

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов всех направлений подготовки

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 1 от 30 августа 2016 г.*

Новороссийск 2016

УДК 378
ББК 65
В 20

Составитель: Шулико Е.В. Методические указания по подготовке и защите курсовых работ. Для студентов, обучающихся по программе бакалавриата /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2016 - 31 с.

Методические указания разработаны в соответствии с Приказом Финансового университета № 638/0 от 03.04.2014 «Об утверждении Регламента подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета», в соответствии с Приказом № 303/0 от 25.02.2014 «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете» и в соответствии с Приказом № 2372/0 от 12.11.2015 «Об утверждении Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания».

Методические указания содержат общие положения, порядок подготовки курсовой работы, требования к ее оформлению, порядок подготовки к защите и защиты курсовой работы, критерии ее оценки

Новороссийский филиал, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения по написанию курсовой работы.....	4
Порядок выполнение курсовой работы.....	6
Требования к оформлению курсовой работы.....	13
Список использованных источников.....	24
Приложения.....	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это важнейший элемент самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

Она представляет собой работу на заданную (выбранную) тему, написанную лично студентом под руководством руководителя.

Подготовка и защита курсовой работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения студентом следующими компетенциями бакалавра экономики:

а) общекультурными компетенциями:

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

б) профессиональными компетенциями:

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

в) профессиональными компетенциями профиля.

Подготовка курсовой работы осуществляется студентом под руководством научного руководителя. Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- 1 В работа должна прослеживаться логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
- 2 Курсовая работа должна содержать комплексный анализ фактического материала, включающий в себя характеристику и оценку состояния объекта, а также анализ объекта и предмета исследования за период не менее 2-х лет;
- 3 Результаты работы должны отражать рекомендации по практическому их использованию в деятельности объекта исследования.
- 4 Работа не должна содержать орфографические, грамматические и другие ошибки письменной речи. Материал должен излагаться грамотно, последовательно, при этом разделы работы должны быть логически связаны между собой.
- 5 В курсовой работе должно присутствовать корректное изложение материала и грамотное оформление.

Курсовая работа — это самостоятельное исследование, автором которого является студент. Он несет полную ответственность за информацию, представленную к защите в курсовой работе, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы включает три этапа:

- 1) выбор темы;
- 2) подготовка курсовой работы;
- 3) подготовка к защите и защита курсовой работы.

Выбор темы является первым этапом работы.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы курсовой работы, а также месте размещения информации о рекомендуемой кафедрой тематике работ.

Конкретные темы курсовых работ разрабатываются и ежегодно обновляются профессорско-преподавательским составом кафедры «Экономика, финансы и менеджмент», по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы. Рекомендуемую студентам тематику курсовых работ (проектов) кафедра размещает на странице кафедры сайта Новороссийского филиала Финуниверситета в разделе «Учебная работа студентов»:

- для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, - не позднее 5 сентября;
- выполняемых во втором семестре, - не позднее 10 февраля текущего учебного года.

Студент имеет право выбрать одну из утвержденных тем или предложить инициативную (собственную) тему, предоставив на имя заведующего кафедрой обоснование целесообразности ее разработки. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (до 3 человек). Студент обязан выбрать тему курсовой работы (проекта):

- по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение семестра - в течение 3-х недель после начала семестра;

- по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение учебного года - в течение 10-ти недель после начала учебного года.

Заявление студентов учебной группы по форме согласно приложению староста группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за 1 месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и в течение 5 дней утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя. В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в срок, то преподаватель кафедры, ведущий дисциплину, по которой предусмотрена курсовая работа, назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Второй этап - подготовка курсовой работы – включает в себя составление плана и написание работы. Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы; по курсовым работам, выполняемым в течение года, - не позднее 15 декабря текущего года.

Студент обязан представить курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 3 недели до установленного срока защиты.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение А).

Содержание (план) курсовой работы составляется, исходя из сформулированных цели и задач исследования, оно должно полностью раскрывать тему. Содержание должно включать в полном соответствии названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Их сокращенная редакция не допускается. Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы. (Пример в Приложении Б).

Во введении обосновывается выбор темы, показываются ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методологическую основу курсовой работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников.

Цель написания курсовой работы формулируется студентом самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя и должна быть направлена на раскрытие основной идеи работы, заключенной в её теме.

Для реализации поставленной цели определяется ряд задач работы. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с её планом (содержанием).

Формулировка задач исследования осуществляется в следующей редакции: «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объектом исследования может выступать явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Например, деятельность конкретной коммерческой или некоммерческой организации, по которой студент собрал статистический или практический материал, кредитной организации, домашнего хозяйства, муниципального образования, региона, страны.

Предмет исследования - конкретное направление деятельности объекта исследования, находящегося в границах данного объекта (процесс, отношения, механизм деятельности, эффективность и т.п.). Предмет курсовой работы чаще всего совпадает с определением её темы или очень близок к ней.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Например, при выборе темы «Процентная политика Банка России и ее роль в инновационном развитии российской экономики» объект исследования – финансовая политика Банка России, а предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих процентную политику ЦБ РФ и её роль.

Например, при выборе темы «Управление финансовой устойчивостью предприятия»: объект исследования - финансовое состояние предприятия, предмет исследования - совокупность показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.

Например, при выборе темы «Организация управления муниципальными финансами в Российской Федерации» объект исследования – финансовая деятельность органов муниципальной власти, предмет исследования – система управления финансами муниципального образования.

В качестве методологической основы курсовой работы приводятся как общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы), а также специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат).

Объем введения курсовой работы составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть курсовой работы может включать две или три главы. Каждая глава состоит из 2 или 3 параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Первая глава курсовой работы носит теоретический характер.

Студент должен раскрыть сущность изучаемого вопроса, продемонстрировать знание принципов, концепций, методов, методик и инструментов, используемых в выбранной предметной области. Особое внимание уделяется законодательной и нормативной документации, связанной с предметом и объектом исследования.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования или информации. При рассмотрении и изучении мнений различных авторов, связанных с темой курсовой работы, студент должен не только отразить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обосновывать свою личную позицию по рассматриваемому вопросу. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в её пользу свои дополнительные аргументы. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений и обобщений соответствующих проблем.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней проводится анализ динамики финансовых показателей и раскрывается механизм различных экономических процессов.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие.

В последнем параграфе 2-ой главы студент разрабатывает и представляет предложения по проблемам совершенствования различных процессов или разрешения проблем экономического, управленческого или финансового характера в конкретном направлении, по улучшению их характеристик, финансовых показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер. Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т. п.

Если курсовая работа состоит из 3-х глав, то в ней может быть представлена характеристика проблемных вопросов и определение направлений их решения в исследуемой области. При этом, во второй главе работы проводится анализ

исследуемых процессов в хозяйственной практике; обобщаются результаты анализа, описываются выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. А в третьей главе рассматриваются и обосновываются направления выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

При наличии 3-х глав работы объем первой главы составит примерно 8-10 страниц, второй главы – 10-15 страниц, третьей главы – 8-10 страниц.

Если курсовая работа посвящена рассмотрению исключительно теоретических вопросов, то больший упор делается на освещение используемых на практике методов и принципов, служащих основой теоретических разработок, предлагаемых студентом. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стил ь изложения материала должен быть научным. При этом недопустимо обширное цитирование инструкций, специальной литературы, учебников. Студент должен творчески подойти к рассматриваемому вопросу и обосновать свою точку зрения. Период проведения анализа должен составлять не менее 3-х последних лет, что позволяет изучить динамику исследуемых процессов; выявить причины сложившегося положения, тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; определить пути устранения недостатков.

В конце каждой главы должны содержаться выводы по результатам проведенного исследования.

В заключении отражаются выводы и предложения, полученные в ходе исследования. В заключении студент не должен давать сам себе оценку и делать выводы о достижении поставленной цели исследования. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения работы и включать не менее 25 наименований. Пример списка использованных источников представлен в Приложении В.

В составе приложения к курсовой работе могут быть представлены материалы, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть (таблицы, рисунки, графики, схемы).

Результаты анализа объекта должны быть представлены в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графиков, диаграмм, схем) и таблиц. При необходимости исходные данные для анализа, непосредственно расчеты, а также объемные графики и рисунки следует выносить в приложения к курсовой работе.

В работе должно присутствовать собственное мнение автора. Стиль написания курсовой работы – безличный монолог (изложение ведется от третьего лица).

Рекомендованный объем курсовой работы составляет до 30 страниц текста (приложения не учитываются).

Третий этап - подготовка к защите и защита курсовой работы.

Законченная курсовая работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент». Лаборант кафедры регистрирует работу в Журнале учета курсовых работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет отзыв по установленной форме (Приложение Г). Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа вместе с отзывом научного руководителя возвращается студенту для подготовки к ее защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования, принимает решение о правомерности¹ использования чужого текста в работе и отражает это в отзыве или же возвращает курсовую работу на доработку.

При неудовлетворительной предварительной оценке курсовая работа должна быть переписана студентом на эту же тему (доработана по замечаниям) и представлена на повторную проверку научному руководителю.

Не позднее, чем за 2 дня до предстоящей защиты студент самостоятельно загружает электронную версию курсовой работы через Личный кабинет на информационно-образовательный портал Финуниверситета. При этом обучающийся размещает файл в формате *.doc, используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Обучение».

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита, которая должна пройти не позднее, чем за 1 неделю до даты окончания семестра.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Во время защиты автор должен быть готов устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку. Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

¹ Правомерное заимствование - использование части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М.: МИИ, 2015. - С.16)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивания не применяются.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только чёрными чернилами или тушью (чёрной шариковой или гелиевой ручкой).

Незначительные опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской, используя корректирующий карандаш, и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой, т.е. рукописным способом.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Основной текст работы выравнивается «по ширине». Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками

структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов не нумеруются, их следует располагать в середине строки (выравнивание текста по центру) без точки в конце и печатать прописными буквами.

Между структурным элементом, т.е. заголовком и текстом работы следует пропустить одну строку.

Основная часть курсовой работы подразделяется на разделы (главы) и подразделы (параграфы), при этом, параграфы на составные части не подразделяются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы и записываться с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине). Названия глав и параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят, а слова «глава» и «параграф» не пишутся.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (выравнивание текста по ширине) без точки в конце. Например:

1 Теоретические основы оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

1.1 Методические подходы к оценке эффективности деятельности организации

Между названием главы и её первого параграфа пропускают одну строку. Так же одна строка пропускается между названием параграфа и текстом параграфа.

Каждый структурный элемент и каждая глава должны начинаться с новой страницы (листа). Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трёх строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При печати курсовой работы не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов. Перенос слов в тексте работы не допускается.

Между последним предложением предыдущего параграфа и названием следующего параграфа следует делать пропуск 2 рабочие строки (с третьей начинается название нового параграфа).

Внутри текста работы могут быть приведены перечисления. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков). Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные знаки или символы не допускаются). Например:

Основные тенденции развития проектного менеджмента, вызванные потребностями бизнеса таковы:

- специализация методологии и инструментов;
- тесная связь проектного менеджмента с процессами управления бизнеса, в целом.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита.

Например:

- а) активы организации:
- 1) внеоборотные активы,
 - 2) оборотные активы,
- б) пассивы организации

Рисунки (чертежи, графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все рисунки должны быть ссылки в работе (например: на рисунке 5 представлены...). Если рисунок демонстрирует динамику каких-либо показателей, то на нём должны быть указаны периоды и единицы измерения.

Рисунки, размещенные в тексте работы, за исключением рисунков приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных текста и располагают посередине строки. Например:

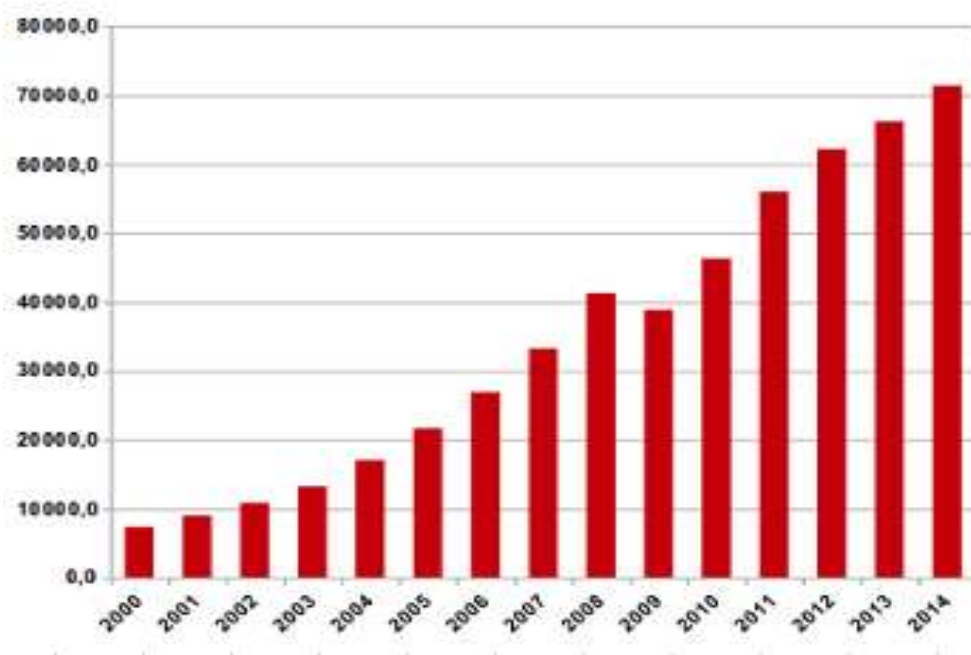


Рисунок 8 – Динамика показателя ВВП России за 2000-2014 гг., млрд. рублей [7]

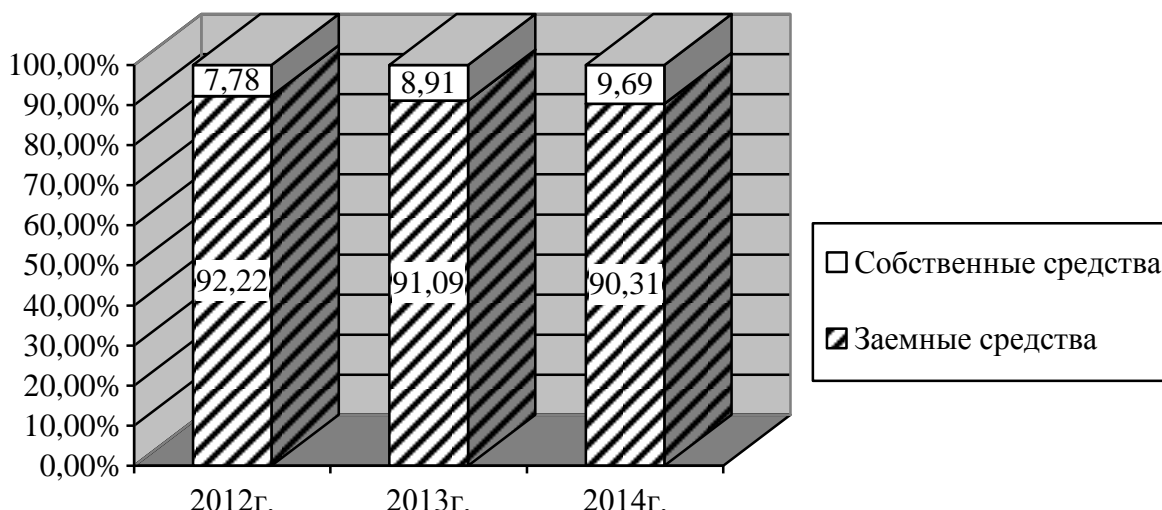


Рисунок 5 – Динамика структуры источников формирования ресурсов
ООО «Южный ветер»

До рисунка и после его названия пропускают одну строку полуторного интервала.

Рисунки могут быть представлены в цветном или черно-белом форматах, при этом их оформление должно быть единообразным: или только черно-белым, или только цветным.

Если на диаграмме представлены несколько показателей, то в чёрно-белом варианте должны быть чётко различимы оттенки отдельных частей фигур. В противном случае используют штриховку или иные способы заполнения частей фигур диаграммы.

Таблицы по всей работе нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. До названия таблицы и после самой таблицы пропускают одну строку полуторного интервала. Если таблица по своему размеру превышает размер одной страницы, то она выносится в приложение.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. На следующей строке, ниже названия таблицы справа указываются единицы измерения. Текст в заголовке граф таблицы форматируется по центру. Текст боковика - по левому краю, основной текст строк

таблицы - по правому краю. Если в некоторых строках таблицы текст отсутствует, то ставится прочерк. Например:

Таблица 7 – Динамика стоимости чистых активов ООО «Пионер»

(тыс. руб.)

Показатели	Значение показателя						Изменение			
	Абсолютные значения			в % к валюте баланса			Абсолютное изменение (+,-)		Относительное изменение, %	
	2013г.	2014г.	2015г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2014 к 2013г.	2015 к 2014г.	2014 к 2013г.	2015 к 2014г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистые активы	382	489	645	22,3	18,1	17,1	107	156	28	32

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, при этом на все таблицы должны быть ссылки, т.е. после таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 7 видно, что...», «Таблица 5 демонстрирует...», «Из данных таблицы 4 следует...»

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают только номер таблицы:

Продолжение таблицы 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Уставный капитал	5 696	5 696	5 696	0,3	0,2	0,2	—	—	—	—

В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (10, 11 или 12) и одинарный межстрочный интервал. При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы. Если в тексте курсовой работы используют таблицы, которые уже были опубликованы в печати, то под таблицей необходимо указать источник информации в виде сноски. Сноску к таблице располагают под таблицей слева без абзацного отступа, пропустив одну строку. Допускается обозначать сноски цифрами или звездочкой «*». Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. При этом после формулы ставится запятая.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше формулы и ниже пояснений к ней должна оставаться одна свободная строка. Например:

$$MP = SAL - VC = (P - v) \times Q, \quad (14)$$

где MP – маржинальная прибыль;

SAL – выручка;

VC – переменные затраты;

P – цена единицы продукции;

v – переменные затраты на единицу продукции;

Q – объём производства.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, определенные соответствующими государственными стандартами, или установившиеся в соответствующей профессиональной среде. Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках. Например: «Далее рассчитаем по формуле (14) маржинальную прибыль для ООО «Мастерок».

Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (Вставка – объект - Microsoft equation 3.0).

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например «... отклонения величин лежат в диапазоне 3 - 5%...». Не допускается отделять единицу величины от числового значения (переносить ее на другую строку или другую страницу).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Сноски, связанные с библиографией, внизу страницы не допускаются.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают также номер страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения при этом разделяют запятой.

Примеры оформления ссылки на источники:

Собственный капитал – это совокупность уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала и нераспределенной прибыли [5, с. 95].

Или:

Согласно ст. 10 Бюджетного кодекса РФ к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации относятся: федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; местные бюджеты [1].

В список использованных источников включаются только источники, использованные при выполнении работы, изданные, как правило, за последние 5 лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Очередность размещения источников в списке следующая:

Законодательные и нормативные акты. В этом разделе вначале указываются законодательные акты в прямой хронологической последовательности (Кодексы, Федеральные законы).

Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств).

Далее приводятся нормативные акты, инструкции и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

Прочие федеральные нормативные правовые акты (в той же очередности).

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (в той же последовательности).

Муниципальные правовые акты (в той же последовательности).

Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)

Учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций. Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

Статьи из периодической печати. Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Иностранная литература. Указываются источники литературы на

иностранных языках.

Интернет-ресурсы. Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта и даты обращения.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

После списка использованных источников, если это необходимо, представляют приложения. Приложения могут включать формы отчетности, схемы, рисунки и таблицы большого формата и другие необходимые материалы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Перед Приложениями на отдельной странице, которая является началом этого раздела, в центре сверху страницы пишут слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения в курсовой работе располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной (большой) буквы отдельной строкой. Например:

Приложение А

Данные бухгалтерских балансов ООО «Ромашка» за 2014-2016 гг.

Или:

Приложение Б

Динамика неналоговых доходов бюджета Краснодарского края
за 2010-2015гг.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: Приложение Б.1

Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например, формула (Г.8).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, хотя в общем объеме работы они не учитываются.

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Таким образом, нумерация начинается со 2-ой страницы (раздел «СОДЕРЖАНИЕ»).

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на последнем листе текста раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» с указанием даты её представления на кафедру. Подпись студента свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет полную ответственность.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2 Приказ ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 08.09.2014 № 1588/о «Об утверждении «Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

3 Приказ Финансового университета от 03.04.2014 № 638/0 «Об утверждении Регламента подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета»,

4 Приказ № 303/0 от 25.02.2014 «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете)»

5 Приказ № 2372/0 от 12.11.2015г. «Об утверждении Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания.

6 ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614> (дата обращения 25.05.2016).

7 ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946> (дата обращения 25.05.2016).

8 ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865> (дата обращения 28.05.2016).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____

на тему:

Студента (ки) группы _____

_____ (ФИО студента)

_____ курса

Направление _____

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, должность научного руководителя)

_____ (ФИО научного руководителя)

Новороссийск 201__

Приложение Б
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические основы управления финансами организации в современных условиях.....	5
1.1 Экономическая сущность и значение управления финансами.....	5
1.2 Цель, задачи и информационная база финансового менеджмента.....	8
1.3 Показатели и модели оценки управления финансами в деятельности предприятия	11
2 Анализ системы управления финансами ООО «Старт».....	15
2.1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия.....	15
2.2 Оценка финансовых ресурсов организации и эффективности управления ими.....	17
2.3 Направления по совершенствованию системы управления финансами организации	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Приложение В

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2014 г., с изм. от 08.03.2015г.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 18.02.2017г.)
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (ред. от 06.04.2015 г., с изм. 07.04.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.01.2017г.)
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.03.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.02.2017г.)
- 4 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014 № 344-ФЗ). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.01.2017г.)
- 5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения 15.03.2017г.)
- 6 Приказ Минфина России «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учёту» от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 06.04.2015 № 57н). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.03.2017г.)
- 7 Пояснительная записка к отчету об исполнении федерального бюджета за 2015 год. URL: http://www.minfin.ru/ru/budget/federal_budget (дата обращения: 08.12.2016)
- 8 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / под редакцией П.П. Табурчака, В.М. Гумина, М.С. Сапрыкина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 352 с.
- 9 Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие под ред. Г.Б. Поляка. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. - 375 с.

- 10 Грязнова А.Г., Маркина Е.В. Финансы. Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: «ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА», 2012г.-380 с.
- 11 Страхование: Учебник для вузов / Под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. — М.: Юрайт, 2013. — 828с.
- 12 Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. - М.: КНОРУС, 2015. - 308с.
- 13 Финансы в глобальном мире: монография: сборник / под ред. И.В. Ишиной; Финуниверситет.— М.: Канцлер, 2014. - 58 с.
- 14 Зернова И.С. «Анализ деятельности НКО», // «Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение» - 2014г. - № 9 – С. 13-15.
- 15 Анализ финансового состояния предприятия / Портал «Финансы», [Электронный ресурс]: [сайт] URL: <http://financy.biz/analiz-finansovogo-sostoyaniya-predpriyatiya.html>. (дата обращения 10.02.2017)
- 16 Вяткина М. Кто выиграл от введения новой системы оплаты труда в бюджетной сфере // Российская газета от 09.09.2013г. [Электронный ресурс]: [сайт] URL: <http://www.rg.ru/2010/09/09/reg-permkray/oplata.html>. (Дата обращения 17.12.2016)
- 17 Пигу А. Теория общественного благосостояния // [Электронный ресурс]: [сайт] URL: <http://ecouniver.com/economik-rasdel/istekuz/161-teoriya-obshhestvennogo-blagosostoyaniya-a-pigu.html>. (Дата обращения 17.12.2017)
- 18 Silvia Gerschman Public and Private Health Insurance in Brazil and European Union Countries / American Journal of Public Health Research, 2013 1 (4), pp 78-85. 10.12691/ajphr-1-4-1/ URL: <http://pubs.sciepub.com/ajphr/1/4/1/> (Дата обращения: 09.01.2017)
- 19 Обзор финансовой стабильности, II - III квартал 2015. Центральный банк Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [сайт] URL: http://www.cbr.ru/publ/Stability/fin-stab-2015_2-3r.pdf (Дата обращения 15.02.2017)

Приложение Г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Новороссийский филиал
 Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
 Тема _____
 Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия для оценки	Макс. балл	Факт балл
Выбор темы, составление плана и подбор литературы в установленные сроки	Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений	18	
Полнота раскрытия темы	Тема должна быть полностью раскрыта, полностью рассмотрены все аспекты темы	14	
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Вопросы темы должны быть рассмотрены в соответствии с определенной последовательностью и быть взаимосвязаны	10	
Наличие дискуссионных вопросов	Должны быть отражены различные точки зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В работе должно присутствовать собственное мнение автора	6	
Знание законодательной базы по рассматриваемой теме	Работа должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства	10	
Аккуратность оформления	Курсовая работа должна быть оформлена аккуратно	3	
Правильность оформления	Работа должна быть оформлена в соответствие с требованиями	3	
Сроки предоставления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	15	
Замечания по тексту работы	См. замечания на страницах:		
Общие замечания руководителя:			
Предварительная оценка	86-100 баллов – «отлично», 70-85 баллов – «хорошо» 50-69 баллов – «удовлетворительно» менее 50 баллов – «неудовлетворительно»		
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите и доп. вопросы		15	
Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись руководителя			

