

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) З.Р. Гамзаева

«14» января 2016г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 «Финансы»**

(углубленная подготовка)

Махачкала 2016

Методические указания для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка) и рабочих программ по:

**ПМ 01** «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

**ПМ 02** «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**ПМ 03** «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК 03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»

**ПМ 04.** «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»

МДК «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Залибекова Д.З. председатель предметной комиссии «Бухгалтерского учёта и налогов», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. председатель предметной комиссии «Специдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Раджабова Э.И.-преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рамазанова П.А. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Гаирбекова Б.Д. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Кремлева В.В. -преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Методические указания для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметными (цикловыми) комиссиями:

«Специдисциплин»

Протокол № 02 от «10» сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Магомедалиева Б.Т.

«Бухгалтерского учёта и налогов»

Протокол № 02 от «10» сентября 2015 г.

Председатель комиссии

 Залибекова Д.З.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура отчета по производственной практике.....	4
3. Требования к структурным элементам отчета по производственной практике...5	
4. Порядок защиты отчетов.....	5
5. Правила оформления отчета.....	5
6. Приложения (образцы).....	7-16
7. Содержание производственной практики.....	17

Методические указания для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике **составлены в соответствии с документами:**

- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена утвержденного приказом № 291 Министерства образования и науки России 18.04.2013г.
- Локальным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего», утвержденного директором колледжа 01.04.2015г.
- Рабочей программой производственной практики по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки)

## **1. Общие положения**

1.1. Отчет по учебной и производственной практике является одним из видов самостоятельной учебно-исследовательской деятельности обучающегося, осуществляемой под руководством руководителей практики, и основанной на изучении коммерческой деятельности предприятий разных форм собственности в условиях рыночного хозяйствования.

1.2. Содержание отчета должно основываться на материалах, самостоятельно собранных обучающимся во время прохождения производственной практики.

1.3. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе и календарному плану.

При возникновении трудностей обучающийся имеет возможность получить консультацию у руководителей практики.

1.4. Оформление отчета должно осуществляться в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ и требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

1.5. Результаты защиты отчетов оформляются ведомостью.

## **2. Структура отчета по производственной практике:**

2.1. Отчет должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Календарный план (график) прохождения практики (формируется по дням с указанием выполняемой работы обучающимся по темам программы практики);
- Дневник прохождения практики.
- Основная часть;
- Приложение

2.2. Диаграммы, таблицы, образцы документов и т.д. оформляются в Приложении к отчету.

### **3. Требования к структурным элементам отчета по производственной практике:**

3.1. Титульный лист (приложение 1) является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени его написания.

3.2. В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе практики.

*Отчет по производственной практике (преддипломной)* посвящается анализу практического материала. В нем содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью отчета является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

### **4. Порядок защиты отчетов**

4.1. Выполненный и надлежащим образом оформленный отчет представляется руководителю практики в установленные сроки для проверки. Вниманию руководителя практики обучающийся должен представить краткий доклад. В ходе собеседования обучающийся должен быть готов ответить на вопросы по содержанию отчета.

4.2 *Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа*, с приглашением одного из работодателей участвующего в проведении практики.

### **5. Правила оформления отчета**

5.1. Отчет печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, при этом высота шрифта должна быть не менее 2,5 мм (шрифт 14)

5.2 Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении учебной практики - не менее 8 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 12 страниц печатного текста без листов приложения;

**- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 6 страниц печатного текста без листов приложения.**

5.3 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 20 мм.

5.4. Опечатки и неточности допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью и нанесением на том же месте исправленного варианта от руки черными чернилами.

5.5. Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах, располагая их после изученных тем.

5.6. Законченный отчет вкладывается в мультифору и собирается в папку.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ

Образец

## ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность 38.02.06 «Финансы» углубленный уровень подготовки  
код и название специальности

Курс обучения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

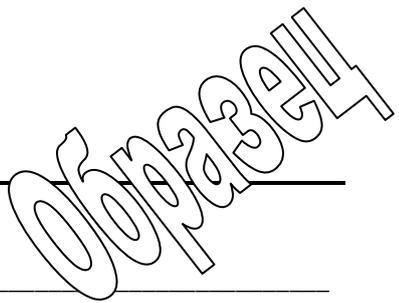
Имя \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Махачкала 20\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»



\_\_\_\_\_ фамилия, и.о.  
гр. \_\_\_\_\_ специальности 38.02.06 «Финансы» углубленный уровень подготовки  
в период производственной практики на предприятии \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по профессиональным модулям:

\_\_\_\_\_ название профессиональных модулей

выполнил(а) следующие виды работ: \_\_\_\_\_

Отношение практиканта к выполняемой работе \_\_\_\_\_

Качество выполнения производственных работ \_\_\_\_\_

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_

Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

Умение решать производственные ситуации, задания \_\_\_\_\_

Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации \_\_\_\_\_

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка о прохождении практики:

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает

Фамилия, и.о.

(оценка указывается прописью)

Дата составления характеристики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

МП

Подпись

фамилия и.о.

Образец

Приказ №

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять на производственную практику обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по специальности «Финансы»

Ф.И.О. обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с назначением руководителя  
\_\_\_\_\_ период практики

практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность: ФИНАНСЫ УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Квалификация ФИНАНСИСТ

**ДНЕВНИК**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента (ки)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

очного отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

в (на) \_\_\_\_\_

организация/адрес

### Период практики

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

преподаватели руководители практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Отметка организации

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

МП

## Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть стр.2.
2. Совместно с руководителями практики от колледжа и организации составить календарный план прохождения практики/
3. Получить индивидуальные задания по каждому профессиональному модулю
4. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики стр.2
5. В течении трёх дней предоставить в колледж копию утверждённого календарного плана (стр.4 ), копию приказа о зачислении на практику.
6. Регулярно записывать ежедневно выполненные работы в соответствии с календарным планом.
7. Каждую субботу в период консультаций предоставлять дневник, а также результаты проделанной работы руководителям практики от колледжа.
8. По окончании периода практики получить отметку в отделе кадров о выбытии с места практики.

PS

- ✚ Составить отчёт по практике в соответствии с требованиями программы практики.
- ✚ Подготовиться к защите выполнив индивидуальное задание по каждому модулю
- ✚ В установленный день явится на регистрацию, защиту отчёта по практике.
- ✚ Основанием для допуска являются правильно оформленные дневник и отчёт по практике, отчёт о выполнении индивидуальных заданий, характеристика с места прохождения практики.
- ✚ В результате защиты студент получает оценку по практике.



### Ход выполнения практики

Дата практики	Место практики и описание рабочего дня	Подпись руководителя практики
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>

Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

---



---



---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента

Группа \_\_\_\_ - \_\_\_\_;  
специальность 38.02.06 «Финансы» базовый уровень подготовки

**Место проведения практики, наименование, юридический адрес:**

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ
<b>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	Ознакомление с финансовыми источниками местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, города), в основных направлениях его экономического и социального развития; составление консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом; Расчет показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Расчет распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений; Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования. Ознакомление с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам. Составление необходимых документов по исполнению доходов и расходов бюджета. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования, с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа; актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов.	Успешно отработал производственную практику по ПМ.01 Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с программой практики.
<b>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b>	Определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательств, платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Успешно отработал производственную практику по ПМ.02 Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с программой практики.
<b>ПМ.3 «Участие в управлении финансами организаций осуществление финансовых операций»</b>	Участие в управлении финансовыми ресурсами организации. Составление финансовых планов организации. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Успешно отработал производственную практику по ПМ.03 Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с программой практики.
ПМ 04. "Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность"	Составление схемы структуры финансовой системы РФ. Изучение правового статуса субъектов финансовой деятельности. Изучение основных положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Краткая характеристика основных органов государственного (муниципального) финансового контроля в РФ.	Успешно отработал производственную практику по ПМ.04 Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с программой практики.

***В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:***

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
 ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
 ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
 ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  
 ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  
 ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  
 ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.  
 ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.  
 ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.  
 ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.  
 ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.  
 ПК4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

**Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды работ по индивидуальному заданию обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение Да / Нет

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

---

---

---

---

Руководители практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

Дата «12» апреля 2016 г.

МП

## 7. Содержание производственной практики

Методические указания для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике составлены в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального и практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<p><b>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b></p> <p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p>	<p><b>МДК 01.01</b>            Экзаменационное задание по профессиональному модулю            Законодательная база местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.            Бюджетная система муниципального образования.            Состав и разграничение доходных и расходных полномочий между бюджетами, входящими в консолидированный бюджет муниципального образования            Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).            Показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.            Перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.            Перечень:            - главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.            Действующие долгосрочные целевые программы муниципального образования и ведомственные целевые программы.            Инвестиционные проекты, включенные в инвестиционную программу муниципального образования.            Объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.            Реестр расходных обязательств муниципального образования;            Муниципальное задание для муниципальных учреждений с размерами субсидий.            Расчеты определения дефицита бюджета и источники его финансирования.            Расчеты распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.            Организация межбюджетных отношений на территории субъекта РФ и муниципального образования.            Законодательная и нормативно-правовая база бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования, его рассмотрение и утверждение.            Содержание и значение правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета.            Проект решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).            Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).            Законодательная и нормативно-правовая база исполнения бюджета. Содержание процесса исполнения бюджетов по доходам и расходам. Значение и порядок перехода на казначейскую систему кассового исполнения местных бюджетов.            Отчет об исполнении бюджета муниципального образования            Задачи, формы и методы бюджетного контроля.            Состав органов, обладающих контрольными функциями на территории муниципального образования.            Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.            Акты ревизий и проверок</p> <p><b>МДК 01.02</b>            Нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений            Состав расходов на образование по бюджету на муниципальное образование, их структура.            Сеть образовательных учреждений по их типам на территории муниципального образования.            Условия оплаты труда работников образовательных учреждений.            Порядок планирования производственных показателей и расходов по сметам образовательных учреждений.            Состав расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.            Состав расходов на здравоохранение по бюджету муниципального образования. Сеть учреждений здравоохранения на территории муниципального образования.            Источники и порядок финансирования здравоохранения в условиях страховой медицины.            Методика планирования производственных показателей и расходов по сметам учреждений здравоохранения.            Условия оплаты труда работников здравоохранения.            Состав расходов бюджетов муниципального образования на финансирование социальной</p>	72	2-3

	<p>политики. Условия назначения и порядок исчисления государственных социальных пособий отдельным категориям граждан.</p> <p>Методы планирования расходов на содержание учреждений социального обеспечения.</p>		
Виды работ	<p>МДК 01.01</p> <p>Ориентироваться в финансовых источниках местного самоуправления на территории муниципального образования (района, округа, города), в основных направлениях его экономического и социального развития;</p> <p><u>Изучить:</u>  состав консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с его Уставом;  место бюджета муниципального образования в структуре консолидированного бюджета субъекта РФ;  состав доходных и расходных полномочий муниципального образования, их разграничения между отдельными бюджетами на его территории.</p> <p><u>Составить:</u>  схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является);  аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы.</p> <p>Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p> <p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечнем администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</li> <li>- формированием сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования;</li> <li>- формированием перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ,</li> <li>- формированием перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования;</li> <li>- определением предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств;</li> <li>- формированием уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- формированием муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.</li> </ul> <p>Определить дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений</p> <p><u>Изучить:</u>  порядок формирования проекта бюджета муниципального образования, процедуру принятия его представительным органом местного самоуправления;  взаимоотношение бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней;  содержание правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый год.</p> <p>Составлять перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться с организацией и порядком исполнения бюджета по доходам и расходам.</p> <p>Составить необходимые документы по исполнению доходов и расходов бюджета.</p> <p>Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа; актами (справками) проверок, порядком реализации их результатов.</p> <p>Принять участие в одной из проверок, проводимых финансовым органом; оформить результаты проверки.</p>		
Виды работ	<p>МДК.01.02.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств, при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований;</li> <li>- составлением сводной бюджетной росписи.</li> </ul> <p>Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана.</p> <p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><u>Изучить</u>  состав расходов местного бюджета на образование, проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов);  по результатам заполнить аналитическую таблицу.</p> <p>По общеобразовательной школе (средней или основной) и дошкольному образовательному учреждению проверить (или составить):  тарификационный список педагогических работников;  штатное расписание;</p>		

	<p>расчет производственных показателей; расчеты фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, на оплату коммунальных услуг и других расходов по смете образовательного учреждения. Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении. Изучить -состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; -нормативы финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг. Составить аналитическую таблицу, характеризующую состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры, сделать выводы. Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение, проанализировать их структуру; порядок финансирования учреждений здравоохранения в условиях страховой медицины на территории муниципального образования. По одному из учреждений (стационарному или амбулаторно-поликлиническому) составить (или проверить): тарификационные списки (или выписки из них); расчет производственных показателей, расчет расходов по предметным статьям сметы учреждения. Изучить: состав расходов бюджета муниципального образования на финансирование социальной политики; проанализировать их структуру (в разрезе подразделов классификации расходов); обратить внимание на содержание мероприятий в области молодежной политики, по одному из учреждений социального обеспечения (дом-интернат, отделение социальной помощи на дому): ознакомиться со штатным расписанием и сметой расходов; проверить расчеты расходов по отдельным предметным статьям сметы учреждения социального обеспечения.</p>		
<p>МДК 01.01. Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p>	<p>Содержание <u>Составить:</u> 1. схему, характеризующую структуру консолидированного бюджета субъекта РФ; 2. муниципального образования; 3. аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года.</p>	1	2-3
<p>Тема 1.2. Бюджетная классификация.</p>	<p>Содержание 1. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>	2	2-3
<p>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p>Содержание 1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. 2. Составить аналитические таблицы и сделать выводы характеризующие состав, структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за два предыдущих года, написать за-</p>	10	2-3

Федерации	ключение по результатам анализа.		
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание 1.Составить: - перечень участников бюджетного процесса в муниципальных органах и их полномочия; - перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств; - перечень главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	10	2-3
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание 1. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; 2.Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	10	2-3
Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	Содержание 1. Составить должностную инструкцию работников отдела государственного и муниципального финансового контроля финансового органа муниципального образования.	3	2-3
МДК.01.02. <i>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.</i> <b>Раздел 2.</b> Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание 1. Составление бюджетные сметы казенных учреждений. 2.Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	2	2-3
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. 2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. 3. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 4. Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.	10	2-3
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание 1. Определение расходов на содержание учреждений культуры. 2.Составление показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. 3.Расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.	8	2-3

<p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	<p><b>Содержание</b> <b>Содержание</b> 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. 2. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. 3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. 4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения, расходов на питание, медикаментов и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.</p>	10	2-3
<p>Тема 2.5. Финансирование социальной политики.</p>	<p><b>Содержание</b> 1. Исчисление социальных пособий, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p>	6	2-3
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</b></p>			
<p><b>ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b> МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации в актуальной редакции. В соответствии с Налоговым кодексом РФ раскрыть способы обеспечения и исполнения налоговой обязанности: общие условия установления налогов и сборов, возврат или зачет излишне уплаченных, либо излишне взысканных сумм налогов и сборов. Определение облагаемых и не облагаемых оборотов, исчисление налоговой базы и суммы налога подлежащую уплате в бюджет. Определение доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет. Определение налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых, вводимому налогу, исчисление суммы налогов. Органы и лица взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет. Определение облагаемых и не облагаемых доходов, налоговых вычетов, исчисление налоговой базы и сумм налога Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством. Определение налоговой базы, налоговых льгот, исчисление и уплата налога в соответствии с региональным законодательством Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей Налоговая база налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей Плательщики сбора, объекты взимания сбора, размеры взимания сбора. Условия для применения упрощенной системы налогообложения. Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода на упрощенную система налогообложения и отказ от её применения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Виды деятельности по которым применяется ЕНВД, налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты Налогоплательщики, виды деятельности по которым применяется патент в соответствии с местным законодательством Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты Виды неналоговых платежей. Органы, администрирующие неналоговые платежи. Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган. Ответственность за нарушение сроков за представление отчетности. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. Порядок подписания акта выездной налоговой проверки. Обжалование актов налоговых органов. Влияние налогового планирование на предпринимательскую деятельность. Функции налогового планирования. Правовые экономические принципы, организация налогового планирования Классификация методов налогового планирования. Факторы, влияющие на налоговое планирование. Этапы налогового планирования. Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. Налоговое поле организации, его понятие и обоснование в налоговом планировании организации. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования, методы расчета налоговой нагрузки и оптимизации налоговых платежей. Виды инструментов налогового планирования. Учетная политика, как основной инструмент налогового планирования и её значение для оптимизации налоговых платежей. Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные федеральной налоговой службой</p>	108	2-3
<p>Виды работ</p>	<p>определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты</p>		

	<p>в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами Налогоплательщик -ЮР, налогоплательщик -ДФЛ.</p> <p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок.</p> <p>Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p> <p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу.</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу.</p> <p>Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.</p> <p>Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента.</p> <p>Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам</p> <p>Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки</p> <p>Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование.</p> <p>Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации.</p> <p>Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования.</p> <p>Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик</p> <p>Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря</p> <p>Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.</p>		
<p><i>МДК 02.01.</i> <i>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i> Раздел 1. Экономическая сущность налогов. Тема 1.1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты.</p>	<p>Содержание 1. Определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, 2. Начисление налогов и сборов определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p>	4	2-3
<p>Раздел 2. Федеральные налоги. Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание 1. Исчисление НДС по реализации, определение налоговых вычетов, определение суммы НДС к уплате в бюджет. 2. Заполнение счетов-фактур.</p>	5	2-3
<p>Тема 2.2 Акцизы</p>	<p>Содержание 1. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров, работа со ставками акцизов. 2. Исчисление сумм акцизов.</p>	5	2-3
<p>Тема 2.3 Налог на прибыль организаций.</p>	<p>Содержание 1. Определение доходов и расходов, подлежащих обложению налогом на прибыль.</p>	7	2-3

	2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль и платежного поручения на перечисление налога в бюджет бюджетной системы РФ.		
Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами	Содержание 1. Исчисление водного налога по различным видам водопользования 2. Налога на добычу полезных ископаемых 3.Сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.	5	2-3
Тема 2.5 Государственная пошлина.	Содержание 1. Определение видов действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. 2.Определение размера государственной пошлины Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	5	2-3
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц.	Содержание 1. Определение доходов, подлежащих налогообложению. 2. Исчисление НДФЛ с учетом стандартных налоговых вычетов. 3. Заполнение налогового регистра по учету доходов и налога налоговым агентом, формы 2 – НДФЛ.	5	2-3
Раздел 3 Региональные налоги. 3.1 Налог на имущество организаций.	Содержание 1. Определение налоговой базы, налоговых льгот по налогу 2. Исчисление налога в соответствии с региональным законодательством	6	2-3
Тема 3.2 Транспортный налог	Содержание 1. Исчисление и уплата налога с учетом регионального законодательства.	5	2-3
Раздел 4. Местные налоги. Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц.	Содержание 1.Определение налоговой базы и суммы налога 2.Составление налогового уведомления.	5	2-3
Тема 4.2 Земельный налог.	Содержание 1. Определению налоговой базы и суммы земельного налога. 2. Составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 4.3 Торговый сбор.	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Раздел 5 Специальные налоговые режимы. Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	5	2-3
Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	Содержание 1. Ведение отчетности по страховым взносам 2. Оформление платежных документов по страховым взносам	5	2-3
Раздел 6 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Тема 6.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание 1. Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ	6	2-3
Раздел 7 Система неналоговых платежей в	Содержание 1. Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возра-	5	2-3

бюджеты бюджетной системы РФ. Тема 7.1 Система неналоговых платежей в бюджет.	жения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки		
Раздел 8. Налоговый контроль Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.	Содержание 1. Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование. 2. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. 3. Составление налогового паспорта налогоплательщика,	5	2-3
Раздел 9. Теоретические основы налогового планирования в организации Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	Содержание 1. Расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования	5	2-3
Раздел 10. Налоговое планирование в системе управления финансами организации Тема 10.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета	1. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик 2. На примере предприятия выбор метода определения доходов – расходов: кассовый или метод начисления	5	2-3
Раздел 11 Инструменты налогового планирования Тема 11.2 Приемы и методы налоговых платежей	Содержание 1. Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря	5	2-3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</b>			
<b>ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</b> МДК 03.01 «Финансы организаций» МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»	Экзаменационное задание по профессиональному модулю Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства Принципы, формы и методы организации финансовых отношений Характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала Характеристику доходов и расходов организации Сущность и виды прибыли организации Систему показателей рентабельности Сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности Методологию финансового планирования деятельности организации Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков Принципы и технологию организации безналичных расчетов Виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита Принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов Экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	2-3
Виды работ	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Анализ формирования и распределения прибыли организации. Анализ доходов и расходов организации.		

	<p>Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации. Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Анализ системы финансового планирования.</p> <p>Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).</p> <p>Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.</p> <p>Определение необходимости использования кредитных ресурсов.</p> <p>Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.</p> <p>Анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</p> <p>Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.</p> <p>Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Раздел 01. Участие в управлении финансами организаций</p> <p>МДК 03.01 Финансы организаций</p> <p>Тема 1.1 Сущность финансов организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность <b>И</b> др.) Если есть возможность - приложить <b>рекламные</b> проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</p> <p>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</p> <p>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</p> <p>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает, например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника.</p> <p>5. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.</p>	9	2-3
<p>Тема 1.2 Собственный капитал организации: формирование и управление.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Состав оборотных средств - указать, что конкретно к ним относится в <u>организации</u></p> <p>2. Определение потребности организации в оборотных средствах (как осуществляется нормирование).</p> <p>3. Рассчитать показатели эффективности использования оборотного капитала на начало и конец прошлого года. Оформить в виде таблицы. Сделать вывод.</p> <p>4. По данным предприятия определить состав и структуру оборотных средств за последние годы.</p> <p>5. На основании ниже приведённой таблицы, рассчитать рентабельность оборотного капитала</p>	9	2-3
<p>Тема 1.3 Основной и оборотный капитал ор-</p>	<p>Содержание</p> <p>1. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ расходов организации за последние 3 года. Форму приложить</p>	9	2-3

<p>ганизации.</p>	<p>2. Конкретизировать расходы Вашей коммерческой организации, указать, что конкретно к ним относится</p> <p>3. Как в Вашей организации осуществляется планирование затрат, кем, на какой период? Заполнить таблицу по переменным и постоянным затратам, Вашей организации</p> <p>4. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ доходов организации за последние 3 года</p> <p>5. Как поступает выручка в организацию (касса, расчётный счёт). Как планируется выручка.</p> <p>6. Прочие доходы - конкретизировать, что к ним относится в данной организации.</p> <p>7. Порядок распределения и использования прибыли. Какие фонды формируются из чистой прибыли - расписать. Приложить документы по возможности.</p> <p>8. Планирование прибыли па Вашем предприятии.</p> <p>9. Рассчитать рентабельность организации на начало и конец прошлого года, данные оформить в виде таблицы. Сделать вывод</p>		
<p>Тема 1.4 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность <b>И</b> др.) Если есть возможность - приложить <b>рекламные</b> проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</p> <p>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</p> <p>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</p> <p>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника.</p> <p>5. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть – какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.</p>	9	2-3
<p>Тема 1.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. На основании ниже приведённой таблицы рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага</p> <p>2. Произвести расчёт основных показателей рентабельности</p>	9	2-3
<p>Тема 1.7 Финансовое планирование деятельности организации.</p>	<p>Охарактеризовать процесс финансового планирования на предприятии. Какой отдел или специалист занимается планированием. На какой период и какие разрабатываются планы (бюджеты). Приложить планы (бюджеты).</p> <p>По данным предприятия осуществить текущее финансовое планирование:</p>	9	2-3

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить план прибыли и убытков.</li> <li>2. Составить платёжный календарь.</li> <li>3. Бюджеты (продаж, продукции и т.д).</li> </ol>		
<p>МДК 03.02 Раздел 02. Осуществление финансовых операций Тема 2.1 Организация и осуществление финансовых расчётов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов по проведению наличных и безналичных расчетов организации</li> <li>2. Определение классификации признаков денежных потоков организации по текущей инвестиционной и финансовой деятельности на основе оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета денежных средств и бухгалтерского баланса</li> <li>3. Расчет чистого денежного потока организации прямым и косвенным методами</li> <li>4. Расчет приведенной и будущей стоимости денег и денежного потока</li> </ol>	13.5	2-3
<p>Тема 2.2 Кредитование организаций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление кредитного договора</li> <li>2. Начисление процентов по ссудным счетам</li> </ol>	13.5	2-3
<p>Тема 2.3 Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение источника финансирования деятельности организации по данным финансового отдела</li> <li>2. Оценка механизма использования бюджетных средств по данным финансового отдела</li> <li>3. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки</li> <li>4. Заполнение бюджетной сметы: индивидуальной, общей, сметы расходов на централизованные мероприятия, сводные сметы</li> <li>5. Порядок определения целевых средств на содержание бюджетного учреждения по данным финансового отдела</li> </ol>	13.5	2-3
<p>Тема 2.4 Страхование деятельности организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок заключения договоров имущественного страхования</li> <li>2. Оценка и управление рисками в страховании</li> <li>3. Расчет доходов, расходов, и финансовые результаты страховщика</li> <li>4. Расчет финансовой устойчивости страховых организаций</li> <li>5. Определение страхового взноса, страхового ущерба, прямого убытка, косвенного убытка. Особенности определения страхового возмещения по системе страховой ответственности</li> </ol>	13.5	2-3
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</p>			
<p><b>ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»</b> МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности</p>	<p>Понятие, функции и роль финансов. Финансовая система РФ и ее структура.</p> <p>основные принципы и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Понятие, роль и правовая форма бюджетов публично-правовых образований и государственных внебюджетных фондов. Понятия и принципы осуществления бюджетной деятельности в РФ.</p> <p>предмет, методы и принципы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения</p>	36	2-3

	<p>ношения.</p> <p>финансовой ответственности; финансовые правонарушения и их виды.</p> <p>принципы и содержание государственного финансового контроля, его основные направления.</p> <p>Органы государственного (муниципального) финансового контроля и их полномочия. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>регулирование аудиторского контроля в Российской Федерации.</p> <p>защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений в административном и судебном порядке. Нормативно-правовое закрепление бюджетной компетенции публично-правовых образований.</p> <p>Организационно- правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации</p> <p>Понятие и виды доходов бюджетов. Организационно-правовые основы формирования доходов бюджетов.</p> <p>Организационно-правовые основы, формирования государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Понятие и виды налоговых правоотношений. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Правовое регулирование налогового контроля. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита. Структура государственного (муниципального) долга, виды и срочность государственных долговых обязательств.</p> <p>Понятие и система государственных (муниципальных) расходов.</p> <p>Понятие страхования как звена финансовой системы. Государственное регулирование и надзор в области страхования.</p> <p>Комплексный характер правоотношений в области банковского кредита.</p> <p>Понятие валюты и валютных ценностей. Правовое регулирование валютных отношений. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.</p>		
Виды работ	<p>Правовые основы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиций.</p> <p>Правовые основы денежной системы РФ. Понятия денежного обращения его виды.</p> <p>Правовые основы осуществления наличных и безналичных расчетов.</p> <p>Финансовый мониторинг как метод борьбы с коррупцией. Экономическое стимулирование инновационной социально- ориентированной экономики.</p>		
<p><b>МДК 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности</b></p> <p><b>Раздел 1. Правовое регулирование финансовой деятельностью</b></p> <p><b>Тема 1.1. Финансы и финансовая система государства.</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Изучить структуру финансовой системы РФ и роль государственных финансов.</p>	1	2-3
<p>Тема 1.2. Понятие, особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.</p> <p>2. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность организации в финансовой сфере.</p>	2	2-3

Тема 1.3. Финансовое право как отрасль российского права.	Содержание 1. Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти. 2. Изучение информационно-коммуникационных технологий для поиска информации финансово-правового характера.	2	2-3
Тема 1.4 Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения, их особенности и виды.	Содержание 1. Применение нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций правового характера в деятельности организации.	2	2-3
Тема 1.5. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля	Содержание 1. Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которой, выступает бюджетное учреждение.	2	2-3
Тема 1.6. Формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля.	Содержание 1. Применение ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ, основания и бюджетные меры принуждения. 2. Самостоятельное определение и аргументировано - обоснованное изложение своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности предприятия.	1	2-3
Тема 1.7 Аудиторский финансовый контроль.	Содержание 1. Особенности правового регулирования аудиторской деятельности в РФ.	2	2-3
Тема 1.8 Защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.	Содержание 1. Нормативно-правового регулирования порядка защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений	1	2-3
Тема 1.9 Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности в Российской Федерации	Содержание 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетных отношений в РФ.	1	2-3
Тема 1.10 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Содержание 1. Особенности бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	2	2-3
Тема 1.11 Правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации	Содержание 1. Полномочия участников бюджетного процесса.	1	2-3
Тема 1.12 Нормативно-правовое закрепление, порядка формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание 1. Порядок зачисления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	1	2-3
Тема 1.13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов	Содержание 1. Правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.	1	2-3
Тема 1.14. Нормативно правовое регулирование налоговых отношений в РФ.	Содержание 1. Порядок проведения камеральных и выездных проверок. 2. Порядок обжалования актов проверок налоговых органов и действий (бездействий) их должностных лиц.	1	2-3
Тема 1.15. Правовые основы государственного (муниципального) долга и кредита.	Содержание 1. Различия принципов нормативно-правового регулирования в сфере государственного (муниципального) и банковского кредита. 2. Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита.	2	2-3

Тема 1.16. Финансово-правовые основы государственных (муниципальных) расходов.	Содержание 1. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов.	2	2-3
Тема 1.17. Финансово-правовое регулирование организации страхования в РФ.	Содержание 1. Органы, осуществляющие страховой надзор. 2. Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом.	2	2-3
Тема 1.18. Правовые основы банковского кредитования.	Содержание 1. Государственное регулирование банковского кредита.	2	2-3
Тема 1.19. Основы валютного регулирования валютного контроля в РФ.	Содержание 1. Правовые основы валютного контроля. 2. Органы валютного контроля и их компоненты.	2	2-3
Тема 1.20. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.	Содержание 1. Особенности правового регулирования бюджетных инвестиций.	2	2-3
Тема 1.21. Правовые основы денежного обращения и расчетов.	Содержание 1. Национальная платежная система РФ.	2	2-3
Тема 1.22. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.	Содержание 1. Характеристика антикоррупционного законодательства.	2	2-3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</b>			
<b>ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственно-муниципального управления»</b>	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Ознакомиться : - с порядком организации и периодичностью проведения внешнего и внутреннего контроля; - с обязанностями субъектов контроля в области контрольно-аналитической работы; - с планированием ревизионной работы и актами ревизий по предыдущим проверкам бюджетных организаций; - с методами контроля и ревизии по конкретным объектам проверки; - порядком реализации материалов проверок и ревизий 2. Принять участие в составлении плана и программы контрольно-ревизионного мероприятия Принять участие: - в ревизии кассы и кассовых операций; - в работе инвентаризационной комиссии по инвентаризации имущества и обязательств учреждения и оформлении результатов инвентаризации; - в проверке эффективности использования средств учреждения по направлениям с составлением справки по результатам проверки	108	2-3
	МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Ознакомиться: - составом отчетности бюджетного учреждения; - с планом аналитической работы по рассмотрению отчетности бюджетных учреждений. С использованием отчетности бюджетного учреждения проанализировать: - выполнение производственных показателей и обязательств; - исполнение сметы доходов и расходов (финансового плана) бюджетного учреждения; - состояние и эффективность использования основных средств и материальных запасов); - состав, структуру и динамику финансовых активов. Оформить заключение по результатам анализа отчетности бюджетного учреждения с разработкой предложений по устранению выявленных анализом недостатков		
Виды работ	МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Ознакомление с организацией системы внешнего и внутреннего контроля, с обязанностями субъекта контроля в области контрольно-аналитической работы. Составить план и программу контрольно – ревизионного мероприятия. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Принять участие в контрольном мероприятии по обеспечению сохранности денежных средств. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств учреждения. Выявление фактического наличия имущества учреждения (по видам имущества). Проверка соответствия фактического наличия имущества учреждения данным бухгалтерского (бюджетного) учета (по видам имущества и обязательств). Составить справку по результатам проверки эффективности использования средств учреждения по направлениям расходов МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Изучение организации проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Анализ производственных показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Анализ нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов). Анализ финансовых активов (денежных средств, финансовых вложений, расчетов по авансам, выданным и прочим). Анализ обязательств государственных (муниципальных) учреждений.		

МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля» Тема 1.1. Организация проведения ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях.	Содержание 1. Приложить к отчету: копию учетной политики организации с приложениями - рабочим планом счетов, графиком документооборота.	12	2-3
Тема 1.2 Планирование и координация контрольно ревизионной работы.	Содержание 1. Приложить к отчету: финансовые документы подтверждающие проведение финансовых операций на лицевых счетах в органах казначейства, а также документы по проведению операций с нефинансовыми активами.	12	2-3
Тема 2.1 Основные требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии (проверки).	Содержание 1. Приложить к отчету: копии актов проверочных мероприятий, а также решения руководителя принятые по результатам ревизий (проверок).	12	2-3
Тема 2.2 Организация и проведение финансового контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства РФ.	Содержание 1. Приложить к отчету: финансовые документы подтверждающие выделение межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.	12	2-3
Тема 3.1 Осуществление контроля за совершением экспортных и импортных валютных операций.	Содержание 1. Приложить к отчету: копии или фрагменты экспортных или импортных контрактов, а также копии форм учета и отчетности по совершению валютных операций.	12	2-3
Тема 3.2 Административная ответственность за нарушение норм бюджетного и валютного законодательства Российской Федерации.	Содержание Приложить к отчету: копии или фрагменты постановлений о привлечении к административной ответственности, копии или фрагменты исковых заявлений в судебные органы.	12	2-3
МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов» Тема 1 Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных	Содержание 1. Приложить к отчету: схему субъектов и объектов экономического анализа и фрагмент пояснительной записки к годовому отчету государственного (муниципального) учреждения	24	2-3

финансов.			
Тема 2 Организация и техника проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Содержание 1.Приложить к отчету: аналитические таблицы по анализу показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и показателей по исполнению бюджета.	24	2-3
Тема 3 Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.	Содержание Приложить к отчету: результаты оценки эффективности деятельности структурных подразделений государственного (муниципального) учреждения	24	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)			
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>			
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>		144	2-3
<b>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b> МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	Нормативно-правовая база принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения  индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		
<b>ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b> МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.		
<b>ПМ 03 «Участие в</b>			

<p><b>управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</b>  МДК 03.01 «Финансы организаций»  МДК 03.02 «Организация внешних финансовых отношений»</p>	<p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>		
<p><b>ПМ 04. «Осуществление профессионального применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»</b>  МДК 04.01 «Правовые основы регулирования финансовой деятельности»</p>	<p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>		
<p>ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления »  МДК 05.01 «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»  МДК 05.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов»</p>	<p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)</p>			