

**Махачкалинский финансово - экономический колледж – филиал  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего профессионального образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»**

**Методические указания по подготовке и защите  
курсовых работ (курсовых проектов)  
по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»**

**Махачкала  
2013**

**Составитель:** кандидат экономических наук, председатель МЦК бухгалтерского учета и налогов Махачкалинского финансово-экономического колледжа Залибекова Дайганат Залибековна

Методические указания по написанию курсовых работ рассматривают цели и задач написания курсовых работ, определяют порядок оформления и последовательность защиты работы. Методические указания позволяют обеспечить единство требований по качеству и оформлению курсовых работ студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

Одобрено

МЦК бухгалтерского учета и налогов  
Протокол №1 от 31 августа 2013 г.  
Председатель МЦК Залибекова Д. З.



Утверждаю

зам. директора по учебной  
работе Иразиханова И. С.



---

Методические указания имеют своей целью помочь наиболее полной реализации возможностей каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы (курсового проекта), объясняют порядок выбора и утверждения темы курсовой работы (курсового проекта), дают рекомендации по организации ее выполнения и защиты.

## 1. Общие требования

Курсовая работа (курсовой проект) по является одним из важнейших видов учебного процесса и формой контроля учебной работы студентов.

Курсовая работа (курсовой проект) выполняется студентом в соответствии с учебным планом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Она базируется на изучении законов, Постановлений Правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале организаций, финансовых и налоговых органов, экспериментальных и статистических данных. Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить исследования по избранной тематике, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, делать обобщения, выводы и предложения.

Выполнение работы имеет своей целью:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общим профессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- овладение современными методами исследования и компьютерной техники.

Курсовая работа (курсовой проект) должна иметь теоретическую и практическую направленность.

На качество курсовой работы (курсового проекта) существенное влияние оказывает умелое использование практического материала.

Подбор практических данных по избранной тематике, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы (курсового проекта).

Курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине выполняется в сроки, определяемые примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

## 2. Организация разработки тематики курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателем, рассматривается и принимается предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы (курсового проекта).

Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, обосновав при этом важность и целесообразность ее исследования.

Темы курсовых работ (курсовых проектов) должны соответствовать рабочей программе дисциплины и могут быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

Курсовая работа (курсовой проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

### 3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (курсового проекта)

По содержанию курсовая работа (курсовой проект) должна носить практический характер.

По объему курсовая работа (курсовой проект) должна быть не менее 20 – 25 страниц печатного текста (без приложений).

По структуре курсовая работа (курсовой проект) состоит из введения, основной части, заключения, списка используемых источников и приложений.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формулируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указывается объект исследования.

Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, которые он намерен исследовать, указав какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы (проекта), так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению.

По объему введение не превышает 1 – 2 страниц печатного текста.

**Основная часть** работы (проекта) включает две главы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

*В первой главе* содержатся теоретические аспекты разрабатываемой темы. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студентов относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказать то или иное высказывание, или свою точку зрения.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе (проекте).

Примерный объем первой главы должен быть не менее 6 – 8 страниц печатного текста.

*Во второй главе* отражается практическая часть. Она носит прикладной, аналитический характер и должна учитывать региональный компонент. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранного практического материала, статистической информации за исследуемый период.

Студент может использовать также данные отчетов по производственной (профессиональной) практике за предшествующие годы. Это позволит ему познакомиться с базой практики, с порядком оформления отчетов, поработать с налоговыми расчетами, декларациями и другим аналитическим и практическим материалом.

В процессе самостоятельного поиска информации для решения поставленных задач студент может использовать современные информационные технологии.

Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, нормативных и практических материалов. Материалы анализа служат базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Студент должен показать умение самостоятельно анализировать практические материалы по финансовой деятельности организации в области налогообложения, работе финансовых и налоговых органов, обобщать их, формулировать выводы и предложения.

В практической части представляются расчеты, графики, таблицы, схемы и т. п.

*Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.*

Примерный объем второй главы не менее 6 – 12 страниц печатного текста.

**В заключении** логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании и обоснованности разработок.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практического исследования.

**Список использованных источников** заканчивает изложение текста работы (проекта). В него включаются только те издания, которые действительно были использованы при написании работы (проекта). Он должен включать не менее 10 – 15 наименований.

**В приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. В приложения может быть включен и графический материал, который должен быть увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения исследуемых проблем.

#### 4. Порядок написания курсовой работы (курсового проекта)

Каждый студент может писать курсовую работу (курсовой проект) в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Вместе с тем следует придерживаться определенной последовательности выполнения работы:

1. Выбор темы. Формирование замысла.
2. Составление плана. Уточнение круга вопросов, подлежащих исследованию.
3. Поиск и отбор материалов, их группировка и систематизация.

4. Написание текста.
5. Обработка и оформление курсовой работы (курсового проекта).
6. Защита курсовой работы (курсового проекта).

Написание курсовой работы (курсового проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. После утверждения темы студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и анализу, составляет план исследования, структуру работы, определяет сроки выполнения ее этапов и необходимую литературу.

На время выполнения курсовой работы (курсового проекта) составляется расписание консультаций. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (курсового проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Выполненная студентом курсовая работа (курсовой проект) проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы учитываются содержание работы и степень ее практической направленности, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом: может ли работа (проект) быть допущена к защите. Выставляется предварительная оценка.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Если курсовая работа (курсовой проект) по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она предоставляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии. Определяется новый срок ее выполнения.

Курсовая работа (курсовой проект) защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

Курсовая работа (курсовой проект) должна быть защищена до сдачи экзамена.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы рецензента. По итогам защиты и качеству выполненной работы выставляется окончательная оценка.

## **5. Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта)**

Курсовая работа (курсовой проект) оценивается по 5-ти бальной системе.

**«5» баллов** Работа соответствует предъявленным к ней требованиям, имеет практическую направленность, носит научно-исследовательский характер и отражает собственное мнение студента по исследуемой теме. Вопросы раскрыты глубоко, подобран интересный материал.

При защите студент показал глубокие знания темы, логическую связь теории и практики, провел грамотный анализ и дал обоснованные и полные ответы на поставленные вопросы.

**«4» балла** Работа соответствует предъявленным к ней требованиям, имеет практическую направленность и носит научно-исследовательский характер и отражает

собственное мнение студента по исследуемой теме. Тема, в основном, раскрыта достаточно полно.

При защите студент проявил знания исследуемой темы, ответил на вопросы, поставленные руководителем.

**«3» балла** В целом работа отражает содержание темы, но отсутствует научно-исследовательский характер и недостаточно полно представлен практический материал; отсутствуют конкретные выводы по исследуемой теме.

При защите студент показал слабые знания теоретического и практического материала, затруднялся ответить на поставленные вопросы.

**«2» балла** Работа выполнена на слабом теоретическом и практическом уровне.

При защите студент показал отсутствие знаний по теме и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

## 6. Особенности оформления курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (курсовой проект) должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и хорошо оформленной.

Писать следует на одной стороне формата А4 (297 x 210 мм) грамотно, четким, разборчивым подчерком, без исправлений и помарок, чернилами (пастой) одного цвета (синего или черного).

Желательно, чтобы работа была напечатана на компьютере через полтора-два межстрочных интервала с применением 13 – 14 шрифта. Текст должен быть отформатирован.

Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм.
- правое – не менее 10 мм.
- нижнее – не менее 20 мм.
- верхнее – не менее 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым – 10 мм.

Курсовая работа (курсовой проект) должна быть сшита в напике-скоросшивателе.

При оформлении работы учитываются следующие общие требования:

- в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов, применяются только общепринятые сокращения;

- в работе могут применяться употребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз детально расшифровывается. Например: ООО – общество с ограниченной ответственностью;

- Расстояние между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 3 интервалам, а между последней строкой текста вопроса и расположенным ниже заголовком – 16 мм или 4 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми;

- При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы полностью отвечают содержанию излагаемого в них материала;

- При перечислении элементов, признаков, группировок и т. п., применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения. Не следует допускать, чтобы внутри текста вопроса (пункта) встречались перечисления одного типа.

### Титульный лист, содержание

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется в соответствии с Приложением 1.

«Содержание» располагается вслед за титульным листом, оформляется по окончании работы. Оно включает в себя наименования глав с указанием страниц всех частей работы, в той последовательности, в которой они расположены. Нумерация и наименование глав, пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованиям в тексте.

#### *Нумерация страниц и глав*

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами.

Главы и подразделы должны иметь заголовки. Слово «Глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### *Графический материал*

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (проекте). Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости под названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (проекта). Если в работе (проекте) одна иллюстрация, то ее не обозначают и не нумеруют.

#### *Таблицы*

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе (проекте) в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе (проекте) одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.



Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другую страницу название столбцов таблицы следует повторить, и под ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок страницы не повторяют.

Если цифровые и иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблицу, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

#### *Формулы и уравнения*

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация в пределах раздела.

Если в работе только одна формула или уравнение, то ее не нумеруют.

#### *Ссылки*

При ссылке на произведение после напоминания о нем в тексте курсовой работы (проекта) проставляют в квадратных скобках (косых в случае печатания) номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитат) указываются и страницы, на которых помещается источник: № 9, с.4 – 5.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5», (таблица 2), «по данным рисунка 3», (рисунок 4), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы (проекта).

Источники располагаются в следующем порядке:

- Конституция РФ
  - Законы РФ и решения Федерального собрания;
  - Указания и иные нормативные акты, выступления Президента;
  - Постановления, решения и иные нормативные акты Правительства РФ;
  - Постановления, решения, распоряжения иных высших и центральных органов государственной власти и управления РФ
    - Решения и иные официальные акты представительных, исполнительных, судебных органов республик, краев, областей, городов, районов;
    - Официальные документы партий и общественных организаций.
- Перечисленные выше документы располагаются в каждом разделе в хронологическом порядке.
- Справочные и статистические материалы (в алфавитном порядке);
  - Архивные материалы (в алфавитном порядке);
  - Монографии, сборники, брошюры, статьи, выступления (в алфавитном порядке фамилий авторов, а публикации одного автора – в хронологическом);
  - Периодические издания (в хронологическом порядке).

### Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы (курсового проекта) на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения.

Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», исключаются буквы Ё, З, И, Й, О, Ч, Ш, Ъ, Ь, после буквы «Я» приложения обозначаются арабскими цифрами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта), то после списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещаются сами приложения.

**Курсовая работа (проект) подписывается студентом и руководителем работы (проекта) на титульном листе с указанием даты.**

## 7. Хранение курсовых работ (курсовых проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся пол год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## 10. Список источников и литературы, рекомендуемых для написания курсовых работ (курсовых проектов)

### 1. Законодательно-нормативная литература

Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая с изменениями и дополнениями по состоянию на 15 апреля 2012 года) – М.: ТК «Велби», 2012.

Приказ ФНС РФ от 20 декабря 2011 г. № БГ-3-03/447 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового Кодекса Российской Федерации»

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина РФ №26н от 30.03.2001.

План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению. – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2011. – 111 с.

### Монографии, учебники, учебные пособия

1. Врублевский Н.Д. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра – М, 2009. – 399 с.
2. Все положения по бухгалтерскому учету. – М.: Вершина, 2009. – 208 с.
3. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ. – 2-е изд., доп.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 615 с.
4. Глушков И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: КНОРУС, 2009. – 797 с.
5. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: Изд. «Дело и Сервис», 2009. – 336 с.
6. Кондраков Н.Л. Бухгалтерский учет. – М. ИНФРА-М, 2009. – 398 с.
7. Кондраков Н.Л. Бухгалтерский учет в кооперативах, малых и арендных предприятиях. – М.: Изд-во «Витал», 2009. – 432 с.

### Статьи периодических изданий

*Образец заполнения титульного листа курсовой работы (курсового проекта)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ**

**Курсовая работа (проект)**

по дисциплине

**Т е м а**

---

(точное и полное название темы)

Студент \_\_\_\_\_ И. В.Исаев  
(подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ А. Ю. Алиев

Махачкала 2013

*Оформление содержания курсовой работы (курсового проекта)***Содержание**

<b><u>Введение.....</u></b>	<b>3</b>	№ стр.
<b><u>1. Правовые и теоретические основы организации учета и анализа основных средств.....</u></b>	<b>6</b>	
1.1 Законодательно-нормативная база учета основных средств в РФ. Характеристика, классификация и оценка основных средств..	6	
1.2 Документальное оформление и учет движения основных средств.....	16	
1.3 Методика проведения анализа использования основных средств.....	27	
<b><u>Глава 2. Организация учёта основных средств на ОАО «Махачкалинский стекольный завод».....</u></b>	<b>34</b>	
2.1 Экономическая характеристика предприятия.....	34	
<b><u>2.2 Состав и организация учёта основных средств в ОАО «Махачкалинский стекольный завод».....</u></b>	<b>40</b>	
2.3 Анализ наличия, структуры и эффективности использования основных средств. Анализ фондоотдачи основных средств.....	52	
<b><u>Глава 3. Основные направления по совершенствованию учета основных средств и повышению эффективности их использования.....</u></b>	<b>57</b>	
3.1 Автоматизация учета основных средств.....	57	
3.2 Мероприятия по повышению эффективности использования основных средств.....	63	
<b><u>Заключение.....</u></b>	<b>73</b>	
<b><u>Список литературы.....</u></b>	<b>79</b>	