



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» февраля 2015 г.

№ 0293/0

Москва

**Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Финансовом университете**

Во исполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

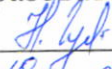
2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 28 декабря 2012г.№1724-1/о » Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (структурных подразделениях) Финуниверситета.»

Ректор

М.А. Эскиндаров

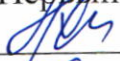
Приказ подготовил:

Начальник Управления методического обеспечения
образовательных программ

 Н.И. Гунявина
« 13 » февраль 2015г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной и методической работе

 Н.М. Розина
« 10 » 02 2015г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «26» 02 2015 г. № 0293/6

ПОРЯДОК
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в Финансовом
университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее-Порядок) устанавливает единые правила проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете и разработан на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968, в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014№74).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией студентов.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы, разработанной и утвержденной обособленными структурными подразделениями (филиалами) и структурными подразделениями Финансового университета, реализующими программы среднего профессионального образования (далее структурные подразделения).

1.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Финансового университета, обучающему в структурном подразделении и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Выпускнику, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.6. Студенту во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов по программам среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.3. Темы ВКР определяются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются приказом директора

структурного подразделения. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, или написание работы по своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. Руководители ВКР и, при необходимости, консультанты студентов назначаются приказом директора структурного подразделения

2.6. В соответствии с утвержденными темами руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Задание на ВКР студенту выдается заведующим отделением не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.8. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.11. По завершении студентом ВКР руководитель проверяет, подписывает ее и передает в учебную часть вместе с заданием и своим письменным отзывом.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний обсуждаются на заседании педагогического совета структурного подразделения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором филиала/ первым проректором по учебной и методической работе.

2.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее- ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом директором структурного подразделения из числа работников.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть назначен работник Финансового университета. На эту должность назначаются ведущие специалисты - представители работодателей соответствующей отрасли. Председатель ГЭК утверждается Аппаратом Правительства

Российской Федерации, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.3. Директор структурного подразделения является заместителем председателя ГЭК. В случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, по учебно-методической, учебно-производственной, заведующие отделениями.

3.4. ГЭК формируется из преподавателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора структурного подразделения.

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.6. Место работы ГЭК устанавливается директором структурного подразделения по согласованию с председателем ГЭК. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором структурного подразделения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по структурному подразделению.

3.7. На заседания ГЭК заведующий отделением представляет следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

3.8 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший в полном объеме теоретическое и практическое обучение по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации должна содержать:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые методические материалы;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- форму проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности и утверждается приказом директора после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

4.6. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве структурного подразделения. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора Финансового университета.

4.7. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Финансового университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Финансовый университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студента назначается не более двух раз.

Студенту выдается новая тема ВКР. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.9. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете структурного подразделения. В двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации отчет представляется в Отдел по развитию и координации деятельности филиалов Финансового университета.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

-качественный состав ГЭК;

-характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

-количество дипломов с отличием;

-анализ результатов государственной итоговой аттестации;

-недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

-выводы и предложения.

4.10. Не допускается взимание платы со студента за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.11 Студент после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляется из Финансового университета в связи с получением среднего профессионального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию.. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора структурного подразделения одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, и хранится в архиве структурного подразделения.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.Л.Гулявина