

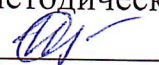
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

**Махачкалинский филиал Финуниверситета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Д.М. Исабекова  
«29» апреля 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по проведению итоговой аттестации выпускников**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в виде демонстрационного экзамена**  
**в 2019/2020 учебном году**  
**с применением дистанционных образовательных технологий**  
**в Махачкалинском филиале Финансового университета**

для специальностей:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
38.02.06 Финансы

**Махачкала - 2020**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методика проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году по стандартам Ворлдскиллс Россия в виде демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в Махачкалинском филиале Финансового университета.

Настоящий порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия разработан в соответствии с:

- Приказом Финансового университета от 21.05.2020 № 0927/о;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. N P-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";
- Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенциям Ворлдскиллс;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о;
- Положением о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 07.02.2020 г № 0229/о;
- Регламентом проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Финансового университета от 06.05.2020 № 0831/о.

1.2. Методика устанавливает формы, порядок и процедуру организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в Махачкалинском филиале Финансового университета.

1.3. Методика разработана в целях оказания методической помощи для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и не заменяет и не изменяет Положение о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 07.02.2020 г № 0229/о.

1.4. Методика устанавливает следующие модели проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ):

- дистанционное (удаленное) участие главного и линейных экспертов;
- дистанционное (удаленное) участие экзаменуемых, главного и линейных экспертов.

1.5. Проведение демонстрационного экзамена с применением ДОТ в форме дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов в период эпидемии гриппа /

ОРВИ / распространения коронавирусной инфекции проводится с соблюдением следующих санитарных норм (для очной формы работы):

- минимальное расстояние между рабочими местами должно быть не менее 2 метров;
- проветривание и дезинфекция площадки проводятся в основной перерыв;
- перед доступом на площадку всех участвующих в ДЭ лиц происходит замер температуры и медицинская проверка;
- во время нахождения на площадке требуется ношение масок и перчаток для всех участвующих в ДЭ лиц.

2. В качестве площадки для проведения демонстрационного экзамена в формате видеоконференции в Махачкалинском филиале Финансового колледжа используется программа ZOOM (далее ZOOM) работа с документами в программе Google формы/таблицы/документы.

1.6. В случае изменения численности экзаменуемых актуализация Заявки о проведении ДЭ в дистанционном формате направляется в Союз на электронную почту de@worldskills.ru в соответствии с установленными Союзом инструкцией.

1.7. Технический эксперт проводит проверку заполнения профилей участников демонстрационного экзамена в цифровой платформе Ворлдскиллс.

1.8. Не позднее чем за три дня до проведения демонстрационного экзамена руководство Махачкалинского филиала Финансового колледжа оформляет Протокол о технической готовности обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена.

1.9. При проведении ДЭ в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- а) возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- б) обзор обучающегося;
- в) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию трудовых действий экзаменуемого;
- г) возможность передачи экзаменуемым (ми) оформленных документов по итогам выполнения экзаменационных модулей;
- д) возможность демонстрации экзаменуемым рабочего стола компьютера во время выполнения экзаменационного задания;
- е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.2. Не позднее чем за три дня до проведения демонстрационного экзамена проводится проверка соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям, проверка каналов связи, находящихся на территории Махачкалинского филиала Финансового университета, а также проверка технической готовности экзаменуемых. Проверку проводит в Махачкалинском филиале Финансового колледжа технический специалист колледжа.

По итогам проверки составляется Акт о готовности ЦПДЭ к проведению демонстрационного экзамена.

## **II. Порядок проведения подготовительного дня с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Подготовительный день по ДЭ с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции за 1 день до начала демонстрационного экзамена с использованием программы ZOOM в режиме видеоконференции в ZOOM, Google формы/таблицы/документы.

Организацию работы в цифровой платформе и техническую поддержку проведения видеоконференции осуществляет технический эксперт.

2.2. Доступ к цифровой платформе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения экзаменуемого и/или по месту нахождения Экспертной группы, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);
- камеру, позволяющую экзаменуемому и Экспертной группе видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ДЭ;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между экзаменуемыми, членами Экспертной группы.

2.3. В Подготовительный день технический эксперт:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории структурного подразделения;
- совместно с Главным экспертом проверяют техническую готовность экзаменуемых и членов Экспертной группы с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ДЭ собрании в режиме видеоконференции. В случае, если участники находятся на удаленном доступе, Главный эксперт проводит контроль готовности рабочих мест с помощью веб-камер участников и контроль готовности компьютеров участников с использованием технологий удаленного доступа к компьютеру.

2.4. В случае реализации второй модели в Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения ДЭ, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы с использованием современных цифровых платформ в режиме видеоконференцсвязи.

**По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена (далее – Акт о готовности). Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу или иным доступным цифровым способом.**

2.5. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности), подписывается Главным экспертом с использованием соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми и копия или ссылка с доступом к нему в любой доступной цифровой платформе незамедлительно **направляется в Союз на электронный адрес [d.ufimtcev@worldskills.ru](mailto:d.ufimtcev@worldskills.ru)** с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

2.6. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена. Директор Махачкалинского филиала Финансового университета доводит до сведения Ректора Финансового университета о приостановке работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена и принимает меры по организации демонстрационного экзамена с участием ЦПДЭ региона.

2.7. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

2.8. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, не явившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом.

2.9. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с использованием соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.10. Технический эксперт проводит работу по оформлению Протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда и Протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда и размещении их в цифровой платформе или в режиме комментирования в соответствии с технологией Google документы.

2.11. В Подготовительный день Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда в режиме видеоконференции. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием ознакомительного видеоролика. При удаленном (дистанционном) доступе Протоколы подписываются всеми участниками в режиме комментирования в соответствии с технологией Google документы.

2.12. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.13. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ при проведении ДЭ с использованием:

- дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов несет ЦПДЭ;
- дистанционного (удаленного) участия экзаменуемых, главного и линейных экспертов несут участники демонстрационного экзамена.

2.14. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре сдачи демонстрационного экзамена, должен:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с Главным экспертом, членами экспертной группы и членами экзаменационной комиссии;
- присутствовать на вступительном слове главного эксперта и при проведении инструктажа по ОТ и ТБ;
- проверить подключение к системе за 30 минут до начала проведения демонстрационного экзамена;
- приступить к выполнению заданий демонстрационного экзамена после прохождения идентификации личности.

2.15. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей.

2.16. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников/вариантов экзаменационных заданий на площадке в соответствии с жеребьевкой, в соответствии с порядком очередности регистрации на видеоконференции. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест/вариантов экзаменационных заданий.

2.17. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами с помощью соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иным рекомендуемым Ворлдскиллс способом). **Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.** Форма соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми разрабатывается Союзом.

**2.18. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.** Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). **Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.**

2.19. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

2.20. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

### **III. Проведение демонстрационного экзамена**

3.1. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта или в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью, при условии наличия подписи в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда.

3.2. Не позднее чем за 2 (два) часа до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

3.3. Не позднее чем за 1 час до прихода участников все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий: ZOOM.

3.4. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, экзаменуемого с использованием дистанционных технологий. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии участника ДЭ, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ДЭ. При этом в протокол вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.5. В случае невыхода, экзаменуемого на связь в течение более чем **20 минут** с начала проведения демонстрационного экзамена, экзаменуемый считается не явившимся на демонстрационный экзамен. В случае необходимости экзаменуемый может получить техническую помощь у технического эксперта, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

3.6. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта или в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью, при условии наличия подписи в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда.

3.7. Все экзаменуемые и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими методическими рекомендациями до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с применением ДОТ, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением видеоконференцсвязи и иных информационных средств.

3.9. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде/техническим экспертом при дистанционном контроле с применением дистанционных технологий, рекомендованных Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенциям Ворлдскиллс (в дистанционном формате), а также обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

3.10. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением цифровых технологий, рекомендованных Методическими рекомендациями по организации и проведению

демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенциям Ворлдскиллс.

3.11. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием рекомендуемых цифровых технологий: которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет **не менее 15 минут**.

3.12. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием с использованием дистанционных технологий, под контролем технического эксперта. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

3.13. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

3.14. Рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов, используется технология видеоконференции. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

3.15. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием следующих технологий: по электронной почте посредством направления соответствующего заявления с изложением конкретных фактов и доказательств.

3.16. Нахождение других лиц на площадке/в цифровой платформе, кроме Главного эксперта/членов Экспертной группы/Технического эксперта/экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

3.17. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.18. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно уведомляется представитель структурного подразделения/филиала. Далее с привлечением представителя структурного подразделения/филиала принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

3.19. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нестандартных ситуаций и подписываются на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми главным экспертом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

3.20. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами



Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

3.21. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

3.22. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

3.23. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры, участник получает предупреждение. При повторном нарушении данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена по электронной почте.

3.24. В случае отказа работы оборудования фиксируется время прекращения выполнения задания по техническим причинам, данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена по электронной почте. После устранения неполадок участник приступает к продолжению выполнения задания. Участнику компенсируется потерянное время в полном объеме.

**Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности.**

#### **IV. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

4.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

4.2. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий видеосвязи, а также облачных технологий. Оценивание результатов может выполняться в течение не более срока, рекомендованного Методическими рекомендациями Ворлдскиллс после проведения демонстрационного экзамена.

4.3. **Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.** Оценочные ведомости Главному эксперту члены Экспертной группы пересылают по электронной почте и иными способами.

4.4. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК в режиме видеоконференции.

4.5. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.6. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

4.7. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя с использованием дистанционных технологий: совместный доступ к документу.

4.8. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (и в случаях, участия членов ГЭК) – заверяется членом ГЭК на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

4.9. Оригинал Итогового протокола передается в структурное подразделение/филиал или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

4.10. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК при его участии, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

4.11. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в филиал, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4.12. По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу либо передает Союзу доступ к документу в Google документы.

4.13. На основании итогового протокола, сформированного информационной системой ДЭ, предназначенная для обработки информации во время его проведения (далее - система CIS), члены ГЭК или экзаменационной комиссии (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в КОД.

4.14. Члены экзаменационной комиссии или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) в установленном порядке.

4.15. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, переносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.16. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

#### **V. Паспорт компетенций.**

5.1. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

5.2. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

5.3. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом Ворлдскиллс.

5.4. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

#### **VI. Особенности проведения демонстрационного экзамена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Махачкалинским филиалом Финансового университета с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для таких обучающихся Махачкалинский филиал Финансового университета обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

6.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя руководителя структурного подразделения не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту ответственного сотрудника структурного подразделения.

**В период эпидемии гриппа / ОРВИ / распространения Коронавирусной инфекции требуется принять следующие меры предосторожности:**

- минимальное расстояние между рабочими местами должно быть не менее 2 метров;
- проветривание и дезинфекция площадки проводятся в основной перерыв;
- перед доступом на площадку всех участвующих в ДЭ лиц происходит замер температуры и медицинская проверка;
- во время нахождения на площадке требуется ношение масок и перчаток для всех участвующих в ДЭ лиц.