрены следующие поступления.

Поступления	Сумма (тыс. руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг	17123,5
Поступления от оказания услуг на платной основе	8980,0
Субсидия на реставрацию объектов имущественного комплекса	16239,0
Субсидия на разработку проектно-сметной документации по объектам реставрации	3910,0
Субсидия на внедрение информационной системы защиты персональных данных	563,0
Субсидия на государственную поддержку молодых ученых - кандидатов и докторов наук в форме гранта Президента Российской Федерации	952,0
Бюджетные инвестиции	9935,0

Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению энергоэффективности	640,0
Средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме	29,0

Требуется:

1. Определить объем целевых субсидий, предоставленных автономному учреждению.
2. Перечислить особенности предоставления и использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.
3. Указать, обладает ли автономное учреждение бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств.

Задание № 5. Рассчитать размер родительской платы за оказание муниципальной услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением исходя из следующих данных:

- норматив финансовых затрат на оказание услуги, утвержденный на данной территории – 100 тыс. руб. в год.
- доля нормативных затрат на оказание услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания 0,8.

Кейс-задание - общий фрагмент

Краткое описание ситуации с исходными данными

Описание практической профессиональной ситуации и дополнительной информации в виде приложения

- ✦ К общему фрагменту составлены две подзадачи.
- ✦ Каждая подзадача подразделяется на несколько профессиональных задач, относящихся к конкретному виду профессиональной деятельности по действующему ФГОС
- ✦ Кейс - задание: требуется обосновать собственную точку зрения и позицию на определенную проблему, решить поставленную задачу.

Подзадача 1. На основании Приказа Министерства образования и науки России от 20.07.2016 №884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» утверждены стоимостные группы по специальностям, в соответствии с ними базовые нормативы затрат (таблица 1).

Соотнесите данные в таблице по элементам формирования базового норматива затрат на одного обучающегося и определите их размер по стоимостным группам.

Таблица 1

п/п №	Составляющие базовых нормативов затрат	Стоимост.г руппа 1	Стоимост.г руппа 2	Стоимост.г руппа 3
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	37,01	37,01	44,41
2	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	2,34	4,71	22,50

п/п №	Составляющие базовых нормативов затрат	Стоимост.г руппа 1	Стоимост.г руппа 2	Стоимост.г руппа 3
3	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	0,54	0,54	0,54
4	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	2,00	7,34	16,18

5	Затраты на повышение квалификации ППС, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ППС на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,35	1,35	10,35
6	Затраты на прохождение ППС периодических медицинских осмотров	0,42	0,42	0,42
7	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	2,12	2,31	2,31
8	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	2,74	3,13	3,13
9	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,50	0,50	0,50
10	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	0,71	0,71	0,71
11	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,11	0,11	0,11
12	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,28	1,68	7,21
13	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и	12,42	13,66	14,90

п/п №	Составляющие базовых нормативов затрат	Стоимост.г руппа 1	Стоимост.г руппа 2	Стоимост.г руппа 3
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
14	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	3,30	3,30	3,30
	ИТОГО БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ	?	?	?

Подзадача 2. На основании данных Постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №234 «О соотношениях численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательных организаций высшего образования» (см. ниже в таблице 2), исходя из рассчитанных размеров базовых нормативов затрат по стоимостным группам (часть первая сквозного задания), а также применив коэффициенты стоимостных групп (см. ниже в таблице 3), определить объем нормативных затрат на одного обучающегося по стоимостным группам.

Таблица 2

Наименование образовательного учреждения	Соотношение численности ППС и обучающихся
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", г. Москва	1:4 - при очной форме обучения 1:6 - при очно-заочной форме обучения 1:12 - при заочной форме обучения 1:2 - при очной и очно-заочной формам обучения в аспирантуре
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Высшая школа народных искусств (институт)", г. Санкт-Петербург	1:3 - при очной форме обучения по образовательным программам высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", г. Москва	1:4 - при очной форме обучения 1:6 - при очно-заочной форме обучения 1:12 - при заочной форме обучения
Наименование образовательного учреждения	Соотношение численности ППС и обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова", г. Москва	1:5 - при очной форме обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "СанктПетербургский государственный университет", г. Санкт-Петербург	1:6 - при очной форме обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Национальный минерально-сырьевой университет "Горный", г. Санкт-Петербург	1:6 - при очной форме обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", г. Москва	1:4 - при очной форме обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации", г. Москва	1:4 - при очной форме обучения 1:6 - при очно-заочной форме обучения 1:12 - при заочной форме обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", г. Москва	1:5 - при очной форме обучения 1:8 - при очно-заочной форме обучения

Таблица 3

Соотношение численности работников профессорско-преподавательского состава и обучающихся в соответствии с постановлением № 234 от 17.03.15г.	Значения коэффициентов		
	Стоимостная группа 1	Стоимостная группа 2	Стоимостная группа 3
1:2	5,00	5,00	5,00
1:3	3,33	3,33	3,33
1:4	2,50	2,50	2,50
1:5	2,00	2,00	2,00
1:6	1,67	1,67	1,67

1:7	1,43	1,43	1,43
1:8	1,25	1,25	1,25