



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» апреля 2019 г.

№ 0905/о

Москва

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных
программ среднего профессионального образования
в Финансовом университете**

В целях совершенствования работы по методическому обеспечению образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах и филиалах Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.


2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 29.04.2015 № 0996/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ


 Н.И. Сергеева
« 08 » апреля 2019 г.

Согласовано:

Первый проректор по
учебной работе

 Е.В. Маркина
« 08 » 04 2019 г.

Проректор по развитию
образовательных программ

 Е.А. Каменева
« 08 АПР 2019 » 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 12.04.2019 № 0905/о**ПОРЯДОК****разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете**

1. Общие положения

1.1. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.2. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Образовательные программы в Финансовом университете разрабатываются и утверждаются обособленными структурными подразделениями (филиалами) и структурными подразделениями Финансового университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения).

1.4. Образовательная программа включает в себя:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;

программы учебной и производственной практик;
программу государственной итоговой аттестации;
оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;

иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.6. Структурные подразделения ежегодно обновляют образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Обновление образовательной программы должно осуществляться путем внесения изменений и (или дополнений) в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей вариативной части учебных циклов), рабочие программы учебных дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения несет персональную ответственность за ежегодное обновление образовательной программы. Образовательная программа рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с работодателем и утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала), проректором по развитию образовательных программ, первым проректором по учебной работе после согласования в Управлении методического обеспечения образовательных программ (далее – УМООП).

Титульный лист образовательной программы оформляется по форме согласно приложению № 1.

1.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта года приема на образовательную программу и включает в себя: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. Формирование описания образовательной программы

Описание включает в себя:

1. Общие положения.
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

3. Общую характеристику образовательной программы: основная цель, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды деятельности к которым готовятся выпускники.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы.

5. Нормативные сроки освоения образовательной программы.

6. Условия реализации образовательной программы:

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение реализации образовательной программы, финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

7. Оценка качества освоения образовательной программы.

8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы.

9. Наименование организаций – баз практики.

10. Наличие общественной аккредитации (ПОА, международная)

Описание может содержать иные сведения.

3. Формирование учебного плана

3.1. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несет ответственность заместитель директора по учебной работе обособленного структурного подразделения (филиала), заместитель директора по учебной работе структурного подразделения Финансового университета совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий. Учебный план утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала), первым проректором по учебной работе после согласования в УМООП.

3.2. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы и оформляется по форме согласно приложению № 2.

3.3. Образовательная программа состоит из обязательной и вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений). Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.4. При формировании образовательной программы объем времени, отведенный на вариативную часть, может быть использован на увеличение часов

дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и (или) на введение новых дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности структурного подразделения.

3.5. При введении новых дополнительных профессиональных модулей совместно с работодателями должны быть разработаны дополнительные профессиональные компетенции.

3.6. Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.7. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3.8. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История» «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

3.9. Обязательная часть профессионального учебного цикла как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Структурное подразделение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.10. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее – ФГОС среднего общего образования) и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Профиль профессионального образования определяется в соответствии с примерным распределением специальностей среднего профессионального образования по профилям профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. При реализации образовательной программы на базе основного общего образования предусматривается включение в учебный план общеобразовательного цикла, который содержит общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин по всем профилям профессионального образования входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

Общеобразовательный цикл учебного плана, должен содержать 11(12) учебных дисциплин. Из них не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

Общеобразовательный учебный цикл должен содержать дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые структурными подразделениями, в том числе из

обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности структурного подразделения.

В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов).

3.12. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения. Знания и умения, полученные обучающимися, при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения других учебных циклов.

На самостоятельную работу общеобразовательного цикла отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

3.13. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

3.14. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год;

выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.15. Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается промежуточная аттестация. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а зачетов – 10 (без учета по физической культуре).

Возможные формы промежуточной аттестации:

по дисциплинам учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам (далее – МДК) – дифференцированный зачет, экзамен;

по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике в составе одного профессионального модуля;

3.16. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

объем учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин может быть скорректирован с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на дисциплину «Физическая культура» - 3 часа в неделю;

формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен; экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», в письменной форме и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования в устной форме.

3.17. Практика является обязательным разделом образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в

несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

3.18. Структурное подразделение самостоятельно определяет для освоения обучающимися по специальности в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» профессию (-ии) рабочего, должность (-и) служащего согласно приложению к ФГОС СПО.

3.19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.20. Структура учебного плана

титульная часть;

сводные данные по бюджету времени (в неделях);

план учебного процесса;

перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;

пояснительная записка.

В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

План учебного процесса содержит сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, виде и продолжительности практик, формах промежуточных аттестаций и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

«Пояснительная записка» должна содержать следующие сведения:

нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлен учебный план;

- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- формирование и реализация общеобразовательного цикла;
- формирование вариативной части образовательной программы;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

4. Требования к формированию календарного учебного графика

4.1. Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график оформляется по форме согласно приложению № 3. Проект календарного учебного графика разрабатывается заместителем директора по учебной работе структурного подразделения и используется при разработке проектов учебных планов.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной – 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5. Требования к формированию рабочих программ дисциплин

5.1. В рамках организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин.

Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала изучения дисциплины обучающимися, рассматриваются на заседания предметных (цикловых) комиссий, рецензируются представителями работодателей, преподавателями аналогических по профилю образовательных организаций. Оформление рабочей программы дисциплины осуществляется на основе макета согласно приложению № 4. Утверждаются рабочие программы дисциплин заместителем директора по учебной работе до 30 июня текущего года.

5.2. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

5.2.1. Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование дисциплины, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

5.2.2. Паспорт рабочей программы дисциплины: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы; цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции, знания и умения); рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (максимальная учебная нагрузка, обязательная и самостоятельная работа обучающегося).

5.2.3. Структуру и содержание дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и конкретное содержание дисциплины с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то вводится перечень тем и количество часов на ее выполнение.

5.2.4. Условия реализации программы дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы).

5.2.5. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины: формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

6. Требования к формированию рабочих программ профессиональных модулей

6.1. Проекты рабочих программ профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, рецензируются ведущими специалистами из представителей работодателей, преподавателями аналогичных по профилю образовательных организаций и утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения в срок до 30 июня текущего года.

Оформление рабочей программы профессионального модуля осуществляется на основе макета согласно приложению № 5.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна включать в себя:

6.2.1. Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование профессионального модуля, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

6.2.2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля (практический опыт, знания и умения в соответствии с ФГОС СПО), рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля (максимальная учебная нагрузка, обязательная и самостоятельная работа обучающегося).

6.2.3. Результаты освоения профессионального модуля: вид профессиональной деятельности и соответствующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО

6.2.4. Структуру и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, и содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание должно быть структурировано по разделам (темам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий.

6.2.5. Условия реализации программы по профессиональному модулю:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимое оборудование);

информационное обеспечение реализации программы по профессиональному модулю (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительных источников).

6.2.6. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности): формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

7. Требования к формированию рабочих программ практик

7.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала прохождения практики, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рецензируются ведущими специалистами из представителей работодателей. Утверждаются программы практик заместителем директора по производственной работе структурного подразделения до 30 июня текущего года.

Оформление рабочей программы учебной/производственной практики осуществляется на основе макета согласно приложению № 6.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

7.2.1. Титульный лист: наименование структурного подразделения, наименование вида практики (учебная или производственная), код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

7.2.2. Паспорт рабочей программы практики: место практики в структуре образовательной программы, цели и задачи практик, виды деятельности и профессиональные модули, требования к результатам освоения профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО; рекомендуемое количество часов на практику.

7.2.3. Результаты практики: наименование результатов обучения (общие и профессиональные компетенции).

7.2.4. Структуру и содержание практики: тематический план, содержание практики.

7.2.5. Условия организации и проведения практики:

требования к документации, необходимой для проведения практики;

требования к материально-техническому обеспечению практики (необходимое оборудование, технические средства);

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2.6. Контроль и оценку результатов освоения программы учебной/производственной практики: форма отчетности требования к отчету по практике, оценка сформированности профессиональных компетенций на практике.

8. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

8.1. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию программы, включают:

оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

8.1.1. Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации являются фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие в себя комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственным практикам.

Формирование ФОС регламентируется Положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финансового университета от 31.05.2013 № 1037/о.

Требования к ФОС для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, установлены Положением о квалификационном экзамене по

профессиональному модулю для студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финансового университета от 18.02.2013 № 228/о.

8.1.2. Общее руководство разработки ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ответственность за разработку ФОС по дисциплине, профессиональному модулю несут председатели предметных (цикловых) комиссий. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей или коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

8.2. ФОС для государственной итоговой аттестации:

8.2.1. В структурном подразделении ФОС для государственной итоговой аттестации должен быть представлен:

методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в колледжах – филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 30.01.2013 № 117/о. К методическим рекомендациям должен быть приложен список утвержденных тем ВКР.

9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

9.1. Методическое обеспечение состоит из учебно-программной документации, методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов для проведения учебной и производственной практик, методических материалов по государственной итоговой аттестации.

9.2. В состав методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут входить:

рабочая программа дисциплины и профессионального модуля;

календарно-тематический план;

конспекты лекций;

методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических (лабораторных) заданий;

методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (курсовой работы);

методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

9.3. В состав методических материалов для проведения учебной и производственной практики могут входить:

рабочая программа учебной/производственной практики;

методические рекомендации по организации и проведению практики;

методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике;

9.4. В состав методических материалов для государственной итоговой аттестации могут входить:

программа государственной итоговой аттестации;

методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ



Н.И. Сергеева

Приложение №1
к Порядку

Форма титульного листа образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(должность представителя работодателя)

_____ И.О. Фамилия

(подпись представителя работодателя)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного
подразделения
(филиала)/первый проректор по
учебной работе

*(наименование структурного
подразделения)*

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Программа подготовки _____

(базовая или углубленная)

Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия _____

(наименование ПЦК)

Приложение №2
к Порядку

МАКЕТ рабочего учебного плана¹

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного подразделения
(филиала) / первый проректор по
учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования

(наименование структурного подразделения (филиала))

по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование специальности СПО)

Квалификация – _____

Форма обучения – _____

Срок получения образования – __ года __ мес.
на базе _____ общего образования
(основного / среднего)

Профиль получаемого профессионального
образования _____
(на базе основного общего образования)

¹ Линии и подстрочные надписи (под линией в скобках) необходимо удалить.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Примечание: 1. При заполнении таблицы следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС СПО.

2. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанное в соответствующих столбцах. В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов обучения.
3. При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями).
4. Обучение всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема.

1. План учебного процесса для очной формы обучения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Всего занятий	Обязательная		I курс		II курс		III курс		IV курс	
						в т. ч.	Курсовые работы (проекты)	1 семестр * нед.	2 семестр * нед.	3 семестр * нед.	4 семестр * нед.	5 семестр * нед.	6 семестр * нед.	7 семестр * нед.	8 семестр * нед.
Лабораторные и практические занятия															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	№/ №д/ №э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДБ.00	Базовые дисциплины		*	*	*	*									
ОДБ.01		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДБ.0n		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДБ.0n +1	Физическая культура	-, З, ДЗ,	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДП.00	Профильные дисциплины														
ОДП.0n +2		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДП.0n +m		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	№/ №ДВ/ №Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура	-, 3, ДЗ,	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	№/ №ДВ/ №Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.0n		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	Профессиональные учебный цикл	№/ №ДВ/ №Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	№/ №ДВ/ №Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.0n		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	- / №ДВ/ №Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.01		Э (к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.0 1		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.0 2		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		-, ДЗ, -	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		-, ДЗ, -	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		Э (к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.0 1		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*

3. Перечень кабинетов лабораторий, мастерских и др.

	Наименование

Заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень во ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы обучения по данной специальности СПО. По усмотрению структурного подразделения этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования _____

(наименование структурного подразделения)

разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №__ от _____, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№__ от _____) _____.

(код и наименование специальности)

При необходимости указывают другие документы, например, *профессиональные стандарты*, положение о структурном подразделении, положение об организации и проведении практики, документы, регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

4.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, том числе отражаются:

продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

организация консультаций;

порядок проведения учебной и производственной практики, отдельно описывается преддипломная практика;

формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

порядок организации самостоятельной работы (при наличии) и оценка ее результатов;

формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения;

и др.

4.1. Общеобразовательный цикл *(при наличии)*

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

4.2. Формирование структуры образовательной программы

Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (например, документа согласования с работодателями) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые структурное подразделение вводит дополнительно за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должна продолжать индексацию составляющих ПООП.

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать, конкретизировать и указать объем).

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации - обосновать выбор форм и их количество.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Структурное подразделение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса.

Для структурного подразделения Финуниверситета:

в конце учебного плана делается запись

Согласовано:	Учебный план вносит:
Проректор по развитию образовательных программ _____ Е.А. Каменева «__» _____ 20 г.	Заместитель директора _____ <i>(наименование структурного подразделения)</i> _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20 г.
Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ _____ Н.И. Сергеева «__» _____ 20 г.	
Директор _____ <i>(наименование структурного подразделения)</i> «__» _____ 20 г. Одобрено Педагогическим советом Протокол от «__» _____ 20 г. № ____	

Приложение № 3
к Порядку

Форма календарного учебного графика

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Календарный учебный график
по специальности СПО _____
(код и наименование)

Квалификация _____

Нормативный срок обучения ___ года ___ мес.

на базе _____ общего образования

(основного/среднего)

Форма обучения _____

	Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1																																																	
2																																																	
3																																																	
4																																																	

Условные обозначения:

- Теоретическое обучение

... - Промежуточная аттестация

У - Практика учебная

П - Производственная практика (по профилю специальности)

Д - Производственная практика (преддипломная)

Государственная итоговая аттестация

А - Подготовка выпускной квалификационной работы

З - Защита выпускной квалификационной работы

= - Каникулы

Приложение № 4
к Порядку

МАКЕТ рабочей программы дисциплины

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Город – 20 ____

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

_____ (код и наименование специальности)

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

(наименование ПЦК)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

Рабочая программа дисциплины «_____» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу, является дисциплиной базовой или вариативной части)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка ___ часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка ___ часов;
 самостоятельная работа ___ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		*
в том числе:		
	теоретические занятия	*
	практические занятия	*
	лабораторные занятия	*
	контрольные работы	*
	курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		*
в том числе:		
	самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)</i>		*
Промежуточная аттестация в форме _____ <i>(указать)</i>		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	1.	*
	Практические занятия	*
	Лабораторные занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*
	1.	*
	Практические занятия	*
	Лабораторные занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Контрольная работа по разделу 1	*
Раздел 2		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	Практические занятия	*
	Лабораторные занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Контрольная работа по разделу 2	*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работы указываются в каждом разделе, а также указывается тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
(указывается наименование) (указываются при наличии) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все умения, указанные в п.4. паспорта учебной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по учебной программе данной дисциплины.

Приложение № 5
к Порядку

МАКЕТ рабочей программы профессионального модуля

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

Город – 20 ____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

_____ (код наименование)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

Указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов,

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ.0N <i>номер и наименование раздела с отглагольного существительного</i>		*
МДК 0N <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 1.1. <i>наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Тема 1.2. <i>наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		

Раздел 2 ПМ.0N номер и наименование раздела с		*
МДК 0N номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. наименование темы		*
Тема 2.2. наименование темы		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел 3 ПМ.0N номер и наименование раздела		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ		*
Всего		*

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение №7
к Порядку

МАКЕТ рабочей программы учебной/производственной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной/производственной практики

(код и наименование специальности)

Город – 20 ____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____
(код и наименование специальности)

Организации – партнеры

Разработчики:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензенты:

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной/производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование ПЦК)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

(подпись) И.О. Фамилия

(должность, место работы)

М. П. от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной/производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код наименование)

в части освоения квалификации _____
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

_____ (наименование соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности)

1.3. Требования к результатам освоения учебной/производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной/производственной практики

всего – _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - _____ час.,

в рамках освоения ПМ.02 - _____ час.,

в рамках освоения ПМ.0N - _____ час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной/производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВДП)

Код компетенции	Наименование результата обучения

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной/производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной/производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
Всего часов				

3.2. Содержание учебной/производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.01		
Виды работ		
Тема 1.1. <i>наименование темы</i>	1. 2.	
Промежуточная аттестация в форме		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной/производственной практики предполагает наличие

(подразделения где проводится практика: в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и др. либо в организациях и учреждениях на основе договоров со структурным подразделением)

4.2. Оснащение:

наименование подразделения, где проводится практика

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения: _____

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная/производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной/производственной практики: рассредоточено, концентрировано, концентрировано в несколько периодов)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной/производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки