

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийского
филиала Финансового университета
Е.Н. Сеифиева
« 29 » августа 2019 г.

Баженова С. А.

Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (заочное обучение)

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета

протокол № 14 от 29 августа 2019 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»

протокол № 01 от 28 августа 2019 г.

Новороссийск 2019

Баженова С. А. Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (заочное обучение). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 19 с.

Программа дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии» отражает формирование у обучающихся в системных научных фундаментальных знаний в области управления в ИТ-индустрии.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	18
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Наименование дисциплины

Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: способы, методы и техники взаимодействия в коллективе в работе организации; воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы и методы самоорганизации и самообразования; механизмы выстраивания режима работы и организации собственного рабочего времени; возможности повышения самообразования. Уметь: организовать режим работы и организации собственного рабочего времени; определять возможности повышения самообразования. Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; принципами и методами самоорганизации и самообразованию; механизмами выстраивания режима работы и организации собственного рабочего времени; знанием направлений повышения самообразования.
ПКП-3	Умение разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и	Знать: строение и структуру коммуникаций между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями; условия эффективного построения организации работы в ИТ-индустрии.

	бизнес-пользователями	Уметь: разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями Владеть: навыками и умениями разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями
--	-----------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии» относится к модулю дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2017 года приема, заочное

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 9 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108/3 з.е.	108/3 з.е.
Контактная работа - Аудиторные занятия	12	12
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	96	96
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. ИТ-инфраструктура и организация предприятий ИТ-индустрии: системный взгляд. Основные понятия. Аппаратные и программные ресурсы как фундамент информационной технологии компании. Полезная эффективность ИТ-инфраструктуры организации как соответствие технических и аппаратных средств предприятия реальным целям, задачам и потребностям бизнеса. Информационная безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия. Конфигурирование ИТ-инфраструктуры: комплексный подход.

Тема 2. Управление аппаратными ресурсами и менеджмент организации. Инфраструктура аппаратного обеспечения и информационных технологий. Организация памяти, ввод и вывод данных. Организация памяти, ввод и вывод данных. Альтернативы традиционным способам хранения данных: сетевое хранилище данных, онлайн провайдеры услуг хранения данных. Категории компьютеров и компьютерных систем. Управление аппаратными ресурсами: планирование производительности компьютерной системы и

масштабируемость, приобретение аппаратных средств и общая стоимость владения технологическими ресурсами. Мониторинг технологических тенденций.

Тема 3. Управление программными ресурсами организации ИТ-индустрии. Состав программных ресурсов организации. Системное и прикладное программное обеспечение, программное обеспечение корпоративной интеграции (корпоративное и промежуточное). Современные инструментальные средства разработки программ. Проблемы управления программными ресурсами. Управление программными ресурсами: аренда и разработка программ (провайдеры услуг приложения), сопровождение программного обеспечения, выбора программного обеспечения для организации (совместимость, эффективность, соответствие решаемым задачам). Тенденции развития программных ресурсов.

Тема 4. Управление телекоммуникациями и сетями организации ИТ-индустрии. Основные компоненты и функции телекоммуникационной системы. Показатели эффективности телекоммуникационных каналов. Коммуникационные сети, корпоративные сети, межсетевые вычисления. Стандарты и связность в цифровой интеграции систем. Интернет-технологии и службы. Организационные выгоды, получаемые от применения Интернета и web-технологий (связность и глобальный охват, уменьшение затрат на коммуникации, снижение операционных издержек, сокращение посреднических затрат, интерактивность, гибкость и кастомизация, ускоренное распространение знаний).

Тема 5. Управление ИТ-инфраструктурой организации и аудит ИТ-инфраструктуры организации в ИТ-индустрии. Управление процессами, оценка и контроль качества процессов управления ИТ-инфраструктурой. Контроль и оптимизация процесса управления инфраструктурой ИТ. Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой. Проблемы управления, связанные с инфраструктурой новых технологий (недостаточный контроль со стороны руководства, необходимость внесения организационных изменений, скрытые расходы, связанные с компьютерной обработкой, связность и интеграция приложений). Управление изменениями – задача ИТ-менеджера при управлении ИТ-инфраструктурой. Аудит ИТ-инфраструктуры как способ обеспечения полезной эффективности и информационной безопасности предприятия. Объекты ИТ- аудита: серверы и рабочие станции, активное сетевое оборудование, системное программное обеспечение, физические и логические структуры корпоративной локальной сети, периферийное оборудование, телекоммуникационные системы, системы безопасности, системы энергоснабжения, каналы передачи данных. Методы исследования, применяемые при ИТ-аудите: инвентаризация компонентов ИТ- инфраструктуры, анкетирование сотрудников организации, анализ программного обеспечения, файлов и системных событий, рабочих станций в составе ИТ-инфраструктуры, мониторинг и диагностика активного сетевого оборудования, пассивных компонентов ИТ-инфраструктуры. Стандарты аудита ИТ-инфраструктуры.

5.2. Учебно-тематический план

2017 года приема очное

Таблица 2

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	ИТ-инфраструктура и организация предприятий ИТ-индустрии: системный взгляд	22	2	1	1	1	20	опрос, учебная дискуссия
2	Тема 2. Управление аппаратными ресурсами и менеджмент организации.	23	3	1	2	1	20	беседа, учебная дискуссия
3	Тема 3. Управление программными ресурсами организации ИТ-индустрии.	21	2	-	2	1	19	опрос, решение задач
4	Тема 4. Управление телекоммуникациями и сетями организации ИТ-индустрии.	22	3	1	2	1	19	Решение задач
5	Управление ИТ-инфраструктурой организации и аудит ИТ-инфраструктуры организации в ИТ-индустрии.	20	2	1	1	-	18	опрос, дискуссия, решение задач
		108	12	4	8	4	96	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. ИТ-инфраструктура и организация предприятий ИТ-индустрии: системный взгляд	<p>Организационно-управленческая деятельность в ИТ-индустрии. Основные понятия. Аппаратные и программные ресурсы как фундамент информационной технологии компании. Полезная эффективность ИТ-инфраструктуры организации как соответствие технических и аппаратных средств предприятия реальным целям, задачам и потребностям бизнеса.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p>	Семинар- опрос, учебная дискуссия
Тема 2. Управление аппаратными ресурсами и менеджмент организации.	<p>Инфраструктура аппаратного обеспечения и информационных технологий. Организация памяти, ввод и вывод данных. Организация памяти, ввод и вывод данных. Альтернативы традиционным способам хранения данных: сетевое хранилище данных, онлайн провайдеры услуг хранения данных.</p> <p>Рекомендуемые источники</p>	Семинар - беседа, учебная дискуссия
Тема 3. Управление программными ресурсами организации ИТ-индустрии.	<p>Управление программными ресурсами: аренда и разработка программ (провайдеры услуг приложения), сопровождение программного обеспечения, выбора программного обеспечения для организации (совместимость, эффективность, соответствие решаемым задачам). Тенденции развития программных ресурсов.</p> <p>Рекомендуемые источники</p>	Семинар - опрос, решение задач
Тема 4. Управление телекоммуникациями и сетями организации ИТ-индустрии.	<p>Организационные выгоды, получаемые от применения Интернета и web-технологий (связность и глобальный охват, уменьшение затрат на коммуникации, снижение операционных издержек, сокращение посреднических затрат, интерактивность, гибкость и кастомизация, ускоренное распространение знаний.</p> <p>Рекомендуемые источники</p>	Семинар - опрос, дискуссия, решение задач
Тема 5. Управление ИТ-инфраструктурой организации и аудит ИТ-инфраструктуры организации в ИТ-индустрии.	<p>Управление процессами, оценка и контроль качества процессов управления ИТ-инфраструктурой. Контроль и оптимизация процесса управления инфраструктурой ИТ. Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой. Проблемы управления, связанные с инфраструктурой новых технологий (недостаточный контроль со</p>	Семинар - опрос, дискуссия, решение задач

	<p>стороны руководства, необходимость внесения организационных изменений, скрытые расходы, связанные с компьютерной обработкой, связность и интеграция приложений). Управление изменениями – задача ИТ-менеджера при управления ИТ-инфраструктурой. Аудит ИТ-инфраструктуры как способ обеспечения полезной эффективности и информационной безопасности предприятия.</p> <p>Рекомендуемые источники</p>	
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. ИТ-инфраструктура и организация предприятий ИТ-индустрии: системный взгляд	<p>Полезная эффективность ИТ-инфраструктуры организации как соответствие технических и аппаратных средств предприятия реальным целям, задачам и потребностям бизнеса. Информационная безопасность ИТ-инфраструктуры предприятия. Конфигурирование ИТ-инфраструктуры: комплексный подход.</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с учебной литературой, работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка к дискуссии, подбор материала для выполнения контрольной работы.</p>
Тема 2. Управление аппаратными ресурсами и менеджмент организации.	<p>Управление аппаратными ресурсами: планирование производительности компьютерной системы и масштабируемость, приобретение аппаратных средств и общая стоимость владения технологическими ресурсами. Мониторинг технологических тенденций.</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с учебной литературой, работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка к дискуссии, подбор материала для выполнения контрольной работы.</p>
Тема 3. Управление программными ресурсами организации ИТ-индустрии.	<p>Состав программных ресурсов организации. Системное и прикладное программное обеспечение, программное обеспечение корпоративной интеграции (корпоративное и промежуточное). Современные инструментальные средства разработки программ. Проблемы управления программными</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с учебной литературой, работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка к дискуссии, подбор материала для выполнения контрольной работы.</p>

	ресурсами	
Тема 4. Управление телекоммуникациями и сетями организации ИТ-индустрии.	Основные компоненты и функции телекоммуникационной системы. Показатели эффективности телекоммуникационных каналов. Коммуникационные сети, корпоративные сети, межсетевые вычисления. Стандарты и связность в цифровой интеграции систем. Интернет-технологии и службы.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с учебной литературой, работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка к дискуссии, подбор материала для выполнения контрольной работы.
Управление ИТ-инфраструктурой организации и аудит ИТ-инфраструктуры организации в ИТ-индустрии.	Объекты ИТ- аудита: серверы и рабочие станции, активное сетевое оборудование, системное программное обеспечение, физические и логические структуры корпоративной локальной сети, периферийное оборудование, телекоммуникационные системы, системы безопасности, системы энергоснабжения, каналы передачи данных. Методы исследования, применяемые при ИТ-аудите: инвентаризация компонентов ИТ-инфраструктуры, анкетирование сотрудников организации, анализ программного обеспечения, файлов и системных событий, рабочих станций в составе ИТ-инфраструктуры, мониторинг и диагностика активного сетевого оборудования, пассивных компонентов ИТ-инфраструктуры. Стандарты аудита ИТ-инфраструктуры.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с учебной литературой, работа с вопросами для самопроверки и тестами, подготовка к дискуссии, подбор материала для выполнения контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Варианты контрольных работ:

1. Модели зрелости ИТ по Р.Ноламу и по стандарту CobiT.
2. Инструменты стратегического планирования (матрицы McKinsy, McFarlan-McKenney).
3. Традиционные этапы стратегического планирования, их характеристика применительно к ИТ.
4. Подход компании РБК СОФТ и BSC к разработке ИТ-стратегии; сравнительная характеристика.
5. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации.

6. Принципы и фазы формирования проекта внедрения информационных систем.
7. Оценка эффективности ИТ-проектов. Особенности. Трудности.
- 8.
9. Оценка эффективности АИС, как инвестиционного проекта.
10. Оценка положительного денежного потока на основе традиционной методики оценки экономической эффективности АСУ.
11. Системный подход к оценке инвестиций в информационные технологии.
12. Методы оценки затрат на АИС/АИТ. Краткая характеристика.
13. Структура экономического эффекта от внедрения ИС. Как формируется совокупный экономический эффект?
14. Источники эффективности автоматизации управления Алгоритм оценки эффективности АИС.
15. Классификация показателей экономической эффективности АИС/АИТ. Примеры показателей.

Примеры тестовых заданий

1. Кому непосредственно должен подчиняться ИТ-менеджер?

(отметьте, пожалуйста, один вариант ответа)

1. Финансовому директору
2. Директору по общим вопросам
3. Президенту
4. Коммерческому директору
5. Генеральному директору
6. Исполнительному директору

1. Наиболее перспективной для ИТ-менеджера является рабочая позиция ... *(отметьте один вариант ответа)*

1. работа в этой же компании, в ИТ-отделе
2. работа в этой же компании, в другом отделе
3. директор ИТ-департамента в другой компании
4. работа в ИТ-компании

2. Кто устанавливает основные задачи работы ИТ-департамента на текущий месяц? *(отметьте один вариант ответа)*

1. Руководитель другого функционального звена
2. ИТ-директор
3. Ваш непосредственный руководитель
4. **Какие из указанных стратегических документов были разработаны**

в Вашей компании и применяются в Вашей работе? *(вы можете отметить несколько вариантов ответа)*

1. Стратегия развития компании
2. Стратегия развития информационной системы предприятия, комбинированной с бизнес-стратегией (InformationSystemStrategy)
3. Стратегия управления информацией предприятия (InformationManagementStrategy)
4. ИТ-стратегия предприятия

5. Стратегия внедрения информационных систем
6. Ни один из указанных документов

5. Как часто Вы участвуете в совещаниях/советах директоров компании, посвященных развитию основного бизнеса компании?

(отметьте один вариант ответа)

1. В каждом совещании
2. В каждом втором
3. В каждом третьем
4. Редко
5. Очень редко
6. Никогда

6. На какой стадии развития информационных систем находится Ваша компания? *(отметьте один вариант ответа)*

1. На этапе внедрения и развития основных информационных систем
2. На этапе консолидации систем
3. На этапе разделения совместимых ресурсов
4. На этапе совместного использования всех ресурсов

5. С какими отделами Вы общаетесь в ходе своей работы? *(вы можете отметить несколько вариантов ответа)*

1. С бухгалтерией по вопросам бухгалтерского учета
2. С исполнительной дирекцией по общим техническим вопросам
3. С финансовым департаментом по вопросу управленческого учета
4. С финансовым контролером
5. С отделом инвестиций и перспективного развития
6. С отделом безопасности
7. С отделом производства (товаров, услуг)
8. С отделом продаж, маркетинга, рекламы
9. Мы получаем только запросы и распоряжения от отделов
10. Ни с кем

6. Отметьте эмоциональный градус общения с Вами и степень Вашей удовлетворенности от общения выделенных Вами отделов с Вами: *(оцените по 5-балльной шкале, где 1 – наихудший вариант, 5 - наилучший)*

1. С бухгалтерией по вопросам бухгалтерского учета
2. С исполнительной дирекцией по общим техническим вопросам
3. С финансовым департаментом по вопросу управленческого учета
4. С финансовым контролером
5. С отделом инвестиций и перспективного развития
6. С отделом безопасности
7. С отделом производства (товаров, услуг)
8. С отделом продаж, маркетинга, рекламы

9. Какие три качества Вы цените в себе как ИТ-директоре более всего? *(отметьте три варианта ответа)*

1. Компетентность и высокую квалификацию в области информационных технологий
2. Умение управлять людьми
3. Четкое исполнение обязанностей и ставящихся перед Вами задач
4. Осторожность
5. Понимание общих принципов управления компанией
6. Коммуникабельность
7. Понимание стратегии развития компании, в которой Вы работаете
8. Инициативность
9. Хорошее отношение к людям, с которыми Вы работаете
10. Склонность к компромиссам
11. Целеустремленность
12. Способность к налаживанию и поддержке стабильной системы связей с субподрядчиками
13. Способность вдохновлять
14. Экономность

10. Участвуете ли Вы в разработке годового бюджета на ИТ?

(отметьте один вариант ответа)

1. В полной мере Вы являетесь его разработчиком
2. на 50%
3. на 25%
4. на 10%. Вы не влияете на основные статьи ИТ-бюджета
5. Вы не влияете на ИТ-бюджет

11. Считаете ли Вы необходимым для СІО получение дополнительного образования по общему менеджменту? *(отметьте один вариант ответа)*

1. Да
2. Нет
3. Не совсем, только в некоторой степени

12. Какой характер отношений с поставщиками решений и оборудования, с подрядчиками Вы считаете самым правильным?

(отметьте один вариант ответа)

1. Хорошие, долгосрочные и стабильные отношения с одним подрядчиком по комплексу вопросов – залог успеха проектов
2. По разным запросам – разные, но постоянные подрядчики
3. Всегда новый подрядчик – самый лучший подход

13. Какими управленческими методиками, стандартами и подходами Вам позволяет пользоваться рабочая ситуация? *(вы можете отметить несколько вариантов ответа)*

1. TQM
2. BSC
3. SCOR
4. ISO 9000
5. ISO 15504
6. COBIT

7. CMM
8. SWOT-анализ
9. Никакими
10. Другие: _____

14. В какой степени корпоративные сайты компании находятся в Вашем подчинении? *(отметьте один вариант ответа)*

1. У компании нет сайта
2. На 100% в моем подчинении
3. Частичное подчинение. Разработкой сайта занимался другой отдел и его подрядчики. Поддержкой занимается мой отдел
4. Частичное подчинение. Поддержкой сайта занимаются другие отделы компании, подрядчики. Разработкой сайта занимался мой отдел
5. Сайты не находятся в моем подчинении – ни на этапе разработки, ни на этапе поддержки
6. Принимаю минимальное участие в работе сайта

15. Рассчитывала ли Ваша компания окупаемость инвестиций в ИТ (ROI)? *(отметьте один вариант ответа)*

1. Нет
2. Да, внутренними силами
3. Да, с помощью внешних консультантов

16. Выберите, пожалуйста, ответы, соответствующие Вашему стилю: *(отметьте несколько вариантов ответа)*

1. ИТ-директор – важный для организации человек, эффективный, независимый от тех, кто создает продукты и услуги; представляющий такую же важную функцию, как финансовая или управление человеческими ресурсами;
2. ИТ-директор – важный для организации человек только в той мере, в которой помогают другим делать важную работу: создавать продукты и предоставлять услуги (нейтрально);
3. Изменения даются непросто: ИТ-директор осуществляет их, остальные часто противятся. Поэтому специалисты со стороны оказываются предпочтительнее своих.
4. Изменения даются непросто: процесс неотделим от формулировки задачи. Поэтому для реализации преобразований необходима серьезная внутренняя работа внутренних сотрудников.
5. Управлять – значит принимать решения и распределять ресурсы, в том числе людские. ИТ-директор занимается анализом и вычислениями, основываясь на данных отчетов.
6. Управлять – значит помогать людям реализовывать их творческую и иную энергии. ИТ-директор вовлекает сотрудников в общее дело, основываясь на оценках в контексте ситуации.
7. Статусом лидера наделяются люди, навязывающие свою волю другим.
8. Лидер – человек, заслуживший уважение и доверие других.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень контрольных вопросов к зачету

16. Миссия ИТ-менеджера.

17. Задачи информационного менеджмента на различных этапах ЖЦ АИС.
18. Факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии.
19. Основные виды организации ИТ-служб. Параметры, определяющие выбор оргструктуры.
20. Системный подход к описанию организации.
21. Правила формирования корпоративной системы.
22. Опишите сферу ответственности ИТ-менеджера.
23. Методы и принципы построения дерева целей для повышения эффективности ИМ.
24. Развитие АИС и обеспечение ее обслуживания.
25. Основные понятия процессной организации менеджмента.
26. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Понятие ИТ-стратегии, ее необходимость, цели.
28. Виды и подходы к разработке ИТ-стратегии.
29. Процесс стратегического планирования при использовании функционального подхода.
30. Анализ внешних условий при планировании информационных систем.
31. Анализ внутренних условий при планировании информационных систем.
32. Состав итогового доклада по стратегическому планированию.
33. Классификация методов оценки эффективности АИС.
34. Роль ИТ-менеджера в организации.
35. Причины, приведшие к выделению ИТ-управления в самостоятельную область.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Задание 1. Представьте, что руководитель предприятия поставил перед вами задачу организовать: а) ИТ-семинар б) ИТ-выставку в) ИТ-конференцию по продвижению товара или услуги. Разработайте концепцию, формат и последовательность действий для подготовки и проведения мероприятия. Задание 2.
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Способен к самоорганизации и самообразованию Задание 1. Вас назначили руководителем структурного подразделения фирмы. Чтобы успешно справляться с новыми обязанностями, Вам необходимо организовать своевременное получение информации, необходимой для деятельности подразделения, ее обработку, подготовку решений и контроль за их исполнением. Вам необходимо 1. выбрать отрасль и структурное подразделение; 2. Найти информационные ресурсы, необходимые руководителю структурного подразделения фирмы по выбранному варианту задания, в том числе по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы подразделения (положение об отделе, должностные инструкции, приказы, распоряжения и т.п.); • источники внешней информации (состояние дел в отрасли, тематические рассылки, конкуренты и т.п); • источники внутренней информации, (в том числе необходимые

		<p>для контроля выполнения решений);</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство, правовые акты, регламентирующие управление предприятием, подразделением; <p>3. Составить перечень (план) мероприятий по информационному обеспечению работы структурного подразделения фирмы;</p> <p>4. Подготовить краткую аналитическую записку по улучшению информационного обеспечения работы структурного подразделения фирмы (цель, задачи работы, найденные ресурсы и их краткая характеристика, достоинства, недостатки, выводы, предложения);</p> <p>5. Подготовить сообщение (презентацию).</p>
ПКП-3	Умение разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями	<p>Умение разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ-персоналом и бизнес-пользователями</p> <p>Задание 1. Провести анализ функциональных обязанностей ИТ-персонала. Составление должностных инструкций: Директор по информационным технологиям. Директор по работе с клиентами. Ответственный за электронный бизнес. Директор по бизнес-приложениям. Менеджер по взаимодействию ИТ-предприятия. Менеджер – разработка ПО. Менеджер – обеспечение непрерывности бизнеса. Менеджер – клиентские, серверные и сетевые системы. Проектные бригады: Руководитель проекта. Спонсор проекта. Системный аналитик. Лингвист. Бригада главного программиста. Бригада тестировщиков.</p> <p>Задание 2. Определить типы организационной стратегии “asis”. Выбор типа стратегии “tobe”. Анализ внешних и внутренних условий, слабых и сильных сторон, возможностей и угроз. Определение типа подсистем АИС по матрице McFarlan. Использование матрицы McFarlan–McKenney для выбора базовой стратегии.</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182704>
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс], режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
5. Письмо Роспотребнадзора от 24.04.2006 N 0100/4622-06-32 «О защите прав потребителей в сфере дистанционной торговли» вместе с ПИСЬМО от 8 апреля 2005 г. N 0100/2569-05-32 «О пресечении правонарушений при дистанционном способе продажи товара» [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=53243>

Основная литература:

6. Олейник, А. И. ИТ-инфраструктура [Электронный ресурс] / А. И. Олейник. - М. : НИУ Высшая школа экономики, 2012. – 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798> <https://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения: 30.08.2019).

Дополнительная литература:

7. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Александров. – Электронные текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2019, 225с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/850069>

8. Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/97D5E319-C81E-4D96-9A25-3C35D77CC429>

9. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — Москва: Юрайт, 2017. — 384 с. — <https://biblioonline.ru/book/6563A05F-8D7A-4CE6-8B43-1E2AA98091FC>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru3>.
3. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru.
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru.
6. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
7. Электронные журналы по ИТ: <http://firma.ru>, технологии <http://www.pcmag.ru>, <http://rusbase.com/>, <http://lpgenerator.ru/>
7. Аналитика: <http://idcrussia.com/ru/>, <http://www.gartner.com/>, <http://www.tadviser.ru>, <http://www.it-analytics.ru>, <http://habrahabr.ru>, <http://www.itbestsellers.ru>, <http://rusbase.com/>
8. CRN - <http://www.crn.ru/>
9. Intelligent Enterprise - <http://www.iemag.ru/>
10. IT Research Library @ Forbes.com: http://itresearch.forbes.com/data/web/fbs/fbs_index.jsp

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

- 1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение

учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;

2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;

6) Подготовка к экзамену.

7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;

8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Выполнение **самостоятельных домашних заданий** предполагают подготовку доклада для занятий, приводящихся в форме дискуссий, изучение материала для семинарских занятий и подбор материала для решения практических заданий. Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении законодательных и нормативных актов, выполнении заданий по исходным данным, предложенным преподавателем. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде презентации и обсуждаются на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При подготовке к семинарскому занятию используется лекционный материал. Он является основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. В соответствии с п.5.3 студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, дискуссии, разбору конкретных ситуаций, решению задач. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны изучить и законспектировать содержание дополнительной литературы, статей, книг, включающие в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д.

Подготовка к дискуссии осуществляется студентами самостоятельно, при наличии задания, выданного преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.