

Зав. кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДЕНО:

М.В. Корниенко

Протокол № 6 от «27» 01 2022 года

**Примерный перечень вопросов и практико-ориентированных заданий
к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» для студентов,
обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Учет, анализ и аудит»**

2021/2022 учебный год

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов в секторе государственного управления
3. Особенности учета основных средств в секторе государственного управления
4. Учет нематериальных и непроизведенных активов в секторе государственного управления
5. Учет материальных запасов в секторе государственного управления
6. Учет денежных средств учреждения
7. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
8. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
9. Учет расчетов по доходам и выданным авансам в секторе государственного управления
10. Учет расчетов по ущербу имуществу в секторе государственного управления
11. Учет расчетов по принятым обязательствам в секторе государственного управления
12. Учет расчетов по оплате труда в секторе государственного управления.
13. Учет долговых обязательств в секторе государственного управления.
14. Учет доходов и расходов текущего финансового года в секторе государственного управления
15. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов в секторе государственного управления
16. Учет санкционирования расходов бюджета в секторе государственного управления
17. Учет на забалансовых счетах в секторе государственного управления
18. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях государственного сектора
19. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
20. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

21. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в секторе государственного управления
22. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле бухгалтерской (финансовой) отчетности
23. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления
24. Документальное оформление и синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия объектов нефинансовых активов.
25. Основные принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения
26. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета в секторе государственного управления и особенности его применения различными учреждениями.
27. Учетная политика экономического субъекта сектора государственного управления.
28. Правила ведения кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
29. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете.
30. Особенности учета земельных участков в секторе государственного управления.
31. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу имущества в секторе государственного управления.
32. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов субъектов сектора государственного управления
33. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
34. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления.
35. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета сектора государственного управления
36. Учет и документальное оформление расчетов по обязательствам.
37. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.
38. Понятие отложенные обязательства и порядок их отражения в учете сектора государственного управления.
39. События после отчетной даты: понятие и отражение в учете в секторе государственного управления.
40. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в секторе государственного управления, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
41. Организация внутреннего контроля в субъектах сектора государственного управления.
42. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
43. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
44. Принципы налогообложения некоммерческих организаций.
45. Финансово-хозяйственная деятельность некоммерческих организаций: практические аспекты и особенности бухгалтерского учета.
46. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
47. Ограничения по применению положений по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях.
48. Особенности формирования учетной политики в некоммерческих организациях.

49. Целевой капитал некоммерческих организаций: порядок формирования, использования и отражение в учете.
50. Основные нормативные акты по бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях.
51. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
52. Особенности построения Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
53. Учетная политика кредитных организаций: понятие, содержание, краткая характеристика основных элементов, факторы, влияющие на её выбор.
54. Нормативно-правовое регулирование открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в кредитных организациях.
55. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов:
56. порядок ведения картотек неоплаченных документов в кредитных организациях.
57. Правовая основа и нормативное регулирование операций по учету предоставленных кредитов в кредитных организациях
58. Учет кредитов, полученных от Банка России.
59. Особенности классификации ценных бумаг при приобретении и их отражение на счетах бухгалтерского учета в кредитных организациях.
60. Порядок начисления и учета дисконта, обязательств по процентам купонам по предстоящим выплатам по выпущенным кредитными организациями ценным бумагам.
61. Сроки и периодичность отражения в бухгалтерском учете кредитной организации начисленных доходов и расходов.
62. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов в кредитной организации.
63. Учет операций по использованию прибыли в кредитной организации.
64. Состав и характеристика видов отчетности кредитных организаций.
65. Баланс кредитной организации, принципы его построения.
66. Отчет о прибылях и убытках в кредитной организации: содержание порядок формирования.
69. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету кредитной организации.
70. Возможность использования нефинансовых показателей для оценки деятельности организации.
71. Недостатки правил формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. Недостатки методов интерпретации, сложность оценки результатов финансового положения организации на основе коэффициентов.
74. Расчет бухгалтерских показателей и их интерпретация для пользователей финансовой отчетности.

Практико-ориентированные задания:

1. Государственное учреждение приобрело оборудование за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость оборудования 590 000 руб., в том числе НДС 90 000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11 800 руб, в том числе НДС 1800 руб.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование принято к учету и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Так же учреждение приобрело принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 1600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. Принтер и 6 стульев передали со склада в бухгалтерию государственного учреждения.

Указать первичные документы, которые являются основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в секторе государственного управления, перечислив необходимые реквизиты первичных документов. Определить первоначальную стоимость оборудования и начислить амортизацию за месяц. Отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции по принятию к учету основных средств и передаче их в эксплуатацию.

2. При смене материально ответственного лица провели выборочную инвентаризацию основных средств. В ходе инвентаризации выявили неучтенный принтер, его оценили в 3000 руб. Выявили недостачу ноутбука, первоначальной стоимостью 28 000 руб. и суммой накопленной амортизации 15 000 руб. Оценочная стоимость ноутбука 16 000 руб.

Материально ответственное лицо признал себя виновным и обязался добровольно компенсировать недостачу по оценочной стоимости. Первый взнос в возмещение недостачи осуществлен в кассу - 4000 руб., в последующие 4 месяца платежи равными долями осуществлялись путем удержания из заработной платы.

Указать первичные документы, которые являются основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, перечислив необходимые реквизиты первичных документов. Отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции.

3. Государственное учреждение оказало услугу сторонней организации по договору на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.).

При оказании услуги учреждение осуществило следующие затраты:

- транспортные расходы на сумму 12 000 руб.;
- использованы материалы на сумму 5000 руб.;
- начислена заработная плата работникам, занятым оказанием данной услуги, - 10 000 руб.;
- отчисления от заработной платы работников, занятых оказанием данной услуги. - ? (рассчитать самостоятельно);
- использован хозяйственный инвентарь на сумму 1000 руб.

Определить фактическую себестоимость услуги и финансовый результат от оказания услуги.

Рассчитать сумму налога на прибыль и произвести перечисление в бюджет необходимых налогов. Указать первичные документы, которые являются основанием для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, перечислив необходимые реквизиты первичных документов. Отразить в бухгалтерском учете все необходимые операции.

К.э.н., доцент кафедры
«Экономика, финансы и менеджмент»

 Л.Г. Данилова