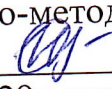


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**
Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Д.М. Исабекова
« 29 » апреля 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательным программам среднего профессионального
образования в виде защиты выпускной квалификационной работы
в 2019/2020 учебном году
с применением дистанционных образовательных технологий
в Махачкалинском филиале Финансового университета

для специальностей:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.06 Финансы

Махачкала - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Махачкалинском филиале Финансового университета (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Настоящий порядок разработан в соответствии:

– с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– пунктами 3 и 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23.08.2017 № 816;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 25.10.2019 № 2250/о;

– Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финансового университета от 18.12.2019 № 2730/о;

– Регламентом проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

в Финансовом университете;

– Методическими указаниями проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Махачкалинском филиале Финансового университета;

– Приказа Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 06 мая 2020 г. №0831/0.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в Махачкалинском филиале Финансового университета, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования – программы специалистов среднего звена.

Порядок обязателен для исполнения Махачкалинским филиалом Финансового университета, участвующим в образовательном процессе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденный приказом Финансового университета от 25.10.2019 № 2250/о; приказом от 06 мая 2020 №0831/0 в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственных аттестационных испытаний;

- требований, предъявляемых к обучающимся;

- отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;

- оценки результатов аттестационных испытаний;

- формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и положениям Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

- особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 4 Порядка;

- сроков подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Порядка;

- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствия неявки на аттестационное испытание или не прохождения ГИА;

- отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка проведения ГИА в Махачкалинском филиале Финансового университета:

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – это технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий,

обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку проведения в режиме видеоконференции осуществляет Служба информационно-технической поддержки Махачкалинского филиала или работники иной службы, осуществляющие информационно-технологическую поддержку образовательного процесса в Махачкалинском филиале Финансового университета (далее – Служба)

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа Skype for Business, поддерживающее аудио- и видеозапись мероприятия.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (далее - обучающегося);

б) обзор обучающегося;

в) качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной работы;

д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;

е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, и/или по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

– персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной Программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

– камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК.

2.6. Не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний Служба:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории филиала;
- совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

2.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник Службы, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

2.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. К назначенному собранию могут подключиться руководители ВКР.

2.9. Календарный график прохождения обучающимися аттестационного испытания (далее – Календарный график) формируется Учебной частью Махачкалинского филиала Финансового университета и направляется обучающимся, членам и секретарю ГЭК не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К календарному графику прилагается информация о делении студентов на подгруппы для проведения аттестационного испытания и последовательность выступления обучающихся.

2.10. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

- определяет последовательность вызова для защиты студентов и других действий в соответствии с Календарным графиком с учетом их присутствия.

2.11. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- соблюдать требования локальных нормативных актов филиала Финансового университета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами экзаменационной комиссии;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf) направить на электронную корпоративную почту руководителя ВКР;

- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;
- приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.12. Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.13. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

В случае необходимости, обучающийся может получить техническую помощь в Службе, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

2.14. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения защиты ВКР должностное лицо, назначенное директором филиала Финансового университета, направляет электронный вариант ВКР, отзыв руководителя и рецензию на ВКР председателю и членам ГЭК, включая секретаря, а также информирует служебной запиской директора филиала Финансового университета об отсутствии ВКР для принятия решения об отчислении обучающегося из филиала Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как в удаленном режиме, так и на территории образовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклад обучающегося, на который предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание текста отзыва;
- заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК.

3.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.6. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в Календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории филиала Финансового университета видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

При выставлении оценки необходимо исходить из критериев, определенных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финансового университета от 18.12.2019 № 2730/о.

3.5. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является основанием для апелляции.

4. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4.1 ГИА для обучающихся из числа инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается выполнение следующих требований для глухих и слабослышащих, а также лиц с тяжелыми нарушениями речи:

– при необходимости увеличивается время проведения защиты, но не более чем на 30 минут;

– по желанию обучающихся государственное аттестационное испытание проводится либо с использованием индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры, либо с присутствием ассистента-сурдопереводчика (родители, помощник, иное лицо).

При этом ассистент не относится к посторонним лицам, однако не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

4.3 В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся подает заявление на имя директора Махачкалинского филиала Финансового университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на корпоративную электронную почту директора Махачкалинского филиала Финансового университета.

5. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1 В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Апелляция по результатам защиты ВКР подается только на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания, или несогласие с ее результатами.

5.3 Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Порядка.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.7 Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неподключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции.

5.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки.