

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

Курсы дополнительного и профессионального образования
(наименование структурного подразделения ДПО)

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете филиала

Протокол № 15
от "26" сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Н. Сейфиева
"26" сентября 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Деловое общение»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Цель	Основной целью является совершенствование имеющихся компетенций и приобретение специальных компетенций, необходимых для осуществления делового общения							
Профессиональные компетенции	(ПК-8) - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; (ПК-11) – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; (ПК-12) умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа); (ПК-20) -владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур							
Категория слушателей	Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование							
Срок обучения	24 часа							
Форма обучения	Очно-заочная							
Режим занятий	2-4 часа в день							
№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма контроля		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Роль общения в деловых коммуникациях. Роль личности в деловом общении	3	1	1	0	2		
2.	Средства делового общения:	4	2	1	1	2		

	вербальные и невербальные						
3.	Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия. Деловые переговоры: подготовка и проведение	4	2	1	1	2	
4.	Деловой этикет и культура поведения делового человека	4	2	1	1	2	
5.	Публичное выступление как форма делового общения	4	2	1	1	2	
6.	Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения	4	2	1	1	2	
7.	Всего:	23	11	6	5	12	
8.	Итоговая аттестация	1	1		1		зачет
9.	Общая трудоемкость программы:	24	12	6	6	12	

Ответственный за курсы дополнительного профессионального образования

(подпись) 

И.А.Заярная
(И.О. Фамилия)

"26" сентября 2019 г.