

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Врио заместителя директора
по учебно-методической работе

Д.М. Омарова

(подпись)

«28» июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы»**

год набора - 2021 г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 "Финансы"

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) содержит разделы:

1. «Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)»;
2. «Структура и содержание производственной практики (преддипломной)»;
3. Условия реализации производственной практики (преддипломной)»;
4. «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)».

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ФГОС СПО.

Программа практики обосновано и полно отражает содержание производственной практики (преддипломной), ее роль и место в подготовке специалистов, раскрывает ее цели и задачи. В программе определены общие и профессиональные компетенции с указанием видов деятельности, изложены знания, умения и практический опыт, которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности.

В основной части программы представлен объем производственной практики (преддипломной), требования к ее проведению. Описано материально-техническое обеспечение программы производственной практики (преддипломной).

Содержание разделов изложено подробно, лаконично и ясно.

Рассмотренная программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся колледжа-филиала.

Преподаватель Махачкалинского
филиала Финуниверситета



Назирова П.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 "Финансы"

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»

В раздел «Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)» указаны цели и планируемые результаты ее освоения, дань перечень общих и профессиональных компетенций с указанием видов деятельности. В пункте «Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности» изложены знания, умения и практический опыт которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности. Определено количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной).

Структура и содержание производственной практики (преддипломной) определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с тематикой ВКР индивидуально для каждого студента в форме задания на преддипломную практику.

В программе по производственной практике (преддипломной) указана промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

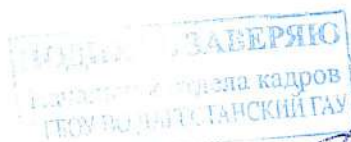
В разделе «Условия реализации производственной практики (преддипломной)» указаны требования к ее материально-техническому обеспечению в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)» приведен перечень форм и методов контроля и оценки освоенного практического опыта и умений в рамках вида деятельности.

Рассмотренная программа производственной практики (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся колледжа-филиала.

Доцент кафедры «Бухгалтерского учета и аудита»
ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова,
кандидат экономических наук

Бамматханова М.К.



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерально-государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» и рабочих программ по:

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Организации – партнеры:
ООО «Эководсервис»

Разработчики:
Легашова О.Н. –Заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК- филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
Магомедалиева Б.Т. председатель ПЦК «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рецензенты:
Бамматханова М.К. доцент кафедры, кандидат экономических наук, ДагГАУ им. Джамбулатова кафедра «Бухгалтерского учета и аудита».
Назирова П.А. преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссией:

«Спецдисциплин»


Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.

Председатель ПЦК

 Магомедалиева Б.Т.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Согласована с учреждениями - социальными партнерами структурного подразделения

Министерство финансов Республики Дагестан

 / А.И. Идрисова / Советник министра финансов Республики Дагестан
(подпись) (И.О.Фамилия)

от «30» июня 2021г.

МП.

ООО «Эководсервис»

 /Алиев А.Ш./ Генеральный директор
(подпись) (И.О.Фамилия)

от «30» июня 2021г.

МП.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики	4
2	Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики	10
3	Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики	11
4	Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	14
5	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики	19
6	Приложения	26
	Приложение 1. Гарантийное письмо (образец)	26
	Приложение 2. Титульный лист на отчет по преддипломной практике	27
	Приложение 3. Содержание	28
	Приложение 4. Задание на преддипломную практику	29
	Приложение 5. Задание на выпускную квалификационную работу	30
	Приложение 6. Дневник прохождения преддипломной практики	31
	Календарный план прохождения преддипломной практики	38
	Приложение 7. Отзыв-характеристика	39
	Приложение 8. Аттестационный лист	41
	Приложение 9 Приказ о зачислении на базу практики	

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации: «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной работы студентов на рабочих местах на основе индивидуальных заданий. В результате прохождения практики обучающиеся закрепляют полученные в ходе прохождения практики компетенции, приобретают навыки практического решения профессиональных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера, осуществляют сбор практического материала, необходимых для подготовки и написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: ознакомление студентов с предприятием (организацией, учреждением) как объектом практики;
- изучение студентами особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность налогового органа, предприятия, являющегося объектом практики;

- формирование у студентов навыков и умений по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- формирование у студентов навыков и умений по проведению расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск студентами информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка студентами массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка студентами информационных обзоров, аналитических отчетов;
- формирование у студентов навыков и умений по разработке решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; -структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; -бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; -понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; -порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; -порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; -порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров - субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; -участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; -порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; -процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; -порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
-особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

Иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Знать

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уметь

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Иметь практический опыт

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

<p>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
<p>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюд-

<p>жетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; -применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; -проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 4 недели 144 часа

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения по форме обучения
			очная
Производственная практика (по профилю специальности)			
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	Производственная практика (преддипломная)	144/4	4, 6 <i>семестр</i>

2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики является подготовка выпускной квалификационной работы, сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

учета имущества организации»:

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ (час, дни)	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
Производственная практика (преддипломная)				
ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	144	охарактеризовать специфику работы базы прохождения практики; непосредственно участвовать в текущей деятельности организации; изучить организацию денежного оборота, учета движения материалов, основных средств, и нематериальных активов и т.п.;	Согласно приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ	144

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»				
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»				
ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)				
всего	144	-	-	144

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание учебных занятий	Объем часов
Производственная практика (преддипломная)		144
ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»	нормативно-правовая база принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	2-3

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	2-3
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» МДК 03.01 «Финансы организаций» МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	2-3
ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	2-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)		

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения: 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1. Ознакомление с деятельностью организации	История развития и организационно-правовая форма собственности организации. Отраслевая принадлежность организации. Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции. Производственная и управленческая структура организации. Техническое оснащение, технологические процессы и т.д. Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.	12
2. Экономическая характеристика организации	Основные технико-экономические показатели деятельности организации: - объем производства. - выручка от продажи. - себестоимость, - балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов; - численность работающих в организации; - фонд заработной платы; - дебиторская и кредиторская задолженность и другие.	12
3. Основные образовательные технологиями, используемыми на преддипломной практике	проведение ознакомительных лекций: - обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем; - ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики; - проведение обсуждения результатов практики.	12
4. Основные возможные научно-исследовательские технологии, используемыми на преддиплом-	сбор научной литературы по тематике задания по преддипломной практике; - участие в формировании пакета научно-исследовательской	42

ной практике	документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях колледжа. - подготовка и написание научной статьи по итогам преддипломной практики	
5 Основные научно-производственные технологии, используемыми на преддипломной практике	сбор и компоновка экономической и бухгалтерской документации с целью углубленного исследования предметной области; - непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).	42
5. Экономический анализ показателей деятельности организации	Расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.	24

4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие организаций, предприятий на основе прямых договоров с организациями.

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой и инструктивными материалами по преддипломной практике.

При выборе предприятия в качестве базы практики следует учитывать:

1. отвечает ли данное предприятие общим требованиям;
2. имеется ли возможность реализовать программу преддипломной практики;
3. наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
4. близкое по возможности территориальное расположение базы практики.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

- рабочий стол практиканта;—
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

2. Инструменты и приспособления:

-компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);

-Программа «1-С бухгалтерия»—

- принтер, сканер, модем;

3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика обеспечивается ответственными работниками от организа-

ции концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Организации, участвующие в проведении практики:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- предоставляют обучающимся - практикантам возможность пользоваться документацией, годовыми отчетами, необходимыми для успешного освоения Обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и написания отчета по практике;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации с оформлением установленной документации;
- распространяют на обучающихся, зачисленных на должности трудовое законодательство, государственное социальное страхование наравне со всеми работниками;
- не допускают использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной преддипломной практики;
- по окончании практики дают письменный отзыв о работе обучающихся.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и

казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 N 1765 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
30. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
31. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 г. N 220н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
32. Приказ Минфина России от 25.12.2015 №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
33. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
34. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» 32. (в действующей редакции).
35. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
36. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]

2. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к электронным ресурсам (по логину и паролю).

Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.

2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2015.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета, который включает в себя оценку практической деятельности студента руководителем ВКР.

Результатом преддипломной практики является оценка общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании выполнения индивидуального с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема и качества выполнения, данных аттестационного листа.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях. Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно. Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. 	<p>Выполнение заданий.</p> <p>Отчет по преддипломной практике</p> <p>- ДЗК</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расхо- 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>дов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	Отчет по преддипломной практике – ДЗК
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;	Отчет по преддипломной практике - ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. 	<p>Отчет по преддипломной практике - ДЗК</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. 	<p>Отчет по преддипломной практике - ДЗК</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 	<p>Отчет по преддипломной практике - ДЗК</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; 	<p>Отчет по преддипломной практике - ДЗК</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; - результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. 	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; 	Отчет по преддипломной практике - ДЗК
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять необходимую документацию для проведения 	Отчет по преддипломной

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	практике - ДЗК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Отчет по преддипломной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Отчет по преддипломной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	Отчет по преддипломной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	Отчет по преддипломной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особен-	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	Отчет по преддипломной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	Отчет по преддипломной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	Отчет по преддипломной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	Отчет по преддипломной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	Отчет по преддипломной практике

Образец гарантийного письма.

Директору Махачкалинского филиала ФГОБУ
ВО Финансовый университет при Правитель-
стве Российской Федерации»
Бексултанову Б.А.

Уважаемый Бексултан Абдулзагирович!

Сообщаем Вам, что студенту (ке) группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ преддипломную практику в _____

_____ (Наименование организации)

в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель (предприятия, отдела, службы и т.д.)

Подпись /Расшифровка подписи / Печать

Примечание. Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя директора Филиала.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Махачкалинский филиал

Специальность 38.02.06 «Финансы»

ОТЧЕТ
по преддипломной практики
(указать вид, (этап) практики)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы № _____
_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:
_____ (должность) _____ (И. О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель ВКР от филиала:
_____ (И. О. Фамилия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет принят: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1.....	
1.1.	
1.2.	
РАЗДЕЛ 2.....	
2.1	
2.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СХЕМА «.....»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СХЕМА «.....»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СХЕМА «.....».....	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Задание на преддипломную практику

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (ОБУЧАЮЩЕЙСЯ) _____

Группа _____

РУКОВИДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ _____

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ТЕМЫ ВКР _____

2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ ИССЛЕДОВАНИЯ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ТЕМЫ ВКР _____

3. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ВИДЕ НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ, УЧЕТНЫХ И ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ, ДОКУМЕНТОВ _____

4. АНАЛИЗ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБОБЩЕНИЕ СОБРАННОЙ ИНФОРМАЦИИ. ПОСТРОЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ, РИСУНКОВ И ДР. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫВОДОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА _____

5. ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР _____

Срок представления отчета « » мая 20__ г.

ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ « » _____ 20__ г

Задание принял к исполнению _____

Руководитель
практики _____
(подпись)

_____ (дата, подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
.....
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
(ОБУЧАЮЩЕЙСЯ) _____
Группа _____

1. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ _____

2. СРОК СДАЧИ СТУДЕНТОМ ЗАКОНЧЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
« ____ » _____ 20__ г.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ ЗАДАЧ/ВОПРОСОВ:

5. ПЕРЕЧЕНЬ ГРАФИЧЕСКОГО/ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО/ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА:

6. КОНСУЛЬТАНТ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (С УКАЗАНИЕМ
ОТНОСЯЩИХСЯ К НИМ РАЗДЕЛОВ
ПРОЕКТА) _____

ДАТА ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ « ____ » _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ « ____ » _____ 20__ г. _____ (ПОДПИСЬ
СТУДЕНТА)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация : Финансист

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

обучающимся (обучающейся) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

В _____
(наименование организации)

Подпись руководителя практики от организации _____

Подпись руководителя дипломного проекта _____

Подпись обучающегося _____

20__г

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

очного отделения _____ курса _____ группы

специальности 38.02.06 «Финансы»

направляется на преддипломную практику
вид практики

в (на) _____
название организация/адрес

Период практики

с _____ по _____ 20__ г.

руководитель преддипломной практики: _____

Отметка организации

Прибыл в организацию _____ 20__ г

Выбыл из организации _____ 20__ г

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

МП

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть стр.2.
2. Получить индивидуальное задание на преддипломную практику
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики стр.2
4. В течении трёх дней предоставить в колледж копию утверждённого календарного плана, копию приказа о зачислении на практику.
5. Регулярно записывать ежедневно выполненные работы в соответствии с календарным планом.
6. По окончании периода практики получить отметку в отделе кадров о выбытии с места практики.

PS

- ✚ Составить отчёт по практике в соответствии с требованиями программы практики.
- ✚ Подготовиться к защите выполнив индивидуальное задание
- ✚ В установленный день явится на регистрацию, защиту отчёта по практике.
- ✚ Основанием для допуска являются правильно оформленные дневник и отчёт по практике, характеристика с места прохождения практики.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

« » _____ 20 г.

МП

**Календарный план - график
прохождения преддипломной практики
по специальности 38.02.06 «Финансы»**

обучающийся группы _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование темы и содержание работы	Место практики	Количество дней	дата	Подпись руководителя практики
1.	Организационное собрание в колледже: Выдача дневников. Общий инструктаж по безопасности труда. Задачи и содержание преддипломной практики.	МФЭК			администрация колледжа
2.	Организационное собрание на предприятии. Знакомство с учреждением и режимом его работы, вводный инструктаж по безопасности труда. Знакомство и изучение направления и сферы деятельности учреждения, выявления круга задач, решаемых в учреждении и их краткий анализ. Изучение структуры и штатного расписания, режима работы учреждения. Вводный инструктаж по технике безопасности.	организация (учреждение)			
3.	Распределение по рабочим местам. Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с рабочим местом специалиста уч-	Организация (учреждение) рабочее место			

4.	<p>реждения.</p> <p>Уточнение индивидуального задания.</p> <p>Согласование на рабочем месте темы индивидуального задания и методов его разработки.</p> <p>Изучение производственно-хозяйственной деятельности учреждения. Изучение направлений деятельности организации, выполняемых видов работ и их краткий анализ.</p> <p>Изучение структуры учреждения в целом.</p> <p>Изучение структуры учреждения в целом и задач, решаемых основными структурными подразделениями.</p>	специалиста учреждения			
7.	<p>Изучение структуры подразделения непосредственного места практики.</p> <p>Изучение структуры, решаемых задач и организации работы подразделений бюджетного учреждения, занимающихся финансово-хозяйственной деятельностью</p>	организация (учреждение), рабочее место специалиста организации,			
8.	<p>Изучение мероприятий по осуществлению процесса, законодательных вопросов.</p> <p>Знакомство с проводимыми мероприятиями.</p> <p>Знакомство с законодательными актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность</p>				
9.	<p>Посещение структурных подразделений, предоставляющих информацию для финансовой отчетности.</p> <p>Изучение первичных документов, содержащих необходимую для отчетности информацию по исполнению бюджетов БСРФ</p>	структурные подразделения организации (учреждения)			
10	<p>Сбор материалов по теме дипломного проекта. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Сбор справочных, нормативных материалов по теме дипломного проекта.</p>	организация (учреждение), рабочее место специалиста организации.			

11	Составление отчета. · Оформление отчета по практике. Обобщение полученных на производстве материалов.				
12.	оценка результатов практики.				
	ИТОГО				

Ход выполнения преддипломной практики

Дата практики	Место практики и описание рабочего дня	Подпись руководителя практики
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
МП

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

_____ (ФИО полностью)

_____ курса учебной группы _____ МАХАЧКАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ПРОХОДИЛ(А) ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ С _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ _____

(Ф.И.О. СТУДЕНТА)

ПОКАЗАЛ (ЛА) _____ УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ,
_____ УМЕНИЕ ПРИМЕНЯТЬ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПОЛУЧЕННЫЕ
ЗНАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД НИМ (НЕЙ) ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕНА ПОЛНОСТЬЮ (ЧАСТИЧНО).

В ЦЕЛОМ РАБОТА

ПРАКТИКАНТА _____

(Ф.И.О. СТУДЕНТА)

ЗАСЛУЖИВАЕТ

ОЦЕНКИ _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

МП

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
Махачкалинский филиал**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.06 «Финансы»

Успешно прошел преддипломную практику в объеме 144 часа: с _____
по _____ 20__ г.

В _____
наименование организации, юридический адрес

Код компетенции	Наименование результата освоения практики	степень сформированности компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР _____
(подпись руководителя ВКР) (Ф.И.О.)

Приказ №

от _____ 20__ г.

Принять на производственную практику обучающегося группы _____
_____ по специальности «Экономика и бухгалтерский (по
отраслям)
Ф.И.О. обучающегося

учёт (по отраслям)» с _____ по _____ с назначением руководителя
период практики

практики от предприятия _____
Ф.И.О., должность

Штамп отдела кадров организации
Выписка верна или Копия перна

подпись

Рецензия
*на программу производственной (преддипломной) практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии обучающихся в работе предприятия.

В программе определены цели и задачи проведения производственной практики, общие положения по организации и проведению практики, задания для выполнения обучающимися, обозначены требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике и соответствующих наглядных практических материалов, прилагаемых к отчету.

Виды работ предусматривают поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, а следовательно формированию у обучающихся профессиональных навыков и компетенций.

Программа может быть использована в процессе обучения обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ДагГАУ им. М.М. Джамбулатова
Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита», доцент кафедры кандидат экономических наук

Бамматханова М.К.

Рецензия
*на программу производственной (преддипломной) практики
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

Рабочая программа производственной практики составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также в соответствии с учебным планом, рабочими программами и графиком учебного процесса.

Программа производственной (профессиональной) практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков.

Программа соответствует своему назначению и призвана формировать у будущих специалистов навыки и опыт практической работы по специальности.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной (профессиональной) практики.

Преподаватель МФЭК - филиала
ФГОБУ ВПО «Финансовый университет
при Правительстве РФ», КЭН

Назирова П.А.