

**Календарный учебный график  
программы повышения квалификации  
«Деловое общение»**

Объем программы – 24 часа

Форма обучения – очно-заочная

№	Наименование дисциплин (модулей)	1 неделя	2 неделя	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1	Роль общения в деловых коммуникациях. Роль личности в деловом общении	3		1	2					3
2	Средства делового общения: вербальные и невербальные	4		2	2					4
3	Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия. Деловые переговоры: подготовка и проведение	4		2	2					4
4	Деловой этикет и культура поведения делового человека	1	3	2	2					4
5	Публичное выступление как форма делового общения		4	2	2					4
6	Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения		4	2	2					4
	Итого	12	11	11	12					23
	<b>Итоговая аттестация</b>								1	1
	<b>Общая трудоемкость программы</b>	12	11	11	12				1	24

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

И.о. директора



Л.С.Андрянова