

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Аннотация программы профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»

256 академических часа

Работники контрактной службы, контрактные управляющие, юристы, экономисты, бухгалтеры, специалисты по закупкам и другие лица, имеющие высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура) и имеющие опыт в сфере закупок.
(целевая аудитория)

Диплом о профессиональной переподготовке

(вид выдаваемого документа)

Цель реализации программы:

Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок

Планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1. По окончании изучения программы **слушатель должен знать:**
2. Основы антимонопольного законодательства
3. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
4. Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам
5. Основы информатики в части применения к закупкам
6. Основы статистики в части применения к закупкам
7. Особенности составления закупочной документации
8. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

9. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
10. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
11. Регламенты работы электронных торговых площадок
12. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
13. Экономические основы ценообразования

слушатель должен уметь:

1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
3. Обрабатывать и хранить данные
4. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
5. Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
6. Работать в единой информационной системе
7. Работать с закупочной документацией
8. Составлять и оформлять отчетную документацию
9. Формировать начальную (максимальную) цену контракта

слушатель должен владеть следующими навыками:

1. Обоснование закупок
2. Разработка плана закупок и плана-графика
3. Размещение в ЕИС необходимых документов
4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком
5. Обработка, формирование, хранение данных

Образовательная программа профессиональной переподготовки составлена на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 и преемственности по

отношению к профессиональному стандарту № 625н «Специалист в сфере закупок». Набор дисциплин данной программы предназначен для слушателей, занимающихся вопросами осуществления, контроля и управления государственными и муниципальными закупками.

Образовательный процесс проводится в соответствии с учебным планом, который состоит из 8 модулей. Реализация программы осуществляется с использованием информационных технологий, доступных как в компьютерных классах университета, так и на личных устройствах слушателей.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

В случае успешной сдачи итоговой аттестации, слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.