


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Врио заместителя директора
по учебно-методической работе


Д.М. Омарова
(подпись)

«28» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для подготовки бухгалтеров,
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
год приема 2021г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочей программы по: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования»
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Организации – партнеры:

ООО «ДагСтойГарант»

ООО «Эководсервис»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Залибекова Д.З. председатель предметной комиссии «Бухгалтерского учёта и налогов», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», кэн.

Рецензенты:

Преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Назирова П.А.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет-1», кандидат экономических наук, доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» Исаева Д.Г.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

«Бухгалтерского учёта и налогов»

Протокол № 12 от «24» июня 2021 г.

Председатель  Залибекова Д.З.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласовано с предприятием - социальным партнером структурного подразделения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласовано с предприятием - социальным партнером структурного подразделения

ООО «ДагСтойГарант»

 /Р.З. Айсаев/ Генеральный

директор

от «24» июня 2021г.



ООО «Эководсервис»

 /Алиев А.Ш./ Генеральный

директор

от «24» июня 2021г.



Рецензия
на программу производственной практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также в соответствии с учебным планом, рабочими программами и графиком учебного процесса.

Программа производственной (профессиональной) практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков по профессиональным модулям: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Программа соответствует своему назначению и призвана формировать у будущих специалистов навыки и опыт практической работы по специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной (профессиональной) практики.

Преподаватель МФЭК - филиала
ФГОБУ ВПО «Финансовый университет
при Правительстве РФ»



Назирова П.А.

Рецензия
на программу производственной практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающихся в работе предприятия.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В программе определены цели и задачи проведения производственной практики, общие положения по организации и проведению практики, задания для выполнения обучающимися по профессиональным модулям: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Виды работ предусматривают поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, а следовательно формированию у обучающихся профессиональных навыков и компетенций.

В связи с этим представленная на рецензирование рабочая программа по производственной практике соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет-1»,
кандидат экономических наук, доцент ГАОУ
ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»



Исаева Д.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2	Результаты освоения производственной практики.....	13
3	Тематический план и содержание производственной практики.....	15
4	Условия реализации программы производственной практики.....	34
5	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	42
6	Приложения.....	51

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации: «Бухгалтер» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования» ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе и для использования в выпускной квалификационной работе.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Задачей производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

-формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического

опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности:

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации «Бухгалтер».

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
<p>ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</p>	<p>знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных

	<p>ных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования»</p>	<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; сущность и структуру страховых взносов на социальное страхование и обеспечение; объекты для исчисления страховых взносов; порядок и сроки исчисления страховых взносов; особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты для исчисления страховых взносов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;

наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОК-ТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

иметь практический опыт:
в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.

внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса;
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт:

в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 12 недель 432 часа

В том числе: в рамках освоения

На производственную практику (по профилю специальности):

Всего 8 недель 288 часов

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» -144 часа

в том числе:

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» - 72 часа

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - 72 часа

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 72 часа

в том числе:

МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов

МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования» - 36 часов

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» -72 часа

в том числе:

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» -36 часов

МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 36 часов

На производственную практику (преддипломную):

Всего 4 недели 144 часа

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения по форме обучения	
			очная	заочная
Производственная практика (по профилю специальности)				
ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144/4	3, 5 семестр	4, 7 семестр
ОК 01 - 11 ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72/2	4, 6 семестр	5, 8 семестр
ОК 01 - 11 ПК 4.1 - 4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72/2	4,6 семестр	5, 8 семестр
ОК 01 - 11 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.7	Производственная практика (преддипломная)	144/4	4, 6 семестр	6, 8 семестр

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МДК 03.02 «Основы налогового учета и налогового планирования»

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПМ .04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144	<p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>-Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>-Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>-Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>-Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>-Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>-Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>-Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>-Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>-Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>-Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>-Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>-Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>-Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>-Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>-Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>-Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>-Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>-Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>-Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>-Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>-Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>-Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>-Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>-Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>-Определение суммы удержаний из заработной платы,</p>	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
			Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	12
			Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	15
			Тема 1.3 Учет кредитов и займов	15
			Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	15
			Тема 1.5 Учет финансовых результатов	15
			МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
			Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	12
			Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	12

		отражение в учете соответствующих операций. -Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. -Документальное оформление удержаний из заработной платы. -Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. -Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. -Изучение нормативных документов по учету займов. -Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. -Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. -Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. -Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. -Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. -Изучение нормативных документов по учету собственных акций. -Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. -Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. -Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. -Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. -Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. -Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. -Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. -Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. -Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. -Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации и переоценке	Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	12
			Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	12
			Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	12
			Тема 2.6 Инвентаризация расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей	12

		<p>материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>-Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>-Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>-Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>-Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)				
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	<p>-Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>-Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>-Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>-Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>-Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>-Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>-Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>-Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>-Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>-Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>-Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>-Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>-Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>-Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>-Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>-Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>-Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p>	МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	
			Раздел I. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам Тема 1.1 Федеральные налоги и сборы	2
			Тема 1.2 Региональные налоги.	2
			Тема 1.3 Местные налоги и сборы.	2
			Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам Тема 2.1 Государственные внебюджетные фонды.	2

		<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. -Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. -Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. -Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. -Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. -Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. -Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. -Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. -Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. -Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. -Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. -Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. -Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. -Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. -Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	<p>Тема 2.2 Плательщики, объект и база обложения страховыми взносами</p> <p>Тема 2.3 Особенности определения базы для начисления страховых взносов</p> <p>Тема 2.4 Тарифы страховых взносов. Порядок расчета и уплаты страховых взносов</p> <p>Тема 2.5. Налоговый и бухгалтерский учет страховых взносов</p> <p>Тема 2.6. Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний</p> <p>Тема 2.7. Специальные налоговые режимы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ПП 04 (оценка)</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>
			<p>МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования</p> <p>Тема 2.1. Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Тема 2.2 Система организации налогового учета на предприятии</p> <p>Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации</p> <p>Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 2.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>

			Тема 2.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.	4
			Тема 2.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	4
			Тема 2.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4
			Тема 2.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	4
			Тема 2.10. Содержание налогового планирования на уровне организации	4
			Тема 2.11. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	4

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	72	<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. -Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. -Закрытие учетных бухгалтерских регистров. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. -Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. -оставление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. -Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. -Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. -Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. -Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. -Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. -Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. -Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. -Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. -Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
			Тема 1.2 Формирование основных системных форм. Бухгалтерский баланс	4
			Тема 1.3 Отчёт о финансовых результатах	4
			Тема 1.4 Отчёт об изменениях капитала	6
			Тема 1.5 Отчёт о движении денежных средств	6

		<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. -Заполнение форм статистической отчетности. -Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. -Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. -Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. -Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. -Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. -Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. -Расчет и анализ показателей деловой активности. -Расчет показателей финансового цикла. -Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. -Определение и анализ влияния факторов на прибыль. -Расчет и анализ показателей рентабельности. -Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. -Расчет и оценка чистых активов. -Анализ поступления и расходования денежных средств. -Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 	<p>Тема 1.6 Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Тема 1.7 Отчет о целевом использовании полученных средств»</p> <p>Тема 1.8 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p> <p>МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 2.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса</p> <p>Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах.</p> <p>Тема 2.4 Анализ отчета об изменениях капитала</p> <p>Тема 2.5 Анализ отчета о движении денежных средств</p> <p>Тема 2.6 Анализ пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка)				
Производственная практика (преддипломная)				
<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02.</p>	144	<p>охарактеризовать специфику работы базы прохождения практики;</p> <p>непосредственно участвовать в текущей деятельности организации;</p> <p>изучить организацию денежного оборота, учета движения материалов, основных средств, и не-</p>	Согласно приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ	144

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансово) отчетности</p> <p>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>		<p>материальных активов и т.п.; изучить организационную, управленческую деятельность в условиях конкретных предприятий;</p> <p>ознакомиться с организацией бухгалтерского дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучить используемое на предприятии или в организации программное обеспечение;</p> <p>собрать практический материал для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)				
всего	432	-	-	432

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02. Бухгалтерская технология прове-</p>	<p>МДК 02.01 Приказ об учетной политике организации. Рабочий план счетов организации. Внутреннее положение об оплате труда в организации. Бухгалтерские проводки в «1-С Бухгалтерия») по учету собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации; по учету кредитов и займов, финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли организации. <u>График документооборота.</u> Сформированная архивная база заполненной бухгалтерской документации в «1С: Бухгалтерия»: например, <u><i>по учету расчетов с персоналом по оплате труда</i></u> №Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу», №Т-2 «Личная карточка работника», №Т-2ГС (МС) «Личная карточка государственного (му-</p>	144

дения о оформлении инвентаризации

ниципального) служащего»,
№Т-3 «Штатное расписание»,
№Т-4 «Учетная карточка
научного, научно-педагогического работника»,
№Т-5 «Приказ (распоряжение)
о переводе работника на другую работу»,
№Т-5а «Приказ (распоряжение) о переводе работников на дру-
гую работу»,
№Т-6 «Приказ (распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику»,
№Т-6а «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска ра-
ботникам»,
№Т-7 «График отпусков», №Т-8 «Приказ (распоряжение) о пре-
кращении (расторжении) трудового договора с работником
(увольнении)», №Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении
работника в командировку»,
№Т-9а «Приказ (распоряжение) о направлении работников в
командировку»,
№Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника»,
№Т-13 «Табель учета рабочего времени», №Т-49 «Расчетно-
платежная ведомость»,
№Т-53а «Журнал регистрации платежных ведомостей», №Т-54
«Лицевой счет»,
№Т-54а «Лицевой счет (свт)», №Т-60 «Записка-расчет о предос-
тавлении отпуска работнику»,
№Т-61 «Записка-расчет при
прекращении (расторжении)
трудоого договора с работником (увольнении)»,
№Т-73 «Акт о приеме работ,
выполненных по срочному
трудоого договору, заключенному на время выполнения опре-
деленной работы»
График отпусков;
Наряды на сдельную работу;
Расчет пособия по временной
нетрудоспособности;
Бухгалтерские справки по учету расчетов с персоналом по
оплате труда;
Карточки ф. №2НДФЛ Регистры синтетического учета по счетам 70
«Учет расчетов с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты с ор-
ганами социального страхования», 68 «Расчеты по налогам и сбо-
рам».
По учету собственного капитала
Устав организации. Бухгалтерская (финансовая отчетность)
по учету финансовых результатов
Бухгалтерские справки по расчету налогов
Регистры синтетического и аналитического учета финансовых
результатов
Отчет о финансовых результатах. Декларации по уплате налога
на прибыль.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и

	<p>оформления инвентаризации</p> <p>Комплект заполненных документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов: Ф. №ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств Ф. №ИНВ-1а Инвентаризационная опись нематериальных активов</p> <p>Ф. №ИНВ-2 Инвентаризационная опись ярлык</p> <p>ф. №ИНВ-3 Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей</p> <p>ф. №ИНВ-4 Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных</p> <p>ф. №ИНВ-11 Акт инвентаризации расходов будущих периодов</p> <p>ф. №ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных денежных средств</p> <p>ф. №ИИВ-16 Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности</p> <p>Ф. №ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>Ф- №ИНВ-18 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств</p> <p>Ф. №ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> <p>Ф. №ИНВ-22 Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации</p> <p>Ф. №ИНВ-23 Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации</p> <p>Ф. №ИНВ-24 Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей</p> <p>Ф. №ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций</p>	
<p>Виды работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. -Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. -Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. -Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. -Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. -Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. -Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. -Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. -Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. -Документальное оформление начисленной заработной платы. -Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. -Начисление заработной платы за неотработанное время. -Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. -Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. -Начисление пособий по временной нетрудоспособности. -Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. -Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. -Документальное оформление пособий в связи с материнством. -Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. -Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. -Изучение отражения в учете использования средств использования средств внебюджетных фондов. -Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. -Начисление премий, доплат и надбавок. -Документальное оформление премий, доплат и надбавок. -Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. -Документальное оформление удержаний из заработной платы. -Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. -Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. -Изучение нормативных документов по учету займов. -Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. -Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. -Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. -Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. -Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. -Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. -Изучение нормативных документов по учету собственных акций. -Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. -Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. -Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. -Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. -Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. -Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. -Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. -Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. -Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. -Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. -Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. -Выполнение работ по инвентаризации в необоротных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. -Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. -Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и.отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». -Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения -Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. -Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 	
МДК 02.01. Практические основы бухгал-	Содержание Собственные источники формирования активов. Заемные источни-	12

терского учета источников формирования активов организации Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	ки формирования активов.	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание 1. Формы, системы и виды оплаты труда. Классификация и учет личного состава. Документальное оформление учета использования рабочего времени и оплаты труда персонала. 2. Порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности. Оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда. 3. Учет начислений средств на оплату труда. 4. Учет удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы и учет депонированных сумм. 5. Составление первичных документов по учету оплаты труда. 6. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. 7. Расчет дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности. 8. Расчет удержаний из заработной платы. 9. Составление расчетно-платежной ведомости. 10. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	15
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание 1. Учет кредитов. 2. Учет займов. 3. Учет расходов по кредитам и займам. 4. Расчет процентов по кредитам и займам. Составление регистров учета кредитов и займов.	15
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание 1. Учет уставного (складочного) капитала. Чистые активы организации. 2. Учет резервного и добавочного капитала. 3. Учет резервов. 4. Учет целевого финансирования.	15
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок их признания. 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет доходов будущих периодов. 4. Учет конечного финансового результата. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	15
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформ-	Содержание 1. Основные понятия инвентаризации активов и финансовых обязательств.	12

<p>ления инвентаризации Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</p>	<p>2.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации 3.Характеристика активов организации. 4.Цели и сроки проведения инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки инвентаризации. 5.Оформление приказа на назначение инвентаризационной комиссии. 6.Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. 7.Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости</p>	
<p>Тема 2.2. Инвентаризация нематериальных активов</p>	<p>Содержание 1.Правила проведения инвентаризации основных средств 2. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по основным средствам. 3.Порядок отражения результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.</p>	12
<p>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</p>	<p>Содержание 1.Правила проведения инвентаризации оборотных активов 2. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по оборотным активам. 3.Порядок отражения результатов инвентаризации оборотных средств в бухгалтерском учете.</p>	12
<p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p>	<p>Содержание 1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 2.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.</p>	12
<p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	<p>Содержание 1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. 2.Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.</p>	12
<p>Тема 2.6 Инвентаризация расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>Содержание 1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей.</p>	12
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка)</p>		
<p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Налоговая и бухгалтерская отчетность. Отчетность по страховым платежам во внебюджетные фонды. Платежные документы для перечисления налогов в бюджет. Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	72
<p>Виды работ</p>	<p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. -Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. -Закрытие учетных бухгалтерских регистров. -Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. -Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p>	-

	<ul style="list-style-type: none"> -Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. -Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. -Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. -Заполнение налоговых деклараций по НДС. -Заполнение платежных поручений по уплате НДС. -Заполнение налоговых деклараций по акцизам. -Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. -Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. -Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. -Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. -Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. -Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. -Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. -Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. -Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. -Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. -Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. -Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. -Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. -Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. -Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. -Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. -Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. -Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. -Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. -Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. -Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. -Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	
<p>Тема 1.1 Федеральные налоги и сборы</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Налогоплательщики НДС, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. 2. Счета фактуры: назначения и порядок заполнения. Порядок заполнения налоговой декларации и платежных документов по НДС. 3. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. 4. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по акцизам. 5. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, классификация доходов и расходов для целей налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. 6. Порядок ведения налогового учета. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль 7. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, доходы не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. 8. Особенности исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. 	2
<p>Тема 1.2</p>	<p>Содержание</p>	2

Региональные налоги.	<p>1.Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления уплаты налога в соответствии с региональным законодательством.</p> <p>2.Порядок оформления налоговой отчетности.</p> <p>3.Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления уплаты налога в соответствии с региональным законодательством.</p> <p>4.Порядок оформления налоговой отчетности.</p>	
Тема 1.3 Местные налоги и сборы.	<p>Содержание</p> <p>1.Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки,</p> <p>2.Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>3.Определение налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.</p> <p>4.Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки.</p> <p>5.Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.</p> <p>6.Определение налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет.</p>	2
<p>Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам Тема 2.1 Государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Экономическая сущность страховых взносов на обязательное страховое и социальное обеспечение. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>2.Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам.</p> <p>3. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых платежей ей в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</p>	2
Тема 2.2 Плательщики, объект и база обложения страховыми взносами	<p>Содержание</p> <p>1.Виды страховых взносов в РФ. Плательщики страховых взносов. Застрахованные лица.</p> <p>2.Объект обложения страховыми взносами. Определения даты осуществления страховых выплат. База для начисления страховых взносов.</p>	2
Тема 2.3 Особенности определения базы для начисления страховых взносов	<p>Содержание</p> <p>1.Определение базы для начисления страховых взносов нарастающим итогом.</p> <p>2.Особенности учета выплат в натуральной форме в базе для начисления страховых взносов.</p> <p>3.Особенности учета в облагаемой базе выплат по договорам с авторами и лицензионным договорам.</p> <p>4.Льготы по страховым взносам.</p>	4

Тема 2.4 Тарифы страховых взносов. Порядок расчета и уплаты страховых взносов	Содержание 1.Основные тарифы. Применение пониженных тарифов. Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков 2.Порядок расчета страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов. Особенности при уплате страховых взносов	6
Тема 2.5. Налоговый и бухгалтерский учет страховых взносов	Содержание 1.Ведение карточки индивидуального учета. Бухгалтерский учет взносов в фонды Бухгалтерский учет взносов и расходов за счет бюджета ФСС. 2.Отчетность по страховым взносам	6
Тема 2.6. Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Содержание 1.Определение объекта, базы и необлагаемых выплат. Применение страховых тарифов. Расчет страховых взносов, порядок и сроки уплаты. 2.Пособия по нетрудоспособности. Льготы по страховым взносам.	6
Тема 2.7. Специальные налоговые режимы	Содержание 1.Упрощенная система налогообложения Единый налог на вмененный доход Патентная система налогообложения Единый сельскохозяйственный налог	4
МДК. 03.02. Основы налогового учета и налогового планирования Тема 2.1. Понятие и сущность налогового учета	Содержание 1.Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. 2.Нормативное регулирование налогового учета в РФ. Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета.	2
Тема 2.2 Система организации налогового учета на предприятии	Содержание 1.Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. 2.Основные модели ведения налогового учета на предприятии. Бухгалтерский налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет. 3.Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета.	2
Тема 2.3.Налоговый учет доходов организации	Содержание 1.Понятие доходов организации. Классификация доходов и порядок их признания для целей налогообложения. 2.Доходы от реализации, их виды, порядок определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и активов. Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете. Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета. Дата признания внереализационных доходов при методе начисления. 3.Порядок определения отдельных видов внереализационных доходов. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм доходов.	2
Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации	Содержание 1.Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Расходы на производство и реализацию. 2.Налоговый учет материальных расходов.	2

	<p>Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговый учет нормируемых расходов.</p> <p>3. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых расходов. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов.</p>	
Тема 2.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль	<p>Содержание</p> <p>1. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>2. Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли. Взаимосвязь текущего налога на прибыль с условным расходом (доходом) по налогу на прибыль.</p>	4
Тема 2.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие налоговой декларации, ее сущность и значение. Структура и последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию. Осуществление контроля за правильностью заполнения налоговой декларации. Работа с регистрами налогового учета при проверке декларации по налогу на прибыль. Проверка регистров налогового учета.</p> <p>2. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. Порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам.</p>	4
Тема 2.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.</p> <p>2. Порядок заполнения налоговой декларации.</p>	4
Тема 2.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	<p>Содержание</p> <p>1. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные.</p> <p>2. Налоговая база. Ставки налога. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	4
Тема 2.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	<p>Содержание</p> <p>1. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</p> <p>2. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для от-</p>	4

	дельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации. Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога.	
Тема 2.10. Содержание налогового планирования на уровне организации	Содержание 1. Понятие и структура налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. 2. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. 3. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. 4. Ограничения налогового планирования. Способы минимизации уплаты налогов.	4
Тема 2.11. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	Содержание 1. Понятие учетной политики в целях налогообложения. Структура учетной политики. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. 2. Порядок формирования и раскрытия учетной политики организации.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка)		
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрывать учетные бухгалтерские регистры. Заполнять формы бухгалтерской отчетности. Составлять приложения и пояснения к основным формам отчетности. Выявлять и исправлять ошибки и искажения при подготовке бухгалтерской отчетности. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	72
Виды работ	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. - Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - Закрытие учетных бухгалтерских регистров. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. - Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. - Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. - Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. - Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. - Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. - Заполнение форм статистической отчетности. - Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. - Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. - Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. - Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. - Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. - Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. - Расчет и анализ показателей деловой активности. - Расчет показателей финансового цикла. - Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. - Определение и анализ влияния факторов на прибыль. - Расчет и анализ показателей рентабельности. 	

	<p>-Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. -Расчет и оценка чистых активов. -Анализ поступления и расходования денежных средств. -Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
<p>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности. Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание 1. Нормативное регулирование составления отчетности в Российской Федерации. 2. Назначение и состав, сроки предоставления отчетности, основополагающие требования и допущения. 3. Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности</p>	2
<p>Тема 1.2 Формирование основных системных форм. Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание 1. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. 2. Выборочная проверка бухгалтерской отчетности и документов. Инвентаризации активов и финансовых обязательств. 3. Установление оценки активов статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. 4. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотно-сальдовой ведомости. 5. Структура бухгалтерского баланса. 6. Порядок заполнения адресной части форм бухгалтерской отчетности. 7. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. 8. Порядок заполнения пассива бухгалтерского баланса.</p>	4
<p>Тема 1.3 Отчёт о финансовых результатах</p>	<p>Содержание 1. Понятие, значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. 2. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. 3. Порядок заполнения статей отчета о финансовых результатах.</p>	4
<p>Тема 1.4 Отчёт об изменениях капитала</p>	<p>Содержание 1. Целевое назначение и содержание «Отчет об изменениях капитала» Форма № 3. 2. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменении капитала.</p>	6
<p>Тема 1.5 Отчёт о движении денежных средств</p>	<p>Содержание 1. Назначение и состав «Отчета о движении денежных средств» Форма № 4. 2. Содержание и порядок формирования «Отчета о движении денежных средств» Формы №4. 3. Заполнение отчета о движении денежных средств Форма № 4</p>	6
<p>Тема 1.6 Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	<p>Содержание 1. Назначение и содержание «Пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» Форма №5. 2. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности. 3. Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской отчетности.</p>	6

	4.Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. 5.Заполнение формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Тема 1.7 Отчет о целевом использовании полученных средств»	Содержание Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок составления формы отчета о целевом использовании полученных средств.	4
Тема 1.8 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4
МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2.1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание 1.Методы и приемы анализа финансовой отчетности 2.Показатели результатов анализа финансовой отчетности 3. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности 4. Требования предъявляемые к финансовому анализу.	6
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание 1.Информационная база финансового анализа 2. Анализ имущественного положения организации. 3. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса 4.Анализ финансовой устойчивости. 5.Анализ оборачиваемости активов. 5.Оценка нестабильности капитала.	6
Тема 2.3- Анализ отчета о финансовых результатах.	Содержание 1.Анализ состава и структуры доходов и расходов организации 2. Анализ прибыли от продаж 3.Анализ прочих доходов и расходов. 4.Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	6
Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала и анализ отчета о движении денежных средств	Содержание 1.Анализ динамики и структуры собственного капитала организации. 2.Анализ движения собственного капитала. 3.Анализ потока денежных средств по видам деятельности текущей прямым и косвенным методом.	6
Тема 2.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание 1.Анализ состава, структуры состояния и движения внеоборотных активов. 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 3.Анализ состава структуры запасов.	6
Тема 2.6. Особенности	Содержание	6

анализа консолидированной отчетности	1. Особенности анализа консолидированной отчетности. 2. Анализ отчетности по сегментам	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка)		
Производственная практика (преддипломная)		144
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)		

4. Условия реализации производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие организаций, предприятий на основе прямых договоров.

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой и инструктивными материалами по практике.

При выборе предприятия в качестве базы практики следует учитывать:

1. отвечает ли данное предприятие общим требованиям;
2. имеется ли возможность реализовать программу практики;
3. наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
4. близкое по возможности территориальное расположение базы практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый универ-

- ситет при Правительстве Российской Федерации»;
- программа производственной практики;
 - индивидуальное задание по каждому профессиональному модулю;
 - приказ, о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителя практики от образовательной организации;
 - направление на практику;
 - график проведения практики (календарный план);
 - график консультаций;
 - график защиты отчетов по практике;
 - методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчета производственной практики.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

4.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится (мастерами производственного обучения) ответственными работниками от организации концентрированно и преподавателями профессионального цикла Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Директор образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении, и согласовывает их с организациями, участвующими

щими в проведении практики;

- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций; доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, проводимой на базе образовательной организации в ходе производственной практики в организации.

Преподаватель - руководитель практики от образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения, обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающихся, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует дифзачет концентрированный по практике.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики:

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работни-

ков организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, предоставляя возможность пользоваться документацией, годовыми отчетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и написания отчета по практике;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- расследуют и учитывают несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики;
- не допускают использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики;
- по окончании практики дают письменный отзыв о работе обучающихся.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
16. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражда-

- нам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
38. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

39. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 142-н «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
41. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
43. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Основная литература:

1. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В. М. Богаченко – Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 334 с.
2. Бухгалтерский учет: Практикум / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.2-е - Ростов н/Д: Феникс. 2018.- 398 с.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с.
4. Крохина Ю. А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017 – 300 с.

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет»: просто о сложном. Учебное издание. Самоучитель по формуле «Три в одном» Г. Ю. Касьянова. М: АБАК. 2017-752с.
2. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Москва: Проспект. 2015-592с.
3. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней, учебное пособие Н.А. Каморджанова. Москва: Проспект. 2017-240с.
4. Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс. Новое 12 издание. СПб: Питер.2017- 368с.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова, М,: АБАК 2016- 976с.
6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Электронные издания

1. Богачев С.В. Налоговый фактор эффективной работы корпораций на фондовом рынке / Богачев С.В., Гурнак А.В. // Экономика. Налоги. Право., 2017. – № 1.-С.119-125. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv828.pdf>>.

2. Богатырев С.Ю. Система имущественного налогообложения за рубежом // Бухгалтер и закон, 2017. – № 4.-С.10-18. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1845.pdf>>.
3. Полежарова Л.В. Альтернативный подход в методологии налогообложения ТНК: необходимость и возможность // Экономика. Налоги. Право. , 2017. – № 5.-С.134-141. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv2226.pdf>>.
4. Пансков В.Г. Принципы налогообложения и их отражение в российском налоговом законодательстве [Электронный ресурс] // Налоги и налогообложение, 2017. – № 10.- С.17-26 (http://nbpublish.com/library_read_article.php?id=24450) — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1879.pdf>>.
5. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
8. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
9. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. Справочно-правовая система «Кодекс»

14. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Журнал "Бухгалтерский учет" www.buhgalt.ru
16. Журнала «Главбух» www.glavbukh.ru
17. Журнал «Финансы и кредит» www.fin-izdat.ru/journal/fc
18. www.finance-journal.ru
19. Научный журнал Региональная экономика и управление: eee-region.ru
20. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
21. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
22. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
23. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета концентрированного.

Формой отчетности обучающихся по результатам производственной практики являются *письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается *характеристика* от руководителя организации, участвующей в проведении практики и *дневник*, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа, с приглашением одного из работодателей участвующего в проведении практики.

Для проведения дифференцированного зачета по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия, которая может состоять из (не менее трех человек): руководителя практики от образовательного учреждения, руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики, представителя руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики, преподавателей междисциплинарных курсов.

Обучающийся - практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения. По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который включает письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету. Обучающийся защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Требования к содержанию отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Календарный план (график) прохождения практики (формируется по дням с указанием выполняемой работы обучающимся по темам программы практики);
3. Дневник прохождения практики
4. Введение
5. Основная часть-описание предмета практики, приложение необходимых практических материалов.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе практики.

Практическая часть отчета по практике включает диаграммы, таблицы, образцы документов и т.д., которые оформляются в Приложении к отчету.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень *общих* компетенций выпускника, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Отчет по производственной практике (преддипломной) посвящается анализу практического материала. В нем содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над отчетом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития *общих* компетенций, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Завершающей частью отчета является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять

более 5 страниц текста.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 55-65 страниц печатного текста без листов приложения;

- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 25 страниц печатного текста без листов приложения

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 25 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 15 мм

Цвет шрифта черный. Межстрочный интервал - полуторный, гарнитура Times New Roman.

Оценка сформированности общих компетенций на практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Собеседование. Отчет по й практике.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государствен-	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совеща-	Собеседование. Отчет по практике.

венном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Собеседование. Отчет по практике.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Собеседование. Отчет по практике.

Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт) в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отчет по практике
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Отчет по практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Отчет по практике
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Отчет по практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Отчет по практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Отчет по практике

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные и налоговые органы.</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	<p>Отчет по практике</p>

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Отчет по практике
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Отчет по практике
<i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>	проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Отчет по практике

Рецензия
на программу производственной практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающихся в работе предприятия.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В программе определены цели и задачи проведения производственной практики, общие положения по организации и проведению практики, задания для выполнения обучающимися по профессиональным модулям: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Виды работ предусматривают поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, а следовательно формированию у обучающихся профессиональных навыков и компетенций.

В связи с этим представленная на рецензирование рабочая программа по производственной практике соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет-1»,
кандидат экономических наук, доцент ГАОУ
ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Исаева Д.Г.

Рецензия
на программу производственной практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также в соответствии с учебным планом, рабочими программами и графиком учебного процесса.

Программа производственной (профессиональной) практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков по профессиональным модулям: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Программа соответствует своему назначению и призвана формировать у будущих специалистов навыки и опыт практической работы по специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной (профессиональной) практики.

Преподаватель МФЭК - филиала
ФГОБУ ВПО «Финансовый университет
при Правительстве РФ»,

Назирова П.А.