



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Махачкалинский  
финансово-экономический колледж  
(Махачкалинский филиал  
Финуниверситета)**

## **ПЛАН**

17.05.2018 № 100.37/01-236

**работы Махачкалинского  
филиала Финуниверситета  
на 2018 год**

## 1. План реализации целевых показателей Махачкалинского филиала в 2018 году

№	Наименование целевого показателя	Наименование документа, определяющего целевой показатель (дата, номер, название приказа/распоряжения)	Необходимый к достижению уровень целевого показателя, согласно локальному нормативному акту	Планируемый подразделением уровень целевого показателя	Наименование мероприятий, направленных на достижение целевого показателя	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг.)	Дата завершения (дд.мм.гг.)
1	Количество действующих образовательных программ	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	3	3	Разработка образовательных программ на основе новых ФГОС СПО 2018 года	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	02.04.2018	07.05.2018
2	Количество слушателей из сторонних организаций, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	2	2	Участие в разработке и модернизации программ дополнительного профессионального образования	Заместитель директора по УМР	15.01.2018	23.11.2018

3	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по итогам государственной аттестации	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	62	65	Ежегодная корректировка и уточнение документов по контролю качества подготовки специалистов	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	05.02.2018	27.04.2018
4	Процент выпускников, трудоустроившихся по специальности, полученной в колледже	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	38	40	Формирование системы прохождения практики студентами колледжа на практической базе социальных (деловых) партнеров	Заместитель директора по УПР	15.01.2018	30.03.2018
5	Доля учебных дисциплин, преподаваемых на основе современных образовательных технологий	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	42	45	Изучение и внедрение активных и интерактивных форм учебной работы	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	15.01.2018	17.12.2018

6	Процент отличных и хороших оценок студентов по результатам промежуточной аттестации	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	40	40	Развитие проверки знаний студентов с помощью открытых систем компьютерного тестирования, в том числе с удаленным доступом для текущего и промежуточного уровня подготовки	Заместитель директора по УМР, программист, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями	15.01.2018	17.12.2018
7	Контингент студентов	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	1400	1500	Активизация профориентационной работы среди школьников	Заместитель директора по УВР, методист, председатели ПЦК, заведующие отделениями, руководитель молодежного центра, кураторы групп	02.03.2018	25.05.2018
8	Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук в общей численности ППС	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	25	25	Разработка и совершенствование системы материального и морального стимулирования научноисследовательской деятельности преподавателей	Директор колледжа, заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	15.01.2018	19.02.2018

9	Доля средств, полученных от приносящей доход образовательной деятельности	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	28	28	Расширение объема средств, полученных от приносящей доход образовательной деятельности	Директор колледжа, главный бухгалтер	15.01.2018	25.12.2018
10	Количество статей в научной периодике, индексируемой российскими и иностранными организациями	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	35	35	Разработка и реализация мер по продвижению публикаций преподавателей в журналах и сборниках конференций различного уровня	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	15.01.2018	17.12.2018
11	Доля численности преподавателей с первой и высшей квалификационными категориями в общей численности ППС	Программа развития Махачкалинского филиала Финуниверситета до 2020 года одобрена Советом колледжа (актуализация протокол №4 от 20 мая 2016 года)	65	65	Улучшение качественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметно-цикловых комиссий	16.04.2018	25.05.2018

## 2. ПЛАНЫ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
<b>2.1.1 Организация учебного процесса</b>			
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
5	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
6	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018

7	Организация и проведение занятий по программам дополнительного образования	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
<b>2.1.2 Учебная и производственная практика</b>			
1	Организация и проведение учебной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
2	Организация и проведение учебной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
3	Организация и проведение производственной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
4	Организация и проведение производственной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	12.01.2018. - 31.12.2018
5	Учебная практика студентов 2,3 курсов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
6	Учебная практика студентов 2,3 курсов очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
7	Учебная практика студентов 2,3 курсов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса

8	Учебная практика студентов 2,3 курсов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
<b>2.1.3 Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)</b>			
1	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы (базовая и углубленная подготовка)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	В соответствии с графиком учебного процесса
2	Промежуточная аттестация студентов 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
3	Промежуточная аттестация студентов 2 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
4	Промежуточная аттестация студентов 3 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
5	Промежуточная аттестация студентов 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
6	Промежуточная аттестация студентов 2 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса



7	Промежуточная аттестация студентов 3 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
8	Промежуточная аттестация студентов 1 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
9	Промежуточная аттестация студентов 2 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
10	Промежуточная аттестация студентов 3 курса очной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
11	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	В соответствии с графиком учебного процесса
12	Промежуточная аттестация студентов 1 курса заочной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
13	Промежуточная аттестация студентов 2 курса заочной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса
14	Промежуточная аттестация студентов 3 курса заочной формы обучения на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса

**2.1.4 Квалификационные экзамены по профессиональным модулям**

1	Организация и проведение экзаменов по профессиональным модулям ОПОП	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
2	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 2 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
3	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 3 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
4	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 2 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
5	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 3 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе базовой подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
6	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 2 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
7	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 3 курсах очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по программе углубленной подготовки	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса
8	Организация и проведение квалификационных экзаменов на 3 курсах заочной формы обучения по специальности 38.02.01	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, заведующие отделениями	В соответствии с календарным планом, графиком учебного процесса

	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки		
<b>2.1.5 Государственная (итоговая) аттестация</b>			
1	Организация и проведение ГИА по ППССЗ базовой и углубленной подготовки на отделениях очного и заочного обучения по реализуемым в филиале специальностям	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	18.05.2018 - 30.06.2018
2	ГИА по ППССЗ базовой подготовки на отделении очного обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	18.05.2018-28.06.2018
3	ГИА по ППССЗ базовой подготовки на отделении очного обучения по специальности 38.02.06 Финансы	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	18.05.2018-28.06.2018
4	ГИА по ППССЗ углубленной подготовки на отделении очного обучения по специальности 38.02.06 Финансы	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	18.05.2018-28.06.2018
5	ГИА по ППССЗ базовой подготовки на отделении заочного обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	18.05.2018-28.06.2018
6	Организация и осуществление контроля за проведением учебных занятий и консультаций	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	1.01.2018 - 31.12.2018
7	Организация и осуществление контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестаций студентов очной и заочной форм обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениям	1.01.2018 - 31.12.2018

8	Составление расписаний учебных занятий на очном и заочном отделениях, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации, защиты выпускных квалификационных работ по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	1.01.2018 - 31.12.2018
9	Формирование и анализ выполнения учебной нагрузки преподавателей	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	1.01.2018 - 31.12.2018
10	Организация и осуществление контроля за ликвидацией академической задолженности студентами очного и заочного отделений	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	1.01.2018 - 31.12.2018
11	Организация и проведение контрольных срезов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	1.01.2018 - 31.12.2018

## 2.2 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: осуществление целенаправленной работы по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса

### 2.2.1 Организация и проведение заседаний педагогического совета

1	Методический доклад: «Дипломное проектирование студентов-заочников в системе среднего профессионального образования» Информация о результатах сдачи зимней сессии на очном и заочном отделениях. О готовности студентов выпускных курсов к сдаче ВКР	Зав. заочным отделением, заместитель директора по УМР, заведующие отделениями	Январь 2018
---	--	---	-------------

2	<p>Методический доклад: «Формы промежуточной аттестации студентов колледжа на первых курсах по общеобразовательным дисциплинам»</p> <p>Методический доклад: «Применение технологии языкового портфолио при обучении студентов колледжа: теоретические и практические аспекты»</p> <p>Отчет об организации профориентационной работы и связях с работодателями.</p> <p>Информация председателей ПЦК о подготовке к Итоговой государственной аттестации выпускников колледжа - филиала</p>	<p>Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК</p>	<p>Апрель 2018</p>
3	<p>Информация о результатах ИГА.</p> <p>Отчет о работе кураторов групп.</p> <p>Распределение педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год</p>	<p>Председатели ИГА, кураторы групп, заместитель директора по УМР</p>	<p>Июнь 2018</p>
4	<p>Итоги учебно-воспитательной работы МФЭК за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Итоги приема студентов в 2018 году и задачи педагогического коллектива по работе со студентами нового набора.</p> <p>Утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа - филиала на 2018-2019 учебный год</p>	<p>Директор, зам.директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии</p>	<p>Август 2018</p>
5	<p>Методический доклад: «Формирование профессиональных компетенций в производственной практике».</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации студентов 1-3 курсов очного отделения.</p> <p>Отчеты кураторов групп.</p>	<p>Заместитель директора по УМР, зам. директора по УПР, кураторы групп</p>	<p>Ноябрь 2018</p>
<b>2.2.2 План работы методического совета колледжа</b>			
<b>2.2.2.1 Заседания методического совета</b>			

1	<p>Анализ результативности методической работы колледжа за 1 семестр.</p> <p>Информация о ходе выполнения планов ПТ ЦК.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ и методических рекомендаций по вопросам организации учебной и производственной практик на заочном отделении.</p> <p>Итоги промежуточной аттестации на зимней сессии по первым и вторым курсам очного отделения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы.</p>	<p>Председатели ПЦК, методист, заведующие отделениями</p>	<p>Январь 2018</p>
2	<p>Подготовка сообщений по теме «Результаты использования инновационных методов обучения и воспитания в преподавании экономических дисциплин в соответствии с ФГОС нового поколения».</p> <p>Обсуждение и утверждение работы по вовлечение студентов к участию в республиканских олимпиадах и конкурсах различной направленности.</p> <p>Анализ конкурсных студенческих работ по экономическим и правовым дисциплинам.</p> <p>Рассмотрение содержания программ и качества организации ДПО студентов колледжа и внешних слушателей.</p>	<p>Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист</p>	<p>Март 2018</p>
3	<p>Обсуждение и анализ открытых уроков, проведенных на ПЦК.</p> <p>Обсуждение сообщений по теме «Информация молодых преподавателей о посещении уроков с целью обмена опытом».</p> <p>Обсуждение хода выполнения планов работы ПЦК по вопросам методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам профессионального цикла.</p>	<p>Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист</p>	<p>Май 2018</p>

4	<p>Подведение итогов конкурса методических разработок открытых уроков и внеклассных мероприятий, проведенных на республиканском уровне.</p> <p>Обсуждение единой методической темы колледжа на 2019 год в рамках реализации Программы развития колледжа.</p> <p>Анализ основных направлений, целей и задач методической работы. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета, методического кабинета и учебных кабинетов на новый учебный год.</p> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, стажировок на производстве.</p>	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	Июнь 2018
5	<p>Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарнотематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей.</p> <p>Утверждение плана-графика открытых уроков, предметных недель, внеклассных мероприятий, олимпиад.</p> <p>Рассмотрение и утверждение Фондов оценочных средств с учетом внесенных изменений и дополнений.</p> <p>Утверждение кандидатур преподавателей на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории.</p>	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	Сентябрь 2018

6	<p>Рассмотрение и обсуждение тематики педагогических чтений.</p> <p>Подготовка сообщений на тему «Посещенные уроки с целью коррекции методического роста молодых преподавателей».</p> <p>Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных олимпиад.</p> <p>Обсуждение и утверждение программ учебной и производственной практик.</p> <p>Обсуждение результативности участия студентов и преподавателей колледжа на конференциях и конкурсах различного уровня и направленности.</p>	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	Ноябрь 2018
<b>2.2.3 План работы методического кабинета</b>			
Единая методическая тема колледжа: Современные подходы к образовательному процессу в условиях реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов третьего поколения»			
<b>2.2.3.1 Организационные мероприятия</b>			
1	Проведение заседаний цикловых (предметных) комиссий	Председатели ПЦК	Ежемесячно
2	Проведение инструктивно-методических совещаний	Методист	1 раз в 2 месяца
3	Проведение заседаний методического совета	Методист	1 раз в 2 месяца
4	Участие в подготовке и проведении педсоветов	Зам. директора по УМР	В течение года
5	Оказание методической помощи в подготовке проведении внеклассных воспитательных мероприятий	Зам. директора по УМР, методист	В течение года
<b>2.2.3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Разработка образовательных программ на основе новых ФГОС СПО 2018 года, составление рабочих учебных планов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной и заочной формам обучения, 38.02.06 Финансы по очной форме обучения	Зам. директора по УМР, методист	Апрель-май 2018



2	Ежегодная корректировка и уточнение документов по контролю качества подготовки специалистов: анализ учебных программ, календарно-тематических планов, учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы.	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение учебного года
3	Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: рабочих программ, программ производственной и учебной практики, календарнотематических планов, планов проведения семинарских занятий по реализуемым ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовая подготовка, 38.02.06 Финансы - базовая и углубленная подготовка	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК	Июнь 2018
4	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Русский язык»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
5	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Литература»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
6	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Иностранный язык»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018

7	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «История»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
8	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Обществознание»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
9	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Естествознание»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
10	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Астрономия»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
11	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Физическая культура»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
12	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Экология»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
13	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «География»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018

14	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «ОБЖ»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
15	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Математика»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
16	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Информатика»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
17	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Экономика»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
18	Обновление учебно-методических комплексов для общеобразовательного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Право»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК «Правовые дисциплины»	Июнь 2018
19	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Основы философии»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018

20	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «История»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
21	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Иностранный язык»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
22	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Физическая культура»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
23	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	Июнь 2018
24	Обновление учебно-методических комплексов для общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Этика деловых отношений»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
25	Обновление учебно-методических комплексов для математического и общего естественнонаучного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Математика»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018

26	Обновление учебно-методических комплексов для математического и общего естественнонаучного учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
27	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Экономика организации»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018
28	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Статистика»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018
29	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Менеджмент»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018
30	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018
31	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018

32	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Июнь 2018
33	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
34	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК естественнонаучных дисциплин	Июнь 2018
35	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Налоги и налогообложение»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
36	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Аудит»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
37	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Анализ финансовохозяйственной деятельности»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018

38	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Экономическая теория»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Июнь 2018
39	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине «Казначейская система исполнения бюджета»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
40	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Бюджетная система РФ»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
41	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
42	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебной дисциплине «Контроль и ревизия бюджетных учреждений»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
43	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Основы исследовательской деятельности»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
44	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Основы банковского дела»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018

45	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Бюджетный учет»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
46	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебным дисциплине «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
47	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального цикла по специальности 38.02.06 Финансы по учебной дисциплине «Финансовый контроль в бюджетных учреждениях»	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
48	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
49	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018



50	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
51	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.1 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
52	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 05 Выполнение работ по профессии "Кассир" МДК 05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения МДК 05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения	Июнь 2018
53	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38.02.06 Финансы по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018

54	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38..02.06 Финансы по ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
55	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38..02.06 Финансы по ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК 03.01 Финансы организаций	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
56	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38..02.06 Финансы по ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность МДК 04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018
57	Обновление учебно-методических комплексов для профессионального учебного цикла по специальности 38..02.06 Финансы по ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного (муниципального) управления МДК 05.01 Основы государственного (муниципального) финансового контроля МДК 05.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов	председатель ПЦК, преподаватели ПЦК специальных дисциплин	Июнь 2018

58	<p>- Методические разработки по дисциплине «Налоги и налогообложение» по темам: «Упрощенная система налогообложения», «Система региональных налогов».</p> <p>- Научно-практическая конференция на тему: «Налоговая политика инновационного развития в республике: опыт, проблемы»</p> <p>- Методические разработки по профессиональным модулям по темам: «Методические рекомендации по составлению и оформлению кейс-ситуаций» по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, «Применение интерактивных методов обучения в преподавании МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности».</p> <p>- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по теме: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности»;</p> <p>- Методическая рекомендации по проведению учебной практики по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>- Методические рекомендации по проведению производственной практики по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>ПЦК бухгалтерского учета и налогообложения, председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p>Согласно планам работы ПЦК</p>
59	<p>- Методическая разработка по дисциплине «Бюджетная система Российской Федерации» по теме: «Бюджетная отчетность органов казначейства, финансовых органов по кассовым операциям при исполнении бюджета»</p>	<p>ПЦК специальных дисциплин, председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p>Согласно планам работы ПЦК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая разработка открытого мероприятия по дисциплине «Финансы организации» по теме: «Собственный капитал организации: формирование, управление»</li> <li>- Научно-практическая конференция «Основные направления совершенствования бюджетного процесса и налоговой системы РФ»</li> <li>- Методическая разработка по дисциплине «Казначейская система» по теме: «Организационные формы казначейского исполнения бюджета»</li> <li>- Методическая разработка по ПМ 04 МДК 04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности по теме: «Правовые основы финансового контроля в бюджетных учреждениях»</li> </ul>		
60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая разработка по дисциплине «Экономическая теория» на тему: «Сущность, функции, структура и инфраструктура рынка в регионах»</li> <li>- Методические доклады на темах: «Методические резервы учителя на уроках обществознания», «Использование метода проектов на уроках истории»</li> <li>- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Экономика» на тему: «Безработица: понятие, виды, последствия»</li> <li>- Разработка электронных презентаций по дисциплине «Этика деловых отношений»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ПЦК гуманитарных и социальноэкономических дисциплин, председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p style="text-align: center;">Согласно планам работы ПЦК</p>
61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая разработка открытого занятия по дисциплине «Менеджмент» на тему: «Образ современного менеджера»;</li> <li>- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Право» на тему: «Защита прав человека в государстве»</li> <li>- Методическая разработка по дисциплине «Статистика» на тему: «Особенности статистики управления государственным имуществом Республики Дагестан»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ПЦК общепрофессиональных дисциплин председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p style="text-align: center;">Согласно планам работы ПЦК</p>

	<p>- Методические разработки письменных консультаций для студентов заочной формы обучения по теме: «Организация - основное звено экономики», «Коммуникации в управлении организацией»</p>		
62	<p>- Методическая разработка по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на тему: «Использование информационных технологий в образовательном процессе»</p> <p>- Методические разработки по математике по темам: «Решение пределов», «Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла»</p> <p>- Методические разработки открытых уроков по математике «Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве», «Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла», по информатике «Логические высказывания», по естествознанию «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности»</p> <p>- Методический доклад на тему: Инновационные процессы в образовании - кейс-технологии»</p> <p>- Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы человечества»</p>	<p>ПЦК естественнонаучных дисциплин, председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p>Согласно планам работы ПЦК</p>
63	<p>- Методические доклады по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» на тему: «Экологическая безопасность», по дисциплине «Иностранный язык» на тему: «Применение технологий языкового портфолио при обучении студентов колледжа»</p> <p>- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Иностранный язык» «Путешествие по всему миру»</p>	<p>ПЦК общеобразовательных дисциплин, председатель ПЦК, преподаватели</p>	<p>Согласно планам работы ПЦК</p>

	<p>Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Русский язык» «Фразеологизмы»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая разработка по неделе физической культуры</li> <li>- Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Русский язык и культура речи» на тему «Деловое общение: стили, виды, формы»</li> </ul>		
64	Изучение и внедрение активных и интерактивных форм учебной работы в образовательный процесс	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение года
65	Накопление и систематизация нормативного и инструктивного материала, учебной документации, методической литературы, материалов передового педагогического опыта.	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
66	Консультирование педагогов по вопросам разработки учебных и методических пособий в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, по проведению открытых мероприятий	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
67	Обобщение и распространение передового опыта преподавателей по внедрению новых технологий. Разработка методических докладов: «Сущность профессионального обучения, его функции, стили», «Современные технологии обучения как средство повышения качества обучения».	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
68	Внедрение современных практико-ориентированных образовательных технологий, обеспечивающих качество учебного процесса в колледже. Формирование банка научно-методической информации, педагогических технологий	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
69	Обеспечение преподавателей методическим и дидактическим материалом в соответствии с основными направлениями развития среднего профессионального образования.	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года

70	Информирование преподавателей о новинках педагогической практики. Обзор новейшей литературы, поступающей периодической печати по вопросам педагогики, методики преподавания и воспитания	Зав. библиотекой, методист	В течение учебного года
71	Проведение семинара, посвященного организации самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельностью	Зам. директора по УМР, преподаватели ПЦК общепрофессиональных дисциплин	Март 2018
72	Организация и проведение обучающих семинаров по технологии внедрения новых ФГОС СПО 2018 года.	Зам. директора по УМР, Методист	В течение учебного года
73	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами, оказание им методической помощи в осуществлении образовательного процесса, при подготовке к аттестации, в подготовке сообщений, докладов, выступлений, в написании методических разработок	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
74	Подготовка и принятие участия в работе всероссийских научнопрактических студенческих конференций	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года
75	Организация педагогических чтений на тему «Особенности самостоятельной внеаудиторной работы студентов с использованием сети Интернет»	Зам. директора по УМР, методист	Март-апрель 2018
76	Организация работы преподавателей по составлению учебнометодических комплексов по учебным дисциплинам. Создание тематических папок «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Экономика»	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	В течение учебного года
77	Проведение методических дней, недель.	Зам. директора по УМР, методист	В течение учебного года

78	Организация и проведение открытых учебных занятий, мероприятий.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	В течение учебного года
79	Организация и проведение предметных недель.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, зав. учебными кабинетами, методист	В течение учебного года
80	Составление методических разработок открытых уроков и внеклассных мероприятий, подготовка к участию в республиканском конкурсе методических разработок и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, методист	Март-май 2018
81	Участие в опытно-экспериментальной работе (НИР преподавателей, студентов, заключение договоров о творческом сотрудничестве с СПО РД).	Директор, зам. директора УМР, УВР, председатели ПЦК, методист	В течение учебного года
82	Выставка результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов за 2018 год	Директор, зам. директора УМР, УВР, председатели ПЦК, методист	Июнь 2018
83	Организация работы преподавателей по разработке учебнометодической документации, индивидуальных планов	Зам. директора по УМР, методист	Август 2018
84	Разработка и реализация мер по продвижению публикаций преподавателей в журналах и сборниках конференций различного уровня	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение учебного года
85	Разработка и совершенствование системы материального и морального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей	Директор колледжа, заместитель директора по УМР, методист, председатели предметноцикловых комиссий	Сентябрь 2018
<b>2.2.4 Руководство научно-исследовательской проектной и творческой деятельностью студентов</b>			
<b>2.2.4.1 Проведение недель предметно-цикловых комиссий</b>			



1	Проведение открытых мероприятий в рамках недель ПЦК с последующим обобщением опыта в форме методических разработок в методическом кабинете филиала	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Согласно планам работы ПЦК
2	Подготовка и проведение студенческого научного конгресса на тему: «Цифровая экономика: новая парадигма развития», посвященного 100-летию Финансового университета	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Март-апрель 2018
3	Организация участия студентов во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	в течение года
4	Принятие участия в конференциях, проводимых на базе учебных заведений республики Дагестан	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	в течение года
5	Принятия участия в студенческих конференциях филиалов Финуниверситета	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	в течение года
6	Принятие участия в конкурсе ко Дню студенческой молодежи	Руководитель молодежного центра	Январь 2018
7	Проведение конкурса "Как прекрасен этот мир": газеты, сочинения, альбомы, рефераты, видеоматериалы	Руководитель молодежного центра, педагог-организатор	Март 2018
8	Смотр - конкурс: «Лучший учебный кабинет», «Лучшая комната общежития»	Зам. директора по УВР	Март 2018
9	Проведение конкурса студенческих научных работ.	Зам. директора по УМР	До 20.03.2018 г.
10	Конкурс стенгазет, посвященный Дню Победы	Зам. директора по УВР	Май 2018
11	Участие преподавателей колледжа-филиала в республиканском конкурсе методических разработок, открытых уроков и внеклассных мероприятий, проходящих под девизом: «Нет предела совершенству»	Зам. директора по УВР	Май 2018

12	Организация республиканской олимпиады по налогообложению среди студентов колледжей	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Март 2018
13	Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Методист	Май 2018
14	Участие колледжа- филиала в олимпиадах среди студентов средних профессиональных учебных заведений РД	Зам. директора по УМР	Апрель, май 2018
<b>2.2.5 План работы школы молодого педагога</b>			
1	Рассмотрение и утверждение плана работы ШМП	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь 2018
2	Консультирование молодых педагогов. Знакомство с наставниками.	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	Сентябрь 2018
3	Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно- планирующей, отчетной документации).	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	Сентябрь 2018
4	Занятия «Школы молодого педагога»:		
4.1	Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Педагоги-наставники	Май 2018
4.2	Методический семинар «Требования к современному уроку: дидактические, методические, воспитательные»	Методист	Июнь 2018
4.3	Методический семинар «Социально-психологические аспекты преподавательской деятельности в колледже»	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	Сентябрь 2018
4.4	Методический семинар «Вопросы инклюзивного образования в свете реализации ФГОК КПО нового поколения»	Заместитель директора по УМР, методист	Ноябрь 2018
4.5	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и методических пособий преподавателей колледжа	Методист	В течение года
4.6	Взаимопосещение занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение года

**2.2.6 График открытых уроков и внеклассных мероприятий**

1	Проведение открытого урока на тему: «Фразеологизмы. Их значение. История происхождения».	Багомедова Г.С	Январь 2018
2	Мастер - класс на тему «Защита прав человека в государстве»	Бейбулатова А.А	Февраль 2018
3	Проведение открытого урока по теме «Собственный капитал организации: формирование и управление»	Касимова Д.М	Март 2018
4	Организация встреч с практическими работниками финуправления, налоговых органов республики	Залибекова Д.З., Закариялова Б.М., Муртузалиева Ш.Э.	Март 2018
5	Провести круглый стол на тему: «Сущность профессионального общения, его функции и стили».	Джафарова Х.Н.	Март 2018
6	Внеаудиторное познавательное мероприятия «Экономическая викторина» со студентами 2 курсов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Закариялова Б.М	Апрель 2018
7	Конкурс на тему «Мой бизнес-план» среди студентов 1 -2 курсов очного отделения	Заведующие отделениями	Апрель 2018
8	Внеаудиторное познавательное мероприятия на тему «Путешествие в мир экономики»	Алиева М.И	Апрель 2018
9	Эскурсия на ОАО «Денеб», ОАО «Махачкалинский гормолзавод»	Алиева М.И., Закариялова Б.М	Май 2018
10	Проведение деловой игры на тему: «Статистика знает все»	Мещерякова И.В	Май 2018
11	Открытое мероприятие на тему: «HELLOWEN»	Абдулкадырова П.М	Октябрь 2018
12	Организация викторины «Основы бухгалтерского учета» среди студентов 2 курсов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Касимова П.Э., Назирова П.А.	Ноябрь 2018
13	Проведение научно-практической конференции на тему «Налоговая политика инновационного развития» ко Дню работника налоговой инспекции	Залибекова Д.З.	Ноябрь 2018

14	Проведение круглого стола на тему «Глобальные проблемы современности. Угроза уничтожению жизни на Земле»	Абдурагимова Ф.А	Ноябрь 2018
15	Встреча с практическим работником на тему «Образ современного менеджера»	Захарова З.С.	Ноябрь 2018
16	Проведение открытого урока на тему: «Британия сегодня и вчера»	Мусаева З.И	Ноябрь 2018
17	Проведение открытого урока на тему: «Путешествие по всему миру»	Шаханазарова А.И	Декабрь 2018
18	Организация конкурсов стенгазет по бюджетной системе и бюджетному учету	Магомедалиева Б.Т., Магомедов Р.М	Декабрь 2018
19	Организация и проведение научно-практической конференции по экономическим дисциплинам с приглашением студентов других колледжей.	Касимова Д.М., Магомедалиева Б.Т.	Декабрь 2018
<b>2.2.7 Организация контроля</b>			
1	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи преподавателям, классным руководителям, диагностика и мониторинг образовательного процесса	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение года
2	Анализ рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	Сентябрь 2018
3	Анализ результатов аттестации и стажировки педагогических кадров	Члены экспертных групп	В течение года
4	Контроль за своевременной сдачей и качеством методических разработок, отчетов о работе предметно-цикловых комиссий	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	Июнь, декабрь 2018
5	Контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности преподавателей	Методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение года

### 2.3 ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1	Мероприятия, направленные на улучшение качественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников	Заместитель директора по УМР, методист, председатели предметноцикловых комиссий	В течение года
2	Организация информационно-методического обеспечения сопровождения аттестации и стажировки педагогических кадров	Зам. директора по учебнометодической работе, методист, председатели ПЦК	В течение года
3	Участие в разработке и модернизации программ дополнительного профессионального образования	Зам. директора по учебнометодической работе, методист, председатели ПЦК	В течение года
4	Участие в работе семинаров, совещаний, научно-практических конференций, выставок	Методист, председатели ПЦК	В течение года
5	Изучение передового опыта республиканских учебных заведений среднего профессионального образования	Методист, председатели ПЦК	В течение года
6	Организация наставничества для начинающих преподавателей	Методист, председатели ПЦК	В течение года
7	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	Методист, председатели ПЦК	В течение года
8	Участие в работе республиканских методических объединений	Методист, председатели ПЦК	В течение года
9	Самообразование по индивидуальным планам	Методист	В течение года
10	Стажировка преподавателей на предприятиях	Зам. директора по учебнометодической работе	В течение года
11	Повышение квалификации в ДИРО, г. Махачкала	Зам. директора по учебнометодической работе	В течение года

12	Повышение квалификации в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», г. Москва	Зам. директора по учебнометодической работе	В течение года
13	Организация деятельности рабочей группы по созданию программно-методических материалов для перехода на частичнодистанционные технологии и электронное обучение	Методист	Март-апрель 2018
14	Разработка и внедрение веб-портфолио преподавателя	Методист	Сентябрь - октябрь 2018

#### 2.4 СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.4.1 Гражданско - патриотическое воспитание			
1	Разработка и выпуск поздравительных плакатов, газет к праздничным дням и памятным датам	Педагог-организатор, кураторы групп	В течение года
2	Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историкопатриотического отношения к России.	кураторы групп, зам. директора по УВР	В течение года
3	Изучение государственной символики России, изучение и сохранение ее культурно - исторического наследия	кураторы групп	В течение года
4	Проведение внеаудиторного мероприятия в виде круглого стола "Актуальные проблемы человечества"	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Апрель 2018
5	Участие в «Днях открытых дверей»	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы групп	Март, апрель 2018
6	Проведение внеаудиторного мероприятия в виде круглого стола «Стратегия устойчивого развития» из цикла «Семь чудес России»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Апрель 2018

7	Проведение открытого урока «Революции XX века в России»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Апрель 2018
8	Участие в городских праздничных мероприятиях: - 9 мая - «День Победы» -1 мая - «День весны и труда»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	Май 2018
9	Участие в акции «Поздравительная открытка ветерану», «Георгиевская лента» «Твой фильм о войне»	Педагог-организатор	Апрель-май
10	Просмотр видеофильмов на патриотическую тематику (для студентов и преподавателей)	Педагог-организатор, кураторы групп	Апрель-май
11	Проведение единых информационных классных часов	Зам. директора по УВР, кураторы групп	По графику
12	Участие в общегородской тематической фотовыставке «Дагестан - глазами студентов», приуроченного к празднику «День единства народов Дагестана»	Зам. директора по УВР кураторы групп	Сентябрь 2018
<b>2.4.2 Духовно - нравственное воспитание</b>			
1	Создание банка данных о детях-сиротах, детях-инвалидах, детях, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР кураторы групп	
2	Организация бесед, творческих встреч, конкурсов, посвященных Дню матери, Дню защиты детей, Дню пожилого человека и др.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	В течение года
3	Посещение театров, выставок, музеев города, концертов	Кураторы групп	В течение года
4	Тематические часы: «Уроки мужества», «Российская армия во все времена», «Герои нашего времени»	Кураторы групп	Февраль 2018
5	Проведение интегрированного внеклассного мероприятия - конференции "Актуальные проблемы современности"	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Апрель 2018
6	Организация и проведение генеральных уборок в кабинетах	Зам. директора по АХР	Ежемесячно

	колледжа		
7	Организация и проведение массовых субботников на территории, прилегающей к колледжу, участие в городских субботниках	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Периодически
8	Встреча с представителями Духовного управления мусульман Дагестана	Зам. директора по УВР	В течение года
<b>2.4.3 Формирование здорового образа жизни</b>			
1	Формирование здорового образа жизни преподавателей, студентов и сотрудников колледжа путем реализации программы «Здоровье»	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания и педагог-организатор	В течение года
2	Проведение бесед, классных часов, конференций, акций по профилактике и борьбе с алкоголизмом, употреблением табака, наркотиков	Кураторы групп	В течение года
3	Организация и проведение культурно-спортивного праздника «День здоровья»	Зам. директора по ВР, педагог организатор, кураторы групп	Апрель 2018
4	Встреча с медицинскими работниками по темам: «Здоровый образ жизни», «Здоровое поколение»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Май 2018
5	Проведение встреч со специалистами - венерологами, наркологами, инфекционистами, гинекологами с приглашением специалистов «Центра медицинской профилактики», кожновенерологического диспансера	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	В течение года
6	Оформление наглядной агитации по пропаганде здорового образа жизни	Кураторы групп	В течение года
<b>2.4.4 Формирование профессиональной направленности воспитательной работы</b>			
1	Организация профориентационной работы в школах, лицеях города Махачкалы.	Зам. директора по УВР	В течение года



2	Подготовка в Махачкалинском филиале портретной галереи «Выдающиеся ученые Финуниверситета» и «Выдающиеся выпускники Финуниверситета»	Зам. директора по УВР, руководитель молодежного центра	Июнь 2018
3	Проведение в Махачкалинском филиале всероссийской научнопрактической конференции «Университет в меняющемся»	Зам. директора по УВР, методист, руководитель молодежного центра	Ноябрь 2018
4	Проведение в Махачкалинском филиале серии семинаров, посвященных выдающимся ученым, создавшим славу Финуниверситета	Зам. директора по УВР, методист, руководитель молодежного центра	Март 2018-февраль 2019
5	Организация и проведение в Махачкалинском филиале региональной студенческой научной конференции «Экономическое образование в современном мире и его перспективы»	Зам. директора по УВР, методист, руководитель молодежного центра	Декабрь 2018
6	Разработка и чтение курса «История Финансового университета» для студентов 1 -3 курсов Махачкалинского филиала	Зам. директора по УВР, ПЦК социально-гуманитарных дисциплин, руководитель молодежного центра	Апрель 2018-сентябрь 2018
7	Организация и проведение в Махачкалинском филиале викторины для студентов по истории Финуниверситета	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, руководитель молодежного центра	Октябрь 2018
8	Проведение в Махачкалинском филиале конкурса, посвященного 100-летию вуза: - «Преподаватель года» - «Куратор года» - «Лучший студент года»	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, руководитель молодежного центра	Декабрь 2018
9	Подготовка цикла передач на Дагестанском телевидении и публикаций в республиканской прессе о Финуниверситете, его истории	Зам. директора по УВР, методист, руководитель молодежного центра	Март 2018-февраль 2019

10	Подготовка и согласование предложений о награждении сотрудников Махачкалинского филиала Финуниверситета	Директор, председатели ПЦК	Октябрь 2018
11	Организация и проведение научно-практической конференции «Основные направления совершенствования бюджетного процесса и налоговой системы Российской Федерации»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Январь 2018
12	Проведение предметной недели, посвященной Дню налогового инспектора и бухгалтера	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Январь 2018
13	Организация и проведение встречи с экономистом организации	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Март 2018
14	Проведение викторины по экономическим дисциплинам «Собственный капитал организации: формирование и управление»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Май 2018
15	Встреча с практическим работником организации «Образ современного менеджера»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Ноябрь 2018
16	Встреча с практическими работниками Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан «Статистика управления государственным имуществом РД»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Декабрь 2018
17	Конкурс среди студентов 2-х курсов «Мой бизнес-план»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Апрель 2018
18	Проведение викторины по дисциплине «Экономика» среди студентов 1 -х курсов на тему "Реальная экономика - будущее России»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Май 2018
19	Организация и проведение традиционной экскурсии в ОАО "Гормолзавод" и ОАО "Денеб"	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	Май 2018
<b>2.4.5 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа</b>			

1	Реализация программы «Оптимизация адаптационного процесса у первокурсников»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, заведующие отделениями	Сентябрь-октябрь 2018
2	Посещение учебных занятий в период адаптации	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, заведующие отделениями	Сентябрь-октябрь 2018
3	Проведение единых классных часов, направленных на коррекцию у студентов девиантного поведения	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, заведующие отделениями	Сентябрь-октябрь 2018
4	Работа совета по профилактике правонарушений	Педагог-организатор, заведующие отделениями	По графику единых классных часов
<b>2.4.6 Культурно-массовая работа</b>			
1	Организация экскурсий, посещение театров, выставок, концертов, музеев города	Зам.директора по УВР, кураторы групп	В течение года
2	Проведение интеллектуальных игр, КВН совместно со студентами других ССУЗов РД.	Зам.директора по УВР, педагог организатор, кураторы групп	В течение года
3	Проведение праздника, посвященного Международному женскому дню	Педагог - организатор	Март 2018
4	Участие в городских праздниках, посвященных Празднику Весны и Труда (1 мая), Дню Победы (9мая).	Зам. директора по УВР, педагог организатор, кураторы групп	Май 2018
5	Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям	Педагог - организатор	В течение года
6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Октябрь 2018
7	Последний звонок для выпускников колледжа	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Июнь 2018
<b>2.4.7 Студенческое самоуправление</b>			

1	Организация работы студенческого Совета	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	В течение года
2	Работа по формированию материалов об истории развития колледжа	Зам. директора по УВР	В течение года
3	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе	Кураторы групп, педагог - организатор	Систематически
4	Проведение конкурсов «Лучшая группа МФЭК», «Учиться хорошо - престижно!»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студсовет	В течение года
5	Заслушивание отчетов студентов о выполнении общественных поручений	Зам. директора по ВР, педагог - организатор	Систематически
6	Заседания студенческого совета колледжа	Педагог - организатор	1 раз в месяц
<b>2.4.8 Профилактика правонарушений</b>			
1	Организация и проведение профилактических бесед с приглашением специалистов «Центра социальной помощи семье и детям»	Зам. директора по ВР, кураторы групп	В течение года
2	Выпуск и распространение наглядной агитации профилактической направленности	Педагог - организатор, кураторы групп	В течение года
3	Работа совета профилактики	Зам. директора по УВР	Ежемесячно
<b>2.4.9 Воспитательная работа с первокурсниками</b>			
1	Организация и проведение «Дня знаний»	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	Сентябрь 2018
2	Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины и успеваемости	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	Периодически
3	Вовлечение первокурсников в работу волонтерских групп	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	В течение года

**2.4.10 Социальная работа**

1	Участие в акциях по поддержке детей-сирот и инвалидов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	В течение года
2	Оказание помощи детям из неблагополучных и малообеспеченных семей.	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями	В течение года

**2.4.11 Спортивная работа**

1	Распределение педагогической нагрузки преподавателей и закрепление за ними учебных групп.	Зам. директора по УМР, руководитель физвоспитания	Август 2018
2	Составить и утвердить план работы спорткомплекса.	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Сентябрь 2018
3	Организовать работу спортивных секций по видам спорта.	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Октябрь 2018
4	Участие в ежегодном городском легкоатлетическом кроссе.	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, кураторы групп	Сентябрь 2018
5	Составить график учебного процесса	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Сентябрь 2018
6	Оформить методический уголок спортивного воспитания	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Октябрь 2018
7	Проведение недели физической культуры	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Ноябрь 2018
8	Ежемесячно выпускать оздоровительные бюллетени	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	Ежемесячно
9	Участие в спортивных соревнованиях (спартакиадах) по различным видам спорта городского и республиканского масштаба	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания	В течение года

## 2.5 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

<b>2.5.1 Организационные мероприятия</b>			
1	Активизация профориентационной работы среди школьников образовательных учреждений республики: встречи со школьниками, олимпиады для учащихся школ, совместные социальные проекты	Заместитель директора по УВР, методист, председатели ПЦК, заведующие отделениями, руководитель молодежного центра, кураторы групп	Март-май 2018
2	Работа с информационными материалами на сайте колледжа. Размещение нормативных документов на сайте	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, программист колледжа	Февраль -июнь 2018
3	Разработка программы «Профориентация - 2018»	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, методист	В течение 2018 г.
4	Подготовка рекламных проспектов и буклетов и распространение их в образовательных учреждениях города и республики	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, руководитель молодежного центра	В течение года
5	Включение в планы работы ПЦК профориентационной работы	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	Сентябрь 2018
6	Подготовка профориентационных материалов (альбомы, наглядный материал по специальностям, баннеры)	заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра	Февраль -март 2018
<b>2.5.2 Работа по привлечению абитуриентов</b>			
1	Систематическое обновление сайта колледжа справочной информацией о правилах приема, о новых требованиях при поступлении в колледж	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, программист колледжа	в течение 2018 г.

2	Изготовление рекламных видеороликов	Заместитель директора по УВР, программист колледжа	до 01.11.2018 г.
3	Подготовка рекламных материалов для республиканского сборника «Абитуриент 2019»	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, программист колледжа	ноябрь 2018 г.
4	Заключение договоров с республиканскими телеканалами и интернет - хостингами: РГВК Дагестан, YOUTUBE	Директор, юрисконсульт филиала	в течение 2018 г.
5	Прокат рекламной продукции.	Заместитель директора по УВР	июнь-июль 2018 г.
6	Систематическое освещение в республиканских СМИ информации о колледже, педагогах, студентах и именитых выпускниках	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра	в течение 2018 г.
7	Проведение дней открытых дверей	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, заведующие отделениями	Март 2018, апрель 2018
8	Ярмарка учебных мест	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, заведующие отделениями	Март 2018
9	Участие в Республиканской Ярмарке вакансий	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра	Январь 2018
10	Организация экскурсий в колледж школьников, их родителей и классных руководителей с целью проведения агитационной работы, посещения музея колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, заведующие отделениями	Согласно планам общеобразовательных школ, колледжа
11	Встречи выпускников на базе колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, заведующие отделениями	В течение года
<b>2.5.3 Работа с образовательными учреждениями</b>			

1	Поздравление с Днем знаний на торжественных линейках в общеобразовательных учреждениях города и республики	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, преподаватели колледжа	Сентябрь 2018
2	Участие в Республиканской ярмарке учебных заведений и Дне профориентации учащихся школ республики Дагестан	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра	Март 2018
3	Планирование совместно со школами общественной, проектной деятельности: участие школьников в исследовательских группах колледжа	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, преподаватели колледжа	В течение учебного года
4	Планирование педагогических методических семинаров, открытых занятий совместно со школами и колледжами города Махачкалы	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, методист	В течение учебного года
5	Выступление на педсоветах колледжа по проблемам приема абитуриентов и работы коллектива по решению этих проблем.	Заместитель директора по УВР, руководитель молодежного центра, заведующие отделениями	В течение учебного года

## 2.6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

2.6.1 Организационно - методическое обеспечение			
1	Подготовка выступлений на методическом Совете колледжа по вопросу подготовки и проведения IX Международного научного студенческого конгресса «Цифровая экономика: новая парадигма развития», посвященного 100-летию Финансового университета	Заместитель директора по УМР, руководитель молодежного центра, председатели ПЦК, методист	Март-апрель 2018
2	Рассмотрение итогов участия преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях за пределами колледжа	Заместитель директора по УМР, руководитель молодежного центра, председатели ПЦК, методист	Июнь 2018



3	Отчет о деятельности за 2017-2018 учебный год.	Заместитель директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	Сентябрь 2018
4	Организация исследовательской и проектной деятельности студентов и работе в 2018 -2019 учебном году	Заместитель директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	В течение года
<b>2.6.2 Организация научно-исследовательской работы</b>			
1	Обучение основам предпринимательства по Федеральной программе «Ты - предприниматель» совместно с «Финанс-групп»	Зам. директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	Январь-апрель 2018
2	Привлечение студентов первых курсов к научноисследовательской деятельности	Зам. директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	В течение года
3	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Зам. директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	В течение учебного года
4	Информирование студентов о всероссийских, региональных и городских конференциях, конкурсах и олимпиадах	Зам. директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	В течение учебного года
5	Участие в конференциях, проводимых в учебных заведениях республики Дагестан, всероссийских олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УМР, руководитель молодежного центра, методист	По приглашению
6	Конкурс ко дню студенческой молодежи	Руководитель молодежного центра	Январь 2018
7	Проведение конкурса "Как прекрасен этот мир": газеты, сочинения, альбомы, рефераты, видеоматериалы	Руководитель молодежного центра, педагог-организатор	Март 2018
8	Смотр - конкурс: «Лучший учебный кабинет», «Лучшая комната общежития»	Зам. директора по УМР	Март 2018
9	Проведение конкурса студенческих научных работ.	Зам. директора по УМР	Март 2018
10	Конкурс стенгазет, посвященный Дню Победы	Зам. директора по УМР	Май 2018

11	Участие преподавателей колледжа-филиала в республиканском конкурсе методических разработок, открытых уроков и внеклассных мероприятий, проходящих под девизом: «Нет предела совершенству»	Зам. директора по УВР	Май 2018
12	Организация республиканской олимпиады по налогообложению среди студентов колледжей	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Март 2018
13	Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Методист	Май 2018
14	Участие колледжа- филиала в олимпиадах среди студентов средних профессиональных учебных заведений РД	Зам. директора по УМР	Апрель, май 2018
15	Встречи студентов с социальными партнерами колледжа		В течение года
16	Республиканская олимпиада по налогам и налогообложению	Зам. директора по УМР, методист	Апрель 2018
17	Участие в научно-практических конференциях (очное, заочное)	Зам. директора по УМР, методист	В течение года
18	Участие республиканских конкурсах, в конкурсах социальных проектов, грантов	Зам. директора по УМР, методист	В течение года
19	Участие в конкурсах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами	Зам. директора по УМР, методист	В течение года

## 2.7 ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИИ БЕЗОПАСНОСТИ

<b>2.7.1 Пожарная безопасность</b>			
1	Проведение со студентами занятий по пожарной технике безопасности.	Главный специалист	Февраль 2018
2	Тренировочная эвакуация по действиям в случае пожара.	Главный специалист	Февраль 2018
3	Открытый урок «Пожарная безопасность» -1 курс.	Главный специалист	Сентябрь 2018

4	Проведение конкурса между группами на тему: «Плакат по тематике пожарной безопасности».	Главный специалист	Декабрь 2018
5	Разработка и распространение среди учащихся памяток по вопросам культуры жизнедеятельности.	Главный специалист	Октябрь 2018
6	Очистка территории от металлического мусора.	Зам. директора по АХР, комендант корпуса	В течение года
7	Проведение проверки противопожарного водопровода.	Главный специалист	Август 2018
8	Проверка состояния электропроводки в учебном корпусе и здании общежития.	Главный специалист	Постоянно
9	Инструктаж действия преподавателей и служащих хозяйственной части при пожаре и оказании первой медицинской помощи	Главный специалист	Сентябрь 2018 - февраль 2019
<b>2.7.2 Охрана труда</b>			
1	Организовать работу кабинета по охране труда	Профсоюзный комитет	В течение года
2	Подготовить информационный стенд по охране труда в колледже - филиале и уголков по охране труда в структурных подразделениях	Профсоюзный комитет	Сентябрь 2018
3	Разработать программы обучения по охране труда работников и проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу	Главный специалист	Сентябрь 2018
4	Ознакомить студентов с правилами техники безопасности	Главный специалист	Сентябрь 2018
5	Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	Главный специалист	В течение года

## 2.8 ПРАВОВАЯ РАБОТА

1	Встреча студентов с работниками прокуратуры РД по теме «Конституция, права и обязанности гражданина»	Зам. директора по УВР	Март 2018
2	Встреча студентов с работниками МВД РД по теме «Проблемы безопасности человека и общества»	Зам. директора по УВР	Май 2018
3	Встречи с практическими работниками правоохранительных органов на классных часах	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Согласно планов работы кураторов

## 2.9 КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ

<b>2.9.1 Работа со штатными работниками</b>			
1	Подготовка, согласование и выпуск кадровых приказов по личному составу (прием, увольнение, перемещение, награждение, премирование и др.). Регистрация приказов в книге регистрации приказов. Введение приказов в базу данных «1С: Кадры».	Специалист по кадровой работе, главный бухгалтер	Ежедневно
2	Передача под роспись в структурные подразделения (бухгалтерия, учебная часть, другие заинтересованные структуры) копий документов (приказов).	Специалист по кадровой работе	Ежедневно
3	Документальное оформление вновь принятых сотрудников: штатных и совместителей. (Трудовые договоры. Оформление личного дела. Записи о приеме в журналы регистрации трудовых книжек и договоров. Ознакомление сотрудника о приеме под роспись в приказе.)	Специалист по кадровой работе	Ежедневно
4	Оформление трудовых книжек.	Специалист по кадровой работе	По мере поступления
5	Ведение учета трудовых книжек.	Специалист по кадровой работе	Постоянно

6	Увольнение сотрудников (обходной лист; оформление трудовой книжки; запись в журнале регистрации; удаление из базы 1С).	Специалист по кадровой работе	По мере необходимости
7	Составление приказов на отпуска, на обучение по унифицированной форме, внесение записи об отпуске в форму Т-2 и в журнал об отпусках. Составление приказов на командировку.	Специалист по кадровой работе	По мере необходимости
8	Обработка больничных листов с регистрацией в специальных журналах. Внесение данных больничных листов в базу данных «1С: Предприятие».	Специалист по кадровой работе	По мере поступления
9	Выдача справок о трудовой деятельности работникам колледжа по личному заявлению.	Специалист по кадровой работе	По мере необходимости
10	Выдача копий документов по личному заявлению работника.	Специалист по кадровой работе	По мере необходимости
11	Подготовка и сдача: - анкет в Пенсионный Фонд РФ на страховые свидетельства ПФ РФ новым сотрудникам; - заполненных форм обязательного медицинского страхования на сотрудников колледжа, не имеющих регистрации в г.Махачкала, в страховое общество медицинского страхования для получения полисов ОМС.	Специалист по кадровой работе	Постоянно
12	Составление описи дел.	Специалист по кадровой работе	Постоянно
13	Составление сводного табеля учета рабочего времени за текущий месяц.	Специалист по кадровой работе	Постоянно
14	Проверка представленных структурными подразделениями колледжа табелей учета рабочего времени и составление	Специалист по кадровой работе	Ежемесячно до 12 числа - за 1-ю половину месяца и до 24 числа за 2-ю половину месяца

	сводного табеля учета рабочего времени работников колледжа для начисления заработной платы.		
15	Подготовка дел уволенных работников для сдачи в архив.	Специалист по кадровой работе	По мере накопления
16	Составление ежеквартальных отчетов о проделанной работе.	Специалист по кадровой работе	До 15 числа начала следующего квартала
17	Передача документов для хранения в архив.	Специалист по кадровой работе	В течение года
<b>2.9.2 Работа со студентами</b>			
1	Подготовка в печатном виде Алфавитной книги с внесением анкетных данных из личных дел студентов набора 2017 года.	Специалист по кадровой работе	Январь 2018
2	Подготовка и сдача личных дел студентов, отчисленных и предыдущих выпусков в архив колледжа (проверка полноты необходимых сведений в личных делах, составление описей дел, формирование пачек для переплета).	Специалист по кадровой работе	Февраль-апрель 2018
3	Документальная обработка приказов по всему контингенту студентов в связи с отчислением, переводом, восстановлением, изменением ФИО и паспортных данных (внесение изменений в личные дела, алфавитные книги)	Специалист по кадровой работе	Постоянно
4	Анализ статистических данных по количественному составу обучающихся в колледже.	Специалист по кадровой работе	Ежемесячно
5	Выдача заверенных подписью и печатью копий аттестатов о среднем полном образовании и основном общем образовании по письменному запросу студентов.	Специалист по кадровой работе	Постоянно
6	Выдача оригиналов аттестатов о среднем полном образовании и основном общем образовании студентам, отчисленным раньше срока окончания обучения.	Специалист по кадровой работе	Постоянно

7	Подготовка проектов приказов об объявлении благодарности и поощрении студентов за организацию и проведение различных мероприятий в колледже.	Специалист по кадровой работе	При поступлении служебных записок и соответствующих материалов
8	Письменное подтверждение подлинности выданных дипломов колледжа по запросам различных ведомств и организаций.	Специалист по кадровой работе	При поступлении запросов

## 2.10 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием, техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий и иного имущества	Заместитель директора по АХР	Постоянно
2	Заключение договоров с поставщиками электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения, на вывоз ТБО, на предоставление услуг связи и Интернета	Заместитель директора по АХР	Январь 2018
3	а) Обеспечение соблюдения требований охраны труда и требований техники пожарной безопасности; б) Проверка сети противопожарного водопровода.	Заместитель директора по АХР	Постоянно, ежегодно весной и осенью
4	Осуществление руководства работами по благоустройству, озеленению и уборке территории	Заместитель директора по АХР	Постоянно
5	Проведение ремонта инвентаря и оборудования	Заместитель директора по АХР	В течение года
6	Обеспечение учебного процесса необходимыми материальными ценностями, имуществом и принадлежностями по заявкам	Заместитель директора по АХР	В течение года
7	Организация проверки системы оповещения в ЧС на объектах колледжа	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально

8	Контролировать работу подчиненного персонала, вести учет рабочего времени работников	Заместитель директора по АХР	Постоянно
	Расширение объема средств, полученных от приносящей доход образовательной деятельности	Директор колледжа, главный бухгалтер	В течение года

## 2.11 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

<b>2.11.1 Контроль образовательного процесса</b>			
1	Составление ежемесячной сводки выполнения учебного плана и подсчет выполнения учебных часов по форме № 2 и форме № 3;	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями	К 5 числу ежемесячно
2	Контроль за выполнением расписания учебных занятий и графика проверки баз производственной практики	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, заведующие отделениями	В течение учебного года
3	Проверка правильности ведения классных журналов (соответствие записей в журналах календарно-тематическим планам, накопляемость оценок и т.д.)	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями	В течение учебного года
4	Проверка выполнения графика контрольных работ студентов-заочников и классных контрольных работ студентов дневного отделения	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями	В течение учебного года
5	Проверка поурочных планов преподавателей, их соответствия с календарно-тематическими планами и рабочими программами	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	В течение учебного года
6	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с последующим обсуждением на методическом совете и заседаниях ПЦК	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	В течение учебного года



7	Ежедневный контроль успеваемости отстающих студентов, обсуждение их в учебных группах, а при необходимости в учебной части	Заведующие отделениями, кураторы групп	В течение учебного года
8	Систематический контроль проведения кураторских часов	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
9.	Контроль посещаемости студентов, ведение строгого учета пропусков, принятие административных мер	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Кураторы групп	В течение учебного года
10	Контроль за работой учебных кабинетов, заслушивание отчетов о выполнении планов работы	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	В течение учебного года
11	Проверка выполнения плана научно-методической работы	Зам. директора по УМР, методист	2 раза в месяц
12	Проверка выполнения студентами творческих работ	Председатели ПЦК	В течение учебного года
13	Осуществление контроля за работой студентов в период самоподготовки в учебном корпусе	Зав. отделениями, кураторы групп	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья
14	Подведение итогов успеваемости по колледжу в целом и в разрезе учебных групп, обеспечение их гласности	Зав. отделениями, кураторы групп	Еженедельно, ежемесячно
15	Проведение собраний со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости: а) по группам б) по курсам в) по колледжу (в разрезе отделений)	Зав. отделениями, кураторы групп	1 раз в месяц 2 раза в семестр 1 раз в семестр
16	Рассмотрение и обсуждение состояния успеваемости отдельных групп и студентов на совете кураторов и на заседаниях ПЦК	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК	В течение учебного года
17	Задействовать работу стенда «Успеваемость и посещаемость студентов»	Зав. отделениями, кураторы групп	В течение учебного года
18	Проведение родительских собраний в группах	Зав. отделениями, кураторы групп	В течение учебного года

19	Организация работы Совета кураторов, обсуждение на нем вопросов учебы и дисциплины студентов	Зав. отделениями, кураторы групп	Ежемесячно
<b>2.11.2 Подведение итогов</b>			
1	Обсуждение итогов учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2017/2018 учебного года	Зав.отделениями	Январь 2018
2	Обсуждение итогов экзаменационной сессии студентов 3 курса	Зав.отделениями	Апрель 2018
3	Подведение итогов производственной практики и стажировки студентов 3 курса	Зам. директора по УПР	Июнь 2018
4	Подведение итогов государственной аттестации	Председатели ИГА	Июнь 2018
5	Обсуждение итогов учебно-воспитательной работы за 2 семестр 2017/2018 учебного года	Зав.отделениями	Июнь 2018
6	Подведение итогов приема нового набора в колледж-филиал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август 2018
<b>2.11.3 Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)</b>			
1	Участие студентов колледжа-филиала в конкурсе студенческих научных работ МФЭК	Зам директора по УМР, методист	Март 2018
2	Участие студентов колледжа-филиала в конкурсе студенческих научных работ по плану Финуниверситета	Зам директора по УМР, методист	В течение года
3	Участие студентов колледжа-филиала в проведении городских и республиканских спортивных мероприятиях	Руководитель физвоспитания	В течение года
4	Участие студентов колледжа-филиала в городских и республиканских олимпиадах	Зам. директора по УМР, зав. отделениями	Апрель 2018
5	Участие студентов колледжа-филиала в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Зам.директора по УВР зав. отделениями	Май 2018

6	Участие студентов колледжа-филиала в общегородских субботниках под девизом «Чистый город»	Зам.директора по УВР зав. отделениями	В течение года
7	Участие в мероприятиях молодежного комитета города Махачкалы	Зам.директора по УВР зав. отделениями	В течение года
<b>2.11.4 Заседание профсоюзного комитета</b>			
1	Проведение заседания профкома с обсуждением плана работы профкома на 2018 год; сметы доходов и расходов профбюджета на 2017 год	Председатель профкома	14.01.2018г.
2	Проведение заседания профкома о поощрении студентов по итогам экзаменационных сессий	Члены профкома	Январь, сентябрь 2018,
3	Проведение заседания профкома о состоянии ведения и хранения трудовых книжек; об организации и проведении оздоровительных мероприятий среди членов профкома	Члены профкома	Март 2018г.
4	Проведение заседания профкома - рассмотрение заявлений членов профсоюза колледжа	Члены профкома	По мере необходимости
5	Организация и проведение вечеров, посвященных праздникам 23 февраля, 8 марта, Дню учителя	Члены профкома	23.02.2018г., 08.03.2018г. 5.10.2018г.
6	Поздравление ветеранов войны и труда, юбиляров	Члены профкома	9 мая и юбилейные даты
7	Проверка выполнения мероприятий по охране труда и техники безопасности	Члены профкома	Июнь 2018
8	Посещение на дому и в стационарах длительно болеющих членов профсоюза	Члены профкома	По мере необходимости
9	Организация коллективного посещения театра	Члены профкома	В течение года

10	Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы работникам колледжа и стипендию студентам	Члены профкома	Март 2018
11	Оформление информационного стенда «Уголок профкома»	Председатель профкома	В течение года
<b>2.11.5 Прием по личным вопросам</b>			
1	Прием посетителей по личным вопросам	Директор	Ежедневно с 14—до 16 <sup>00</sup>
2	Прием родителей по вопросам успеваемости и посещаемости студентов	Заместитель директора по УМР	Ежедневно с 14—до 16 <sup>00</sup>
3	Прием родителей по приглашению заведующих отделениями	Заведующие отделениями	Ежедневно с 14—до 16 <sup>00</sup>

## 2.12 План дополнительного профессионального образования работников

	ФИО преподаватели	Число АУП, работающих в подразделении, * по состоянию на 01 января очередного финансового года	1) 5 CQ V d b f 1 2 ° S j s R » O C O l i & I 1 1 - 1 ï g l s x Э. д о 1-Г 4 o X 8 g 8 1 < 8 e* V H o o o O n \$ a	в том числе по категориям работников							Иной учебно-вспом. персонал	Итого	в том числе по месту получения ДПО с указанием вида, наименования и объёма ДПП:						
				Директор филиала	Заместитель директора	Начальник управления	Начальник отдела	Начальник группы	Специалист (по категориям)	Менеджер			в ИИПК/ИПП/Финуниверситета	в других образовательных организациях (В Махачкалинском филиале Финуниверситета)	в других организациях	в форме стажировки			
																Всего	в том числе:		
											в реал. секторе	за рубежом							
1	Ахмедов Магомедкамилль Ахмедович		1								1	Повышение квалификации, Школа молодого преподавателя Модуль 3 «Технологии и методика электронного обучения в Финансовом университете» 18ч.							

2	Гамзаева Зульфия Рашидхановна		1	1							2	Повышение квалификации, «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в вузе» 18ч Повышение квалификации «Разработка, продвижение и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов» 18ч.								
3	Исабекова Джамиля Магомедовна							1			1	Повышение квалификации, Школа молодого преподавателя Модуль1 «Организация учебной и научной деятельности в Финансовом университете. Новые образовательные технологии»18ч.								
4	Магарамова Дженет Алевдиноана		1						1		2	Повышение квалификации, «Искусство преподавать. Риторика и ораторское мастерство»18ч Повышение квалификации, «Особенности организации образовательного процесса и доступной среды для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в вузе» 18ч	Повышение квалификации, «Социальнопсихологические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч							
5	Магомедова Патимат Макашариповна							1			1	Повышение квалификации, Школа молодого преподавателя Модуль2 «Психология взаимодействия преподавателей и студентов вуза» 18ч.								
6	Салаватова Гульзахра Надирбековна		1						1		1	Повышение квалификации, «Искусство преподавать. Риторика и ораторское мастерство»18ч	Повышение квалификации, «Социальнопсихологические аспекты в							



13	Атаева Мадинат Абубевна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
14	Хасбулатова Барият Меджидовна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
15	Джафарова Хайбат Нурутдиновна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
16	Захарова Зайнаб Султановна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
17	Иразиханова Наринжа Салимовна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
18	Исаева Альпият Садрутдиновна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
19	Магомедалиева Байзат Тагировна									1		1			Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						

20	Магомедов Рабазан Магомедович		1						1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
21	Мустафаев Сажидулла Исаевич								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
22	Абакарова УнайзатРасуовна								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
23	Абдулкадырова Патимат Мирзоевна								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
24	Аскерханова Г ульмира Акаевна								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
25	Алимагомедов Магомедрасул Заурбекович								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
26	Бейбулатова Аида Ахмедовна								1		1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						



27	Бексултанова Асият Бексултановна								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
28	Гаджихмедова Марьям Джамалдиновна								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
29	Далгатова Наида Абулаевна								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
30	Кубиева Динара Мугутдиновна								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
31	Бейбулатов Абдулатип Шамшудинович								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
32	Магомедов Мухтаррахмад Абдулгалимович								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
33	Магомедова Елена Гаджимагомедов на								1			1		Повышение квалификации, «Социальнопсихоло гические аспекты в преподавательской деятельности» 72ч						
34	Макуха Ирина Владимировна								1			1		Повышение квалификации,						



Г		
0		
7	2	5

### 2.13 План закупок филиала

Пункт плана закупок	Наименование предмета договора	КВР	ЭКР	Заявлено (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс.руб.)			Примечани е
					Субсидии на выполнения госзаказа	Субсидии на иные цели	Приносящая доход деятельность	
i	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>94.Махачкала</b>								
94.1.1	Электроснабжение	244	223	1 500,000	1 500,000			
94.1.2	Теплоснабжение	244	223	2 658,665	290,465		2 368,200	
94.1.3	Водоснабжение	244	223	380,000	380,000			
94.1.4	Газоснабжение	244	223	20,000	20,000			

94.2.1	Услуги Интернет	244	221	75,000	75,000			
94.2.2	Услуги местной и внутризоновой связи	244	221	75,000	75,000			
94.2.3	Услуги сотовой связи	244	221	130,000			130,000	
			<b>Итого ст. 221</b>	<b>280,000</b>	<b>150,000</b>	<b>0,000</b>	<b>130,000</b>	

94.3.1	Вывоз мусора	244	225	135,000	135,000			
94.3.2	Ремонт компьютерной техники	244	225	50,000	50,000			
94.3.3	Дезинфекционные работы	244	225	50,000	50,000			
94.3.4	ТО газового оборудования	244	225	10,000	10,000			
94.3.5	Оплата услуг по ремонту коммуникаций	244	225	250,000	200,000		50,000	
94.3.6	ТО вентиляции, кондиционеров	244	225	100,000	50,000		50,000	
94.3.7	ТО и ремонт автомобиля	244	225	150,000			150,000	
94.3.8	Ремонт видеонаблюдения	244	225	50,000	0,000		50,000	
94.3.9	Услуги по заправке картриджей	244	225	60,000	30,000		30,000	
94.3.10	Ремонт оборудования	244	225	50,000	50,000			
94.3.11	ТО приборов тепловой энергии	244	225	50,000	50,000			
94.3.12	Услуги по аварийному обслуживанию наружных канализационных сетей	244	225	60,000	60,000			
94.3.13	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	244	225	150,000	150,000			
94.3.14	Текущий ремонт общежития (женский и мужской блоки)	244	225	2 750,000	0,000		2750,000	
94.3.15	Текущий ремонт учебного корпуса	244	225	750,000	0,000		750,000	
94.3.16	Текущий ремонт клубно-спортивного блока	244	225	350,000	0,000		350,000	
94.3.17	Текущий ремонт по формированию доступной среды для инвалидов	244	225	976,255			976,255	

94.4.1	ОСАГО	244	226	15,000			15,000	
94.4.2	Охрана объекта	244	226	1 230,000	1230,000			
94.4.3	Полиграфические услуги	244	226	50,000	25,000		25,000	
94.4.4	Приобретение периодической литературы (подписка на газеты, журналы)	244	226	80,000	80,000		0,000	
94.4.5	Оплата услуг в области информационных технологий	244	226	10,000	10,000			
94.4.6	Сопровождение "Консультант	244	226	140,000	120,000		20,000	
94.4.7	Оплата рекламных объявлений	244	226	200,000			200,000	
94.4.8	Обновление и сопровождение программного обеспечения "1С бухгалтерия"	244	226	80,000	80,000			
94.4.9	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов	244	226	100,000			100,000	
94.4.10	Переплет	244	226	50,000			50,000	
94.4.11	Бланки строгой отчетности	244	226	50,000			50,000	
94.4.12	Повышение квалификации преподавателей	244	226	50,000	50,000			
94.4.13	Подготовка проектно-сметной документации и экспертиза достоверности смет	244	226	100,000	0,000		100,000	
94.4.14	Медицинский осмотр	244	226	79,900	79,900			
94.4.15	Услуги на техническое заключение и утилизацию основных средств	244	226	50,000	50,000			
94.4.16	Спец. оценка условий труда	244	226	50,000			50,000	
			<b>Итого ст. 226</b>	<b>2 334,900</b>	<b>1 724,900</b>	<b>0,000</b>	<b>610,000</b>	
94.5.1	Компьютеры	244	310	80,000			80,000	
94.5.2	Оргтехника	244	310	30,000			30,000	

94.5.3	Приобретение хоз.инвентаря	244	310	50,000			50,000	
94.5.4	Приобретение офисной мебели	244	310	50,000			50,000	
94.5.5	Приобретение жалюзи	244	310	50,000			50,000	
94.5.6	Приобретение полок книжных	244	310	25,000			25,000	
94.5.7	Приобретение спорт.оборудования	244	310	25,000			25,000	
94.5.8	Приобретение лабор.оборудования	244	310	50,000			50,000	
94.5.9	Приобретение кондиционеров	244	310	100,000			100,000	
94.5.10	Приобретение учебной литературы для библиотечного фонда	244	310	100,000			100,000	
94.5.11	Приобретение кроватей	244	310	100,000			100,000	
94.5.12	Приобретение многолетних насаждений	244	310	100,000			100,000	
94.5.13	Приобретение столов, стульев	244	310	750,000			750,000	
			<b>Итого ст.310</b>	<b>1 510,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1 510,000</b>	

94.6.1	Приобретение канцелярских товаров, бумаги	244	340	80,000	50,000		30,000	
94.6.2	Приобретение моющих средств	244	340	80,000	40,000		40,000	
94.6.3	Закупка хозяйственных товаров	244	340	210,000	110,000		100,000	
94.6.4	Приобретение зачеток, студенческих билетов	244	340	30,000			30,000	
94.6.5	Расходные материалы для	244	340	80,000	40,000		40,000	
94.6.6	Приобретение ГСМ	244	340	240,000			240,000	
94.6.7	Продукты питания	244	340	50,000			50,000	
94.6.8	Мягкий инвентарь и спецодежда	244	340	250,000	150,000		100,000	
94.6.9	Приобретение запасных частей к авт/маш	244	340	75,000			75,000	
94.6.10	Приобретение ламп	244	340	250,000	100,000		150,000	
94.6.11	Медикаменты	244	340	50,000			50,000	
94.6.12	Спорт инвентарь	244	340	5,000	5,000			



				ного задания на оказание государствен ных услуг (выполнение работ)	вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации			Всего	Из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало года	100	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления от доходов, всего:	200	X	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 500 000,00	0,00
от оказания услуг (выполнения работ)	230	130	15 500 000,00	X	X	X	X	15 500 000,00	0,00
из них:	231	130	15 500 000,00	X	X	X	X	15 500 000,00	0,00
от оказания услуг (выполнения работ) на		130	15 400 000,00	X	X	X	X	15 400 000,00	0,00
в том числе:									
от образовательной деятельности		130	15 055 200,00	X	X	X	X	15 055 200,00	0,00
от реализации основных профессиональных образовательных программ		130	15 055 200,00	X	X	X	X	15 055 200,00	0,00
в том числе: от реализации образовательных программ среднего профессионального образования		130	15 055 200,00	X	X	X	X	15 055 200,00	0,00



от реализации дополнительных образовательных программ		130	344 800,00	x	x	x	x	344 800,00	0,00
от реализации дополнительных профессиональных программ		130	344 800,00	x	x	x	x	344 800,00	0,00
от прочих видов деятельности		130	100 000,00	x	x	x	x	100 000,00	0,00
прочие поступления	276	180	0,00	x	x	x	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300	X	75 980 529,94	46 865 687,94	11 211 342,00	0,00	0,00	17 903 500,00	0,00
в том числе: выплаты персоналу	310	100	46 118 487,94	39 582 787,94	0,00	0,00	0,00	6 535 700,00	0,00
из них: фонд оплаты труда	311	111	35 332 432,00	30 332 172,00	0,00	0,00	0,00	5 000 260,00	0,00
в том числе: педагогических работников		111	18 991 420,00	15 681 720,00	0,00	0,00	0,00	3 309 700,00	0,00
прочего основного персонала		111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
административно - управленческого персонала		111	8 670 000,00	7 650 000,00	0,00	0,00	0,00	1 020 000,00	0,00
вспомогательного персонала		111	7 671 012,00	7 000 452,00	0,00	0,00	0,00	670 560,00	0,00
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда	312	112	170 300,00	90 300,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	314	119	10 615 755,94	9 160 315,94	0,00	0,00	0,00	1 455 440,00	0,00
социальные и иные выплаты населению	330	300	5 196 400,00	0,00	5 196 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	332	320	0,00	0,00				0,00	
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных		321	0,00	0,00				0,00	
стипендии	333	340	5 196 400,00	0,00	5 196 400,00	x	0,00	0,00	0,00
иные бюджетные ассигнования	340	800	2 266 800,00	1 462 500,00	0,00	x	0,00	804 300,00	0,00
уплата налогов, сборов и иных	360	850	2 266 800,00	1 462 500,00	0,00	x	0,00	804 300,00	0,00
из них: налог на имущество и земельный налог	361	851	2 250 000,00	1 462 500,00	0,00	x	0,00	787 500,00	0,00
уплата прочих налогов и сборов	362	852	16 800,00	0,00	0,00	x	0,00	16 800,00	0,00

закупка товаров, работ, услуг	380	200	22 398 842,00	5 820 400,00	6 014 942,00	0,00	0,00	10 563 500,00	0,00
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	384	240	22 398 842,00	5 820 400,00	6 014 942,00	0,00	0,00	10 563 500,00	0,00
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного		243	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
и прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	385	244	22 398 842,00	5 820 400,00	6 014 942,00	0,00	0,00	10 563 500,00	0,00
из них: услуги связи		244	320 000,00	190 000,00	0,00	x	0,00	130 000,00	0,00
транспортные услуги		244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
коммунальные услуги		244	5 369	2 190	0,00	0,00	0,00	3 178 500,00	0,00
работы, услуги по содержанию		244	11 029 942,00	835 000,00	6 014 942,00	0,00	0,00	4 180 000,00	0,00
прочие работы,		244	2 614 000,00	2 004 000,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00	0,00
прочие расходы		244	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
увеличение стоимости основных		244	1 510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 510 000,00	0,00
увеличение стоимости		244	1 505 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	905 000,00	0,00
обслуживание государственного (муниципального)	390	700							

из них: обслуживание государственного долга Российской Федерации	400	710							
Источники финансирования дефицита средств учреждения, в том числе:	500	x							
поступление финансовых активов	510	500				x			
из них: поступление на счета бюджетов		510				x			
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в		520				x			
увеличение стоимости акций и иных форм участия в		530				x			
увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам		540							
выбытие финансовых активов	520	600							
увеличение обязательств		700	x	x	x	x	x		x
увеличение задолженности по внутреннему долгу (поступления заимствований от резидентов)		710	x	x	x	x	x		x

уменьшение задолженности по внутреннему долгу (погашение заимствований от резидентов)		810	x	x	x	x	x		x
<b>Изменение остатков по внутренним</b>		x	<b>60 480 529,94</b>	<b>46 865 687,94</b>	<b>11 211 342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 403 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>в том числе:</b>									
<b>Увеличение остатков по внутренним расчетам (+)</b>			<b>61 255 529,94</b>	<b>46 865 687,94</b>	<b>11 211 342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 178 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Уменьшение остатков по внутренним расчетам (-)</b>			<b>775 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>775 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>остаток средств на конец года</b>		x	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Расшифровка по КВР 111 КОСГУ 211 "Заработная плата", КВР 119 КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"**

КОСГУ 211	Итого расходы в год, (руб.)	в том числе:		
		субсидии на выполнение	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность

		государственного задания		
Численность персонала				
в том числе: ППС				
Оплата по должностным окладам				
по штатному расписанию		786 104,00		136 566,5
по тарификации		953 318,8		546 952,7
Компенсационные выплаты в том числе:				
районный коэффициент				
за стаж в районах Крайнего Севера				
Стимулирующие выплаты в том числе:				486 000,0
за почетные звания				33 000,0
за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:				400 000,0
преподаватели		0,0		115 000,0
сотрудники		0,0		350 000,0
дополнительная оплата педагогического персонала (классное руководство, заведование кабинетом, проверка письменных работ)				
персональная надбавка				33 000,0
премия				20 000,0
Итого расходов в месяц		1 739 422,8		1 169 519,2

КОСГУ 213	Итого расходы в год, (руб.)	в том числе:		
		субсидии на выполнение государственного задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого расходов в год по ст. 213</b>		6303668,118		1 455 440,00

### Расшифровка по КВР 112 КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

#### 1. Расходы на выплату суточных при служебных командировках

Общее число дней, проведенных в служебных командировках	Норма оплаты суточных расходов, руб/сут.	Итого расходов в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность

100 (АУП)	100,00				10 000,00
152 (ПС)	100,00		29 570,27		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>29 570,27</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>

## 2. Расходы на выплату проезда при служебных командировках

Вид транспорта	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
100 (АУП)				70 000,00
152 (ПС)		110 000,00		
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>

## 3. Расходы по найму жилых помещений при служебных командировках

Виды услуг	Норма оплаты проживания, руб/сут.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4. Расходы на выплату компенсаций работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

Число сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	Норма расходов на выплату компенсации в месяц, руб.	Число месяцев отпуска в текущем году	Итого расходов в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
8,00	50,00	12,00		4 800,00		



<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5. Льготный проезд (районы Крайнего Севера)

Число сотрудников, находящихся в отпуске	Норма расходов на выплату компенсации в месяц, руб.	Число месяцев отпуска в текущем году	Итого расходов в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Итого расходы в год по ст. 212, руб.	в том числе:		
	субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>224 370,27</b>	<b>144 370,27</b>	<b>0,00</b>	<b>80 000,00</b>

#### Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 221 "Услуги связи"

##### 1. Услуги связи

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
				30 000,00		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3. Услуги сети интернет и электронной почты

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
				75 000,00		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Услуги сотовой связи

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Билайн						180 000,00
Мегафон						
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>

### 5. Услуги местной телефонной связи

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
				115 490,50		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 490,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 6. Услуги междугородней телефонной связи

Виды услуг связи	Тариф в месяц, руб.	Стоимость услуг в месяц, руб.	Стоимость услуг в год, руб.	в том числе:		
				субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Итого расходы в год по ст. 221, руб.	в том числе:		
	субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>400 490,50</b>	<b>220 490,50</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>

Виды услуг	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Все виды транспортных услуг(ПС)	0,00	0,00		
Все виды транспортных услуг(АУП)	0,00			0,00
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1. Оплата потребления электроэнергии**

Объем потребления электроэнергии в год, кВт.ч	Тариф, руб.кВт.ч	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
			1 500 000,00		
<b>0</b>	<b>X</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Объем потребления теплоэнергии в год, Гкал	Тариф, руб.Гкал	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
		3 406 669,12	1 038 469,12		2 368 200,00
Оплата за декабрь 2017г.			489 915,50		
<b>0</b>	<b>X</b>	<b>3 896 584,62</b>	<b>1 528 384,62</b>	<b>0,00</b>	<b>2 368 200,00</b>

### 3. Оплата потребления газа

Объем потребления газа в год, куб.м	Тариф, руб.куб.м	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
		20 000,00	20 000,00		
Оплата за декабрь 2017г.			717,23		
<b>0</b>	<b>X</b>	<b>20 717,23</b>	<b>20 717,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Оплата потребления воды, водоотведение

Объем потребления водоснабжения и водоотведения в год, куб. м	Тариф, руб. куб.м	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
		380 000,00	380 000,00		
Оплата за декабрь 2017г.			21 693,16		
<b>0</b>	<b>X</b>	<b>401 693,16</b>	<b>401 693,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

в том числе:

	субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>5 818 995,01</b>	<b>3 450 795,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2 368 200,00</b>

**Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"**

Вид арендуемых помещений, земли	Общая площадь арендуемых помещений м.кв.	Ст-ть 1 м.кв. арендуемых помещений, руб. в месяц	Кол-во арендуемых месяцев в году	Итого расходы в год, руб. <sup>6</sup>	в том числе:		
					субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

**1. Текущий ремонт зданий и сооружений**

Перечень работ по проведению текущего ремонта имущества, пообъектно и по видам работ	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Текущий ремонт общежития (женский и мужской блоки)		2 750 000,00			2 750 000,00
Текущий ремонт учебного корпуса		750 000,00	0,00		750 000,00
Текущий ремонт клубно-спортивного блока		350 000,00	0,00		350 000,00
Ремонт лестниц в общежитии, Лит.А		750 000,00			750 000,00



<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>4 600 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 600 000,00</b>
--------------	-------------	---------------------	-------------	-------------	---------------------

## 2. Капитальный ремонт зданий и сооружений

Перечень работ по проведению капитального ремонта имущества, пообъектно и по видам работ	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Капитальный ремонт кровли тренажерного зала		1 953 480,00	0,00	1 953 480,00	
Капитальный ремонт системы освещения, замена светильников на светодиодные (учебный корпус Лит.Б)		2 490 000,00	0,00	2 490 000,00	
Капитальный ремонт спортивной площадки		323 892,00	0,00	323 892,00	
Капитальный ремонт оконных блоков с заменой стеклопакетов (учебный корпус Лит.Б)		1 247 570,00	0,00	1 247 570,00	
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>6 014 942,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 014 942,00</b>	<b>0,00</b>

## 3. Услуги по содержанию имущества

Виды услуг	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Вывоз мусора		135 000,00	135 000,00		
Дезинфекционные работы		50 000,00	50 000,00		
Услуги по заправке картриджей		60 000,00	30 000,00		30 000,00
Оплата услуг по ремонту коммуникаций		250 000,00	200 000,00		50 000,00

<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>495 000,00</b>	<b>415 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80 000,00</b>
--------------	-------------	-------------------	-------------------	-------------	------------------

#### 4. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, автомобилей

Виды услуг	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	на субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
ТО и ремонт компьютерной техники		50 000,00	50 000,00		
ТО газового оборудования		10 000,00	10 000,00		
ТО вентиляции, кондиционеров		100 000,00	50 000,00		50 000,00
ТО и ремонт автомобиля		150 000,00			150 000,00
Услуги по аварийному обслуживанию наружных канализационных сетей		60 000,00	60 000,00		
Ремонт оборудования		50 000,00	50 000,00		
ТО приборов учета тепловой энергии		50 000,00	50 000,00		
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>470 000,00</b>	<b>270 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>

#### 5. Техническое обслуживание и ремонт систем пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения (в т.ч. противопожарные мероприятия)

Виды услуг	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	на субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации		344 580,30	344 580,30		
ТО и ремонт видеонаблюдения		50 000,00			50 000,00

<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>394 580,30</b>	<b>344 580,30</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>
<b>Итого расходы в год по ст. 225, руб.</b>	<b>в том числе:</b>				
	<b>субсидии на выполнение гос. задания</b>	<b>на</b>	<b>субсидии на иные цели</b>	<b>приносящая доход деятельность</b>	
<b>11 974 522,30</b>	<b>1 029 580,30</b>		<b>6 014 942,00</b>	<b>4 930 000,00</b>	

**Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги" 1.**

**Оплата работ по ДВОУ, начисления на оплату работ по ДВОУ**

Виды услуг	Стоимость услуг, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2. Страхование, в т.ч. гражданской ответственности владельцев т/с**

Виды услуг	Стоимость услуг, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>ОСАГО</b>		<b>15 000,00</b>			<b>15 000,00</b>
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>

Виды услуг	Стоимость услуг, руб. <sup>б</sup> .	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Охрана объекта		1 299 863,75	1 299 863,75		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>1 299 863,75</b>	<b>1 299 863,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Полиграфические услуги (в т.ч. приобретение бланков строгой отчетности)

Виды услуг	Стоимость услуг, руб. <sup>б</sup> .	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Полиграфические услуги		50 000,00	25 000,00		25 000,00
Бланки строгой отчетности		50 000,00			50 000,00
Переплет		50 000,00			50 000,00
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>150 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125 000,00</b>

#### 5. Подписка на периодические издания

Виды услуг	Стоимость услуг, руб. <sup>б</sup> .	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Подписка на приобретение литературы (газеты, журналы)		159 923,28	159 923,28		
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>159 923,28</b>	<b>159 923,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Виды услуг	Стоимость услуг, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Оплата рекламных объявлений		<b>200 000,00</b>			<b>200 000,00</b>
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>

**7. Монтажные работы по оборудованию, требующего монтажа (в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки)**

Виды услуг	Стоимость работ, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**8. Прочие услуги (медицинский осмотр, санитарно-эпидемиологические услуги, повышение квалификации работников, разработка проектной документации, утилизация и пр.)**

Виды услуг	Стоимость услуг, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Оплата услуг в области информационных технологий		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>		
Сопровождение "Консультант Плюс"		254 800,00	134 800,00		<b>120 000,00</b>
Обновление и сопровождение программного обеспечения "1С бухгалтерия"		180 000,00	80 000,00		<b>100 000,00</b>

Оплата услуг по организации культурно -массовых мероприятий для студентов		100 000,00			100 000,00
Повышение квалификации преподавателей		50 000,00	50 000,00		
Подготовка проектно-сметной документации и экспертиза достоверности смет		100 000,00			100 000,00
Медицинский осмотр (ПС)		79 900,00	79 900,00		
Услуги на техническое заключение и утилизацию основных средств		150 000,00	50 000,00		100 000,00
Спец.оценка условий труда		50 000,00	0,00		50 000,00
<b>Всего</b>	<b>X</b>	<b>974 700,00</b>	<b>404 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570 000,00</b>

<b>Итого расходы в год по ст. 226, руб.</b>	<b>в том числе:</b>		
	<b>субсидии на выполнение гос.задания</b>	<b>субсидии на иные цели</b>	<b>приносящая доход деятельность</b>
<b>2 799 487,03</b>	<b>1 889 487,03</b>	<b>0,00</b>	<b>910 000,00</b>

**Расшифровка по КВР 241 КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"**

**Оплата работ по ДВОУ, начисления на оплату работ по ДВОУ**

Виды услуг	Стоимость услуг, руб.	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
			субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Расшифровка по КВР 321 КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"**

**Пособия по социальной помощи населению**

в том числе:

		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Расшифровка по КВР 113 КОСГУ 290 "Прочие расходы"

#### Командировочные расходы студентам

Наименование расходов	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 290 "Прочие расходы"

#### Стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях профессионального образования

в том числе:



		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Подарочные сувениры	150 000,00			150 000,00
<b>Итого</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 000,00</b>

### Расшифровка по КВР 851 КОСГУ 290 "Прочие расходы"

#### Уплата налога на имущество и земельного налога

Наименование расходов	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Земельный налог 1,5%	850 000,00	552 500,00		297 500,00
Налог на имущество 2,2%	1 400 000,00	915 239,01		580 000,00
<b>Итого</b>	<b>2 345 239,01</b>	<b>1 467 739,01</b>	<b>0,00</b>	<b>877 500,00</b>

### Расшифровка по КВР 852 КОСГУ 290 "Прочие расходы"

#### Уплата прочих налогов, сборов

в том числе:

		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Транспортный налог	46 800,00			46 800,00
<b>Итого</b>	<b>46 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46 800,00</b>

### Расшифровка по КВР 853 КОСГУ 290 "Прочие расходы"

#### Уплата иных платежей

Наименование расходов	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>Итого</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

#### 1. Пополнение библиотечного фонда

		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Приобретение учебной литературы для библиотечного фонда	100 000,00			100 000,00
<b>Всего</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100 000,00</b>

## 2. Приобретение компьютеров и оборудования

Наименование показателя	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Компьютеры	80 000,00			80 000,00
<b>Всего</b>	<b>80 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80 000,00</b>

## 3. Приобретение оргтехники

Наименование показателя	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Оргтехника	30 000,00			30 000,00
<b>Всего</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>

## 4. Приобретение мультимедийного оборудования для проведения конференций, семинаров и прочих мероприятий

Наименование показателя	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность

<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5. Приобретение мебели

Наименование показателя	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Приобретение офисной мебели			0,00	50 000,00
Приобретение полок книжных			0,00	25 000,00
Приобретение кроватей			0,00	100 000,00
Приобретение столов, стульев			0,00	750 000,00
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925 000,00</b>

#### 6. Приобретение прочих основных средств

Наименование показателя	Итого расходы в год, руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Приобретение хоз. инвентаря				50 000,00
приобретение жалюзи				50 000,00
Приобретение спорт. оборудования				305 000,00
Приобретение лабор. оборудования				50 000,00
Приобретение кондиционеров				100 000,00
Приобретение многолетних насаждений				100 000,00
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>655 000,00</b>

Итого расходов в год по ст. 310, руб.	в том числе:		
	субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
<b>1 790 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 790 000,00</b>

**Расшифровка по КВР 244 КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"**

**1. Закупка продуктов питания**

Виды товаров (по категориям)	Итого расходы в год, тыс.руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Продукты питания	50 000,00			50 000,00
<b>Всего</b>	<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>

Виды товаров (по категориям)	Итого расходы в год, тыс.руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Приобретение ГСМ	240 000,00	0,00		240 000,00
<b>Всего</b>	<b>240 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240 000,00</b>

**3. Закупка медикаментов и перевязочных средств, стройматериалов, хоз.материалов, канцтоваров, электроматериалов и пр.**

Виды товаров (по категориям)	Итого расходы в год, тыс.руб.	в том числе:		
		субсидии на выполнение гос.задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Медикаменты	50 000,00			50 000,00
Приобретение канцелярских товаров,бумаги	80 000,00	50 000,00		30 000,00
Приобретение моющих средств	80 000,00	40 000,00		40 000,00
Закупка хозтоваров	210 150,00	110 150,00		100 000,00
Приобретение зачеток, студенческих билетов	30 000,00			30 000,00
Мягкий инвентарь и спецодежда	250 000,00	150 000,00		100 000,00
Приобретение запасных частей к а/машинам	75 000,00			75 000,00

Приобретение ламп	250 000,00	100 000,00		1 500 000,00
Спорт, инвентарь	5 000,00	5 000,00		
<b>Всего</b>	<b>1 030 150,00</b>	<b>455 150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>575 000,00</b>

4. Закупки запчастей, комплектующих и расходных материалов ко всем видам транспорта, механизмов, приборов, ср-в связи, вычислительной техники

Виды товаров (по категориям)	Итого расходы в год, тыс.руб.	в том числе*		
		субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
Расходные материалы для оргтехники	80 000,00	40 000,00		40 000,00
Комплектующие материалы для видеонаблюдения	10 000,00	10 000,00		
<b>Всего</b>	<b>90 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40 000,00</b>

Итого расходом п год по ст. 340, руб	в том числе:		
	субсидии на выполнение гос. задания	субсидии на иные цели	приносящая доход деятельность
14.0 150,00	50? 150,00	0,00	ОН? 000,00

Директор Махачкалинского филиала



Б.Л. Бексултанов

**ОДОБРЕНО**  
**Протокол заседания Совета филиала**  
**от 15.01.2018 протокол № 3**

Создать подзадачу | Изменить | Сохранить | Удалить из "Входящих" | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Статус... | Подписать | Отправить задачей | Создать документ

Инициатор: Хасбулатова Айзанат Асадулаевна  
Исполнитель: Хасбулатова Айзанат Асадулаевна

- прошу подписать
- Согласовать**  
Исполнитель: Бексуганов Бексуган Абдулгаирович | Состояние: выполнено (Подписать)  
Бексуганов Бексуган Абдулгаирович [04.05.2018 13:59:02]:  
Согласовано
  - Согласовать**  
Исполнитель: Макаренко Ирина Юрьевна | Состояние: выполнено (Согласовать)  
Макаренко Ирина Юрьевна [04.05.2018 14:36:29]:  
Согласовано
  - Согласовать** "Фин СПО О подготовке годовых отчетов и плане раба План 2018 Маханкалинский филиал Маханкалинский филиал Финуправситета"  
Исполнитель: Пудварская Наталья Ивановна | Состояние: выполнено (Подписать)  
Пудварская Наталья Ивановна [15.05.2018 10:01:43]:  
Согласовано
  - Утвердить**  
Исполнитель: Розанова Татьяна Павловна | Состояние: выполнено (Утверждаю)  
Розанова Татьяна Павловна [16.05.2018 16:29:11]:  
Утверждаю.
  - Переслать на подпись**  
Исполнитель: Хасбулатова Айзанат Асадулаевна | Состояние: выполнено (Принято)  
Хасбулатова Айзанат Асадулаевна [17.05.2018 8:59:56]:  
Выполнено.
  - Согласовано**  
Исполнитель: Хасбулатова Айзанат Асадулаевна | Состояние: выполнено  
Хасбулатова Айзанат Асадулаевна [17.05.2018 9:00:03]:  
Приказ передан

Фил СПО О подготовке годовых