

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Новороссийского филиала
Финансового университета
от «16» октября 2013 г.
№ 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом Новороссийского филиала
Финансового университета
от «16» октября 2013 г.
№ 14/04-08/111.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе маркетинга и дополнительного профессионального образования
Новороссийского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы Отдела маркетинга и дополнительного профессионального образования Новороссийского филиала (далее - филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финуниверситет).

1.2 В своей деятельности Отдел маркетинга и дополнительного профессионального образования руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Финансового университета;
- локальными нормативными актами Финансового университета;
- Положением о Новороссийском филиале Финуниверситета;
- приказами и распоряжениями ректора Финуниверситета и директора филиала;
- настоящим Положением об Отделе маркетинга и дополнительного профессионального образования.

1.3 Отдел маркетинга и дополнительного профессионального образования (далее Отдел маркетинга и ДПО) Новороссийского Финуниверситета является структурным подразделением - филиала, подчиненным непосредственно директору.

1.4 Отдел маркетинга и ДПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета по решению Ученого совета филиала.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью Отдел маркетинга и ДПО осуществляет начальник Отдел маркетинга и ДПО, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.6 Состав работников Отдела маркетинга и ДПО определяется штатным расписанием Новороссийского филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяются должностными

инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.7 Работников Отдела маркетинга и ДПО назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника Отдела маркетинга и ДПО.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела маркетинга и ДПО являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей;
- прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования;
- изучение деятельности региональных конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей (рекламы, ценовой политики, других методов конкурентной борьбы);
- формирование спроса, организация региональной рекламной деятельности, стимулирование сбыта, разработка комплекса PR-мероприятий.

3. Функции

Для осуществления вышеуказанных задач на Отдел маркетинга и ДПО возлагаются следующие функции:

3.1 В области координации всех аспектов дополнительного профессионального образования:

- разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,
- привлечение к педагогической деятельности по реализации программ ДПО лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ ДПО) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- полное сопровождение договоров гражданско-правового характера с лицами, осуществляющими реализацию программ ДПО;
- подготовка приказов о зачислении и (или) отчислении слушателей;
- контроль за формированием и своевременным выполнением рабочих учебных планов, расписаний учебных занятий по направлениям обучения;
- подготовка материалов для составления годового отчета и других форм отчетности;
- контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других

нормативных документов, решений Ученого совета филиала по вопросам организации учебного процесса ДПО;

- ведение делопроизводства Отдела маркетинга и ДПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- сохранение конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- осуществление обработки персональных данных и мест их хранения в соответствии с Положением об обработке персональных данных.

3.2 В области организации и проведения приемной компании:

- привлечение и прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

- организация и проведение для абитуриентов вступительных испытаний;

- организация работы технических секретарей приемной компании;

- организация и участие в региональных выставках высших учебных заведений.

3.3 В области координации всех аспектов маркетинговой деятельности:

- выявление и эффективное удовлетворение актуальных образовательных потребностей целевых групп потребителей;

- привлечение и прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- организация и проведение рекламной деятельности филиала на основе изучения деятельности региональных конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей;

- формирование спроса, организация региональной рекламной деятельности, стимулирование сбыта, разработка комплекса PR-мероприятий;

- организация и участие на выставках.

4. Права

Отдел маркетинга и ДПО имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений филиала отчетные, статистические и другие данные по направлениям деятельности Отдела маркетинга и ДПО;

- контролировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела маркетинга и ДПО;

- вносить предложения руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела маркетинга и ДПО.

5. Ответственность

Отдел маркетинга и ДПО несет ответственность за невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных правовыми актами и данным Положением.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел маркетинга и ДПО взаимодействует с:

- Институтом финансовой грамотности Финуниверситета;

- Центром развития дополнительного образования Финуниверситета;

- Управлением маркетинга Финуниверситета;
- Управлением по обеспечению приемной кампании Финуниверситета;
- подразделениями филиала по вопросам своей деятельности.