



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«29» апреле 2015 г.

№ 0996/0

**Москва**

**Об утверждении Порядка  
разработки и утверждения образовательных программ среднего  
профессионального образования в Финансовом университете**

В целях реализации Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464, п р и к а з ы в а ю:

утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор

М.А.Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления методического  
обеспечения образовательных программ

*Н.Л. Гунявина* Н.Л. Гунявина

23 *апреля* 2015г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной и  
методической работе

*Н.М. Розина* Н.М. Розина

23 *апреля* 2015г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «29» 04 2015 г. № 0996/0

## **ПОРЯДОК разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете**

### **1. Общие положения**

1.1. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее - Порядок) разработан на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России).

1.3. Образовательные программы в Финансовом университете разрабатываются и утверждаются обособленными структурными подразделениями (филиалами) и структурными подразделениями Финансового университета, реализующими образовательные программы

среднего профессионального образования (далее – структурные подразделения).

1.4. Образовательная программа включает в себя:

общую характеристику образовательной программы;

учебный план,

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин;

рабочие программы профессиональных модулей;

программы учебной и производственной практики;

оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;

иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.5. В структурных подразделениях реализуются образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

1.6. Образовательная программа должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление образовательной программы должно осуществляться путем внесения изменений и (или дополнений) в один или несколько документов образовательной программы: в учебный план (обновление дисциплин и (или) профессиональных модулей вариативной части учебных циклов), рабочие программы дисциплин (обновление содержания, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Заместитель директора по учебной работе (заместитель директора по учебной и методической работе) несет персональную ответственность за ежегодное обновление образовательной программы. Образовательная программа рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с работодателем, и

утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала) / первым проректором по учебной и методической работе.

Форма титульного листа образовательной программы содержится в приложении № 1 к Порядку.

1.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» в срок **не позднее 1 февраля** года приема на образовательную программу и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Формирование общей характеристики образовательной программы**

Форма общей характеристики образовательной программы содержится в приложении № 2 к Порядку.

2.1. Общая характеристика образовательной программы включает следующую информацию:

наименование программы – код и наименование специальности, образовательная программа базовой или углубленной подготовки;

квалификацию, присваиваемую выпускникам;

виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;

планируемые результаты освоения образовательной программы – профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО и дополнительные профессиональные компетенции, которые разрабатываются как дополнительные к ФГОС СПО (при их наличии);

сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы – преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы – перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы.

Общая характеристика может содержать иные сведения.

### **3. Формирование учебного плана**

3.1. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несет ответственность заместитель директора по учебной работе обособленного структурного подразделения (филиала), заместитель директора по учебной и методической работе структурного подразделения Финансового университета совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий. Учебный план утверждается директором обособленного структурного подразделения (филиала) /первым проректором по учебной и методической работе.

3.2. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы. Формы учебного плана для очной и заочной формы обучения содержатся в приложении № 3 к Порядку.

3.3. Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.4. При формировании образовательной программы объем времени, отведенный на вариативную часть, может быть использован на ввод новых

дисциплин и (или) профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности структурного подразделения.

Содержание нового профессионального модуля не должно совпадать с содержанием профессиональных модулей обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. При введении новых дополнительных профессиональных модулей совместно с работодателями должны быть разработаны дополнительные профессиональные компетенции.

При введении новых дисциплин должны быть сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям студента.

3.6. Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

3.7. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3.8. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура";

углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

3.9. Обязательная часть профессионального учебного цикла как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины

"Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Структурное подразделение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.10. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС среднего общего образования) и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Профиль профессионального образования определяется в соответствии с примерным распределением специальностей среднего профессионального образования по профилям профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 06-1225).

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
---	---------



промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

3.12. При реализации образовательной программы на базе основного общего образования предусматривается включение в учебный план общеобразовательного учебного цикла, который содержит общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный учебный цикл должен содержать не менее 10 дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

При формировании учебных планов общими для включения в общеобразовательный учебный цикл всех учебных планов являются дисциплины: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательный учебный цикл должен содержать дисциплины по выбору студентов, предлагаемые структурным подразделением, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности структурного подразделения.

В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов).

3.13. При составлении учебных планов необходимо учитывать, что обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет  $\frac{2}{3}$ , а часть, формируемая структурными подразделениями, -  $\frac{1}{3}$  от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

3.14. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.15. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

объем каникул по годам обучения.

3.16. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

объем времени, отводимый на изучение дисциплины (модуля) должен составлять не менее 32 часов;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год;

выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих образовательную программу, она проводится после последней сессии;

обязательная учебная нагрузка студента при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

консультации для студентов по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.17. Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается промежуточная аттестация.

3.18. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Возможные формы промежуточной аттестации:

по дисциплинам учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический (кроме дисциплины «Физическая культура»), математический и общий естественнонаучный и профессиональный – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, междисциплинарный экзамен, междисциплинарный зачет;

по дисциплине «Физическая культура» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

по междисциплинарным курсам (далее – МДК) – дифференцированный зачет или экзамен;

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.19. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на дисциплину «Физическая культура» - до 5 часов в неделю;

формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По дисциплине «Физическая культура» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» в письменной форме и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования в устной форме.

3.20. Практика является обязательным разделом образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

3.21. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.22. Структура учебного плана:

титульная часть;

таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

таблица «План учебного процесса»;  
перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.;  
пояснительная записка.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и МДК, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Таблица "План учебного процесса" содержит сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе - лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица "Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др." заполняется на основе данных ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Пояснительная записка должна содержать сведения о:  
реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;  
формировании вариативной части образовательной программы;  
формах проведения промежуточной аттестации;  
формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

#### **4. Требования к формированию календарного учебного графика**

4.1. Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы. Форма календарного учебного графика представлена в приложении № 4 к Порядку. Проект календарного учебного графика разрабатывается заместителем директора по учебной работе структурного подразделения. В десятидневный срок проект утверждается директором структурного подразделения, и используется при разработке проектов учебных планов.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по очно-заочной и заочной - с 1 октября.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.4. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено. Проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется непрерывно после проведения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

#### **5. Требования к формированию рабочих программ дисциплин**

5.1. В целях организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин.

Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала изучения дисциплины студентами, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе в период с 1 июня по 30 июня.

Рабочие программы дисциплин рецензируются представителями работодателей, преподавателями аналогичных по профилю образовательных организаций.

5.2. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

5.2.2. Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование дисциплины, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

5.2.3. Паспорт рабочей программы дисциплины: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы; цели и задачи дисциплины—требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции, знания и умения); рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины (максимальная учебная нагрузка, обязательная и самостоятельная работа студента).

5.2.4. Структуру и содержание дисциплины: объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и конкретное содержание дисциплины. Содержание структурировано по темам (разделам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то вводится перечень тем и количество аудиторных часов на ее выполнение.

5.2.5. Условия реализации дисциплины:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий);

информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы).

5.2.6. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины: формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении № 5 к Порядку.

## **6. Требования к формированию рабочих программ профессиональных модулей**

6.1. Проекты рабочих программ профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в срок до 30 июня текущего года.

Рабочие программы профессиональных модулей рецензируются ведущими специалистами из представителей работодателей, преподавателями аналогичных по профилю образовательных организаций.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна включать в себя:

6.2.1. Титульный лист: наименование структурного подразделения, наименование профессионального модуля, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

6.2.2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля— требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО (практический опыт, умения, знания); рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля (максимальная учебная нагрузка, обязательная и самостоятельная работа студента, учебная и производственная практика (по профилю специальности)).



6.2.3. Результаты освоения профессионального модуля: вид профессиональной деятельности и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции согласно ФГОС СПО.

6.2.4. Структуру и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание структурировано по темам (разделам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий.

6.2.5. Условия реализации профессионального модуля:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимое оборудование);

информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы);

общие требования к организации образовательного процесса;

кадровое обеспечение образовательного процесса).

6.2.6. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля: формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Макет структуры и содержания рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении № 6 к Порядку.

## **7. Требования к формированию рабочих программ практик**

7.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала прохождения практики, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по производственной работе структурного подразделения в период с 1 июня по 30 июня текущего года.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

7.2.1. Титульный лист: наименование структурного подразделения, наименование вида практики (учебная или производственная), код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

7.2.2. Паспорт рабочей программы практики: место практики в структуре образовательной программы, цели и задачи практик, виды профессиональной деятельности и профессиональные модули, требования к результатам освоения профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО; рекомендуемое количество часов на практику.

7.2.3. Результаты практики: наименование результатов обучения (общие компетенции и профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности).

7.2.4. Структуру и содержание практики: тематический план, содержание практики.

7.2.5. Условия организации и проведения практики:

требования к документации, необходимой для проведения практики;

требования к материально-техническому обеспечению практики (необходимое оборудование, технические средства);

информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы);

требования к руководителям практики;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2.6. Контроль и оценку результатов практики: форма отчетности, требования к отчету по практике, оценка сформированности профессиональных компетенций и развития общих компетенций на практике.

Макет структуры и содержания рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении № 7 к Порядку.

## **8. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы**

8.1. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы включают:

оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

8.1.1. Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие в себя комплекты оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственным практикам.

Формирование фондов оценочных средств в структурном подразделении регламентируется положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения образовательных программ (приказ Финансового университета от 31 мая 2013 г. №1037/о).

Требования к контрольно-оценочным средствам для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю установлены положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (приказ Финансового университета от 18 февраля 2013 г. № 228/о).

8.1.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю несут председатели предметных (цикловых) комиссий. Разработку комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляет преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

8.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

8.2.1. В структурном подразделении фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации должен быть представлен методическими

рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) (приказ Финуниверситета от 30 января 2013 г. № 117/о).

К методическим рекомендациям должны быть приложены утвержденные темы ВКР.

## **9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы**

9.1. Методическое обеспечение состоит из учебно-программной документации, методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов для проведения учебной и производственной практики, методических материалов для государственной итоговой аттестации.

9.2. В состав методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям входят:

выписка из ФГОС СПО по дисциплине и модулю;

рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля;

календарно-тематический план;

конспекты лекций;

методические указания для обучающихся по выполнению практических (лабораторных) занятий;

методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (курсовой работы);

методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;

контрольно-измерительные материалы (по дисциплине);

контрольно-оценочные средства (по дисциплине, модулю).

9.3. В состав методического материала для проведения учебной и производственной практики входят:

выписка из ФГОС СПО по практике;

рабочая программа учебной /производственной практики;

методические рекомендации по организации и проведению практики;  
инструкция по заполнению дневника производственной практики;  
методические указания для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике.

9.4. В состав методических материалов для государственной итоговой аттестации входят:

требования ФГОС СПО;

программа государственной итоговой аттестации;

методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

**Форма титульного листа образовательной программы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Директор структурного  
подразделения /первый проректор по  
учебной и методической работе

\_\_\_\_\_

(должность представителя работодателя)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного  
подразделения)\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись представителя работодателя)\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Программа подготовки \_\_\_\_\_

(базовая или углубленная)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия \_\_\_\_\_

**Форма общей характеристики образовательной программы**

**1. Наименование образовательной программы:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности,  
базовая или углубленная подготовка)

**2. Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_

**3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник :**

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

Профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО и дополнительные профессиональные компетенции

**5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

**6. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы:**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

**7. Наименование организаций-социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:**

**8. Иные сведения:**

**Макет учебного плана<sup>1</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

---

*(наименование должности руководителя  
структурного подразделения)*

---

*(подпись)**(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена

---

*(наименование обособленного структурного подразделения (филиала))*

---

по специальности среднего профессионального образования

---

*(код и наименование специальности СПО)*по программе \_\_\_\_\_ подготовки  
*базовой или углубленной*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ОПОП – \_\_ год. и \_\_ мес.  
на базе \_\_\_\_\_ образования*основного общего или среднего общего*Профиль получаемого профессионального образования  
\_\_\_\_\_ *при реализации программы  
среднего общего образования*

---

<sup>1</sup> Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов учебного плана.

Титульный лист рабочего учебного плана для обособленного структурного подразделения (филиала)



**Макет учебного плана<sup>2</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной и  
методической работе

Финансового университета

\_\_\_\_\_ Н.М. Розина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена

---

*(наименование структурного подразделения Финансового университета)*

по специальности среднего профессионального образования

---

*(код и наименование специальности СПО)*

по программе \_\_\_\_\_ подготовки

*базовой или углубленной*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ОПОП – \_\_ год. и \_\_ мес.  
на базе \_\_\_\_\_ образования*основного общего или среднего общего*Профиль получаемого профессионального образования  
\_\_\_\_\_ при реализации программы  
*среднего общего образования*

---

<sup>2</sup> Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов учебного плана.

Титульный лист рабочего учебного плана для структурного подразделения Финансового университета

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего(по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
<b>Всего</b>								

#### Рекомендации по заполнению таблицы

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения...» соответствующего ФГОС СПО (раздел VI). При 36-часовой недельной нагрузке суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по







<p><b>Консультации</b> на студента группы по 4 часа в год (всего * час.)</p> <p><b>Государственная итоговая аттестация</b></p> <p><b>1. Программа базовой или углубленной подготовки</b></p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы, дипломного проекта (<i>выбрать</i>) Выполнение дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.)</p> <p>1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования: _____</p>	<b>Всего</b>	дисциплин и МДК								
		учебной практики								
		производств. практики								
		преддипломн. практики								
		экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
		дифф. зачетов	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
		зачетов	З	З	З	З	З	З	З	З

### Условные обозначения

\* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

\*\* – указывается количество недель;

$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$  – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям).















### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

	Наименование

Заполняется на основе ФГОС СПО, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности СПО. По усмотрению структурного подразделения этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_ профессионального образования

(наименование структурного подразделения)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, зарегистр. Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

(код и наименование специальности)

*При необходимости указываются другие документы, например, устав ОУ и/или положение о структурном подразделении, положение об организации и проведении практики, документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО.*

*Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:*

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;*
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);*
- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;*
- организация консультаций;*
- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);*
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*
- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения;*
- и др.*

#### **4.1. Общеобразовательный учебный цикл**

Общеобразовательный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных



<p>Директор _____  <i>(наименование структурного подразделения)</i></p> <p>_____ И.О. Фамилия  <i>(подпись)</i>  « _____ » _____ 20 г.</p> <p>Одобрено Педагогическим советом</p> <p>_____</p> <p><i>(Наименование структурного подразделения)</i>  Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.</p>	<p>_____ И.О. Фамилия  <i>(подпись)</i>  « _____ » _____ 20 г.</p>
---	--



Приложение №4  
к Порядку

### Форма календарного учебного графика

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Календарный учебный график

по специальности СПО \_\_\_\_\_, подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_ года и \_\_\_\_ мес.

на базе-----

Форма обучения – очная

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-05.10	6-12	13-19	20-26	27.10-02.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.12-04.01	5-11	12-18	19-25	26.01-01.02	2-8	9-15	16-22	23.02-01.03	2-8	9-15	16-22	23-29	30.03-05.04	6-12	13-19	20-26	27.04-03.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-05.07	6-12	13-19	20-26	27.07-02.08	3-9	10-16	17-23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52



**Макет рабочей программы дисциплины**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

(Наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20- г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(наименование дисциплины)

---

(код и наименование специальности)

20....г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) (Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы дисциплины).

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии (\_\_\_\_\_)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*(наименование дисциплины)*

#### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы дисциплины.*

Рабочая программа дисциплины может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

---

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу , является дисциплиной базовой или вариативной части

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются общие и профессиональные компетенции, требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям.*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
комбинированные занятия	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   -----		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий



(отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
 мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование*

*указываются при наличии*

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.*

**Макет рабочей программы профессионального модуля**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

(Наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*(наименование профессионального модуля)*

---

*(код и наименование специальности)*

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

---

(код                      наименование специальности )

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

( \_\_\_\_\_ )

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

(наименование профессионального модуля)

## 1.1. Область применения рабочей программы

## 1.2.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

код

наименование

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).*

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям.*

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов(если
			Все	в т.ч.	в			

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



			го, час ов	лаборат орные работы и практич еские занятия, часов	т.ч., курс овая рабо та (прое кт), часов	о, часо в	т.ч., курс овая рабо та (прое кт), асов		<i>предусмот рена рассредото ченная практика)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Разде л 1. ..... .....			*					*
	Раздел 2. ..... .....	*	*	*		*		*	*
	Производст венная практика (по профилю специально сти), часов (если предусмотр ена итоговая (концентрир ованная) практика)	* (ввес ти число)							* (повторить число)
	<b>Всего:</b>			*	*				*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих

столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... номер и наименование раздела		*	
<b>МДК 1.</b> ..... номер и наименование МДК		*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	

	1.			
<b>Тема</b> ..... номер и наименование темы	1.2.	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	
				**
				**
		<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
		<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)	*	
		<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной          работы</b> .....		
		<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....	*	
		<b>Производственная практика (по профилю          специальности)</b> <b>Виды работ</b> .....	*	
		<b>Раздел ПМ 2.</b> ..... номер и наименование раздела	*	
		<b>МДК ...</b> номер и наименование МДК	*	
		<b>Тема 2.1.</b> ..... номер и наименование темы	*	
		.....		
		<b>Тема 2.2.</b> .....	*	

<i>номер и наименование темы</i>			
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> <i>(при наличии, указываются задания)</i>			*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....</b>			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ.....</b>			*
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ .....</b>			*
<b>Раздел ПМ 3.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>			*
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....			*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>			*
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ .....</b>			*
<b>Всего</b>			* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы*

(проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ указывается наименование \_\_\_\_\_ указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

**Макет рабочей программы учебной (производственной) практики**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

(Наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**учебной (производственной) практики  
для специальности среднего профессионального образования

---

*(код и наименование специальности)*

20\_\_ г.



Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (*код и наименование специальности*)

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии (*указать наименование*)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

*Согласуется с предприятием – социальным партнером структурного подразделения*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (должность, место работы)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**М.П.** от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензенты:

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной (производственной) практики
2. Результаты освоения программы учебной (производственной) практики
3. Тематический план и содержание учебной (производственной) практики
4. Условия реализации программы учебной (производственной) практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики
6. Приложения

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

---

*(код и наименование специальности СПО)*

в части освоения квалификации:

---

*(наименование квалификации)*

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

Рабочая программа учебной (производственной) практики может быть использована \_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

### **1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики:**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

---

*(наименование соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности).*

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной (производственной) практики:**

В результате прохождения учебной (производственной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики:**

Всего - \_\_\_\_\_ часа,

в том числе: в рамках освоения ПМ.01 – \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ.02 – \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ. ... – \_\_\_\_\_ час.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной (производственной) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

---

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности)*

Код компетенции	Наименование результата освоения практики

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной (производственной) практики

Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной (производственной) практики	Количество часов по темам
ПМ.01			Тема 1.1 Тема 1.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПМ.02			Тема 2.1 Тема 2.2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего часов				

#### 3.2. Содержание учебной (производственной) практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной (производственной) практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 ..... .....			
Виды работ ..... .....			
Тема 1.1:	Содержание 1. 2. 3.		

Тема 1.2:	Содержание 1. 2. 3.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной (производственной) практики предполагает наличие

---

*(указать подразделения, где проводится практика: в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров со структурным подразделением).*

**4.2. Оснащение:** \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, где проводится практика)

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается.*

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная (производственная) практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

---

*(указать характер проведения учебной (производственной) практики: рассредоточено, концентрированно, концентрированно в несколько периодов)*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от структурного подразделения: \_\_\_\_\_.

Требования к руководителям практики от организации: \_\_\_\_\_.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной (производственной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения(практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения