


**МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ - ФИЛИАЛ ФГОБУ ВО «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РФ»**

Утверждаю  
Директор Махачкалинского  
финансово-экономического  
колледжа - филиала ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при  
Правительстве РФ»  
 Б.А. Бексултанов  
«17» сентября 2017г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

(углубленная подготовка)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 836

Квалификация подготовки «Финансист»

**Махачкала 2017**

**Разработчики:**

Гамзаева З.Р. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Легашова О.Н. - заместитель директора по учебно-производственной работе;

Магомедалиева Б.Т., Галимова Н.М., Магомедова Е.Г. - преподаватели  
Махачкалинского финансово-экономического колледжа-филиала ФГОБУ ВО  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)  
одобрена советом колледжа - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации» от 12 сентября 2017 года,  
протокол № 1.

Согласовано:

Советник министра финансов

Республики Дагестан



Идрисова А.И.

## Оглавление

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные сроки освоения программы

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

3.1. Учебные планы

3.2. Календарный учебный график

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4. Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик

**4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

**5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Контроль и оценка достижений студентов

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06 Финансы реализуется финансово-экономическим колледжем-филиалом ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 года № 836.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (для СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемая Махачкалинским финансово-экономическим колледжем - филиалом

Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее Филиал) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в Филиале с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы.

### **Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программе среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836. зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33822
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. N12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобразования РФ от 18.04.2013 г. «Об утверждении положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».
- Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (приказ от 14.06.2010 №-510);
- Положение о Махачкалинском финансово-экономическом колледже - филиале

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

## **1.2 Нормативные сроки освоения программы**

Нормативные сроки освоения ППСЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляют 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников.**

#### **Область профессиональной деятельности**

Организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **Объекты профессиональной деятельности**

1. Финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления.
2. Имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Финансово-хозяйственная информация.
4. Финансовая отчетность.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.**

**Финансист** готовится к следующим видам деятельности:

1. финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность

**Финансист** должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке)

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Финансист** должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими видам деятельности:

**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

#### **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

#### **Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность**

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы**

#### **3.1 Учебные планы**

Учебные планы по очной форме обучения разрабатываются и утверждаются в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2014 № 33822;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. «Об утверждении положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;



### 3.2 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий, устанавливает по курсам и семестрам последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный график разрабатывается и утверждается ежегодно до 1 сентября.

### 3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.06 Финансы

#### (углубленная подготовка)

№	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотация
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ППССЗ</b>		
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности углублённой подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: Программа ориентирована на выполнение следующих задач: ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем; дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов; помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание; сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.</p> <p>Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в наиболее общих, философских проблемах бытия, познания,</p>

		<p>ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов: самостоятельной работы обучающегося 14 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ОГСЭ.02	История	<p>I. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии ФГОС СПО по специальности углублённой подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.) Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель изучения дисциплины «История»: дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира; раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX- XXI вв.; рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе; показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории; дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений; научить использовать опыт, накопленный человечеством.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «История»: способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв; стимулировать усвоение учебного</p>

		<p>материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории; дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие; обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ОГСЭ 03	Психология общения	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.06 Финансы</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит</p>

		<p>в состав дисциплин вариативного цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов; самостоятельной работы обучающихся 14 часов.</p>
ОГСЭ.04	Иностранный язык	<p>1.1. Область применения рабочей программы  Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углублённой подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы  Учебная дисциплина входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:  Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.</p> <p>Основными задачами курса являются: закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике; формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета; расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала; закрепление навыков</p>

		<p>устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем; развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 220 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 190 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОГС3.04	Физическая культура	<p>ОГС3.04 Физическая культура</p> <p>1.1. Область применения рабочей программы: Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углублённой подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и осваивается как базовый учебный предмет в учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.</p> <p>Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий</p>

		<p>физическими упражнениями.</p> <p>Программа содержит теоретическую и практическую части.</p> <p>Теоретический материал нацелен на формирование у студентов физической культуры личности, осознание значения здорового образа жизни.</p> <p>Практическая часть состоит из учебно-тренировочных занятий. При проведении которых, преподаватель определяет уровень физической способности, подготовки и развития студентов при помощи контрольных тестов и нормативов.</p> <p>Рассматриваются индивидуальные техники тактических действий физкультурно-спортивной направленности. Обеспечивает общую и профессионально прикладную физическую подготовленность.</p> <p>Практические занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний. В связи с погодными условиями на период осень-весна темы «Спортивные игры. Легкая атлетика» поделены на 2 семестра.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и утренней гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартам по легкой атлетике, гимнастике, лыжной подготовке при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</p>
--	--	--

		<p>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающегося 380 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, самостоятельной работы обучающегося 190 часов.</p> <p>1.5. Формы контроля  Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<b>ЕН.00 Математический и общий естественно - научный цикл</b>		
ЕН.01	Математика	<p>1.1 Область применения рабочей программы  Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  Учебная дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:  Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.  В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, самостоятельной работы обучающегося - 22 часа  Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</p>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1.1. Область применения рабочей программы  Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.  Программа учебной дисциплины может быть</p>

		<p>использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:  Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию: использовать деловую графику и мультимедиа информацию: создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты финансовой информации;  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации финансовой деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение</p>
--	--	--



		<p>рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов; самостоятельной работы обучающегося - 52 часа.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</p>
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>		
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена национальной экономики; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и</p>

		<p>технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 150 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов; самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - экзамен.</p>
ОП.02	Статистика	<p>1.1 .Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки соответствующего уровня).</p> <p>1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Дисциплина «Статистика» опирается на знание приемов вычислений, освоенных обучаемыми при изучении математики. На основе освоенных при ее изучении статистических методов наблюдения, группировки и анализа обучающиеся готовятся к освоению таких дисциплин как финансы, денежное обращение и кредит, профессиональных модулей.</p> <p>1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель учебной дисциплины «Статистика» - формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный</p>

		<p>анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации работы статистических органов; основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>- технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние и развитие организаций финансового сектора экономики.</p> <p>1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 138 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 92 часа; самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</p>
ОП.03	Менеджмент	<p>1.1 Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</p> <p>Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины.</p> <p>Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.</p> <p>Основные задачи курса: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать на практике</p>

		<p>методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и применять эффективные решения, используя систему методов управления; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся направлена: на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях; изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и</p>

		<p>переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: пользоваться изученными стандартизированными терминами; применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; выполнять определенные виды работ по организации работы с документами в учреждениях; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства: терминологию в области документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), в унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технологию, применяемую при организации работы с документами в учреждениях); порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь представление: о роли документа в жизни человека и общества и значении делопроизводства в системе права и управления; о взаимосвязи понятий «информация» и «документ», развитии понятия</p>
--	--	---

		<p>«документ»; о документе и системе документации; о документировании управленческой деятельности; об автоматизации документационного обеспечения управления.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</p>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально-образовательной программы: учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и изучается как базовый (профильный) учебный предмет.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности. Основные задачи курса: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работ с нормативно-правовыми актами. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>

		<p>деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.</p>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и анализа.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. Целью изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является изучение становления денежной и кредитной систем Российской Федерации, их становления, тенденций развития и нормативно-правовых основ и методических аспектов их функционирования.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры</p>

		<p>доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их роль в экономике; содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; стадии бюджетного процесса; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; структуру национальной платежной системы; характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов; самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной переподготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная</p>



		<p>дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими учебными дисциплинами примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы»: экономика организации; информационные технологии в профессиональной деятельности; финансы, денежное обращение и кредит.</p> <p>5. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные Стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений денежных средств, материально - производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно - правовых форм: основных средств, нематериальных активов долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально - производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</p> <p>.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной</p>
--	--	---

		<p>нагрузки обучающегося - 180 часов; самостоятельной работы обучающегося - 90 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.08	<p>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (по отраслям), (углубленная подготовка).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета; оформлять документы: на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; оформлять перечень целевых субсидий; оформлять расчетные документы: по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ; осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: правовую базу формирования доходов бюджетов; виды доходов бюджетов; счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на</p>

		<p>указанные счета от плательщиков; порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций; порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений; порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; порядок ведения лицевых счетов; порядок документооборота при ведении лицевых счетов; формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ; порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 184 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов; самостоятельная работа обучающегося - 66 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - экзамен.</p>
ОП.09	Бюджетный учёт	<p>1.1 Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (по отраслям), (углубленная подготовка).</p> <p>1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. Цель учебной дисциплины - формирование у студентов знаний в области организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в Российской Федерации; приобретение навыков практической работы</p>

		<p>в финансовых органах, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и государственных (муниципальных) учреждениях разных типов.</p> <p>Задачи дисциплины: изучение содержания и организации бюджетного учета в Российской Федерации, его правового регулирования; знакомство с особенностями ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности в финансовых органах, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и государственных (муниципальных) учреждениях разных типов; приобретение навыков учетной и аналитической работы в перечисленных выше учреждениях.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котировку первичных учетных документов; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, не произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; оформлять денежные и кассовые документы; определять финансовый результат деятельности учреждений; заполнять формы отчетности; использовать законодательные и инструктивные материалы по бюджетному (бухгалтерскому) учету в государственных (муниципальных) учреждениях разных типов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет и методы бюджетного учета; цели, задачи и принципы бюджетного учета; объекты и субъекты бюджетного учета; нормативное регулирование бюджетного учета; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; унифицированные формы первичных учетных</p>
--	--	---

		<p>документов; порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; Единый план счетов и инструкцию по его применению; планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; структуру номера счета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; порядок ведения бюджетного учета операций по исполнению бюджетов в финансовых органах и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов; порядок составления отчетности финансовыми органами и органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов; организацию бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях разных типов; порядок учета операций по санкционированию расходов; учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; понятие и классификацию не произведенных активов; учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, не произведенных активов; учет амортизации основных средств, нематериальных активов; понятие, классификацию и оценку материальных запасов; учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов; учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг; учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов; виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и представления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями разных типов.</p> <p>1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки</p>
--	--	--

		<p>обучающегося – 258 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часов, в т.ч. на практические занятия 85 часов; самостоятельной работы обучающегося - 86 часов. Форма промежуточной аттестации - экзамен</p>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки 38.02.06 Финансы. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных селениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной</p>

		<p>работы обучающегося 34 часа.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>1.1. Область применения примерной программы Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка), укрупненная группа 380000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, финансовых и казначейских органов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>уметь: использовать бюджетное законодательство,</p>

		<p>подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной</p>
--	--	---



		<p>классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 456 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 248 часов; самостоятельной работы обучающегося - 124 часа; учебной практики (по специальности) - 12 часов; производственной практики (по специальности) - 72 часа.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ПМ.02	Организация расчётов с	1.1. Область применения примерной программы Рабочая программа профессионального модуля является

	<p>бюджетами бюджетной системы РФ</p>	<p>частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка), укрупненная группа 380000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного</p>
--	---------------------------------------	---

		<p>налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной нагрузки: 504 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов; самостоятельной работы обучающегося - 124 часа; учебной практики (по специальности) - 24 часа; производственной практики (по специальности) - 108 часов.</p> <p>1.3 Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ПМ.03	Участие в управлении	<p>1.1.Область применения рабочей программы Рабочая программа профессионального модуля является</p>

	<p>финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка), укрупненная группа 380000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников финансовой сферы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять</p>
--	--	---

		<p>организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 504 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 248 часов; самостоятельной работы обучающегося - 124 часа; учебной практики – 24 часа, производственной практики (по специальности) - 108 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет, экзамен.</p>
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка), укрупненная группа 380000 «Экономика и</p>

	<p>правовых актов, регулирующих финансовую деятельность</p>	<p>управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и для повышения квалификации по направлениям:</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>уметь: применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать: предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности; правовые основы финансового контроля; правовые основы бюджетного и налогового права</p>
--	---	---

		<p>регулирования банковской и страховой деятельности; основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 318 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов; самостоятельной работы обучающегося - 90 часов; учебной практики – 12 часов, производственной практики (по специальности) - 36 часов.</p> <p>Формы промежуточной аттестации – экзамен.</p>
ПМ.05	<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления</p>	<p>Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка), укрупненная группа 380000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления; расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений; участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и</p>

		<p>унитарных предприятий в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительной и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных (муниципальных) учреждений; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов;</p> <p>знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность государственных и муниципальных учреждений; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организаций и учреждений; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; особенности контроля с целью выявления и прогноза криминологически значимых экономических ситуаций; источники поступления бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и порядок их расходования; возможности использования государственной и муниципальной собственности, ее приватизации; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 360 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов; самостоятельной работы обучающегося - 84 часа; производственной практики (по специальности) - 108 часов.</p>
--	--	---



		Форма промежуточной аттестации – экзамен.
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ППССЗ</b>		
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятия языка и речи, различия между</p>

		<p>языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт</p>
<b>ОП.ОО Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.11	Налоги и налогообложение	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (по отраслям), (углубленная подготовка).</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл</p>

		<p>как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p>1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.12	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	<p>1.1. Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (по отраслям), (углубленная подготовка).</p> <p>Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>Данная дисциплина предполагает изучение основ экономического анализа и подготовку специалистов к пониманию результатов деятельности производственных предприятий, а также оценке их динамики и принятию решений в области повышения эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов применительно к конкретным рыночным условиям.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в</p>

		<p>понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 178 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов; самостоятельная работа обучающегося - 60 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.13	Экономическая теория	<p>1.1 Область применения рабочей программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ образовательного учреждения по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (по отраслям), (углубленная подготовка).</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к</p>

		<p>результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель изучения дисциплины «Экономическая теория» - сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Экономическая теория» содержат следующие элементы: ознакомить студентов с общими положениями экономической теории, закономерностями функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях, с методами государственного регулирования экономики, с текущими экономическими проблемами России; дать студенту основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов данного курса, методику расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшие методы анализа экономических явлений; помочь студенту приобрести умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, а также применять полученные знания при решении конкретных практических задач на микро- и макроэкономическом уровнях.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.15	<p>Основы исследовательской деятельности</p>	<p>1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 15. Основы исследовательской деятельности введена за счет часов обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины относится к группе дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).</p>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: формы и методы учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена.</p>
ОП.16	Аудит	<p><u>1.1. Область применения базовой программы.</u></p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38 02 01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления</p> <p><u>1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.</u></p> <p>Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Статистика». «Основы анализа бухгалтерской отчетности », «Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации».</p> <p><u>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:</u></p> <p>целью изучения дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Аудит»содержат следующие элементы:</p> <p>Изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;</p>

		<p>Получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в РФ;</p> <p>Усвоение методологических основ организации независимых проверок.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>уметь:</i> ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p><i>знать:</i> основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>Обучающийся должен владеть общими компетенциями</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством</p>
--	--	---

		<p>организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки</p>
--	--	--



		<p>обучающегося – 82 часа; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОП.17	<p>Основы банковского дела</p>	<p>1.1. Область применения базовой программы Рабочая программа учебной дисциплины Основы банковского дела является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (углубленная подготовка).</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Данная дисциплина предполагает изучение основ теории и практики современного банковского дела; особенностей развития банковской системы в Российской Федерации.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации; осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами; анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка Российской Федерации на состояние банковской системы и финансового рынка; использовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность кредитных организаций; составлять баланс банка и рассчитывать экономические нормативы; оформлять основные банковские документы по кассовым, расчётным и кредитным операциям; начислять проценты по депозитным и ссудным счетам; определять кредитоспособность заёмщика, составлять кредитный договор, определять цену кредита, определять курсы валют, открытых валютных позиций. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>: сущность и структуру банковской системы России, основные виды кредитных организаций, современные банковские системы и этапы её формирования; правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и операции; порядок участия Центрального банка Российской Федерации</p>

		<p>Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования; задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля; правовые основы, принципы работы и структуру кредитных организаций, основные виды осуществляемых им операций; ресурсы коммерческого банка, структуру и качество активов и пассивов банка; организацию платёжного оборота и межбанковские корреспондентские отношения, принципы организации налично-денежного и безналичного оборота, основные формы безналичных расчётов, основные кассовые операции; основные операции, выполняемые коммерческими банками; кредитную, депозитную, инвестиционную политику банка; валютные операции коммерческих банков; иметь представление о рынке банковских услуг.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.</p>
--	--	--

### **3.4 Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 Финансы является освоение вида профессиональной деятельности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится под руководством преподавателей на площадях Филиала.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1 Важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов, является состояние материально-технической базы образовательного учреждения, формированием которой Махачкалинский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» занимается с момента своего образования. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы (базовая подготовка). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж - филиал располагает:

- пятиэтажным зданием для учебного корпуса - 4646,6 кв.м.,
- клубно-спортивным блоком - 3475,1 кв.м.,
- общежитием - 6947,28 кв.м.
- новой пристройкой к учебному корпусу - 2182,3 кв.м.

Общая площадь - 17251,28 м<sup>2</sup>, включающую 51 учебную аудиторию, в том числе 41 аудиторию для семинарских и практических занятий, 8 компьютерных классов, 2 лаборатории, 2 лекционных зала на 120 мест, библиотеки, читального зала на 60 мест, кабинетов администрации 13. Общая емкость аудиторного фонда составляет 1450 человек.

Все здания филиала обеспечены центральным отоплением, централизованным водоснабжением, электроснабжением, канализацией, имеется система вентиляции. Помещения оборудованы охранно-пожарной сигнализацией, системой уличного и внутреннего видеонаблюдения.

В инфраструктуре филиала имеются актовый зал, библиотека, столовая, буфет, медицинский пункт, спортивный комплекс, два общежития.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебных лабораторий колледжа уделяется особое внимание. Состояние оборудования и оснащенность кабинетов соответствует всем необходимым требованиям. Имеются журналы регистрации

инструктажей по технике безопасности, охране труда. Лаборатории и кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами.

В соответствии с действием Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в филиале проводится работа по созданию доступной среды для инвалидов: установлены пандусы, поручни, расширенные дверные проемы.

За 2016/2017 учебный год по совершенствованию и обновлению материально-технической базы филиала проведено следующие:

1. библиотечный фонд пополнен основной и учебно-методической литературой на 129 экземпляров, в том числе: учебная литература – 129 экз.
2. 10 компьютеров
3. приобретена мебель ученическая и для общежития (кровати, столы, стулья);
4. произведен текущий ремонт мужского блока и женского блоков общежития;
5. произведен ремонт кровли общежития;
4. оборудовано мини-футбольное поле.

Реализация ППССЗ 38.02.06 Финансы базовая подготовка обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

- иностранного языка;
- социально-экономических дисциплин;
- налогов и налогообложения;
- математики;
- экономики организации;

- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
- Лаборатории:
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.2 Филиал располагает парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. В эксплуатации находятся 115 современных компьютеров, из них 97 используются исключительно в учебном процессе. На компьютерах установлены лицензионные операционные системы Windows XP. Для обеспечения учебного процесса сотрудники филиала используют стандартный пакет офисных программ MSOffice 2007. В соответствии с требованиями к организации учебного процесса оборудованы и оснащены 7 компьютерных классов.

Все компьютеры в филиале объединены в локальную вычислительную сеть, построенную на современных технологических принципах и являющуюся открытой системой. В настоящее время локальная компьютерная сеть филиала разделена на 3 относительно независимых сегмента: служебная сеть подразделений, учебная сеть, включающая компьютерные классы и пользовательские компьютеры библиотеки, сеть бухгалтерского отдела. Такая структура компьютерной сети объединяет все информационные ресурсы филиала и обеспечивает простой и эффективный доступ к ним,

позволяет автоматизировать процессы управления колледжем - филиалом и его функциональными подсистемами. Парк серверов насчитывает шесть единиц техники. Филиал подключен к выделенному каналу доступа к сети Интернет на скорости до 10 Мб/с. Доступ к сети Интернет возможен со всех компьютеров круглосуточно.

Корпуса филиала оборудованы достаточным количеством точек доступа для осуществления доступа к сети Интернет и к локальной сети филиала из любой аудитории. Девять учебных аудиторий оснащены стационарными проекторами. Всего в филиале используется 12 проекторов. Девять учебных аудиторий оборудованы интерактивными досками.

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса преподавателями ежегодно создаются и обновляются методические разработки, рекомендации по всем учебным дисциплинам и по всем видам занятий (лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, курсовым работам, зачетам и др.), а также различные наглядные пособия, в том числе мультимедийные материалы.

Решение задачи практической компьютерной подготовки предполагает две основных формы работы: учебные занятия согласно рабочему учебному плану и самостоятельная работа студентов во внеучебное время. Первая форма применяется в часы аудиторных занятий по расписанию. Филиал располагает достаточным числом компьютеров в компьютерных классах для того, чтобы обеспечить индивидуальное рабочее место для каждого студента.

Все обучающиеся и преподаватели имеют свободный доступ к информации своевременно обновляемой справочно-правовой системы «Гарант». При обучении студентов используются такие программные продукты как 1С Предприятие 8.2, модуль «Тестирование» и др. Для решения задач структурного подразделения «Бухгалтерия» в филиале был осуществлен переход с 1С Предприятие 7.7 на 1С Предприятие 8.2. Также проведена регистрация на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов, обновляется ПО Казначейства СУФД «Портал».

Для решения задач структурного подразделения «Библиотека» внедрена электронная библиотечная система «1С: Библиотека колледжа».

Для ведения электронного документооборота в филиале внедрены ДС «Приемная комиссия».

Для решения задач структурного подразделения «Отдел кадров» внедрена 1С: Предприятие 8.2 (сетевая версия) Зарплата и кадры.

Для реализации политики безопасности доступа и ведения статистики посещения страниц Интернета используются лицензионное ПО «Антивирус Касперского» и «Dr.Web».

Развивается и постоянно обновляется сайт колледжа ([www.mfec.ru](http://www.mfec.ru)), который предназначен для:

- представления в сети Интернет информации об учебной, научной и внеучебной деятельности филиала широкой общественности;
- формирования имиджа филиала у заинтересованной целевой аудитории;
- предоставления необходимой информации студентам, сотрудникам, абитуриентам, работодателям и иным заинтересованным лицам.

На сайте филиала ведутся разделы:

- «О колледже» - руководство, спортивная жизнь, общежитие, история колледжа, педагогический состав;
- «Абитуриентам» - структура подготовки, правила приема;
- «Выпускникам» - клуб выпускников МФЭК. наши выпускники;
- «Библиотека» - общие сведения, режим работы, новые поступления, список периодических изданий;
- «Документы» - положение, лицензия, свидетельство;
- «Новости».

Использование компьютерной техники позволяет оптимизировать процесс поиска нормативных правовых актов и документов, как для преподавателей, так и при выполнении самостоятельных работ студентами.

Основными направлениями информатизации процесса обучения студентов филиала являются:

- внедрение программы непрерывного информационно-компьютерного образования;
- поиск и отработка эффективных современных педагогических технологий, основанных на комплексном применении технологий сетевого, дистанционного и мультимедийного обучения;
- систематизация и планирование программно-методических разработок учебного назначения;
- формирование информационной культуры студентов и преподавателей.

Библиотека МФЭК является важнейшим структурным подразделением филиала и выполняет задачи информационного, образовательного и культурного характера, решает задачи обеспечения учебного процесса учебной и научной литературой, справочно-библиографического и информационно-библиографического обеспечения деятельности филиала. Библиотека призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы.

Работа библиотеки организована и проводится в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О библиотечном деле», Положением о филиале университета, Положением о библиотеке филиала и Правилами пользования библиотекой и направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Библиотека включает учебный и художественный абонемент, а также читальный зал в основном здании и в общежитиях на 66 посадочных мест. Графики работы абонемента и читальных залов в соответствии с требованиями учебного процесса нацелены на рациональное обслуживание всего контингента студентов. Библиотечное и библиографическое обслуживание студентов проводится в соответствии с правилами пользования библиотекой и информационными потребностями читателей. Библиотека организует дифференцированное обслуживание, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Читальный зал оборудован шестью стационарными компьютерами с выходом в Интернет для студентов и 2 ПК для сотрудников и для работы с изданиями на электронных носителях, электронными библиотечными системами. Создан электронный каталог всего книжного фонда библиотеки. Книжный фонд укомплектован на основании учебных планов и программ. Организация библиотечного фонда, т.е. совокупность процессов приёма, обработки и хранения печатных изданий является важной составляющей нашей работы. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Источниками комплектования библиотечного фонда являются: ОАО «Центральный коллектор библиотек», ИД «Юнити-Дана», изд-во «Дрофа», «Феникс», «Форум», «Юрайт», ООО ИД «Инфра-М» и пр. Издания приобретаются на основании предварительного заказа, который осуществляется преподавателем путём просмотра отбора литературы по различным библиографическим источникам. Комплектование фонда осуществляется из расчёта обеспеченности каждого студента обязательной учебной литературой. При этом объём фонда с грифом составляет более 70 % от всего учебного фонда.

По состоянию на 01.01.2016 года общий объём библиотечного фонда составил 26568 экземпляра изданий. Из них объём учебной литературы составил 2765 экз., учебно-методической - 1916 экземпляров.

Библиотека филиала обеспечивает студентов основной учебно-методической литературой, методическими пособиями, научными и периодическими изданиями по всем дисциплинам образовательных программ. Коэффициент реальной обеспеченности студентов литературой составляет от 0,5 до 1.

Фонд лицензионных электронных учебников библиотеки составляет 132 названия. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические,



научные и периодические издания. Образовательная программа обеспечена дополнительной литературой в соответствии с лицензионными требованиями.

Ведется подписка на периодические издания, всего 71 наименований. Фонд официальных изданий включает в себя Конституцию РФ, Кодексы РФ, Федеральные законы РФ и комментарии к ним, а также различные нормативные акты по направлениям специальностей.

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедиями, справочниками и словарями по различным отраслям науки. Библиотека имеет доступ к 15 электронным библиотечным ресурсам, доступным через Репозиторий Финансового университета при Правительстве РФ.

Фонд библиотеки в достаточной мере укомплектован учебной литературой и превышает контрольный норматив (0,5), указанный в лицензии вуза.

Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей - одна из основных функций библиотеки. На 01.01.2016 г. количество читателей составило 1308 человек, в том числе 1232 студента очного и заочного отделений. Количество посещений за 2015 год составило 32184. Количество выданной литературы - 81835 экземпляров. Справочно-библиографический аппарат библиотеки включает систематический, алфавитный и топографический каталог и целый ряд картотек, которые систематически редактируются и пополняются. Таким образом, в библиотеке филиала сложилась эффективная система работы по обслуживанию студентов, направленная на формирование будущего специалиста в соответствии с требованиями времени.

В течение 3 лет наблюдается устойчивый рост всех показателей деятельности библиотеки. Книжный фонд пополнился новой литературой. Выросла посещаемость и обращаемость фонда, что свидетельствует об обеспеченности литературой учебного и воспитательного процесса.

Библиотека постоянно пропагандирует имеющийся фонд с помощью выставок. Регулярно организуются постоянные выставки новых поступлений тематические выставки специальной литературы, посвященные знаменательным и памятным датам. Сотрудники готовят информационные обзоры, бюллетени новых поступлений.

Таким образом, деятельность библиотеки филиала соответствует современным требованиям и полностью обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимой учебной литературой и информацией.

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных планов. Кроме обязательной учебно-методической литературы в библиотеке имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для

самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых, учебно-исследовательских работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. Комплекс рекомендуемой учебно-методической литературы включает материалы, разработанные преподавателями филиала. Данная литература представлена программами курсов, учебно-методическими комплексами, методическими указаниями и имеется в фонде библиотеки, как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

Фонд литературы на бумажных носителях составляет 34 056 экз. и 909 электронных носителей.

Объем фонда основной и учебно-методической литературы с грифом Минобразования России и учебно-методических советов средних специальных учебных заведений России составляет в целом по образовательному учреждению 21 464 экземпляра.

Обеспечение учебно-методической литературой по дисциплинам образовательных программ в среднем по образовательному учреждению составляет 26,8 экземпляра на одного студента, что позволяет оценить библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса как достаточное.

По гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам показатель обеспеченности составляет 0,6, по математическим и естественнонаучным дисциплинам - 0,5, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,5.

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений студентов**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836, зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33822;
- Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (приказ от 14.06.2010 №-510);
- Положением о Махачкалинском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям крайне приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Текущий контроль начинается с входного контроля знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентами, совершенствование методики проведения занятий, упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала, оценку выполнения лабораторных и практических работ, оценку выполнения контрольных работ, оценку выполнения самостоятельных работ.

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки студентов. Она оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка сформированности знаний и умений; оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, курсовая работа, дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по ряду дисциплин (комплексный), экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплинам и МДК проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после прохождения студентами практики по профилю специальности по данному

профессиональному модулю.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета от 28.12.2013 г № 1724-1/0, обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

ВКР является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) дает заключение о присвоении студенту квалификации.

## **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для проведения ГИА ежегодно разрабатывается и утверждается программа. При разработке программы ГИА определены: вид государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение ГИА; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения ГИА; необходимые экзаменационные материалы; формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Финуниверситета.

#### **6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовая и углубленная подготовка для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Внеучебная деятельность в колледже организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Планом воспитательной и социальной работы Финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего профессионала по направлениям: социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности студента, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты из группы риска, выпускники колледжа.

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися проводится методами педагогической диагностики:

- мониторинг качества образовательного процесса в колледже (электронное тестирование),
- диагностика воспитательного процесса (анкетирование студентов и их родителей)
- диагностика уровня воспитанности обучающихся (анкетирование студентов),
- диагностика формирования общих компетенций обучающихся (электронное тестирование),
- ранжирование учебных групп по результатам промежуточной аттестации и внеучебной деятельности,
- составление рейтингов востребованности и удовлетворённости студентов специальностями обучения,
- результаты творческой активности студентов (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях и др.),
- отчеты кураторов о работе в группах (2 раза в год) и председателя методической комиссии кураторов.

Кураторы ведут индивидуальную работу со студентами по организации учебного труда, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию межличностных отношений в группе, оказывают помощь в преодолении проблем в учебном процессе, организуют коррекционную помощь, посещают студентов, проживающих в общежитии, проводят 1 раз в неделю информационные и тематические кураторские часы.

С целью укрепления кадрового потенциала филиала за счет привлечения высокопрофессиональных кадров вузов (поручение Ученого совета от 28.08.2015г., протокол №33) общая численность НПП в филиале осталась на уровне прошлого года и составляет 20 единиц, из них количество основных НПП – 9 человек,

количество НПР, работающих на условиях внешнего совместительства составляет 10 человек, в т.ч. 1 доктор наук.

Количество деловых партнеров, с которыми в 2016 году заключены соглашения об организации практики и трудоустройства выпускников сроком на 5 лет составляет 69 единиц, сроком на 1 год 3 единицы, еще 27 действующих договоров, заключенных в 2012-2015 гг. сроком на 5 лет. Итого количество деловых партнеров филиала на 2016 год – 96 единиц. Этот показатель по сравнению с 2015 годом (36 единиц) больше на 60 единиц (62%).

В 2016 году в колледже реализована 1 программа по дополнительному профессиональному образованию «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» объемом 72 часа. Контингент слушателей составили преподаватели и студенты колледжа, преподаватели Дагестанского государственного университета народного хозяйства, преподаватели и сотрудники образовательных организация Чеченской Республики и Екатеринбурга. Для организации курсов были привлечены 3 преподавателя колледжа (1 к.э.н), и 2 преподавателя, к.э.н. Дагестанского государственного университета народного хозяйства. Во время обучения были использованы элементы дистанционных образовательных технологий.

Количество обучающихся, принятых на программы, реализуемые филиалом, в том числе и по дополнительному профессиональному образованию увеличилось на 224 человека (1198 – 2015г., 1372 – 2016г.). Также в 2016 году на 150 человек увеличился среднегодовой приведенный контингент обучающихся.

Увеличение контингента студентов определяется высоким рейтингом филиала в Республике Дагестан, что определяется хорошим уровнем подготовки выпускников, которые успешно трудоустраиваются в различных организациях, высоким уровнем подготовки преподавательского состава, положительными отзывами со сторонами работодателей, инфраструктурой колледжа, обеспечивающей все необходимые условия для качественной организации учебно-воспитательного процесса.

#### Повышение квалификации ППС

В 2016 году в учебно-методическом центре «Финансовый университет при Правительстве РФ» прошли повышение квалификации следующие преподаватели: Гамзаева З.Р. – заместитель директора по учебно-методической работе по программе «Кадровое делопроизводство образовательной организации» в объеме 18 часов, по программе «Организация образовательной деятельности по программам СПО в соответствии ФГОС и профессиональными стандартами» в объеме 18 часов; Легашова О.Н. – заместитель директора по учебно-производственной работе по



программе «Организация образовательной деятельности по программам СПО в соответствии ФГОС и профессиональными стандартами» в объеме 18 часов.

В Махачкалинском филиале Финуниверситета по программе дополнительного профессионального образования "Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит" в объеме 72 часа с получением удостоверения прошли курсы повышения квалификации 50 человек, в том числе - 31 преподаватель и 19 студентов.

В отчетном периоде 28 преподавателей колледжа повысили свою квалификационную категорию. В 2015 году повысили квалификационную категорию 16 преподавателей. Количество преподавателей, повысивших квалификацию в 2016 году по сравнению с предыдущим годом, возросло на 12 человек, таким образом, увеличение составляет 43%.

Этот показатель свидетельствует о том, что филиал активизировал работу по вопросам повышения квалификации преподавателей, но в то же время в отчетном году не использованы возможности стажировок преподавателей на предприятиях без отрыва от производства.

#### Научно-исследовательская работа

В 2015 году количество изданных учебных пособий совместно с кафедрами ГАОУ ВО Дагестанского государственного университета народного хозяйства составило 13 единиц, в 2016 году этот показатель равен 5, что меньше данных предыдущего года на 8 единиц. Но в то же время существенно изменился показатель опубликованных статей в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями - 27 ед. в 2015г., 64 единицы в 2016г.: количество опубликованных статей в отчетном году увеличилось на 37 единиц (в 2,4 раза). Очевидным подтверждением качества научных статей являются показатели публикации: Scopus: 0 единиц в 2015 году, 3 единицы в 2016 году; в журналах, рекомендованных ВАК: 23 единиц – 2015 год, 17 единиц – 2016 год; РИНЦ: 4 единицы – 2015 год, 44 единицы – 2016 год.

В колледже большое внимание уделяется участию преподавателей и учащихся в конкурсах и конференциях. Преподаватель колледжа Шихалиева С.Х., д.ф.н., в отчетном периоде принимала активное участие в работе международных научных конференций, в частности в международном лингвистическом конгрессе в Женеве, в международных конференциях в Тбилиси, в Ереване.

В мае 2016 года в Махачкалинском филиале Финансового университета состоялась Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Современная экономика: теория и практика», в работе которой принимали

участие студенты из Махачкалинского финансово-экономического колледжа, ДГУНХ, ДГПУ, Республиканского промышленно-экономического колледжа №1 и студенты из образовательных организаций Москвы, Волгограда, Кубани, Астрахани и т.д.

В октябре 2016 года была организована 2-я Всероссийская научно-практическая конференция молодых специалистов и студентов на тему: «Наше будущее – в наших руках», где приняли участие преподаватели, студенты ВГУЮ Минюста России и сотрудники Управления МВД по Республике Дагестан.

В ноябре 2016 года в колледже проведена Региональная научно-практическая конференция «Стратегия устойчивого развития регионов России». В работе конференции очное и заочное участие принимали студенты из Махачкалинского финансово-экономического колледжа, Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Бизнес-колледжа, Технического колледжа и т.д. 8 студентов колледжа за лучшие работы были награждены Дипломами I - ой, II - ой и III - ей степеней. По итогам работы региональной научно-практической студенческой конференции «Стратегия устойчивого развития регионов России» опубликован сборник материалов.

Ежегодно студенты колледжа принимают активное участие на Республиканских олимпиадах по экономическим, общепрофессиональным, общеобразовательным и др. дисциплинам, где занимают всегда призовые места: Международный конкурс эссе «За что я люблю русский язык» (организатор – Информационный портал «Россия вчера и сегодня») - 5 участников получили Дипломы IV степени и Почетные грамоты; I Всероссийская научно-практическая конференция молодых специалистов и обучающихся СПО «Наше будущее в наших руках» - 3 участника получили Дипломы I степени, 2 - II степени, 3 - III степени, республиканская олимпиада среди СПО по избирательному праву и процессу - 2 место; республиканская олимпиада по английскому языку среди СПУЗов Республики Дагестан -1 место, республиканская олимпиада среди обучающихся СПО «Авангард свободы и порядка, народные защитники страны» - 3 место, республиканская правовая викторина среди студентов СПО «Молодой парламентарий» - 3 место, республиканская олимпиада на лучшего чтеца в конкурсе по творчеству Ф. Алиевой -1 место, республиканская олимпиада среди СПУЗов РД по истории 2 место, республиканская олимпиада по математике - Диплом III степени.

#### Учебно-методическая работа

Педагогический Совет, Методический совет осуществляет свою работу через предметно-цикловые комиссии. В колледже функционирует шесть ПЦК, которые возглавляют опытные преподаватели: Магомедова Е.Г., Закариялова Б.М., Далгатова Я.А., Залибекова Д.З., Хайбулаева Р.М., Магомедалиева Б.Т.

В текущем году все преподаватели колледжа пересмотрели и дополнили действующие учебно-методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и по специальности 38.02.06 Финансы. Обновили содержание рабочих программ, фонды оценочных средств по всем дисциплинам с учетом требований ФГОС СПО 3+.

Преподавателями колледжа организованы встречи обучающихся с сотрудниками УГИБДД МВД по РД, с практическими работниками ИФНС России по Кировскому району г. Махачкалы, с работниками отдела урегулирования задолженности УФНС России, с представителями Красного Креста в РД.

В июне 2016 года преподавателем общеобразовательных дисциплин Шихалиевой С. Х. проведен научно-методический семинар «Формула интеграции в системе инклюзивного педагогического процесса» для преподавателей колледжа.

В декабре 2016 года на базе Махачкалинского финансово-экономического колледжа прошло республиканское методическое объединение преподавателей общественных дисциплин из 18 колледжей республики.

В декабря 2016 года в колледже состоялось торжественное мероприятие, посвященное 85-летию юбилею. В мероприятии принимали участие выпускники разных лет: Идрисова А. И., в разные годы, занимавшая руководящие должности - заместитель председателя Правительства Республики Дагестан, министр финансов Республики Дагестан, советник Главы Республики Дагестан, Саадиев Ю. М. - заместитель министра финансов Республики Дагестан, Даидов А. Х. – заместитель начальника Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Республике Дагестан, Бексултанов К. Б. – начальник Управления делами федеральной государственной службы Федерального агентства по делам национальностей, Нурмагомедов Хабиб - обладатель Кубка и чемпион Евразии по рукопашному бою, чемпион России, двукратный чемпион мира по боевому самбо, чемпион Европы по панкратиону, чемпион мира по грепплингу и др.

Благодарности ректора Финансового университета М.И. Эскиндарова получили 5 преподавателей и директор филиала Б.А. Бексултанов. В мероприятии участвовали: Государственный академический заслуженный ансамбль танца

Дагестана «Лезгинка», Заслуженный артист Республики Дагестан Ш. Ханакеев и студенты колледжа.

Большое внимание в колледже уделяется вопросам физического развития студентов. В Махачкалинском филиале Финуниверситета в дополнительные занятия спортом вовлечено большое количество студентов, которые посещают секции по волейболу, баскетболу, футболу, шахматам, настольному теннису, участвуют в спартакиадах.

За спортивные успехи и физическое мастерство на спартакиаде города Махачкалы команды МФЭК заняли призовые места по волейболу среди юношей и девушек, мини-футболу, шахматам, легкой атлетике, вольной борьбе. На первенстве города Махачкалы среди средних учебных заведений по настольному теннису студенты нашего колледжа заняли командные 1-е места среди юношей и девушек.

Большие успехи и физическое мастерство демонстрируют студенты колледжа на турнирах по кикбоксингу, тайскому боксу, греплингу, дзюдо, настольному теннису.

Шамхалова Зарема, двукратная чемпионка Азербайджана среди юниоров (входит в состав сборной России по тхэквондо), мастер спорта, победитель международных и всероссийских турниров 2015 - 2016 годов, студентка колледжа выиграла чемпионат Юга России по тхэквондо среди девушек (июнь 2016).

В музее истории колледжа проходят чествования ветеранов, встречи студентов с интересными людьми, поздравления с Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам, организуются экскурсии по музею, колледжу, городу.

Служба содействия трудоустройству и занятости информирует студентов и выпускников о вакансиях постоянной и временной (в период каникул) занятости, ведет поиск предложений потенциальных работодателей, организует встречи с работодателями, представителями кадровых агентств, тестирует абитуриентов колледжа и студентов по технологии "Профкарьера" (Центр тестирования МГУ). Проведены тренинги: "Портфолио выпускника колледжа", "Тайм-менеджмент будущего специалиста», «Готовимся к приему на работу», «Этика делового общения», «Проблемы трудоустройства в Республике Дагестан», «Rabota.ru - презентация современных методов поиска работы», "Модель современного выпускника".

В процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья проводятся кураторские часы "Быстрее, выше, сильнее!", Дни здоровья, турниры,

кроссы, эстафеты. Студенты колледжа показывают достойные результаты в городских и республиканских соревнованиях. На протяжении последних четырех лет колледж занимает III-IV места в городской спартакиаде среди студентов СПО.

За достижения в учебе и внеучебной деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, лучшие студенты заносятся в Книгу почета, родителям студентов отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и года.