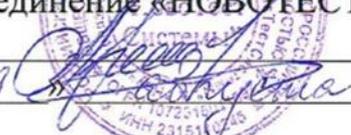


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
ООО «Научно-производственное  
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Козырь  
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новороссийского  
филиала Финуниверситета  
  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Сеифиева  
«29» августа 2019 г.

**Программа преддипломной практики**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,  
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета  
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»  
протокол № 01 от 27 августа 2019 г.*

**Новороссийск 2019**

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

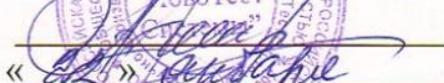
**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
ООО «Научно-производственное  
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»

  
А.В. Козырь  
« 23 » августа 20 18 г.

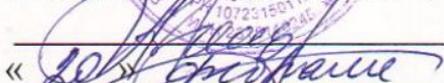
**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
ООО «Научно-производственное  
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»

  
А.В. Козырь  
« 22 » августа 20 19 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
ООО «Научно-производственное  
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»

  
А.В. Козырь  
« 20 » сентября 20 20 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Генеральный директор  
ООО «Научно-производственное  
объединение «НОВОТЕСТ СИСТЕМЫ»»

  
А.В. Козырь  
« 05 » ноября 20 20 г.

**Тимшина Д.В.** Программа преддипломной практики: Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» – Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2019. – 81 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения преддипломной практики, обязанности обучающегося и руководителей преддипломной практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место преддипломной практики в структуре образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам преддипломной практики, объём, содержание и формы проведения преддипломной практики, программу преддипломной практики, отчетность по преддипломной практике.

© Новороссийский филиал Финансового университета, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения .....	5
2. Цели и задачи преддипломной практики .....	6
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики .....	8
4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы .....	46
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	47
6. Содержание преддипломной практики .....	52
7. Формы отчетности по преддипломной практике .....	54
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	59
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики .....	69
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	75
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	76
Приложения .....	77

## **1. Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения**

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– приказа «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)» от 11 августа 2016 г. №1002;

– приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета от 30 октября 2020 г. № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

*Видом практики обучающихся является:* преддипломная практика.

*Тип практики:* преддипломная практика.

*Способ проведения практики:* стационарная.

*Форма проведения практики:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи преддипломной практики, требования к результатам преддипломной практики, организацию, порядок проведения и содержание преддипломной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы преддипломной практики студенты должны показать свое умение по изучению ИТ-инфраструктуры предприятия, бизнес-процессов организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных знаний и опыта для решения конкретных вопросов выпускной квалификационной работы.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится с целью выполнения выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Преддипломная практика призвана решить ряд задач:

– систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;

– сформировать практические умения в соответствии с общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями и компетенциями профиля;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

– написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

– оформить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

Преддипломная практика обучающихся организуется и проводится

Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы преддипломной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики подать на кафедру «Информатика, математика и общегуманитарные науки» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения преддипломной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения преддипломной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы преддипломной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места преддипломной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам преддипломной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т. д.).

При выполнении программы преддипломной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению ИТ-инфраструктуры организации и бизнес-процессов, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в области ИТ-менеджмента в бизнесе.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

Преддипломная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.05 Бизнес-информатика профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе» на рабочих местах студентов или на объектах преддипломной практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению преддипломной практики обучающимися.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

– **общекультурных:**

**ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

– стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к общему языку и отражающую раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности);

– важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

– базовые научные положения в области теории и практики современной психологии, необходимые для личностного, общекультурного и профессионального развития;

– основные принципы самообразования;

– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

– основные технологии для обобщения, анализа, восприятия информации, в том числе для представления различных исследований в рамках профессиональной деятельности;

– основные научные направления исследования и решаемые задачи в области проектирования и управления ИС в различных прикладных областях.

**Уметь:**

- использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности;
- адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты;
- организовать поиск информации в глобальных сетях;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- квалифицированно излагать представленную тему исследования, выделять главные материалы;
- подбирать средства и методы решения поставленных задач.

**Владеть:**

- навыками самостоятельной работы;
- способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- навыками разработки стратегии личного и профессионального развития в соответствии с результатами самооценки процесса самообразования и собственной профессиональной деятельности;
- способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации;
- методами анализа знаний, позволяющими применять математический опыт при решении прикладных задач;
- методами и средствами самоорганизации и самообразования.

**ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

**Знать:**

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах «среда - человек - машина»; «среда обитания - человек», правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.

**Уметь:**

– проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий, проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности.

**Владеть:**

– навыками проведения контроля параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов;

**- общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

– о требованиях информационной безопасности в области профессиональной деятельности;

– современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП;

– современные методологические основы проектирования информационных систем.

**Уметь:**

– определять набор требований по защите информации в текущих условиях;

– учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности;

– использовать полученные знания для выбора методологии и технологии проектирования ИС;

– обоснованно принимать решения в части выбора инструментальных средств проектирования ИС.

**Владеть:**

– навыками решения профессиональных задач с использованием современных ИКТ и с учетом базовых требований информационной безопасности;

– навыками работы с российской и зарубежной научно-исследовательской литературой по тематике в области волоконно-оптических линий передачи данных;

– навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия решений в повышении эффективности проектирования ИС.

**ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами**

**Знать:**

– основные категории экономики;

– профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, партнерами;

– профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, с учетом направлений развития макроэкономики;

– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

– основные термины и понятия системного анализа;

– методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов;

– ключевые методологии управления предприятием;

– ключевые методы прикладных исследований на основе современных информационных технологий;

– теорию рынка и фирмы.

**Уметь:**

– применять понятийный и категориальный аппарат в управленческой деятельности;

– находить организационно-управленческие пути при решении профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны;

– выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления информации;

– представить существенную информацию в виде, наиболее удобном для восприятия человека;

– использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач;

– оценивать параметры моделей; содержательно интерпретировать результаты моделирования социально-экономических процессов и систем; анализировать их качество и иметь навыки их корректировки для получения удовлетворительных результатов.

#### **Владеть:**

– способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами;

– экономическими методами и ответственно и целеустремленно принимать организационно-управленческие решения в области профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами с учетом интересов общества;

– разными способами сбора, обработки и представления информации для решения поставленных задач;

– современными информационными и коммуникационными технологиями для приема, обработки и ведения баз данных информации;

– опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез, до анализа результатов и оформления выводов, навыками организации сложных экспертиз и выбора решений.

**ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях**

**Знать:**

- предметную область математики и информатики;
- основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем;
- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;
- ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;
- назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников;
- методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем;
- сущность процесса информатизации и основные положения государственной политики в сфере информатизации;
- основные программные продукты для эконометрических и математических исследований;
- теоретические основы интернет-маркетинга;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации.

**Уметь:**

- работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов;
- проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников.

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;
- навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP);
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- методами управления и систематизации информации;
- навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами, информацией из различных источников в сфере администрирования, программирования и конфигурирования прикладного ПО;
- современными методами сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей;
- опытом и методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем.

### **Профессиональных компетенций (ПК):**

#### *аналитическая деятельность*

#### **ПК-1 – проведение анализа архитектуры предприятия**

##### **Знать:**

- концептуальные основы архитектуры предприятия.

##### **Уметь:**

- проводить анализ с помощью основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия.

##### **Владеть:**

- навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия.

#### **ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий**

**Знать:**

- основные понятия, методы работы с информационными сервисами;
- основные методы сравнительного и системного анализа;
- историю создания и развития автоматизированных информационных систем;
- ключевых представителей рынка ИС и ИКТ;
- особенности проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- основные стадии и этапы жизненного цикла программного средства; структуру программы и модульного программирования; методы разработки структуры программы; порядок разработки программного модуля; понятие структурного программирования;
- теорию рынка и фирмы;
- основные принципы, правила и методы проведения исследований и анализа рынка информационных систем и коммуникативных технологий.

**Уметь:**

- разрабатывать контент с неопределенными свойствами;
- проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- использовать корпоративные автоматизированные системы;
- проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- идентифицировать процессы информатизации и определять основные положения государственной политики в сфере информатизации;
- определять стадии и этапы жизненного цикла прикладного программного обеспечения; разрабатывать структуру прикладного программного обеспечения; анализировать характеристики программного модуля; использовать структурное программирование; производить пошаговую детализацию;
- анализировать и выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности фирмы на рынке (конкуренция, ценовая дискриминация), предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- формировать итоговые отчеты и презентации результатов маркетинговых исследований;
- использовать результаты маркетинговых исследований;
- организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность.

**Владеть:**

- основными методами работы с информационными ресурсами;
- навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
- методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы;
- технологиями формирования структуры маркетинговых исследований;
- приемами сбора и обработки маркетинговой информации;
- навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений при формировании ценовой политики фирмы и конкурентной борьбе.

**ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом**

**Знать:**

- принципы и типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- ключевые элементы и особенности работы информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
- состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем;
- рынок аналитических информационных систем;
- основные принципы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методологию внедрения ИС;
- экономико-математические методы решения прикладных задач;
- основные бухгалтерские информационные системы и прочие ИС, СППР и ИКТ для управления бизнесом;

– рынок ИКТ по различным направлениям бизнес-задач, принципы и критерии сравнения ИС.

**Уметь:**

– определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях;

– формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом;

– применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач;

– консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

– формировать требования к системам поддержки принятия решений;

– принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности;

– проводить сравнительный анализ и рациональный выбор ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.

**Владеть:**

– знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения;

– принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом;

– навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и других ИС, СППР и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации;

– навыками применения современных математических методов и программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов;

– навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом;

– навыками консультационной деятельности по вопросам развития информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.

#### **ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях**

##### **Знать:**

- рынки информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;
- основные направления развития информационных технологий, методы анализа инноваций;
- назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; методологию внедрения ИС;
- основные принципы планирования и реализации маркетинговых исследований, типовые структуры рынка;
- основные направления инновационной деятельности в стране и в других развитых странах мира.

##### **Уметь:**

- исследовать и анализировать рынки информационных систем;
- исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе;
- использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ;
- принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности;
- проводить оценку проектов информационных, организационных и коммуникативных инноваций с использованием математического и программного инструментария;
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

##### **Владеть:**

- методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- методиками исследования и анализа передовых информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе;
- ключевыми методиками для оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении;

– навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом.

### ***организационно-управленческая деятельность***

#### **ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий**

##### **Знать:**

– методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования;

– основные методы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

– ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия;

– элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия;

– принципы процессного подхода, состав процессов управления информационными ресурсами и технологиями;

– сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем;

– способы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

– принципы построения ИТ-инфраструктуры предприятий.

##### **Уметь:**

– проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика;

– проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности;

– проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

– осуществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов;

– проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;

- осуществлять содержательное описание бизнес-процессов предприятия в терминах предметной области в интересах имитационного моделирования;
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- осуществлять изучение деятельности и особенностей построения ИТ-инфраструктуры предприятий.

**Владеть:**

- опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов;
- навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем (системного анализа);
- методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом;
- проведением обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- навыками структурного анализа бизнес-процессов объекта и их графической формализации;
- навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств;
- методологиями ITIL и ITSM, методиками оценки эффективности ИТ-проектов;
- навыками создания информационно-функциональной модели деятельности предприятия;
- навыками исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.

**ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)**

**Знать:**

- виды контента информационных ресурсов организации и Интернет-ресурсов;
- этапы жизненного цикла цифрового контента и процессы управления контентом;

- процессов создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- методику управления контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов;
- процессы управления жизненным циклом контента организации;
- методы управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

**Уметь:**

- управлять процессами жизненного цикла контента организации и Интернет-ресурсов;
- управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов;
- проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию.

**Владеть:**

- навыками управления контентом предприятия и Интернет- ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов;
- навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- методами управления процессами жизненного цикла контента и Интернет-ресурсов;
- методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом организации.

**ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий**

**Знать:**

- современные стандарты деятельности предприятия;
- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;

- современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов;
- современные методологии и технологии проектирования ИС;
- стандарты и методы планирования проектов;
- основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы;
- структуру информационной системы;
- методы разработки структуры информационной системы;
- компоненты архитектуры ИС;
- структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры организации;
- классификацию и характеристики аппаратных и программных средств.

**Уметь:**

- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия;
- выбирать методологию и технологию проектирования ИС;
- применять современные методы управления проектами и сервисами ИС;
- определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы;
- разрабатывать структуру информационной системы;
- обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры организации;
- анализировать показатели эффективности информационных систем.

**Владеть:**

- методами применения стандартов для разработки регламентов;
- инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС;
- навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений;
- опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования;
- навыками обоснования ценности для бизнеса работ по улучшению процессов управления ИТ;
- навыками разработки системы метрик для оценки процессов

управления ИТ, связанной с метриками предприятия или организации.

**ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия**

**Знать:**

- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;
- методологии управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации;
- рекомендации международных стандартов по управлению процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации;
- методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

**Уметь:**

- использовать рекомендации международных стандартов и методы управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации;
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия.

**Владеть:**

- методами управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации.
- инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития информационных систем.

**ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия**

**Знать:**

- основные процессы ИТ-инфраструктуры;
- методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой организации;
- основные стандарты в области применения информационных технологий;
- о принципах управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

**Уметь:**

- выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия;
- определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований информационной безопасности.

**Владеть:**

- навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия или компании;
- навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами.

**ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

**Знать:**

- методы организации продаж и маркетинговой деятельности в сфере ИКТ;
- теоретические основы интернет-маркетинга;
- технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции;
- особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
- сущность и значение информации в развитии современного общества и ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети «Интернет»;
- ключевые элементы и особенности реализации деятельности электронного предприятия на глобальном рынке и в сети «Интернет».

**Уметь:**

- планировать рекламные кампании и организовывать продажи ИКТ с помощью актуальных ИКТ-средств;
- проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию;

- формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать конструктивные предложения по созданию потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Владеть:**

- навыками взаимодействия с потребителями и организации продаж в сети «Интернет»;

- навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами;

- информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории;

- навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками консультационной деятельности по вопросам развития электронного предприятия на глобальном рынке и в сети «Интернет».

**ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность**

**Знать:**

- основные права на интеллектуальную собственность организаций;

- основные законы и нормативные акты в области интеллектуальной собственности и безопасности информации;

- общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности.

**Уметь:**

- определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности.

**Владеть:**

- методами и средствами защиты информации;

- навыками защиты права интеллектуальной собственности.

## *проектная деятельность*

### **ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия**

#### **Знать:**

- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа;
- структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа;
- ключевые методики оценки экономической эффективности проектов по внедрению ERP-систем и корпоративных порталов;
- основные методики анализа информации.

#### **Уметь:**

- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа;
- выполнять сбор и обработку информации о бизнес-процессах предприятия, осуществлять расчет технико-экономических показателей проектов;
- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия на основе внедрения систем ERP;
- обобщать, проводить анализ и воспринимать экономическую информацию, осуществлять постановку цели и выбор путей ее достижения.

#### **Владеть:**

- приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации;
- навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного обеспечения;
- навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов;
- навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности проектов по внедрению систем класса ERP;
- навыками использования культуры мышления для разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

**ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов**

**Знать:**

- методы технического проектирования;
- принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем;
- сущность развития современного бизнеса и направления его развития;
- задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики;
- методики стратегического анализа потенциала организаций;
- методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации;
- факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий;
- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия.

**Уметь:**

- разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов;
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- проектировать и внедрять имитационные модели с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов;
- анализировать происходящие в стране и на предприятии финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути выхода из кризисных ситуаций;
- применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента;
- выбирать миссию и стратегические цели организации;
- формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений;
- оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения прикладного ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации.

**Владеть:**

- методами создания технических решений вычислительных сетей;
- навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- навыками проектирования и внедрения имитационных моделей с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов;
- навыками использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в области финансов;
- навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода;

- методами стратегического планирования процессов управления; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- навыками проектирования и внедрения прикладного программного обеспечения на базе современных платформ различных вендоров.

**ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами**

**Знать:**

- основные понятия теории управления проектами;
- классификацию проектов;
- методы планирования проектов;
- основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования;
- основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства;
- основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы;
- понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства;
- основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы.

**Уметь:**

- осуществлять методологическое обоснование научного исследования;
- проводить анализ выполнения работ проекта; использовать приемы работы с информационно-поисковыми средствами;
- обосновывать управленческие решения при управлении проектами;
- определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы;
- использовать методы контроля внешнего описания информационной системы.

**Владеть:**

- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов;

- опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами;
- навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств;
- опытом составления документации процесса создания информационной системы.

## **ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия**

### **Знать:**

- теоретические основы построения архитектур предприятия;
- процесс разработки и эксплуатации АИС;
- методы построения электронного бизнеса, его инструментария при работе на различных сегментах рынка;
- основы функционального подхода к моделированию предприятия и управлению;
- основы процессного подхода к моделированию предприятия и управлению;
- основные характеристики и свойства бизнес-процессов организации, их структуризацию, принципы описания и моделирования бизнес-процессов электронного предприятия;
- стандарты, языки и программный инструментарий для моделирования и описания бизнес-процессов электронных предприятий и их информационного обеспечения;
- этапы реализации ИТ-архитектуры электронного предприятия;
- основы построения процесс-модели электронного предприятия.

### **Уметь:**

- использовать современные методологии и средства проектирования и построения архитектур предприятия;
- объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
- использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты;
- применять процессный подход для моделирования и описания прикладных процессов и их информационного обеспечения;

– проводить моделирование и описание бизнес-процессов электронного предприятия в контексте его архитектуры.

**Владеть:**

– навыками применения основных принципов и методик описания и разработки архитектуры предприятия и ее отдельных доменов;

– современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления;

– навыками работы в различных секторах электронного бизнеса;

– инструментальными средствами для моделирования и описания бизнес-процессов организации и их информационного обеспечения;

– навыками позиционирования бизнес-процессов в контексте архитектуры предприятия по процессным и информационным связям.

**ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов**

**Знать:**

– знать виды контента информационных ресурсов электронных предприятий и Интернет-ресурсов;

– знать методы разработки контента электронных предприятий и Интернет-ресурсов;

– знать методы разработки ИТ-сервисов предприятий электронного бизнеса;

– принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов;

– основы web-технологий.

**Уметь:**

– разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов.

– уметь разрабатывать контент электронных предприятий и Интернет-ресурсы;

– уметь разрабатывать ИТ-сервисы электронных предприятий.

**Владеть:**

– навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов.

- методами разработки контента электронных предприятий и Интернет-ресурсов;
- методами разработки ИТ-сервисов электронного бизнеса.

### ***научно-исследовательская деятельность***

**ПК-17 – способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования**

**Знать:**

- основные термины и понятия системного анализа;
- методы исследования систем и построения моделей;
- математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов;
- основные математические методы в контексте анализа данных.

**Уметь:**

- применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности;
- строить математические модели объектов профессиональной деятельности;
- использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

**Владеть:**

- методами системного анализа;
- навыками решения оптимизационных задач с ограничениями;
- навыками применения инструментов математического моделирования;
- методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.

**ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования**

**Знать:**

- соответствующий математический аппарат для визуализации бизнес-информации и последующего ее анализа;
- основные параметры оценки качества визуализации данных;
- основные методы и средства решения задач анализа данных;
- иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними;
- комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач;
- основные способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- особенности построения отдельных видов (классов) моделей;
- экономические коэффициенты, модели и методики финансово-экономического анализа, применяемые аналитические инструментальные средства;
- теоретические основы технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа;
- знать возможности (функционал) инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации бизнес-информации.

**Уметь:**

- разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей;
- собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации;
- оценивать возможности и методы более рационального способа решения задач широкого профиля;
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;
- проверять качество модели и её параметров;
- осуществлять экономические расчеты, в том числе с использованием

- программных продуктов, формировать и оформлять аналитические отчеты;
- применять соответствующий математический аппарат для визуализации бизнес-информации;
  - определять основные параметры оценки качества визуализации данных;
  - применять инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации бизнес-информации.

**Владеть**

- владеть соответствующим математическим аппаратом для выбора оптимальной диаграммы для визуализации количественных данных;
- владеть соответствующим математическим аппаратом для определения основных параметров оценки качества визуализации данных;
- методами и инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации бизнес-информации по теме исследования.

**ПК-19 – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований**

**Знать:**

- требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада;
- основные методы обобщения и анализа информации;
- ключевые элементы и особенности формирования научно-технических отчетов, научных публикаций и презентаций;
- основные требования к подготовке и оформлению презентаций.

**Уметь:**

- готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов, рефератов;
- по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария.

**Владеть:**

- навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах;

- навыками создания научно-технических отчетов, презентаций, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований;
- информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований;
- навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических отчетов, научных публикаций, презентаций.

### ***консалтинговая деятельность***

#### **ПК-20 – умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия**

##### **Знать:**

- этапы внедрения процессного подхода в организации;
- основные сферы применения моделирования бизнес-процессов;
- ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации для описания бизнес-процессов;
- компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия для проведения анализа существующей ИТ-инфраструктуры предприятия;
- основные принципы организации проектной деятельности и профессиональную терминологию;
- архитектуру информационных систем предприятий и организаций;
- особенности консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

##### **Уметь:**

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку;
- проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов;
- консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

##### **Владеть:**

- представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области;
- навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов;
- навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

**ПК-21 – умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия**

**Знать:**

- основные законы, нормативные акты, международные и национальные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации;
- основные информационные процессы, источники и каналы утечки информации на защищаемых объектах;
- основы построения систем обработки, передачи и хранения информации, их современное состояние развития;
- о принципах управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- методы и средства защиты информации и управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

**Уметь:**

- консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры организации;
- оценивать информационные риски и строить эффективную систему управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; воспроизводить и корректно использовать основные понятия, связанные с обработкой, хранением, передачей и защитой информации в компьютерных системах.

**Владеть:**

- навыками определения приоритетных вопросов в области управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- методами и средствами защиты информации в компьютерных системах;
- навыками консультирования в области управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

**ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов**

**Знать:**

- теоретические основы построения архитектур предприятия;
- типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС;
- ключевые аспекты и особенности электронных предприятий;
- структуру рынка электронной коммерции;
- методики создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

**Уметь:**

- проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий;
- сопровождать информационные системы и сервисы;
- уметь применять методику создания и развития электронных предприятий и их компонентов;
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

**Владеть:**

- навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия;
- перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса;
- навыками создания электронных предприятий и их компонент;
- навыками решения управленческих задач с использованием новых

информационных технологий;

– методиками создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

**ПК-23 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом**

**Знать:**

- ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом;
- основные аспекты бухгалтерских, финансовых, налоговых, производственных и др. ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение;
- ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем;
- жизненный цикл автоматизированных ИС;
- варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.

**Уметь:**

- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- проводить анализ рынка бухгалтерского, финансового, налогового, производственного и др. ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика;
- создавать документы в среде выбранных ППП;
- разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ.

**Владеть:**

- навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом;
- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного и другого программного обеспечения для эффективного управления бизнесом;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;
- навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

**ПК-24 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия**

**Знать:**

- методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой организации;
- рекомендации международных стандартов по управлению ИТ-услугами;
- методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

**Уметь:**

- определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем;
- оптимизировать ИТ-процессы;
- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

**Владеть:**

- навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- навыками консультирования заказчиков в области организации управления ИТ.

***инновационно-предпринимательская деятельность***

**ПК-25 – способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка**

**Знать:**

- принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка;
- процессы управления электронными предприятиями и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- особенности целевых сегментов ИКТ-рынка.

**Уметь:**

- описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

– разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

**Владеть:**

– методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка;  
– навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;  
инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.

**ПК-26 – способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ**

**Знать:**

– теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия.

**Уметь:**

– выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа;

– воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

– приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации.

**ПК-27 – способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг**

**Знать:**

– основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

**Уметь:**

– отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

**Владеть:**

– методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами

использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

– навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

### **ПК-28 – способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ**

#### **Знать:**

– способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

– ключевые элементы и особенности инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ.

#### **Уметь:**

– создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

#### **Владеть:**

– навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

– навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ.

### **Профиль ИТ-менеджмент в бизнесе:**

### **ПКП-1 – способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей**

#### **Знать:**

– стандарты и методики оценки качества;

– стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ;

– способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ;

– методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой организации;

– рекомендации международных стандартов по управлению ИТ-услугами;

– методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

**Уметь:**

- формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ;
- контролировать качество ресурсов ИТ;
- определять соответствие качества ресурсов ИТ потребностям (SLA);
- формировать целевое качество ресурсов ИТ и контролировать его достижение;
- организовать формирование и совершенствование системы показателей качества ресурсов ИТ, критериев их оценки;
- контролировать и анализировать текущие значения показателей качества ресурсов ИТ;
- планировать целевые значения показателей качества ресурсов ИТ с учетом потребностей;
- определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем;
- оптимизировать ИТ-процессы;
- организовать достижение целевых значений показателей качества ресурсов ИТ с учетом потребностей.

**Владеть:**

- навыками консультирования в области организации управления ИТ;
- методами контроля качества ресурсов ИТ;
- методами анализа качества ресурсов ИТ, целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ.

**ПКП-2 - способность к управлению экономикой и финансами ИТ****Знать:**

- теорию финансов;
- основные категории экономики и экономические законы;
- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия;
- основы экономических знаний для управления экономикой и финансами ИТ;
- основные микро- и макроэкономические понятия, концепции и модели для управления экономикой и финансами ИТ;

- логику эконометрического и математического моделирования экономических процессов с целью эффективного управления экономикой и финансами ИТ;
- теорию рынка;
- сущность и основные задачи современного стратегического и информационного менеджмента в условиях инновационного развития экономики;
- методики стратегического анализа потенциала организаций;
- методы проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов организации;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность компаний и принципы разработки конкурентных стратегий;
- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибылей организаций;
- основные экономические понятия в контексте управления предприятием и финансами, в том числе с помощью компьютерных информационных систем;
- основы современных интернет-технологий, ИКТ и КИС для эффективного управления предприятиями и финансами в едином информационном пространстве;
- основные факторы экономического развития, влияющие на финансовые рынки и показатели развития и конкурентоспособности предприятий.

**Уметь:**

- применять понятийный и категориальный аппарат управленческой деятельности с целью эффективного управления бизнес-процессами предприятий и финансами ИТ;
- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, финансов ИТ, проводить интерпретацию полученных результатов анализа;
- использовать основы экономических знаний для описания, моделирования, совершенствования бизнес-процессов управления организациями и финансами ИТ;
- использовать экономические модели в различных сферах экономики и управления финансами ИТ.

**Владеть:**

– навыками использования основ экономических знаний для описания и моделирования бизнес-процессов организаций в различных сферах экономики и управления финансами ИТ;

– навыками составления бизнес-планов инвестиционных ИТ-проектов с использованием основ экономических знаний;

– логикой эконометрического и математического моделирования экономических процессов с целью эффективного управления экономикой и финансами ИТ.

### **ПКП-3 – умение разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями**

#### **Знать:**

– методологии построения эффективных коммуникаций между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями для управления ИТ-инфраструктурой организации.

#### **Уметь:**

– использовать методы построения эффективных коммуникаций между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями для управления ИТ-инфраструктурой организации.

#### **Владеть:**

– навыками построения эффективных коммуникаций между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями для управления ИТ-инфраструктурой организации.

### **ПКП-4 – способность организовать процесс управления изменениями информационной среды организации**

#### **Знать:**

– структуру интегрированного информационного пространства организации;

– процессный подход к управлению ИТ-средой организации;

– основные положения стандарта ITSM (IT Service Management) и процессы управления ИТ-средой организации;

– основные положения концепции управления ИТ-ресурсами – Microsoft Operations Framework (MOF);

- основные подходы, методы и модели управления проектами внедрения КИС в прикладных решениях на основе платформы Microsoft и других ведущих вендоров в области ИТ и ИС;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес;

- современные методы и средства защиты информации электронных предприятий;

- организацию процесса управления изменениями ИТ-инфраструктуры предприятий электронного бизнеса.

**Уметь:**

- применять процессный подход к управлению ИТ-средой организации;

- применять основные положения стандарта ITSM (IT Service Management) для организации процессов управления изменениями информационной среды организации;

- применять основные положения концепции управления ИТ-ресурсами – Microsoft Operations Framework (MOF);

- применять современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес;

- применять современные методы и средства защиты информации электронных предприятий;

- организовать процесс управления изменениями ИТ-инфраструктуры предприятий в том числе предприятий электронного бизнеса.

**Владеть:**

- современными методами и средствами защиты информации электронных предприятий;

- способностью организации процесса управления изменениями ИТ-инфраструктуры предприятий в том числе предприятий электронного бизнеса;

- навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия решений в области информационных технологий;

- основными подходами и методами управления проектами внедрения КИС в прикладных решениях на основе платформы Microsoft и других ведущих вендоров в области ИТ и ИС;

- основами процессного подхода к управлению ИТ-средой организации;

– основными положениями стандарта ITSM (IT Service Management) для организации процессов управления изменениями информационной среды организации;

– основными положениями концепции управления ИТ-ресурсами – Microsoft Operations Framework (MOF).

**ПКП-5 – умение разрабатывать системы управления знаниями и компетенциями**

**Знать:**

– структуру и схемы функционирования систем управления знаниями;

**Уметь:**

– разрабатывать системы управления знаниями;

**Владеть:**

– методами разработки систем управления знаниями и компетенциями.

**ПКП 6 – умение консультировать заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса**

**Знать:**

– базовые стандарты и методические подходы управления жизненным циклом КИС и ИТ;

– методику внедрения проектов КИС и ИТ, обучения и консультирования заказчиков с целью трансформации бизнеса;

**Уметь:**

– применять методику внедрения проектов КИС, обучения и консультирования заказчиков;

– применять методы продвижения информационных продуктов для трансформации бизнеса.

**Владеть:**

– методикой внедрения проектов КИС, обучения и консультирования заказчиков;

– навыками обучения и продвижения ИТ и ИС для трансформации бизнеса.

#### **4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практики.

Преддипломная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе».

#### **5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов). Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике. По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется дифференцированная оценка.

Практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Формы текущего контроля	
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа		Количество дней
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Преддипломная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
<b>Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой</b>						

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие проходжение производственной практики.

Прохождение преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области ИТ-менеджмента в бизнесе, анализа и оценки применения ИС и ИКТ для управления бизнесом, управления ИТ-сервисами предприятия и контентом информационных ресурсов предприятия, обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; ИТ-архитектуры организации, проектирования информационных систем организаций; разработки проектов в области совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия и т.д.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях различных секторов экономики и бизнеса (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли, финансового сектора и проч.).

**Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении преддипломной практики.** Общее руководство преддипломной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные

науки». Руководство и контроль проведения преддипломной практики по каждой базе возлагается на руководителя преддипломной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя преддипломной практики от соответствующей организации.

Перед началом преддипломной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители преддипломной практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения преддипломной практики. Студенты получают программу преддипломной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель преддипломной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение 4);

- устанавливает связь с руководителями преддипломной практики от организации и согласовывает с ним график проведения преддипломной практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики (Приложение 5);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению ее результатов;

- оценивает на основании представленного отчета и дневника преддипломной практики выполнение программы преддипломной практики и индивидуального задания обучающимся;

- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

Непосредственное руководство преддипломной практикой студентов на базе преддипломной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю преддипломной практики.

В обязанности руководителя преддипломной практики от организации входят:

– согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов преддипломной практики;

– распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

– подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся;

– организация безопасных условий прохождения преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 9);

– контроль за выполнением обучающимися графика проведения преддипломной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике преддипломной практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов обучающихся и подготовка письменного отзыва о преддипломной деятельности обучающегося во время практики с указанием оценки.

При прохождении преддипломной практики, обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить преддипломную практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места преддипломной практики;

– получать консультации по вопросам преддипломной практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей преддипломной практики от организации;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места преддипломной практики;

– получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на преддипломную практику.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;

- своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой преддипломной практики и индивидуальным заданием;
- делают записи в Дневнике преддипломной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;
- соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту преддипломной практики;
- изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подготавливают отчет по преддипломной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающиеся обязаны:

- предоставить на кафедру «Информатика, математика и общегуманитарные науки» отчет, отзыв руководителя преддипломной практики от организации (Приложение 7) и Дневник преддипломной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя преддипломной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока преддипломной практики;
- явиться на защиту отчета по преддипломной практике в установленные сроки.

До начала прохождения преддипломной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения подготовить и написать ВКР. Поэтому в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься написанием ВКР по ранее утвержденной теме.

Объем преддипломной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с программой преддипломной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют ИТ-отделы (управления, департаменты), или существуют ИТ-подразделения (группы) в составе других служб (экономического отдела, финансового отдела и т.п.).

## 6. Содержание преддипломной практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов:

- 1 знакомство с деятельностью организации, ее бизнес-процессами;
- 2 выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме;
- 3 написание выпускной квалификационной работы;
- 4 разработку рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов, ИТ-архитектуры, ИС организации т.д.

Виды работ, которые студент осваивает в рамках преддипломной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами деятельности и распределение часов приведены в табл.1.

Таблица 1 – Виды работ соотнесенные с видами деятельности и распределение часов

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Решение организационных вопросов. Ознакомление с программой преддипломной практики и требованиями по содержанию части отчета по практике и срокам его представления.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Ознакомление с объектом практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с организационно-функциональной структурой предприятия, его подразделениями (отделами) и видами их деятельности. ( <b>подготовительный этап</b> ). Заполнение Дневника преддипломной практики студента.	6
<b>Организационно-управленческая, аналитическая деятельность.</b> Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Работа на рабочих местах в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий	Ознакомление с методами и средствами получения, хранения, переработки информации на экономическом объекте в подразделениях предприятия. Изучение нормативных документов, документооборота и регламентов обработки, хранения и переработки экономической информации. Использование средств проектирования для анализа и обработки данных; средств визуализации данных. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия (подразделения). Исследование ИС предприятия для выполнения	30

	индивидуальных заданий. Разработка регламента для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия на основе стандартов. <b>(начальный этап)</b> . Проведение анализа архитектуры предприятия <b>(основной этап)</b> . Ведение Дневника практики студента.	
<b>Проектная, консалтинговая деятельность.</b> Постановка и решение задач по тематике исследования	Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Разработка комплекса мероприятий и предложений для совершенствования информационной системы предприятия (ИТ-инфраструктуры предприятия), информационного и программного обеспечения, бизнес-процессов (бизнес-моделей) <b>(основной этап)</b> . Заполнение Дневника преддипломной практики студента.	22
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.</b> Сбор и анализ необходимых материалов для написания отчета	Сбор материалов на базе практики, ЭБС, сети Интернет. Анализ и систематизация материала <b>(основной этап)</b> . Ведение Дневника преддипломной практики студента.	32
<b>Научно-исследовательская деятельность.</b> Оформление отчета по индивидуальному заданию Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Подготовка отчёта. Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении преддипломной практики <b>(заключительный этап)</b> . Защита отчета о прохождении преддипломной практики.	18
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» за время прохождения преддипломной практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

Основной круг изучаемых студентами вопросов в соответствии с индивидуальным заданием:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на

предприятия технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

- анализ и моделирование бизнес-процессов;

- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

На следующем этапе работы обучающийся обобщает полученные данные и занимается написанием выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе обучающийся разрабатывает предварительные рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов организации, ИТ-архитектуры, оценке экономической эффективности мероприятий, которые в дальнейшем могут быть расширены и представлены в выпускной квалификационной работе.

Общие выводы по результатам преддипломной практики отражаются в заключении отчета по преддипломной практике.

## **7. Формы отчетности по преддипломной практике**

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения преддипломной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник преддипломной практики регулярно проверяется руководителем от базы преддипломной практики.

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы преддипломной практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы преддипломной практики и печатью организации.

По результатам преддипломной практики, обучающиеся составляют отчет.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков бизнес-процессов деятельности организации.

Отчет по преддипломной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы преддипломной практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы преддипломной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы преддипломной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной преддипломной практики.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы практики) обучающемуся следует подписать у руководителей преддипломной практики. Руководитель преддипломной практики от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения преддипломной практики обучающимся.

По окончании преддипломной практики обучающиеся защищают отчеты по преддипломной практике.

Отчет должен иметь следующую структуру:

**ВВЕДЕНИЕ**

1 Содержание выпускной квалификационной работы

2 Модели бизнес-процессов «как должно быть» и их описание. Мероприятия по их совершенствованию (анализ эффективности усовершенствованных бизнес-процессов. Экономический эффект от внедрения усовершенствованных бизнес-процессов, прямые и косвенные эффекты. Расчет экономических показателей и проч. согласно темы ВКР)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Приводится содержание (план) ВКР.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем преддипломной практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время преддипломной практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В заключении подводятся итоги преддипломной практики о полученных студентом навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе прохождения практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные необходимых документов, модели бизнес-процессов, схемы, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например: схема организационной структуры организации.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD,

шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1,25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончании преддипломной практики студент оформляет отчет о прохождении преддипломной практики, и после проверки руководителем от базы преддипломной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финуниверситета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по преддипломной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) практики;
- 4) дневник прохождения практики;
- 5) отзыв руководителя базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы преддипломной практики и скреплены печатью предприятия – базы преддипломной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы преддипломной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на преддипломную практику обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на преддипломной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание по преддипломной практике);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении преддипломной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения преддипломной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения преддипломной практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита отчета по практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита отчета по практике проводится в устной форме.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

По окончании преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем преддипломной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении преддипломной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя преддипломной практики.

Формой аттестации по практике является зачет. На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение преддипломной практики, а в случае недобросовестного отношения к преддипломной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине направляются на преддипломную практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице.

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные задания)</b>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Задание 1. Запишите распорядок своего рабочего дня. Что можно оптимизировать в вашем расписании? Возможно ли организовать вашу деятельность, так чтобы была возможность заняться самообразованием.
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Задание 1. Пройти и закончить курсы по оказанию первой помощи. Задание 2. Пройти инструктаж по технике безопасности и предоставить отчет.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Задание 1. Провести анализ основных бизнес-процессов предприятия. Задача 2. Выявить влияние внешней среды на основные бизнес-процессы и ценовую политику предприятия. Задание 3. Анализ собранного материала на соответствие основным требованиям информационной безопасности, написание отчета.
Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с	Задание 1. Провести анализ финансовых результатов в организации. Задача 2. На ваш взгляд, какие организационно – управленческие изменения могут улучшить финансовые результаты организации? Задание3. Обработка и систематизация материала, написание отчета.

обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)	
Способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)	Задание 1. Поиск необходимой информации для написания отчета и ВКР из различных источников, в том числе в компьютерной сети Интернет. Обработка и анализ полученной информации.
Проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы верхнего уровня. Построить диаграммы. Учитывая характеристики компании, особенности её функционирования. Возможно ли улучшить бизнес-процессы верхнего уровня? Проанализируйте методологию проектирования и оценки бизнес-процессов.
Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2)	Задание 1. Анализ конкурентов. Предложить модернизацию ИТ-ландшафта (в том числе ИС и информационно - коммуникативных технологий).
Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3)	Задание 1. Проанализировать ведущие технологии и практики для управления бизнесом. Предложить вариант изменения (или совершенствования) ИС и информационно-коммуникативных технологий для эффективного управления бизнесом.
Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4)	Задание 1. Проанализировать целесообразность использования инноваций в области ИТ-технологий. Написать отчет.
Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5)	Задание 1. Проанализировать ИТ-инфраструктуру предприятия. Выявить «узкие» места в существующих бизнес-процессах. Предложить варианты устранения «узких» мест в существующих бизнес-процессах.
Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6)	Задание 1. Изучить бизнес-процессы предприятия. Провести анализ бизнес-процессов и выявить их недостатки, узкие места. Предложить варианты реинжиниринга бизнес-процессов для компании, возможно, переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.
Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7)	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы на предприятии, их недостатки. Выявить недостатки функционирования предприятия (например, в области взаимодействия с клиентами).
Организация взаимодействия с	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы

клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8)	предприятия и выявить их недостатки. Построить диаграммы модели «AS IS» бизнес-процессов.
Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)	Задание 1. Построить модель AS IS бизнес-процессов предприятия. Выявить недостатки бизнес-процессов. Произвести реинжиниринг бизнес-процессов. Построить модель AS SHOULD BE. Возможно, переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.
Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10)	Задание 1. Переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.
Умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11)	Задание 1. Проанализировать нормативно-правовую базу по регулированию и использованию персональных данных, защите информации и информационной безопасности.
Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12)	Задание 1. Проанализировать модель AS IS бизнес-процессов на предприятии. Выявить проблемы в существующих бизнес-процессах.
Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13)	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы верхнего уровня. Выявит недостатки в существующих бизнес-процессах функционирования организации (например, в области взаимодействия с клиентами).
Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14)	Задание 1. Выявите и проанализируйте поток документов (входящих и исходящих), участвующих в бизнес-процессах. Проанализируйте информационных поток с целью планирования проектной деятельности.
Умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15)	Задание 1. Спроектируйте с «нуля» или переосмыслите и радикально перепроектируйте бизнес-процессы для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности. Проведите реинжиниринг существующих бизнес-процессов.
Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16)	Задание 1. Проанализируйте бизнес-процессы в которых участвуют подразделения, генерирующие контент (внутренний и для интернет-ресурсов).
Способность использовать основные методы	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы на предприятии с участием подразделений. Построить

естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17)	модели «AS IS» и выявить недостатки и «узкие» места в этих бизнес-процессах. Представить отчет.
Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)	Задание 1. На основе полученных данных, с помощью инструментальных средств (Excel, MS Visio и др.) проанализировать информацию, сделать необходимые модели бизнес-процессов, графики и расчеты. Предоставить отчет.
Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)	Задание 1. На основе полученных данных проанализировать информацию, сделать необходимые модели бизнес-процессов, графики и расчеты, презентации.
Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20)	Задание 1. Изучить ИТ-инфраструктуру предприятия, выявить бизнес-процессы, разработать модели «AS IS», выявить недостатки бизнес-процессов. На основе анализа модели AS IS и выявления недостатков предложить варианты модернизации бизнес-процессов.
Умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21)	Задание 1. Изучить ИТ-инфраструктуру предприятия. Выявить бизнес-процессы в подразделениях. Разработать модели БП «AS IS». Проанализировать полученную информацию в разрезе требований информационной безопасности.
Умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22)	Задание 1. Проанализировать соответствие ресурсов, задействованных в процессе. Задание 2. Проанализировать состояние и технологические основы информационной системы. Задание 3. Выявить и описать бизнес-процессы предприятия. Разработать модель AS IS и «TO BE».
Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23)	Задание 1. Проанализировать бизнес-процессы на предприятии. Выявить недостатки этих бизнес-процессов: - отсутствие автоматизации бизнес-процессов; - анализ соответствия ресурсов, задействованных в процессе (люди – это ресурсы, неэффективное использование времени работников, количество людей) - неэффективность ведения бизнеса. Предложить ИС и ИКТ управления бизнесом. Представить отчет.
Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24)	Задание 1. Изучить ИТ-инфраструктуру предприятия для управления бизнес-процессами. Выявить бизнес-процессы на предприятии, разработать и проанализировать модели «AS IS». Выявить «узкие» места и недостатки в существующих бизнес-процессах.
Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25)	Задание 1. Создать контекстную диаграмму функционирования предприятия (подразделения). При создании использовать нотацию IDEF0.
Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых	Задание 1. Ознакомиться с нормативной и технической документацией организации.

<p>бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26)</p>	<p>Задание 2. Проанализировать существующие бизнес-процессы. Выявить недостатков в существующих бизнес-процессах функционирования организации. Задание 3. Разработать бизнес-план для нового бизнес-проекта.</p>
<p>Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27)</p>	<p>Задание 1. Обследовать рынок спроса и предложения по данному сектору программно-информационных продуктов. Предоставить отчет.</p>
<p>Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28)</p>	<p>Задание 1. Разработать контекстную диаграмму с помощью нотации IDEF0 и описать функционал предприятия или его части. Задание 2. Проанализировать недостатки и принять решение о необходимости проведения реинжиниринга.</p>
<p>Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей (ПКП-1)</p>	<p>Задание 1 Проанализируйте цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ. Проанализируйте бизнес окружение компании и сделайте вывод (рекомендации) об изменении приоритетов, изменения целей и необходимости реинжиниринга бизнес-процессов компании для достижения существенных улучшений для современного бизнеса как показателя результативности.</p>
<p>Способность к управлению экономикой и финансами ИТ (ПКП-2)</p>	<p>Задание 1 Описать инвестиционный ИТ-проект и оценить эффективность инвестиционного ИТ-проекта. Какие показатели эффективности ИП подлежат анализу?</p>
<p>Умение разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями (ПКП-3)</p>	<p>Задание 1 Выявите и проанализируйте бизнес-процессы на предприятии, в которых отражен процесс коммуникации ИТ-персонала и бизнес-пользователей. Сделайте вывод о необходимости реинжиниринга этих бизнес-процессов.</p>
<p>Способность организовать процесс управления изменениями информационной среды организации (ПКП-4)</p>	<p>Задание 1 Что из нижеперечисленного относится к внешней или внутренней информационной среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– данные бухгалтерского и оперативного учета;</li> <li>– приказы и распоряжения руководителя и менеджеров всех звеньев, данные внутреннего документооборота (бумажного и электронного);</li> <li>– результаты собственного анализа финансово-экономической деятельности (план-факт анализ);</li> <li>– другие данные (например, результаты анкетирования сотрудников предприятия);</li> <li>– информация о рынках (о клиентах, партнерах и конкурентах);</li> <li>– информация о правилах правового и хозяйственного поведения (законы, нормативные акты и инструкции);</li> <li>– информация экономического и общеполитического характера.</li> <li>– реклама, СМИ, выставки, семинары и</li> </ul>



		их деятельности. Заполнение Дневника практики.			
<b>Начальный этап</b>					
2	<b>Организационно-управленческая, аналитическая деятельность.</b>	<p>Ознакомление с методами и средствами получения, хранения, переработки информации на экономическом объекте в подразделениях предприятия.</p> <p>Изучение нормативных документов, документооборота и регламентов обработки, хранения и переработки экономической и бизнес-информации.</p> <p>Использование средств проектирования для анализа и обработки данных; средств визуализации данных.</p> <p>Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия (подразделения).</p> <p>Исследование ИС предприятия для выполнения индивидуальных заданий, бизнес-процессов организации.</p> <p>Разработка регламента для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия на основе стандартов.</p>	<p>ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПКП-3</p>	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике

<b>Основной этап</b>					
3	<b>Аналитическая деятельность</b>	Проведение анализа архитектуры предприятия. Ведение Дневника практики.	ПК-1	Собеседование. Проверка выполнения работы.	Дневник практики. Отчет
4	<b>Проектная, консалтинговая деятельность.</b>	Приобретение практических навыков на конкретных рабочих местах. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Решение поставленных задач в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Моделирование бизнес-процессов (БП). Проведение реинжиниринга БП. Разработка комплекса мероприятий и предложений для совершенствования информационной системы предприятия (ИТ-инфраструктуры предприятия, бизнес-процессов), информационного и программного обеспечения, бизнес-процессов. Заполнение Дневника преддипломной практики.	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-27 ПК-28 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-4 ПКП-5 ПКП-6	Проверка индивидуальных заданий и промежуточных этапов их выполнения	Дневник практики. Отчет
5	<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.</b>	Сбор материалов на базе практики, ЭБС, сети Интернет. Анализ и систематизация материала. Ведение Дневника	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-17 ПК-18	Проверка индивидуальных заданий и промежуточных этапов их выполнения	Дневник практики. Сбор материалов для отчета и ВКР.

		практики студента.			
<b>Заключительный этап</b>					
6	<b>Научно-исследовательская деятельность.</b>	Написание отчёта. Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении практики.	ПК-18 ПК-19 ПК-25 ПК-26	Проверка оформления отчета по преддипломной практике	Отчет
7	Защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения преддипломной практики			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>.

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>.

3. Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92, № 3523–1. Режим доступа: URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=58240;dst=0;ts=E586DA8086F22852370686FE1CAAA6D2;rnd=0.696098705753684>.

4. Федеральный Закон Российской Федерации «О национальной платежной системе». № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. (действующая редакция).

5. Федеральный Закон Российской Федерации «О связи». № 126-ФЗ от 7.07.2003 г. (действующая редакция).

6. Федеральный Закон Российской Федерации «О рекламе». №38-ФЗ от 22.02.2006 г. (действующая редакция).

7. Федеральный Закон Российской Федерации «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. (действующая редакция).

8. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.

9. Доктрина информационной безопасности РФ.

10. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

### **Стандарты**

1. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

2. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
6. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
7. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.
8. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2011 Информационная технология. Программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.
9. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
10. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами».
11. ГОСТ-Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».
12. ГОСТ-Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

### **Основная литература**

1. Ананьева Т.Н. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 232 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1002357>
2. Баранова Е. К. Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/ Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 322 с.: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495249>
3. Голицына О.Л. Базы данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И.

- Попов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1019244>
4. Грекул В.И. Аудит информационных технологий. Учебник для вузов. – М.: Горячая линия - Телеком, 2015. [Электронный ресурс; режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555524>; <http://www.znanium.com>]
  5. Долганова О.И., Виноградова Е.В., Лобанова А.М. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата/ О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова; под ред. О.И. Долгановой. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 289 с. <https://ez.el.fa.ru:2172/viewer/modelirovanie-biznes-processov-433143#page/1>
  6. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник/ В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 319 с. - [Электронный ресурс, режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020015>]
  7. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. – М.: Юрайт, 2017. – 407 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA>
  8. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / О.А. Кобелев; под ред. С.В. Пирогова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2017: [Режим доступа]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=340852> (ЭБС: Знаниум).
  9. Лобанова, Н.М. Эффективность информационных технологий. учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.М. Лобанова, Н.Ф. Алтухова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 237 с. Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2172/viewer/effektivnost-informacionnyh-tehnologiy-432997#page/1>
  10. Рыжко, А.Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для академического бакалавриата/ А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 354 с. Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2172/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-432931#page/1>
  11. Сети и системы передачи информации: телекоммуникационные сети: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов, И.А. Шалимов, Н.Н. Васин, В.В. Василевский, Д.С. Кулябов, А.В. Королькова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 363 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/D02057C8-9C8C-4711-B7D2-E554ACBBE29/seti-i-sistemy-peredachi-informacii-telekommunikacionnye-seti> (biblio-online.ru ЭБС изд-ва Юрайт).

12. Шевченко В.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник / В.П. Шевченко. – М.: КНОРУС, 2017. – 288 с. – Для бакалавров. ЭБС book.ru URL: <https://www.book.ru/book/920410>
13. Черников В.Б. Управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Черников. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1018037>

### **Дополнительная литература**

14. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, А.Л. Дзюбенко, В.В. Лосева, Ю.Б. Чечиков. – М.: КНОРУС, 2019. – 202с.

15. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 248 с. [Электронный ресурс, режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003085>]

16. Варфоломеева Т.Н. Лабораторный практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс] / Т.Н. Варфоломеева, И.Ю. Ефимова. – 3-е изд. стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1065537>.

17. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/ Вдовенко Л.А. – 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Режим доступа]: <https://znanium.com/catalog/document?id=109945>

18. Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк; Финуниверситет. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 350с. [Режим доступа]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854421>

19. Григорьев, М.В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие для вузов/ М.В. Григорьев, И.И. Григорьева; Тюменский государственный университет. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 318 с. – Серия: Университеты России. Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2172/viewer/proektirovanie-informacionnyh-sistem-434436#page/1>

20. Гуриков С.Р. Основы алгоритмизации и программирования в среде LAZARUS: учеб. пособие / С.Р. Гуриков. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1010784>

21. Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для акад. бакалавриата / О.И. Долганова - Москва: Юрайт, 2016.

- 22.Дорофеев, А.Н. Электронный бизнес: учебное пособие / А.Н. Дорофеев. – М.: КНОРУС, 2019. – 144с.
- 23.Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учеб. пособие. – ИНФРА-М, 2016. – 331 с. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542810>]
- 24.Илюшечкин В.М. Основы использования и проектирования баз данных: Учебник / В. М. Илюшечкин. – М.: Юрайт, 2015.
- 25.Информационные системы предприятия: Учебное пособие/ А.О.Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
- 26.Информационный менеджмент: Учебник / Абдикеев Н.М., Бондаренко В.И. Киселев А.Д., Китова О.В., и др.; Под науч.ред. Н.М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111> ЭБС: Знаниум]
- 27.Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ.ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Юрайт, 2015.
- 28.Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: в 2 т. Т. 1. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 286 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486936> (ЭБС ZNANIUM)
- 29.Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: в 2 т. Т. 2. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486937> (ЭБС ZNANIUM)
- 30.Лебедев, В.М. Программирование на VBA в MS Excel: Учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Лебедев, - М: Юрайт, 2019. – 272 с.
- 31.Лобанова Н.М. Эффективность информационных технологий: Учебник и практикум / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. - Москва: Юрайт, 2016.
- 32.Одинцов Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: Учебник и практикум / Б. Е. Одинцов. - Москва: Юрайт, 2016.
- 33.Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
- 34.Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Д.В. Чистова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 258 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2172/viewer/proektirovanie-informacionnyh-sistem-432930#page/1>

35. Рыжко А.Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для академического бакалавриата / А.Л. Рыжко, А.И. Рыбников, Н.А. Рыжко. - М.: Юрайт, 2016. – 354с.

36. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 335 с. (Высшее образование). [Режим доступа: ЭБС: Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=1018730>]

37. Чекмарев А.В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для академического бакалавриата/ А.В. Чекмарев. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 228с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Бабич А. Введение в UML [Электронный ресурс] // Официальный сайт Интернет университета информационных технологий ([www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)). URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/1007/229/info>.
2. Аналитический ресурс в области ИТ и BPM – URL: <http://bpms.ru/> BPMS.ru
3. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – URL: <http://www.vernikov.ru>
4. Бизнес Инжиниринг Групп – URL: <http://www.bigc.ru/>
5. Видео-портал по современным технологиям и разработке: URL: <http://www.techdays.ru/>.
6. журнал «Директор информационной службы» – URL: <http://www.cio.ru>
7. журнал «Открытые Информационные системы» – URL: <http://www.osp.ru>
8. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» – URL: <http://www.cfin.ru/>
9. Информационный портал Betec – «Бизнес-инжиниринговые технологии» – URL: <http://www.betec.ru/>
10. Мир ИТ бизнеса URL: <http://cio-world.ru/>.
11. Портал FineXpert.ru – URL: <http://www.finexpert.ru/>
12. Процессный подход к управлению организациями – URL: <http://www.plansys.ru/>
13. Ресурс посвящен инновациям в области информационных технологий – URL: <http://www.cnews.ru/>
14. Gartner – аналитический ресурс в области ИТ – URL: <http://www.gartner.com/>
15. IDC – аналитический ресурс в области ИТ – URL: <http://www.idc.com/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL: <http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
4. Сайт информационных технологий <http://citforum.ru>.
5. Элементы языка SQL [Электронный ресурс] <http://citforum.ru/database/dblearn/dblearn05.shtm>
6. Энциклопедия систем поддержки принятия решений [Электронный ресурс] <http://www.olap.ru>.
7. Альянс разработчиков программного обеспечения <http://www.silicontaiga.ru/>.
8. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации <http://www.erp-online.ru/>.
9. Государство. Бизнес. ИТ. <http://www.tadviser.ru/>
10. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
11. Интернет, ИТ, программное обеспечение – <http://www.interface.ru/>

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрены.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для практики**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;

3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Заведующему кафедрой «Информатика,  
математика и общегуманитарные науки»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)  
уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/ магистратура)  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ФГОБУ ВО Финансовый университет  
при Правительстве РФ  
Новороссийский филиал  
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)  
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета  
к. пол. н., доценту Е. Н. Сейфиевой

### СОГЛАШЕНИЕ

---

---

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком в

---

(наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (очной, заочной) формы обучения Вашего университета \_\_\_\_\_ ФИО,  
по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

---

(ФИО, должность сотрудника организации)

---

(руководитель организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3

### Договор № \_\_\_\_\_ на проведение практики обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной

квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
<b>Новороссийский филиал</b> 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

## Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 6

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

**ДНЕВНИК**

по преддипломной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.05 Бизнес-информатика

профиль \_\_\_\_\_ «ИТ-менеджмент в бизнесе»

**Новороссийск – 20\_\_**





## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

Проходил(а) преддипломную практику,

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.*

## Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

### ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Выполнил:  
обучающийся                      учебной                      группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(уч. степень и/или звание)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_