

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ООО «Научно-производственное
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»
А.В. Козырь
«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийского
филиала Финуниверситета
Е.Н. Сейфиева
«19» августа 2019 г.



Д.В. Тимшина

Управление контентом организации

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 14 от «29» августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
протокол № 01 от «27» августа 2019 г.*

Новороссийск 2019

Д.В. Тимшина. Управление контентом организации. Рабочая программа дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (заочная форма обучения) – Новороссийск: Новороссийский филиал Финуниверситета, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2019. – 27 с.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематику семинарских занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	26
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Наименование дисциплины

«Управление контентом организации»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление контентом организации» по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» обеспечивает формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-6, ПК-16, ПКП-5

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-3	Способность ю работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	-	Знать: <ul style="list-style-type: none">- ключевые принципы работы с ПК;- методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;- назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;- применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;- работать с компьютером как средством управления информацией;- применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников;- работать с информацией из различных источников в том числе в глобальных компьютерных сетях. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;- навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

			<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения.
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды контента информационных ресурсов организации и Интернет-ресурсов; - этапы жизненного цикла цифрового контента и процессов управления контентом; - процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); - процессы управления жизненным циклом контента организации; - методы управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять процессами жизненного цикла контента организации и Интернет-ресурсов; - управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления процессами жизненного цикла контента и Интернет-ресурсов; - методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); - навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом организации.
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды контента информационных ресурсов организации и Интернет-ресурсов; - методы разработки контента организации и Интернет-ресурсов; - методы разработки ИТ-сервисов организации; - классы ИТ, обеспечивающих поддержку и управление контентом и информационных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы формализации контента и разрабатывать контент организации и Интернет-ресурсы;

			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать ИТ-сервисы организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки контента организации и Интернет-ресурсов; - методами разработки ИТ-сервисов организации; - навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом организации.
ПКП-5	Умение разрабатывать системы управления знаниями и компетенциям и		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и схемы функционирования систем управления знаниями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать системы управления знаниями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки систем управления знаниями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление контентом организации» относится к модулю профиля.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Набор 2017 г., заочная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр (модуль) 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач. ед. / 216 час	8 семестр 216 час
<i>Контактная работа</i> - <i>Аудиторные занятия</i>	12	12
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	204	204
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации

Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания. Понятие документированных, электронных и не документированных информационных ресурсов. Право на доступ к информации. Критерии оценки информации: систематичность, естественность, возможность повторного использования. Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества. Паспорт информационного ресурса. Технологии управления информационными ресурсами. Понятие информационной системы. Особенности и эволюция

информационных систем. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Тема 2. Основы управления контентом организации

Эволюция изменений технологий и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.

Концепция ECM (Enterprise Content Management). Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.

Тема 3. Жизненный цикл контента организации

Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом. Составные части жизненного цикла контента организации: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений – организация (предприятие), контент, управление. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла. Модель многомерного куба жизненного цикла контента. Измерение и оценка контента.

Тема 4. Организация управления контентом организации и перспективы развития ECM-технологий

Организационный аспект управления контентом. Задачи и функции контент-менеджера предприятия. Оценка использования контента сотрудниками.

Формирование культуры коллективного использования накопленного контента для решения бизнес-задач.

Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS – технология.

Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ. Инструментальные средства управления контентом организации. Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) – регистрация, контроль версий, обеспечение безопасности и библиотечные службы для деловых документов; работа с образами документов (Document Imaging, DI) – полный цикл работы с бумажными документами, включая их преобразование в электронный вид и оцифровку; управление записями (Records Management, RM) – долгосрочное архивирование и автоматизация сохранения документов в соответствии с нормативными требованиями; управление потоками работ (Workflow) – поддержка бизнес-процессов и маршрутизация контента в соответствии с рабочими заданиями и состояниями; управление веб-контентом (Web Content Management, WCM) – автоматизация функций веб-мастера, управление знаниями (Knowledge Management, KM), а также управление динамическим контентом и взаимодействием с пользователем; документо-ориентированная групповая работа (Document-Centric Collaboration) – коллективная работа с документами и поддержка проектных команд. Анализ рынка ECM - систем: Логика ECM, Alfresco, EMC Documentum, DIRECTUM, OpenText, ABBYY и др. «Магический квадрат» Gartner для рынка ECM.

Развитие ECM как этап внедрения концепции управления знаниями. Разработка систем управления знаниями.

Управление изменениями: информационная культура и коллективное использование знаний.

ECM-технологии для формирования профессиональных сообществ. Корпоративные порталы – единая точка доступа к информационным ресурсам организации.

5.2. Учебно-тематический план

Набор 2017 года, заочная форма обучения

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	54	3	1	2	1,5	51	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Основы управления контентом организации	54	3	1	2	1,5	51	Дискуссия, обсуждение
3	Жизненный цикл контента организации	54	3	1	2	1,5	51	Дискуссия, обсуждение, выполнение индивидуальных заданий
4	Организация управления контентом организации и перспективы развития ЕСМ-технологий	54	3	1	2	1,5	51	Дискуссия, обсуждение, выполнение индивидуальных заданий
	В целом по дисциплине	216	12	4	8	6	204	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте нормативную базу, определяющую правила классификации информационных ресурсов организации. 2. Классификация ИР. 3. В чем состоят проблемы использования документарных и не документарных ресурсов в современной организации? 4. Оцените рост объема информации (по материалам аналитических агентств) в организации и какие проблемы Вы видите в сфере работы с информацией? 5. Как влияет неполнота информации при принятии управленческого решения? Приведите примеры из практики. <p>Раздел 8: [1-4, 8]</p>	Разбор практико-ориентированного задания по выявлению и основам структурирования информационных ресурсов.
Тема 2. Основы управления контентом организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные стадии зрелости контента? 2. Определите соотношения между текущей стадией зрелости контента и уровнем работы с информационными ресурсами. 3. Какие организационные изменения связаны с трансформацией модели зрелости контента? <p>Раздел 8: [5, 6, 7, 10] Раздел 9: [1-3]</p>	Решение ситуационных задач, обсуждение.
Тема 3. Жизненный цикл контента организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через какие параметры можно охарактеризовать каждый этап жизненного цикла контента? 2. В чем суть модели многомерного куба жизненного цикла контента? 3. Какие последствия для организации Вы видите в несистемном подходе к управлению контентом на основе его жизненного цикла? <p>Раздел 8: [6, 7]</p>	Интерактивные занятия: Дискуссия, решение ситуационных задач.
Тема 4. Организация управления контентом организации и перспективы развития ЕСМ-технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем вызвана необходимость рассмотрения организационного аспекта в системе управления контентом? 2. Определите ключевые направления деятельности контент-менеджера? 3. Контент-менеджер – это ИТ-специалист? 4. Как должна быть организована коллективная работа с контентом в рамках этапов жизненного цикла контента? <p>Раздел 8: [5, 6, 7, 9] Раздел 9: [4-6]</p>	Решение практико-ориентированных задач. Интерактивные занятия: Дискуссия, решение ситуационных задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информационные ресурсы организации и подходы к их систематизации	Паспорт информационного ресурса. Нужна ли жесткая систематизация и структуризация информационных ресурсов.	Изучение литературы, интернет-источников, подготовка сообщения на занятие (командная работа), анализ нормативных документов, подготовка к экзамену
Основы управления контентом организации	Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.	Изучение литературы, интернет-источников, подготовка к занятиям, подготовка к решению практико-ориентированных задач, подготовка к экзамену.
Жизненный цикл контента организации	Построение модели жизненного цикла элементов корпоративного контента (реальная практика организаций), оценка узких мест и предложения исправлению ситуации. Тема дискуссии: Оценка и измерение контента.	Изучение литературы, интернет-источников, подготовка и выполнение контрольной работы, подготовка к дискуссии, подготовка к экзамену.
Организация управления контентом организации и перспективы развития ЕСМ-технологий	Определение функциональных обязанностей контент – менеджера. Интеграция функций контент-менеджера в бизнес-процессы организации.	Изучение литературы, интернет-источников, подготовка к экзамену и выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

1. Проблемы аудита контента организации и его оценки для эффективного применения бизнес-пользователями.
2. Организационные и технологические аспекты управления контентом организации. Роли и функции исполнителей.
3. Развитие модели многомерного куба жизненного цикла контента.
4. Возможности информационно-коммуникационных технологий для поддержки процедур управления контентом: предложения вендоров.

Примеры заданий контрольной работы

1. Реализация технологии загрузки систем управления контентом

Реализовать технологию загрузки Drupal. Осуществить пробную эксплуатацию на примере создания наполняемой пользователями доски объявлений о вакансиях.

2. Использование модуля Views в Drupal

Для модуля Views использовать последовательно технологии включения, настройки, опытной эксплуатации с получением страниц и блоков для произвольного контента, содержащего поля различного типа (не менее 4), с размещением блоков в произвольно выбранной области.

Титульный лист контрольной работы оформляется по образцу, представленному в приложении.

Образец титульного листа контрольной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление контентом организации»

Выполнил: студент

Иванов А. Б.

Направление:

«Бизнес-информатика»

Группа:

1б-бб100

Номер зачетной книжки:

11флб00838

Курс:

1

Руководитель:

Тимшина Д.В.

Новороссийск 20__

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Примерные тестовые задания

1. Какие системы предназначены для разработки и управления Web-сайтами различной степени сложности:

- а) системы электронной коммерции
- б) системы управления исходными кодами
- в) системы управления web-контентом
- г) системы управления документами.

2. Язык разметки гипертекста, использующийся для создания Web-страниц:

- а) HTML
- б) HTTP
- в) PHP
- г) гипертекст.

3. Какому компоненту ЕСМ соответствует описание «поддержка бизнес-процессов и маршрутизация контента в соответствии с рабочими заданиями и состояниями»:

- а) Document Management
- б) Records Management
- в) Web Content Management
- г) Workflow
- д) GroupWare.

4. К задачам управления Web-контентом относится:

- а) использование «белых досок» для мозгового штурма, проведения совещаний, согласования планов, управления проектами
- б) визуализация процессов и организационных структур

- в) управление версионностью
- г) визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации
- д) интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения
- е) доставку и администрирование информации для создания web-презентаций
- ж) визуализация информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок
- и) защита информации в соответствии с ее характеристиками
- к) автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

5. К задачам управления потоками работ относится:

- а) использование «белых досок» для мозгового штурма, проведения совещаний, согласования планов, управления проектами
- б) визуализация процессов и организационных структур
- в) управление версионностью
- г) визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации
- д) интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения
- е) доставку и администрирование информации для создания web-презентаций
- ж) визуализация информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок
- и) защита информации в соответствии с ее характеристиками
- к) автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

6. К задачам систем документно-ориентированной групповой работы относится:

- а) использование «белых досок» для мозгового штурма, проведения совещаний, согласования планов, управления проектами
- б) визуализация процессов и организационных структур

- в) управление версионностью
- г) визуализация структуры файлов и других структурирующих индексов для упорядоченного хранения информации
- д) интеграцию информации из разных приложений в формат коллективного приложения
- е) доставку и администрирование информации для создания web-презентаций
- ж) визуализация информации для представления в структурах типа виртуальных файлов или папок
- и) защита информации в соответствии с ее характеристиками
- к) автоматическое преобразование контента под различные форматы представления.

7. Компоненты системы хранения ЕСМ, относящиеся к библиотечным сервисам:

- а) управление версиями
- б) NAS, DVD, SAX, RAID
- в) системы управления контентом
- г) магнитооптика
- д) аудит
- е) хранилища и БД
- ж) входной и выходной контроль
- и) оптические диски.

8. Отметьте компоненты системы хранения ЕСМ, относящиеся к технологиям хранения:

- а) управление версиями
- б) NAS, DVD, SAX, RAID
- в) системы управления контентом
- г) магнитооптика
- д) аудит
- е) хранилища и БД
- ж) входной и выходной контроль
- и) оптические диски.

9. К дополнительным компонентам библиотечных сервисов Store ECM относятся:

- а) синдикация контента
- б) категоризация контента
- в) локализация контента
- г) интеграция контента.

10. Ведущими мировыми поставщиками ECM-платформ являются компании:

- а) IBM
- б) Oracle
- в) Apple
- г) Hewlett-Packard
- д) Microsoft
- е) ECM
- ж) OpenText.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие контента. Жизненный цикл контента. Контент организации, его получение, хранение и предоставление.
2. Ключевые этапы жизненного контента.
3. Организационные и технологические аспекты управления контентом.
4. Основные роли и функции исполнителей проекта по разработке системы управления контентом.
5. Развитие модели многомерного куба жизненного цикла контента.
6. Возможности информационно-коммуникационных технологий для поддержки процедур управления контентом: предложения вендоров.
7. Архитектура платформ ECM-решений. Схема построения типового ECM-решения.
8. ECM-платформы фирм IBM, Oracle, Microsoft, ECM, OpenText и их сравнительные характеристики.
9. Комплексная интегрированная ECM-платформа Oracle.
10. Полнофункциональная ECM-платформа ECM Documentum.

11. ECM-платформа OpenText ECM Suite.
12. Управление доступом пользователей с использованием функционала MS SharePoint.
13. Принципы управления корпоративным контентом и возможности MS SharePoint.
14. Документооборот и роль метаданных в документообороте.
15. Жизненный цикл контента и возможности MS SharePoint.
16. Методы управления корпоративным контентом и возможности MS SharePoint.
17. Системы управления контентом и особенности использования MS SharePoint для совместной работы и управления документооборотом.
18. Основы администрирования сервисов SharePoint. Использование интернет, почты и сервера баз данных.
19. Оптимизация архитектуры SharePoint.
20. Организация совместной работы с помощью сайтов и семейств сайтов в SharePoint.
21. Стандартные типы сайтов в SharePoint.
22. Предоставление контента с точки зрения управления организацией. Совместная работа.
23. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.
24. Методы и средства сбора и проверки контента.
25. Системы классификации контента.
26. Системы управления контентом.
27. Сервисы управления контентом.
28. Основные процессы и операции при управлении контентом.
29. Распределенное управление контентом. Управление процессами коллективной работы по созданию контента.
30. Проблемы аудита контента организации и его оценка для эффективного применения бизнес-пользователями.
31. Системы управления знаниями.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

Дисциплина «Управление контентом организации»

Новороссийский филиал Финуниверситета

Форма обучения заочная

Семестр 8 Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие «контент» и систем управления контентом. **(15 баллов)**

2. Платформа Drupal. Указать условия применения. **(15 баллов)**

3. Тестовые задания.

3.1 Ключевым элементом базовой модели процесса ЕСМ, является жизненный цикл контента. В него входит управление получением, _____ и предоставлением контента в масштабе организации. Все эти действия имеют три измерения: предприятие, _____ и управление.

3.2 Ключевым элементом базовой модели процесса ЕСМ, является жизненный цикл контента. В него входит управление получением, _____ и предоставлением контента в масштабе организации. Все эти действия имеют три измерения: предприятие, _____ и управление.

3.3 ЕСМ может включать следующие модули: управление документами; управление образами документов; управление _____; управление потоками работ; управление web-контентом, управление медиаконтентом; управление знаниями; управление коллективным взаимодействием пользователей при подготовке и использовании документов.

3.4 Компания Gartner выделяет по целевому назначению следующие ключевые компоненты ПО ЕСМ: управление документами (Document Management); управление записями (Records Management); управление образами документов; управление потоками работ (WorkFlow) и управление деловыми процессами (Business Process Management); документо-ориентированная групповая работа (GroupWare или Document Centric Collaboration), расширенные ЕСМ-функции; управление _____.

3.5 Логическая структура ЕСМ представлена следующими компонентами: система ввода (Capture), система управления (Manage), система доставки (Deliver), _____. **(30 баллов)**

Подготовил: _____ Тимшина Д.В.

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ Гаража Н.А.

Дата «__» _____ 20__ г.

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции,
формируемой дисциплиной**

Компетенция	Типовые задания
<p>ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Задание 1 Технологии безопасности являются межсекционными функциями, которые доступны для всех компонентов ЕСМ: технология аутентификации с помощью открытых ключей (PKI – Private Key Infrastructure), являющаяся базовой для цифровых подписей (проверяет аутентичность подписей и управляет ключами и сертификатами) и технология _____, которая используется в синдикации контента и для управления и защиты прав интеллектуальной собственности и копирайтов.</p> <p>Задание 2 _____ поддерживает процессы создания, согласования, публикации и постоянного обновления информации на сайтах, и как правило, интегрируется с системой управления документами.</p> <p>Задание 3 Информационные системы, построенные на принципах WWW, делят на три поколения в зависимости от способа управления информацией: статические сайты; динамические сайты; сайты, построенные на основе _____.</p>
<p>ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Задание 1 Компоненты системы хранения ЕСМ, относящиеся к библиотечным сервисам: а) управление версиями б) NAS, DVD, SAX, RAID в) системы управления контентом г) магнитооптика д) аудит е) хранилища и БД ж) входной и выходной контроль и) оптические диски.</p> <p>Задание 2 К дополнительным компонентам библиотечных сервисов Store ЕСМ относятся: а) синдикация контента б) категоризация контента в) локализация контента г) интеграция контента.</p>
<p>ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов</p>	<p>Задание 1 Сложность выбора контент-систем состоит в том, что необходимо учитывать десятки параметров, отличающих одну систему от другой. Основополагающими являются следующие критерии выбора: пользовательский сервис (наличие тех или иных функций и модулей, понятность и доступность пользователю); технологичность (использование технологий, позволяющих повысить пропускную способность и надежность системы); масштабируемость (возможность развития и наращивания системы); _____.</p> <p>Задание 2</p>

	В ЕСМ состав системы ввода (Capture) представлен следующими компонентами для предметной индексации захваченной информации: индексация (ручная); проектирование входа (профили, классы); _____; категоризация или автоматическая классификация.
ПКП-5 умение разрабатывать системы управления знаниями и компетенциями	<p>Задание 1 Для сравнения ЕСМ платформ используются следующие основные критерии: полнота решения; единое универсальное хранилище для всех типов документов; управление Web-ресурсами; интеграция с бизнес-приложениями; управление записями и безопасность документов; экстремальная _____ и _____.</p> <p>Задание 2 _____ предназначена для управления рабочим процессом и служит для автоматизации деловых процедур, управления потоками автоматизации бизнес-процессов, включая разработку маршрутов, контроль исполнения и т.п.</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
2. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждена распоряжением Правительства от 28 июля 2017 № 1632-р.
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, на 2017 – 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203.
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.

Основная литература

7. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие/ под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРАМ-М, 2019. –

- 462 с. [Режим доступа]: ЭБС: Знаниум; URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355933>.
8. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 350 с. ЭБС ZNANIUM, URL: <https://znanium.com/read?id=301962>

Дополнительная литература

9. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учеб. пособие/ под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРАМ-М, 2019. [Режим доступа]: ЭБС: ZNANIUM, URL: <https://znanium.com/read?id=355933>
10. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.Д. Романова [и др.]; / под ред. Ю.Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 411 с. ЭБС изд-ва Юрайт, <https://ez.el.fa.ru:2428/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1> (доступ в ИОП по логину и паролю)
11. Скорочкина Т.С. Информационные технологии визуализации бизнесинформации = Information technology of visualization of business information [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Скорочкина. – М.: Финуниверситет, 2017. – 74 с. – Режим доступа: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf/view

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://programs.gov.ru/Portal> – Портал государственных программ Российской Федерации
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com> (<https://znanium.com/>)
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - <https://www.book.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> (<https://urait.ru/>)
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс». – www.consultant.ru/
8. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru/
9. Официальный сайт Microsoft – <https://www.microsoft.com/ru-ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины. Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Финуниверситета и папке Студенческая ЛВС Новороссийского филиала, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале не удалось самостоятельно, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует:

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и интернет-источники;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий. Самостоятельная работа – учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, моделирования информационных процессов. Преподаватель планирует содержание и объем самостоятельной работы, контролирует результаты самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Для оценки знаний студента используется балльно-рейтинговая оценка. Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования в сравнении с другими студентами. Принципы балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- единство требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов;
- открытость и гласность результатов успеваемости студентов для всех участников образовательного процесса.

Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента составляет максимум 40 баллов. Балльная оценка в зачетно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»
<http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.