



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение
высшего профессионального
образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Новороссийский филиал
Финуниверситета**

№ _____

ПЛАН
работы кафедры «Информатика, математика
и общегуманитарные науки»
на 2019-2020 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новороссийского филиала
_____ Е.Н. Сейфиева

«24» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	6
3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	6
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.....	8
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС	8
6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ	9

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1.1. Организация учебного процесса				
1	Подготовка программ учебных занятий и другой документации, необходимой для учебного процесса	ППС и лаборант кафедры	До начала семестра	
2	Организация работы по ликвидации задолженностей после зимней и летней экзаменационных сессий	Зав. кафедрой, кураторы	В течение учебного года	
3	Текущий контроль представления студентами контрольных и курсовых работ	Заведующий кафедрой, лаборант кафедры	В течение учебного года	
4	Проведение организационных собраний с первокурсниками	Зав. кафедрой, кураторы	Сентябрь 2019 г.	
5	Текущий контроль обеспечения учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами.	Зав. кафедрой	В течение учебного года	
6	Контроль за выполнением индивидуальной нагрузки ППС	Зав. кафедрой	В течение учебного года	
7	Подготовка материалов к Ученому Совету по вопросам работы кафедры	Заведующий кафедрой, лаборант кафедры	В течение учебного года	
8	Проведение ежегодных опросов студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в университете	Зав. кафедрой	Февраль 2019 г. Июнь 2020 г.	
9	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курсов очной и заочной форм обучения	Преподаватели кафедры	В течение учебного года	
10	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1-4 курсов очного отделения	Преподаватели кафедры	В течение учебного года	
Преддипломная (производственная) практика				
11	Определение объектов преддипломной практики студентов,	Зав. кафедрой	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
	заключение договоров с предприятиями - объектами практики, ознакомление руководства объекта с условиями проведения практики, составление и ведение реестра объектов практики	Руководители ВКР	года	
12	Проведение собрания со студентами 5-го курса по преддипломной практике и выполнению ВКР	Зав. кафедрой руководители ВКР	Сентябрь 2019 г.	
13	Проведение мониторинга с целью выявления студентов, работающих по специальности, работающих не по специальности и не работающих	Зав. кафедрой Руководители ВКР	Декабрь 2019 г.	
14	Сбор заявлений студентов 5-х курсов по выбору объектов практики, тем ВКР и научных руководителей	Зав. кафедрой Руководители ВКР	Сентябрь 2019 г.	
15	Подготовка проекта приказа о распределении студентов 4-го курса по объектам практики и выборе тем ВКР	Зав. кафедрой, лаборант	Июнь 2020 г.	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
16	Обеспечение студентов заданиями на контрольные и курсовые работы, экзаменационными вопросами	Заведующий кафедрой, преподаватели	Сентябрь 2019 г. Январь 2020 г.	
17	Контроль за проведением экзаменационных сессий, посещаемостью занятий	Заведующий кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
18	Обеспечение текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о правах и обязанностях студентов, преподавателей и администрации филиала в связи с экзаменационными сессиями, обеспечение проведения аудиторных занятий со студентами в соответствии с расписанием занятий	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
ВКР				
19	Представление в УЧ кандидатур председателей ГАК	Заведующий кафедрой	До 15 сентября 2019 г.	
20	Проведение собраний по выполнению ВКР	Зав. кафедрой, руководители ВКР	Сентябрь 2019 г., январь 2020 г.	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
Государственная итоговая аттестация				
21	Подготовка документов для проведения ГИА	Заведующий кафедрой, преподаватели, лаборант	Январь 2020	
22	Представление в УЧ материалов по работе ГАК	Зав. кафедрой, лаборант	Март 2020 г.	
1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
23	Проведение разных форм информационной работы по набору студентов на очное отделение	Заведующий кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
24	Проведение Дней открытых дверей	Заведующий кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
25	Проведение встреч с выпускниками школ, лицеев, колледжей (беседы, анкетирование); выступления на родительских собраниях в учебных заведениях города.	Преподаватели и зав. кафедрой	В течение учебного года	
26	Проведение встреч с коллективами крупных предприятий, профориентационная работа с отделами кадров по вопросам обучения в филиале, подготовка и рассылка информационных писем по предприятиям г. Новороссийска.	Преподаватели, зав. кафедрой	В течение учебного года	
27	Участие в выставке учебных заведений и фестивале профессий г. Новороссийска и др. городов Краснодарского края.	Зав. кафедрой, ППС	В течение учебного года	
28	Проведение экскурсий по филиалу для учащихся и студентов города и пригорода	Зав. кафедрой	В течение учебного года	
29	Проведение анкетирования слушателей с целью выявления значимости получения высшего образования, необходимости занятий на подготовительных курсах, определения предметов, по которым большинство абитуриентов желает пройти курсы подготовки, источников информации о филиале	Зав. кафедрой, ППС	В течение учебного года	
Приемная компания				
30	Проведение профориентационной работы.	Зав. кафедрой, ППС	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
31	Проведение научно-методического межкафедрального семинара	Гаража Н.А., Кузьмина И.Н., Рзун И.Г., Тимшина Д.В.	Декабрь 2019 г., Март 2020 г.	
32	Обсуждение результатов контроля учебных занятий	Заведующий кафедрой	2 раза в год	
33	Проведение анализа обновления методических разработок по дисциплинам кафедр в учебно-методических комплексах	ППС	Октябрь 2019 г., март 2020 г.	
34	Разработка методического обеспечения и внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
35	Обновление фонда оценочных средств	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1. Организационная работа				
36	Организация проведения тестирования студентов 1 курса на выявление личностных особенностей студентов	Кураторы групп	Октябрь 2019 г.	
37	Организация обсуждения итогов весенней и зимней сессии и выработка мероприятий по своевременной ликвидации академических задолженностей	Кураторы академических групп	Февраль, июнь 2020 г.	
3.2. Воспитание через учебный процесс				
38	Усиление воспитательного компонента в преподавании специальных дисциплин по линии выпускающей кафедры	Зав. кафедрой преподаватели	В течение учебного года	
39	Формирование планов работ кураторов на 2019-20 уч.г.	Кураторы групп	01.09.2019 г.	
3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов				
40	Участие в межвузовских студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах города Новороссийска, Финуниверситета	ППС	В течение учебного года	
41	Организация работы «Английского клуба»	Кузьмина И.Н.	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
42	Организация работы Социально-гуманитарной лаборатории	Гаража Н.А.	В течение учебного года	
43	Организация работы научного кружка «Математические и информационные методы в экономике»	Королева Н.В.	В течение учебного года	
3.4. Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов				
44	Проведение «круглых столов», деловых и ролевых игр и др. интерактивных форм занятий по дисциплинам кафедры	ППС	В течение учебного года	
45	Подготовка и проведение: - День первокурсника; День студента; - День философии; - День науки.	Кураторы	Октябрь 2019 г. февраль 2020 г., март 2020 г.	
46	Организация встречи с представителями бизнеса, работниками муниципалитета	Зав. кафедрой, преподаватели	В течение учебного года	
3.5. Организация профориентационной работы				
47	Организация встреч студентов с выпускниками, ведущими специалистами в экономической, финансовой и банковской сферах Краснодарского края, представителями кадровых агентств.	Зав. кафедрой, ППС	В течение учебного года	
48	Участие в ярмарках вакансий в регионе (Крымск, Анапа, Геленджик, Темрюк, Туапсе)	ППС	В течение учебного года	
3.6. Организация культурно-массовой и творческой деятельности студентов				
49	Подготовка и проведение культурно-творческих мероприятий	Зав. кафедрой	В течение учебного года	
3.7. Работа по формированию традиций Новороссийского филиала				
50	Пополнение фотоальбома «Наши выпускники» для летописи филиала.	Зав. кафедрой	Июнь 2020 г.	
3.8. Социальная работа				
51	Курирование и поддержка студентов филиала, являющихся иностранными гражданами.	ППС	В течение учебного года	
52	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников и студентов филиала.	ППС	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
53	Выявление и оказание социальной помощи студентам филиала, являющимся инвалидами.	ППС	В течение учебного года	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
54	Проведение работы в рамках общеуниверситетской комплексной темы: «Устойчивое развитие России: в условиях глобальных изменений» Подтема: Неэкономические факторы устойчивого социально-экономического развития. Подтема: Информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение экономики, управления и финансов	Зав. кафедрой, ППС кафедры	В течение учебного года	
55	Заключение договоров на проведение хоздоговорных НИР	ППС кафедры	В течение учебного года	
56	Проведение ежегодной научно-практической конференции филиала	ППС кафедры	апрель 2020 г.	
57	Подготовка диссертации на соискание учёной степени д.и.н.: «Повседневная жизнь «восточных рабочих». 1941-1945 гг.»	Гаража Н.А.	2020 г.	
5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС				
58	Повышение квалификации	ППС кафедры	По необходимости	
59	Взаимодействие со всеми структурами филиала по кадровым вопросам	Зав. кафедрой, лаборант	По необходимости	
60	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников	ППС кафедры	В течение учебного года.	
61	Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением	ППС кафедры	В течение учебного года.	
6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ				
62	Проведение самообследования и мониторинга качества оказываемых образовательных услуг	Зав. кафедрой	Январь 2018 г.	
63	Проведение заседаний кафедры согласно Плану заседаний (Приложение 1)	Заведующий кафедрой, лаборант	Последний четверг каждого месяца	

№ п/п	Наименование Мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки	Запланированный показатель
		кафедры		
64	Контроль наличия и использования информационных технологий	Зав. кафедрой	Постоянно	
65	Контроль над осуществлением научно-исследовательской работы ППС и НИР студентов	Зав. кафедрой	Постоянно	
66	Актуализация методических материалов по дисциплинам кафедры	Зав. кафедрой	Постоянно	
67	Проведение рейтинговой оценки деятельности ППС с учетом выполнения поручений кафедры (Приложение 2)	Зав. кафедрой	Декабрь 2019	

Заведующий кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»



Н.А. Гаража

« ___ » _____ 2019 г.

План заседаний кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» на 2019-2020 уч. год

Месяц	№	Основные вопросы для обсуждения	Примечания
август	1. 2. 3. 4. 5.	Стратегические задачи кафедры Утверждение индивидуальных планов ППС. О корректировке информационной наполненности сайта Актуализация рабочих программ Утверждение списка вопросов к экзаменационным дисциплина на 1 семестр	
сентябрь	1. 2.	Об организации преддипломной практики О Плана воспитательной работы	
октябрь	1. 2.	О корректировке информационной наполненности сайта Об организации профориентационной работы	
ноябрь	1. 2.	О выполнении плана УМР Отчет о повышении квалификации	
декабрь	1. 2. 3. 4.	Результаты НИР и НИРС за 2019 год и утверждение плана научной работы на 2020 год Утверждение экзаменационных билетов на 2 семестр Утверждение экзаменационных билетов на 2 семестр и курсовых работ Об организации предзащиты ВКР бакалавров	
январь	1. 2.	О работе научных кружков студентов и Социально-гуманитарной Лаборатории О подготовке к проведению студенческой научно-практической конференции	

февраль	1. 2. 3.	Итоги зимней экзаменационной сессии О выполнении индивидуальных планов ППС	
март	1. 2.	О рассмотрении предварительной учебной нагрузки на 2019-2020 уч. г. О взаимопосещении преподавателей кафедры	
апрель	1. 2.	О результатах НИРС Об утверждении тем ВКР	
май	1. 2. 3.	О реализации графика подготовки бакалаврских работ О выполнении хоздоговорных работ Отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов	
июнь	1. 2. 3.	Результаты защиты ВКР Итоги летней экзаменационной сессии Отчеты о работе кафедры и формирование проекта плана работы на будущий учебный год	

Поручения кафедры

Ф.и.о. преподавателя	поручение
Тимшина Д.В., Ирищян Г.Э.	Ответственный за профорientационную работу
Гаража Н.А.	Ответственный за актуализацию сайта, презентацию кафедры
Рзун И.Г.	Ответственный за производственную и преддипломную практику, ВКР
Кузьмина И.Н.	Ответственный за культурно-воспитательную работу
Королева Н.В., Гаража Н.А., Кузьмина И.Н.	Организатор НИРС

Заведующий кафедрой «Информатика, математика
и общегуманитарные науки»

Н.А. Гаража

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор Новороссийского филиала Финуниверситета

Ю.В. Васильева

«27» 08 2019 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

от 27.08.2019 № 01