



УТВЕРЖДАЮ  
Врио заместителя директора  
по учебно-методической  
работе

  
\_\_\_\_\_ Д.М. Омарова  
(подпись)

«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 «Финансы»**

год приема 2021

срок получения образования -1год 10 месяцев  
2 года 10 месяцев

Махачкала 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» и рабочих программ по:

**ПМ.01** «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

**ПМ.02** «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**ПМ.03** «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

**ПМ.04.** «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Организации – партнеры:

Министерство финансов РД

ООО «Эководсервис»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК- филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. председатель ПЦК «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рецензенты:

Бамматханова М.К. доцент кафедры, кандидат экономических наук, ДагГАУ им. Джембулатова кафедр «Бухгалтерского учета и аудита».

Залибекова Д.З., к.э.н, преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссией:

«Спецдисциплин»

Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.


Председатель ПЦК

 Магомедалиева Б.Т.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласована с учреждениями - социальными партнерами структурного подразделения

Министерство финансов Республики Дагестан

 /А.И. Идрисова / Советник министра финансов Республики Дагестан  
(подпись) (И.О.Фамилия)

от «30» июня 2021г.

МП.

ООО «Эководсервис»

 /Алиев А.Ш./ Генеральный директор  
(подпись) (И.О.Фамилия)

от «30» июня 2021г.

МП.

## Рецензия на рабочую программу производственной практики по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа производственной программы предусматривает освоение следующих видов профессиональной деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочей программой предусмотрены четкие цели и задачи производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Следует отметить, что рабочая программа производственной практики предусматривает распределение видов выполняемых работ по темам профессиональных модулей, требования к организации и к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Рабочей программой предусмотрены контроль и оценку результатов освоения производственной практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации.

Успешное освоение рабочей программы производственной практики позволит будущим специалистам получить практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целевым и эффективным использованием; исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в организации и осуществлении финансового контроля.

ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова  
Кафедра «Бухгалтерского учета  
и аудита» доцент кафедры кандидат  
экономических наук

Бамматханова М.К.



## Рецензия

*на программу производственной практики  
по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа производственной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает закрепление теоретических знаний, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы производственной практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной практики.

Преподаватель МФЭЖ - филиала ФГОБУ ВО

«Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н



Залибекова Д.З.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения производственной практики	14
3 Тематический план и содержание производственной практики	15
4 Условия реализации программы производственной практики	43
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	49
6 Приложения	

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации: «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ПМ 01** «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

**ПМ 02** «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

**ПМ 03** «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК 03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

**ПМ 04.** «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы».

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотренных ФГОС СПО.

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для квалификации «Финансист».

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной дея-	Требования к умениям (практическому опыту)
----------------------------	--

тельности	
<p><b>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>-бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>-понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>-порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>-порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>-порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров -субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>-участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>-порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> </ul>

-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  
-особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

**Уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  
-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  
-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;  
-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  
-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;  
-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  
-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  
-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
-определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  
составлять сводную бюджетную роспись;  
-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  
-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  
-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;  
-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  
-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  
-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  
-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  
-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li><li>-обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li><li>-описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li><li>-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li></ul> |
|--|--|

**Иметь практический опыт:**

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

**Знать**

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Уметь**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**Иметь практический опыт**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные

	<p>законодательством сроки;</p> <p>-организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<p><b>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</b></p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить</li> </ul>

	<p>мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul>
<p><b>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</b></p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и иных</li> </ul>

нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  
 -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  
 -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  
 -методы проверки хозяйственных операций;  
 методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  
 -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  
 порядок использования государственной (муниципальной) собственности;  
 -основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**Уметь**

-анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  
 -применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  
 -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  
 -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  
 -проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  
 -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  
 -осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  
 проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;  
 -проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;  
 -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

**Иметь практический опыт**

-организации и проведении финансового контроля;  
 планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 12 недель – 432 часа

В том числе: в рамках освоения

*На производственную практику (по профилю специальности):*

Всего 8 недель 288 часов

ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 72 часа;

В том числе:

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 24 часа;

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 24 часа;

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 24 часа;

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 72 часа;

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 72 часа.

В том числе:

МДК.03.01 «Финансы организаций» - 45 часов

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - 27 часов.

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» - 72 часа

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

На производственную практику (преддипломную):

Всего 4 недели 144 часа

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК1, ОК2, ОК3; ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5	ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72/2	3,5 семестр
ОК1, ОК2, ОК3; ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3	ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	72/2	3,5 семестр
ОК1, ОК2, ОК3; ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5	ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	72/2	4,6 семестр
ОК1, ОК2, ОК3; ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	72/2	4,6 семестр

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	Производственная практика (пред- дипломная)	144/4	4, 6 <i>семестр</i>
--	--	-------	------------------------

## 2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального



	<b>управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ВД 02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
<b>ВД 03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<b>ВД 4</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3. Тематический план и содержание производственной практики

#### 3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ (час, дни)	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам

<p><b>ПМ.01.</b> «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>72/12</p>	<p><u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>	<p><b>Раздел 1.</b> Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. <b>МДК 01.01.</b> Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 1.3. Бюджетная классификация. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>24 4 4 6 6 4</p>
---	--------------	---	---	---

		<p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры;</p> <p>выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p>	<p><b>Раздел 2</b> Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><b>МДК 01.02.</b> «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p> <p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>
		<p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать полномочия</p>	<p><b>Раздел 3</b> Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</p> <p><b>МДК 01.03</b> Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 3.3. Порядок осу-</p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>

		<p>региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p>	<p>ствления государственных (муниципальных) закупок          Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.          Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>6  4</p>
--	--	--	---	---------------------

<p><b>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p>72/12</p>	<p>Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами</p> <p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов. Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и пла-</p>	<p><b>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p>72</p>
			<p><b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.</b></p>	
			<p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации.</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.3. Акцизы</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.4. Налог на прибыль Организаций</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.5. Страховые взносы</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.8 Государственная пошлина</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.10 Другие региональные налоги</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 1.11 Земельный налог</p>	<p>4</p>

		<p>тежных документов по налогу. Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.</p> <p>Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение размера патента, показатели используемые для расчета сумм патента</p> <p>Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки</p> <p>Составление налоговых планов организации, расчет показателей оказывающих влияние на налоговое планирование.</p> <p>Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации.</p> <p>Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования.</p> <p>Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря</p> <p>Оценка налоговых рисков при ис-</p>	<p>Тема 1.12 Другие местные налоги</p> <p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	---	---	----------------------------

		пользовании различных методов.	<p><b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.</b></p> <p>Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p> <p>Тема 2.3 Формы налогового контроля.</p> <p>Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--------------------------------	--	-------------------------------------

<p><b>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</b></p>	<p>72/12</p>	<p>Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</p> <p>Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.</p> <p>Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Анализ формирования и распределения прибыли организации.</p> <p>Анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.</p> <p>Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Анализ системы финансового планирования.</p> <p>Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).</p> <p>Выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Заполнение платежных документов при осуществлении расчетов организации.</p> <p>Определение необходимости использования кредитных ресурсов.</p> <p>Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.</p> <p>Анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</p> <p>Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p> <p>Анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Оценка вариантов условий страхования.</p>	<p><b>Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций</b>  <b>МДК.03.01. Финансы организаций</b></p>	<p>45</p>
			<p>Тема 1.1. Сущность финансов организаций</p> <p>Тема 1.2. Собственный капитал организации: формирование и управление</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации</p> <p>Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.5. Закупочная деятельность организации</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.8. Управление финансовыми рисками.</p>	<p>5</p>
			<p>Тема 1.9. Финансовый контроль</p> <p><b>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p>	<p>5</p>
			<p><b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</b></p>	<p>5</p>
			<p>Тема 2.1  Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p>	<p>27</p>
			<p>Тема 2.2  Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p>	<p>4</p>
			<p>Тема 2.3  Анализ использования основных фондов</p>	<p>3</p>



		<p>Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	<p>4 4 4 4 4 4</p>
--	--	---	--	--

<p><b>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</b></p>	<p>72/12</p>	<p>Ознакомиться с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Составить программу проведения ревизии (проверки). Ознакомиться с порядком проведения ревизии кассы, кассовых и банковских операций, операций на лицевых счетах в органах казначейства. Ознакомиться с порядком проведения операций с нефинансовыми активами. Изучить порядок проверки состояния расчетов, достоверности Ознакомиться с актами ревизии (проверки) имеющимися в учреждении, организации. Изучить порядок оформления результатов ревизии и реализации полученных в ходе проверки результатов. Ознакомиться с материалами реализации решений принятых по результатам проверочных мероприятий.</p> <p>Ознакомиться с порядком предоставления учреждению, Организации межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Ознакомиться с порядком контроля за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Изучить порядок и организацию проведения внутреннего финансового контроля (внутреннего аудита) в организации. Ознакомиться с порядком заключения и исполнения экспортных и импортных контрактов.</p>	<p><b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>  <b>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</b>  Тема 1.1.  Понятие и функциональная сущность финансового контроля  Тема 1.2.  Виды и формы финансового контроля  Тема 1.3  Методы и специальные методические приемы финансового контроля.  Тема 1.4.  Ревизия как особая форма контроля  <b>Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</b>  Тема 2.1.  Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.  Тема 2.2.  Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.  Тема 2.3.  Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит  <b>Раздел N 3. Банков-</b></p>	<p>72</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--------------	---	--	--

	<p>Изучить порядок совершения валютных операций по исполнению экспортных и импортных контрактов.</p> <p>Ознакомиться с порядком предоставления организацией в кредитные учреждения форм учета и отчетности по валютным операциям.</p>	<p><b>ский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публично-го финансового контроля за денежным обращением</b></p> <p>Тема 3.1</p> <p>Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p> <p>Тема 3.3.</p> <p>Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>Тема 3.4.</p> <p>Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p><b>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</b></p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 4.2.</p> <p>Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
	<p>Ознакомиться с имеющимися в организации или учреждении постановлениями вынесенными контролирующими органами о привлечении юридических или должностных лиц к Административной ответственности за нарушение бюджетного или валютного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Изучить порядок обжалования действий должностных лиц контролирующих органов в судебные инстанции.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения счетной проверки годового отчета государственного(муниципального) учреждения, составлением выводов и разработкой предложений по ее результатам.</p>	<p>Ознакомиться с имеющимися в организации или учреждении постановлениями вынесенными контролирующими органами о привлечении юридических или должностных лиц к Административной ответственности за нарушение бюджетного или валютного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Изучить порядок обжалования действий должностных лиц контролирующих органов в судебные инстанции.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения счетной проверки годового отчета государственного(муниципального) учреждения, составлением выводов и разработкой предложений по ее результатам.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

			<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p><b>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.2. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 5.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p><b>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</b></p> <p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	---	--

### 3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание учебных занятий	Объем часов
<p><b>ПМ.01.</b> <b>«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ»            Экзаменационное задание по профессиональному модулю            Законодательная база местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.            Бюджетная система муниципального образования.            Состав и разграничение доходов и расходных полномочий между бюджетами, входящими в консолидированный бюджет муниципального образования            Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).            Показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.            Перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.            Перечень:            - главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования.            Действующие долгосрочные целевые программы муниципального образования и ведомственные целевые программы.            Инвестиционные проекты, включенные в инвестиционную программу муниципального образования.            Объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.            Реестр расходных обязательств муниципального образования с размерами субсидий.            Муниципальное задание для муниципальных учреждений с размерами финансирования.            Расчеты определения дефицита бюджета и источников его финансирования.            Расчеты распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.            Организация межбюджетных отношений на территории субъекта РФ и муниципального образования.            Законодательства и нормативно-правовые акты бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования, его рассмотрение и утверждение            Содержание и значение правового акта (решения) представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета.            Проект решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).            Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана).            Законодательства и нормативно-правовые акты исполнения бюджета. Содержание процесса исполнения бюджета по доходам и расходам. Значение и порядок перехода на кассовую систему кассового исполнения местных бюджетов.            Отчет об исполнении бюджета муниципального образования            Задачи, формы и методы бюджетного контроля.            Состав органов, обладающих контрольными функциями на территории муниципального образования.            Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.            Акты ревизий и проверок            МДК 01.02 Нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование и финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений            Состав расходов на образование по бюджету на муниципальное образование, их структура. Сеть образовательных учреждений по их типам на территории муниципального образования. Условия оплаты труда работников образовательных учреждений.            Порядок планирования производственных показателей и расходов по сметам образовательных учреждений.            Состав расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.            Состав расходов на здравоохранение по бюджету муниципального образования. Сеть учреждений здравоохранения на территории муниципального образования.            Источники и порядок финансирования здравоохранения в условиях страховой медицины.            Методика планирования производственных показателей и расходов по сметам учреждений здравоохранения.            Условия оплаты труда работников здравоохранения.            Состав расходов бюджетов муниципального образования на финансирование социальной политики. Условия назначения и порядок исполнения государственных социальных пособий отдельным категориям граждан.            Методы планирования расходов на содержание учреждений социального обеспечения.</p>	72
<p><b>Виды работ</b></p>	<p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ»            а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):            1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).            2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).            3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.            4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.            5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.            6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.            7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.            8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.            9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.            10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.            11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.            12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.            б) в органах Федерального казначейства:            1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.            2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.            3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.            4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).            5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулиющими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).            6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.            7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.            8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.            9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.            10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.            11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.            12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.            в) в государственных (муниципальных) учреждениях:            1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).            2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.            3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.            4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.            5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.            7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.            8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).            9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.            10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.            МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.            а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):            1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.            2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.            3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.            4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).            5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).            6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.            7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов</p>	

	<p>государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателем бюджетных средств – казенному учреждению.</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</li> <li>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</li> <li>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</li> <li>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</li> <li>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> </ol> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</li> <li>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</li> <li>4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</li> <li>5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</li> </ol> <p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</li> <li>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</li> <li>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</li> <li>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</li> <li>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</li> </ol> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</li> <li>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</li> <li>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</li> <li>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</li> <li>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</li> </ol> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</li> <li>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</li> <li>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</li> <li>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</li> <li>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной</li> </ol>	
<p><b>МДК 01.01.Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b> Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p>	<p>Содержание</p> <p>Составить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. схему, характеризующую структуру консолидированного бюджета субъекта РФ;</li> <li>2. муниципального образования;</li> <li>3. аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года.</li> </ol>	24/4
<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы.</li> <li>2. Ознакомиться с составом доходов и расходов бюджета городского округа Махачкалы, полномочиями АМС г. Махачкалы в формировании доходов бюджета и принятии расходных обязательств, видами расходных обязательств г. Махачкалы.</li> <li>3. Ознакомиться с порядком составления расчетов по планированию доходов в бюджет городского округа Махачкалы на очередной финансовый год и плановый период.</li> </ol>	4
<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</li> </ol>	6

<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года.</li> <li>2. Составить аналитические таблицы и сделать выводы, характеризующие состав, структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результату анализа.</li> </ol>	<p>6</p>
<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>2. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ol>	<p>4</p>
<p><b>МДК 01.02.</b> «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бюджетные сметы казенных учреждений.</li> <li>2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ol> <p>Ознакомиться с Государственными (муниципальными) учреждениями, изучить их виды и особенности функционирования</p>	<p>24/4</p>
<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.</li> <li>2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения.</li> <li>3. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.</li> </ol> <p>Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение расходов на содержание учреждений культуры.</li> <li>2. Составление показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.</li> <li>3. Расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.</li> </ol>	<p>6</p>

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. 2. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. 3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. 4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения, расходов на питание, медикаментов и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	6
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание 1. Исчисление социальных пособий, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	4
<b>МДК 01.03</b> Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание 1. Ознакомиться с Нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. 2. Изучить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. 3. Этапы закупочного процесса.	24/4
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта. 2. Оформление плана закупок и плана-графика. 3. Планирование закупочной деятельности заказчика. Составить план закупок и план-график, изучить их содержание и значение.	4
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание 1. Ознакомиться с порядком проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	6
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 3. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива	6
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с III.02)		



<p><b>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p>- налоговая и бухгалтерская отчетность; - отчетность для органов Фонда социального страхования; - отчетность для органов Федеральной службы статистики; справка о доходах (форма №2-НДФЛ); отчетность для органов ПФР; различные справки; прочая отчетность. Платежные документы для перечисления налогов в бюджет. Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам; расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям</p>	<p>72</p>
<p><b>Виды работ</b></p>	<p><b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Картонка «РСБ») 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<p></p>
<p><b>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость 2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.3. Акцизы</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Заполнение налоговой декларации по акцизам. 2. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Определение доходов и расходов, подлежащих обложению налогом на прибыль. 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль и платежного поручения на перечисление налога в бюджет бюджетной системы РФ.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.5. Страховые взносы</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Определение доходов, подлежащих налогообложению. 2. Исчисление НДФЛ с учетом стандартных налоговых вычетов. 3. Заполнение налогового регистра по учету доходов и налога налоговым агентом, формы 2 – НДФЛ.</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых,</b></p>	<p><b>Содержание</b> 1. Исчисление водного налога по различным видам водопользования 2. Налога на добычу полезных ископаемых</p>	<p>4</p>

<b>водный налог.</b>	3.Сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.	
<b>Тема 1.8 Государственная пошлина</b>	Содержание 1. Определение видов действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. 2.Определение размера государственной пошлины 3.Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	4
<b>Тема 1.9 Налог на имущество организаций</b>	Содержание 1. Определение налоговой базы, налоговых льгот по налогу 2. Исчисление налога в соответствии с региональным законодательством	4
<b>Тема 1.10 Другие региональные налоги</b>	Содержание 1. Исчисление и уплата налога с учетом регионального законодательства.	4
<b>Тема 1.11 Земельный налог</b>	Содержание 1. Определению налоговой базы и суммы земельного налога. 2. Составление налоговой декларации.	4
<b>Тема 1.12 Другие местные налоги</b>	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	4
<b>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</b>	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.	4
<b>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы</b>	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	4
<b>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования. Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации</b>	Содержание 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. 2.Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. 3.Обязанности должностных лиц налоговых органов.	4
<b>Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b>	Содержание 1.Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. 2.Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 3.Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	4

<b>Тема 2.3</b> <b>Формы налогового контроля.</b>	<b>Содержание</b> 1. Составление налоговых планов организации, расчет показателей, оказывающих влияние на налоговое планирование. 2. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. 3. Составление налогового паспорта налогоплательщика	4
<b>Тема 2.4</b> <b>Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание</b> 1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. 3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.01)		

<p><b>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инновационной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>	<p>72</p>
<p><b>Виды работ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучить следующие документы:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)»;</li> <li>- Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</li> <li>- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"» (ПБУ 1/2008), «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений"» (ПБУ 21/2008)) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) (ред. от 28.04.2017);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 09 июля 2001 № 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 № 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975);</li> <li>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336);</li> <li>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023);</li> <li>- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;</li> <li>- «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);</li> <li>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</li> </ul> </li> <li>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li> <li>3) Составить схему финансовой службы организации;</li> <li>4) Определить размер собственного капитала организации;</li> <li>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>7) Рассчитать чистые активы организации;</li> <li>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> <li>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</li> <li>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</li> <li>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li> <li>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</li> <li>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</li> <li>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</li> <li>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</li> <li>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</li> <li>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>18) Определить состав производственных запасов в организации;</li> <li>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</li> <li>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</li> <li>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</li> <li>22) Определить состав доходов и расходов организации;</li> <li>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</li> <li>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;</li> <li>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</li> <li>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</li> <li>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</li> <li>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>30) Провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</li> <li>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</li> <li>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li> <li>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</li> <li>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</li> <li>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li> <li>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>41) Рассчитать все показатели "безубыточности" бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</li> <li>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</li> <li>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</li> <li>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li> <li>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</li> <li>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</li> <li>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>50) Провести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>51) Составить следующие документы:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств;</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> </li> <li>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</li> <li>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</li> <li>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</li> <li>55) Провести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>57) Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</li> <li>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации;</li> <li>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</li> <li>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</li> </ol>	

	<p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;  63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;  64) Изучить виды кредитования деятельности организации;  65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;  66) Рассчитать лизинговые платежи;  67) Определить кредитные риски;  68) Определить цену заемного капитала;  69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;  70) Изучить порядок заключения договоров иущественного страхования;  71) Описать проделанную работу.</p>	
<p><b>МДК.03.01.Финансыорганизаций</b>  <b>Тема1.1.Сущностьфинансов организаций</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</p> <p>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</p> <p>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</p> <p>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает, например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника.</p>	<p>45/ 5</p>

<p><b>Тема 1.2. Собственный капитал организации: формирование и управление</b></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.</li> <li>2. Состав оборотных средств - указать, что конкретно к ним относится в <u>организации</u></li> <li>3. Определение потребности организации в оборотных средствах (как осуществляется нормирование).</li> <li>4. Рассчитать показатели эффективности использования оборотного капитала на начало и конец прошлого года. Оформить в виде таблицы. Сделать вывод.</li> <li>5. По данным предприятия определить состав и структуру оборотных средств за последние годы.</li> <li>6. На основании ниже приведённой таблицы, рассчитать рентабельность оборотного капитала</li> </ol>	<p>5</p>
<p><b>Тема 1.3. Основной и оборотный капитал</b></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ расходов организации за последние 3 года. Форму приложить</li> <li>2. Конкретизировать расходы Вашей коммерческой организации, указать, что конкретно к ним относится</li> <li>3. Как в Вашей организации осуществляется планирование затрат, кем, на какой период? Заполнить таблицу по переменным и постоянным затратам, Вашей организации</li> <li>4. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ доходов организации за последние 3 года</li> <li>5. Как поступает выручка в организацию (касса, расчётный счёт). Как планируется выручка.</li> <li>6. Прочие доходы - конкретизировать, что к ним относится в данной организации.</li> <li>7. Порядок распределения и использования прибыли. Какие фонды формируются из чистой прибыли - расписать. Приложить документы по возможности.</li> <li>8. Планирование прибыли па Вашем предприятии.</li> <li>9. Рассчитать рентабельность организации на начало и конец прошлого года, данные оформить в виде таблицы. Сделать вывод</li> </ol>	<p>5</p>
<p><b>Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</li> <li>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</li> <li>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</li> <li>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает например - бухгалтерия, экономиче-</li> </ol>	<p>5</p>

	ский отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть – какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.	
<b>Тема 1.5. Закупочная деятельность организации</b>	Содержание 1. Экономическая сущность закупочной деятельности предприятия. Нормативно – правовые акты, регулирующие закупочную деятельность 2. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	5
<b>Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации</b>	Содержание 1. Инвестиции: сущность и виды. Сущность инвестиционной деятельности организации. Принципы формирования инвестиционной политики. 2. Общие принципы разработки и выбора инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	5
<b>Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации</b>	Содержание 1. Методология финансового планирования деятельности организаций. 2. Виды финансовых планов.	5
<b>Тема 1.8. Управление финансовыми рисками.</b>	Содержание 1. Сущность и классификация финансовых рисков. 2. Методы управления финансовыми рисками. Способы снижения (предотвращения) финансового риска. 3. Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	5
<b>Тема 1.9. Финансовый контроль</b>	Содержание 1. Сущность финансового контроля, его функции и принципы 2. Методы, приемы и процедуры финансового контроля	5
<b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</b>	Содержание 1. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. 2. Применение абсолютных и относительных показателей в экономическом анализе.	27/ 4
<b>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</b>	Содержание 1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. 2. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	3
<b>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</b>	Содержание 1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов.	4

<b>Тема 2.4</b> <b>Анализ использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание</b> 1. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).	4
<b>Тема 2.5</b> <b>Анализ использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b> 1. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Оценка производительности труда	4
<b>Тема 2.6</b> <b>Анализ затрат и себестоимости продукции</b>	<b>Содержание</b> 1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.	4
<b>Тема 2.7</b> <b>Анализ финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b> 1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Оценка финансовых результатов от реализации продукции и прочих доходов и расходов.	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.04)</b>		
<b>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</b>	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	72
<b>Виды работ</b>	1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)»; 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
<b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b> <b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и функциональная сущность финансового контроля</b>	<b>Содержание</b> 1. История становления финансового контроля в России Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 2. Элементы финансового контроля Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	4
<b>Тема 1.2.</b> <b>Виды и формы финансового контроля</b>	<b>Содержание</b> 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 3. Классификация форм финансового контроля.	4



<p><b>Тема 1.3</b> <b>Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</p> <p>Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p> <p>2. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.</p> <p>3. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки</p>	4
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Ревизия как особая форма контроля</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды контрольных проверок.</p> <p>Понятие, цель и задачи ревизии.</p> <p>Принципы проведения ревизии.</p> <p>2. Виды ревизий.</p> <p>Характеристика отдельных видов ревизий.</p> <p>3. Права и обязанности ревизора.</p>	4
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.</p> <p>2. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.</p>	4
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>2. Этапы организации контрольных мероприятий, Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию.</p>	4
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях</p> <p>2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	4
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, уста-</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)).</p> <p>Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.</p> <p>2. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в</p>	4

<p><b>новленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ</b></p>	<p>банках: основы организации" Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела. 3. Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	
<p><b>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</b></p>	<p>Содержание 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 3. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	4
<p><b>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</b></p>	<p>Содержание 1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 3. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p>	4
<p><b>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля</b></p>	<p>Содержание 1. Понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск - ориентированном подходе, 2. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.</p>	4
<p><b>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</b></p>	<p>Содержание 1. Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. 2. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</p>	4
<p><b>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</b></p>	<p>Содержание 1. Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап ау-</p>	4

	<p>диторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.</p> <p>2.Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.</p> <p>Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.</p> <p>Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.</p>	
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1.Программа аудита внеоборотных активов.</p> <p>Программа аудита материально-производственных запасов.</p> <p>2.Программа аудита финансовых результатов организации .</p> <p>Программа аудита расчетов с контрагентами</p>	4
<p><b>Тема 5.1.</b> <b>Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1.Министерство Финансов РФ. Федеральная антимонопольная служба.</p> <p>Казначейство РФ.</p> <p>Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд</p> <p>2.Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.</p> <p>Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.</p> <p>3.Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p>	4
<p><b>Тема 5.2.</b> <b>Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1.Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе.</p> <p>2.Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».</p> <p>3.Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа».</p> <p>4.Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».</p> <p>5.Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».</p>	4
<p><b>Тема 5.3.</b> <b>Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</b></p>	<p>Содержание</p> <p>1.Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>2.Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)</p> <p>3.Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)</p> <p>Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)</p> <p>Использование результатов аудита в сфере закупок</p> <p>4.Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информацион-</p>	4

	ной системе закупок	
<b>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</b>	<p>Содержание</p> <p>1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля.</p> <p>Субъекты общественного контроля.</p> <p>Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.</p> <p>2. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p> <p>Формы общественного финансового контроля.</p> <p>3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле</p> <p>4. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.03)		
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>144</b>
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p> <p>МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	
<p><b>ПМ 02</b> «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	
<p><b>ПМ 03</b> «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p> <p>МДК 03.01 «Финансы организаций»</p> <p>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	

<b>ПМ 04.</b> «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)		

#### 4. Условия организации и проведения производственной практики

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, предприятий на основе прямых договоров

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой и инструктивными материалами по практике.

При выборе предприятия в качестве базы практики следует учитывать:

1. отвечает ли данное предприятие общим требованиям;
2. имеется ли возможность реализовать программу практики;
3. наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
4. близкое по возможности территориальное расположение базы практики.

##### Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание и экзаменационное задание по каждому профессиональному модулю;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- направление на практику;
- график проведения практики (календарный план);
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

##### 4.2. Оснащение:

###### 1. Оборудование:

- инструктивный материал;

- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

## 2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

## 3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

## 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

## 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

*Директор образовательной организации:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от образовательной организации;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ производственной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения и в ходе производственной практики в организации.

*Преподаватель -руководитель практики от образовательной организации:*

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует диф. зачет по практике.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения практики возлагается на руководителя практики. Практиканты в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка.
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Законодательные и нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).



27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 N 1765 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
30. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. № 1819 “Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
31. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 г. N 220н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
32. Приказ Минфина России от 25.12.2015 №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
34. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» 32. (в действующей редакции).
35. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
36. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

*Основная литература:*

1. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]

2. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к электронным ресурсам (по логину и паролю).

### *Дополнительная литература:*

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.

2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2015.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Формой отчетности обучающихся по результатам производственной практики являются письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается *характеристика* от руководителя организации, участвующей в проведении практики и *дневник*, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (п. 7.14 ФГОС).

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа, с приглашением одного из работодателей участвующего в проведении практики.

Для проведения зачета по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия, которая может состоять из (не менее трех человек): руководителя практики от образовательного учреждения, руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики, представителя, руководящего состава (административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики, преподавателей междисциплинарных курсов.

Обучающийся - практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения. По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который включает письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету. Обучающийся защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

### **Требования к содержанию отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист;

2. Календарный план (график) прохождения практики (формируется по дням с указанием выполняемой работы обучающимся по темам программы практики);
3. Дневник прохождения практики
4. Введение
5. Основная часть-описание предмета практики, приложение необходимых практических материалов.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе практики.

Практическая часть отчета по практике включает диаграммы, таблицы, образцы документов и т.д., которые оформляются в Приложении к отчету.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень *общих* компетенций выпускника, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

**Отчет по производственной практике (преддипломной)** посвящается анализу практического материала. В нем содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над отчетом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития *общих* компетенций, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Завершающей частью отчета является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 55-65 страниц печатного текста без листов приложения;
- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 25 страниц печатного текста без листов приложения

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 25 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 15 мм

Цвет шрифта черный. Межстрочный интервал - полупетельный, гарнитура Times New Roman.

### Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	Выполнение заданий практических занятий. Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 1.2.	- Полнота и правильность составления сводной	Отчет по

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	производственной практике- ДЗК
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	Отчет по производственной практике- ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового	Отчет по производственной практике- ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>



Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;  - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;  - правильность выбора форм безналичных расчетов;  - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;  - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;  - рациональность выбора вариантов условий страхования;  -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;  - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</p>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  <b>Умение:</b>  - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
контрольных процедур		
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Отчет по производственной практике- ДЗК

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умения.**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Отчет по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	Отчет по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	- Отчет по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	- Отчет по производственной практике;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	Отчет по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	Отчет по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя</li> </ul>	-Отчет по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
деятельности	современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	-Отчет по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>

## Рецензия

### *на программу производственной практики по специальности 38.02.06 «Финансы»*

Программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

В программе представлены общие положения по организации и проведению производственной практики, содержание информации для овладения умениями и навыками, виды работ, время для выполнения работ.

Основными задачами являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углублённому изучению междисциплинарных курсов, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной практики.

**Зав. кафедрой**

**«Государственные и муниципальные финансы»**

**к.э.н.**

**Халимбекова А. М.**

## Рецензия

*на программу производственной практики  
по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа производственной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающийся профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает закрепление теоретических знаний, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной практики.

Преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО

«Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н

Залибекова Д.З.

## Рецензия

*на программу производственной практик  
и по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа производственной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающийся профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной практики.

Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет»,  
кандидат экономических наук,  
доцент ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»

Исаева Д.Г.