



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«24» марта 2014 г.

№ 520/0

Москва

**Об утверждении Требований к реализации
дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к реализации дополнительных профессиональных программ согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора по дополнительному профессиональному образованию Кузнецова О.В.

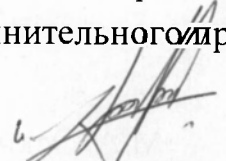
Ректор

М.А. Эскиндаров

56665

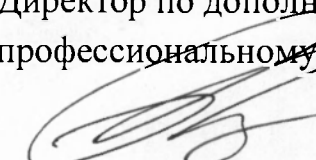
Приказ подготовил:

Начальник Управления
дополнительного профессионального образования

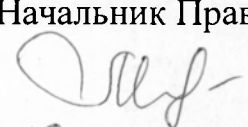
 К.В. Брусов
« 11 » марта 2014 г.

Согласовано:

Директор по дополнительному
профессиональному образованию

 О.В. Кузнецов
« 10 » марта 2014 г.

Начальник Правового управления

 В.А. Мирошникова
« 19 » марта 2014 г.

ТРЕБОВАНИЯ к реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Требования:

- разработаны в целях повышения качества дополнительного профессионального образования (далее по тексту - ДПО) и осуществления единой политики в области реализации дополнительных профессиональных программ структурными подразделениями Финансового университета;

- определяют порядок реализации дополнительных профессиональных программ в системе ДПО Финансового университета.

1.3. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от целей и продолжительности обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки (далее - программы).

1.4. Структурные подразделения ДПО Финансового университета осуществляют обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, по установленной в Финансовом университете форме, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. К освоению программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по программам профессиональной переподготовки уровня МВА для получения квалификации «Мастер делового администрирования» допускаются лица, имеющие высшее образование. Требования к наличию опыта профессиональной деятельности определяются условиями реализации программы.

На обучение по программам профессиональной переподготовки уровня МРА для получения квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению» принимаются лица, имеющие высшее образование. Требования к наличию опыта профессиональной деятельности определяются условиями реализации программы.

На обучение по программам профессиональной переподготовки уровня DBA принимаются лица, имеющие высшее образование и опыт управленческой работы. Требования к стажу управленческой деятельности определяются условиями реализации программы.

На обучение по программам повышения квалификации преподавателей допускаются лица, имеющие высшее образование. Требования к наличию опыта профессиональной деятельности определяются условиями реализации программы.

1.6. Повышение квалификации преподавателей Финансового университета осуществляется в соответствии с профилем педагогической деятельности, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.7. Настоящие Требования утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета ДПО и являются обязательными для всех подразделений Финансового университета, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2. Общие требования к программам, формы и условия организации

2.1. Программы повышения квалификации (от 16 часов) подразделяются на следующие уровни:

- программы повышения квалификации, направленные на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции.

2.2. Программы профессиональной переподготовки подразделяются на следующие виды:

- программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности от 250 часов;
- программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации, общей трудоемкостью от 1000 часов;
- программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», общей трудоемкостью от 1800 часов;
- программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» по специализации Executive, общей трудоемкостью от 1800 часов;
- программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению (MPA)», общей трудоемкостью от 1800 часов;
- программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» общей трудоемкостью свыше 1000 часов.

2.3. Условия реализации программ определяются стандартами менеджмента

качества, другими локальными нормативными актами Финансового университета, и (или) требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

2.4. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Содержание программы и (или) её отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, стажировок и т.д.) определяется подразделением ДПО Финансового университета самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов и утверждается в установленном в Финансовом университете порядке.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.7. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в том числе в интерактивной форме), лабораторные работы, круглые столы, дискуссионные клубы мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

2.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

2.11. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

2.12. В пределах осваиваемой программы для обучающегося может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. Индивидуальный план обучения может составляться как на всю программу обучения, так и отдельно на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.13. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

Процедуру перезачета осуществляет структурное подразделение ДПО Финансового университета, организующее обучение слушателя. Контроль и

ответственность за осуществление перезачета возлагается на руководителя структурного подразделения ДПО Финансового университета.

2.14. Образовательный процесс по программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. При разработке программ, не соответствующих профилю основных образовательных программ Финансового университета, требуется экспертное заключение от работодателей и/или профессиональных сообществ.

3. Проектирование и реализация программ

3.1. Программы разрабатываются подразделениями ДПО Финансового университета самостоятельно и утверждаются в соответствии со стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Финансового университета.

3.2. Программа повышения квалификации включает:

3.2.1. Общую характеристику, в том числе:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения (образовательные результаты);
- требования к квалификации поступающего для обучения на программу повышения квалификации определенного уровня;
- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения;
- форму обучения;
- общую трудоемкость программы.

3.2.2. Учебный план.

3.2.3. Рабочие программы (учебно-методические комплексы) учебных курсов, дисциплин, модулей.

3.2.4. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия).

3.2.5. Календарный учебный график/расписание занятий.

3.2.6. Описание системы оценки качества освоения программы.

3.2.7. Предварительное экспертное заключение профильной кафедры Финансового университета или выписка об утверждении учебного плана Ученым советом филиала, кафедрой структурного подразделения/Методическим советом подразделения – для программ, соответствующих профилю основных образовательных программ Финансового университета.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом потребности заказчика.

3.4. Программа профессиональной переподготовки включает:

3.4.1. Общую характеристику, в том числе:

- цель программы;

- планируемые результаты обучения (образовательные результаты);
 - требования к квалификации слушателя, поступающего для обучения на программу;
 - характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;
 - характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы;
 - форму обучения;
 - общую трудоемкость программы;
 - перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы.
- 3.4.2. Условия реализации программы (организационно-педагогические условия).
- 3.4.3. Учебный план.
- 3.4.4. Рабочие программы (учебно-методические комплексы) учебных курсов, дисциплин, модулей.
- 3.4.5. Календарный учебный график/расписание занятий.
- 3.4.6. Описание системы оценки качества освоения программы.
- 3.4.7. Предварительное экспертное заключение профильной кафедры Финансового университета или выписка об утверждении учебного плана Ученым советом филиала, кафедрой структурного подразделения/Методическим советом подразделения – для программ, соответствующих профилю основных образовательных программ Финансового университета.

4. Требования к организации и проведению стажировок

- 4.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.2. Содержание и сроки стажировки определяются:
- в соответствии с целью и задачами программы;
 - с учетом предложений организаций, учреждений, направляющих специалистов на стажировку;
 - с учетом профиля слушателей (должностной состав и отраслевая принадлежность слушателей).
- 4.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах;
 - самостоятельную работу с учебными изданиями.
- 4.4. Структура стажировки включает цель, программу стажировки, планируемые результаты стажировки. Включение стажировки в программу в качестве учебного

модуля в обязательном порядке предусматривается учебным планом программы.

4.5. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и в органах исполнительной власти. Структурные подразделения Финансового университета имеют право организовывать прохождение стажировки за пределами Российской Федерации.

4.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы.

4.7. Освоение преподавателем программы стажировки в реальном секторе экономики и других профильных организациях завершается отчетом, завизированным руководителем стажировки и утвержденным кафедрой. Выписка из протокола заседания кафедры вместе с отчетом представляется в ИПКП.

5. Итоговая аттестация и документы об образовании

5.1. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы итоговой аттестации слушателей определяются структурными подразделениями ДПО Финансового университета самостоятельно и отражаются в учебном плане программы.

5.2. Подразделение ДПО Финансового университета формирует требования к написанию и оформлению выпускной аттестационной работы (методические указания), которые утверждаются кафедрой/Методическим советом соответствующего подразделения или Ученым советом ДПО Финансового университета.

5.3. Формы и процедуры организации промежуточного и итогового контроля знаний слушателей по дисциплине (курсу) указываются в программе учебной дисциплины (курса).

5.4. Освоение программы повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме зачета, экзамена, защиты реферата или итоговой работы, определяемой программой.

5.5. Освоение программы профессиональной переподготовки на право выполнения нового вида деятельности завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме защиты выпускной аттестационной работы.

5.6. Освоение программы профессиональной переподготовки, направленной на приобретение новой квалификации, завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, которая предусматривает проведение итогового экзамена и защиту выпускной аттестационной работы.

5.7. Для проведения итоговой аттестации программ профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой согласовывается с директором по дополнительному профессиональному образованию и утверждается ректором Финансового университета. Состав комиссии утверждается до начала проведения итоговой аттестации.

5.8. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Финансового университета.

5.9. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному в Финансовом университете:

- диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы);

- удостоверение о повышении квалификации.

5.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Слушателям, освоившим программу не предусматривающую итоговую аттестацию, принимавшим участие в семинарах, тренингах, мастер классах выдается сертификат по образцу, установленному в Финансовом университете.

5.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

6. Реализация дополнительных профессиональных программ для иностранных граждан

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Финансовом университете в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

6.2. Иностранные граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации преподавателей) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7. Оценка качества реализации программ

7.1. Оценка качества программ проводится в отношении:

- соответствия результатов обучения по программе, заявленной цели и образовательным результатам;
- соответствия организации и осуществления обучения по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности подразделения ДПО результативно и эффективно оказывать образовательные услуги.

7.2. Оценка качества реализации программ в системе ДПО Финансового университета проводится в соответствии с утвержденными в Финансовом университете

стандартами менеджмента качества в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (виды и формы проведения оценки определяются внутренними нормативными документами Финансового университета);
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Структурные подразделения ДПО Финансового университета на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации.