



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора
по учебно-методической работе**

Д.М. Касимова
Д.М. Касимова

(подпись)

«28» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности среднего профессионального образования**

38.02.06 «Финансы»

год приема 2022 г.

Срок получения образования – 1 год 10 месяцев
2 года 10 месяцев


Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы» и рабочих программ по:
ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»
МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»
МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Организации-партнеры:
Министерство финансов РД
ООО «ДагСтойГарант»

Разработчики:
Легашова О.Н. – заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
Магомедалиева Б.Т. – председатель ПЦК «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рецензенты:
Бамматханова М.К. – доцент кафедры, кандидат экономических наук, ДагГАУ им. Джамбулатова кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»
Гусейнов М.Ш. - преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссией:

«Спецдисциплин»
Протокол № 11 от «28» июня 2022 г.
Председатель ПЦК
 Магомедалиева Б.Т.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Согласована с учреждением – социальным партнером структурного подразделения

ООО «ДагСтойГарант»
 /Р.З. Айсаев/ Генеральный директор
от «28» июня 2022г.



Рецензия

на рабочую программу учебной практики и по специальности 38.02.06 "Финансы"

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Финансово - экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65

Рабочая программа учебной практики составлена с целью формирования у студентов системных знаний в области планирования, учета и контроля в бюджетных учреждениях, умения проводить научные исследования проблем финансового обеспечения бюджетных учреждений.

В паспорте рабочей программы учебной практики ПМ 01 «Финансово - экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определены область применения рабочей программы, цели и задачи учебной практики.

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» включает - 36 часов.

В том числе: в рамках освоения

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 12 часов;

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»- 12 часов;

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 12 часов.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы учебной практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Доцент кафедры «Бухгалтерского учета и аудита»

ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова,

кандидат экономических наук

Бамматханова М.К.



[Handwritten signature]
ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮЩАЯ

Рецензия

на программу учебной практики
и по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

Рабочая программа учебной практики составлена с целью формирования у студентов системных знаний в области планирования, учета и контроля в бюджетных учреждениях, умения проводить научные исследования проблем финансового обеспечения бюджетных учреждений.

В паспорте рабочей программы учебной практики ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определены область применения рабочей программы, цели и задачи учебной практики.

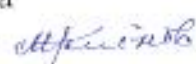
Рабочая программа учебной практики ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» включает – 36 часов.

В том числе: в рамках освоения
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 12 часов;
МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 12 часов;
МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 12 часов.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы учебной практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Преподаватель Махачкалинского филиала
Финуниверситета при Правительстве РФ  Гусейнов М.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр
1	Паспорт рабочей программы учебной практики	6
2	Результаты освоения учебной практики	10
3	Тематический план и содержание учебной практики	11
4	Условия реализации программы учебной практики	17
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	23
6	Приложения	

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовке по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности:

«Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО.

- выполнение работ по рабочей профессии обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации «Финансист».

1.3. Требование к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства
---	---

Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных

учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным

учреждениям;
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки;
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
иметь практический опыт:
в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

	<p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 1 неделя 36 часов.

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» – 36 часов.

В том числе: в рамках освоения

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 12 часов;

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 12 часов;

МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 12 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36/1	3,5 семестр

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Тематический план и содержание учебной практики

3.1. Структура учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
---	------------------------	------------	-----------------------------------	---------------------------

	(час, дни) 36/6			
<p>ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>		<p>Составить: схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>	<p>Раздел 1. ПМ 01 Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 1.3. Бюджетная классификация. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
		<p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования платы денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджет-</p>	<p>Раздел 2. ПМ 02 Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 2.2. Финансовое</p>	

	<p>тов бюджетной системы Российской Федерации. Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p>	<p>обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	
	<p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p>	<p>Раздел 3. ПМ 01 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	

3.2. Содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муницип-	Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за	36

ципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	совершением операций со средствами бюджетов.	
Виды работ	определение расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; составление бюджетной сметы казенных учреждений; составление утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; составление закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»	Ознакомиться с бюджетными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования г. Махачкалы.	12
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Понятием, составом и назначением местного бюджета, правовой формой местного бюджета. Структурой бюджетной системы городского округа.	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы. Ознакомиться с составом доходов и расходов бюджета городского округа Махачкалы, полномочиями АМС г. Махачкалы в формировании доходов бюджета и принятии расходных обязательств, видами расходных обязательств г. Махачкалы. Ознакомиться с порядком составления расчетов по планированию доходов в бюджет городского округа Махачкалы на очередной финансовый год и плановый период.	2
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Ознакомиться с методами планирования расходов, использовать коды бюджетной классификации при планировании доходов и расходов.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования г. Махачкалы. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. Изучить порядок взаимодействия финансово-	4

	го органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования г. Махачкалы. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы.	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.	2
МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	Ознакомиться с государственными (муниципальными) учреждениями, изучить их виды и особенности функционирования.	12
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.		2
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования. Анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения образования. Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенного учреждения образования. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений образования. Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений образования.	4
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.	2

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере здравоохранения. Анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения. Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением здравоохранения. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на социальную политику.	2
МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»	Ознакомиться с Нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	12
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Изучить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта. Оформление плана закупок и плана-графика. Планирование закупочной деятельности заказчика. Составить план закупок и план-график, изучить их содержание и значение.	2
Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	Ознакомиться с порядком проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных(муниципальных) нужд.	3
Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	3
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

4. Условия реализации учебной практики.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий. До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с графиком проведения учебной практики, рабочей программой и заданием по практике. Во время прохождения практики обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая план ее прохождения. По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который включает расчёты и заполнение материала практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- программа учебной практики;
- календарно-тематические планы;
- график проведения практики;
- задания к учебной практике.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал
- комплект учебно-методической документации.

2. Инструменты и приспособление:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Директор образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики обучающихся;
- составляет график проведения и расписание практики, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель учебной практики должен:

- подготовить раздаточный материал для проведения учебной практики;
- оформить материал учебной практики на требуемом уровне.

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в актуальной редакции).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в актуальной редакции).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в актуальной редакции).
10. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в актуальной редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в актуальной редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями. (в актуальной редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями (в актуальной редакции).
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
15. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями (в актуальной редакции).
16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями (в актуальной редакции).
17. Федеральный Закон от 20 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в актуальной редакции).
18. Федеральный Закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в актуальной редакции).
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
21. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в актуальной редакции).
22. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в актуальной редакции).
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по

- оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями (в актуальной редакции).
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (в актуальной редакции).
 25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об утверждении Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (в актуальной редакции).
 26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в актуальной редакции).
 27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 137н / 527 (ред. от 07.11.2011) "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений" (в актуальной редакции).
 28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (в актуальной редакции).
 29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н ед. от 27.12.201) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (в актуальной редакции).
 30. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по ведению федеральных бюджетных учреждений новых систем оплаты труда» (в актуальной редакции).
 31. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения порядка установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями (в актуальной редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. том 1: учебник для СПО/ М. П. Афанасьев., А. А. Беленчук., И. В. Кривоногов. – М.: Юрайт, 2018. – 314 с. – Текст: непосредственный.
2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник

/ Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2018. - 312 с.ISBN 978-59394-02215-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/315728>

3. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова., А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – Текст: непосредственный.

4. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106805-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/1082966> (дата обращения: 25.01.2020)

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.:Юрайт, 2019. –148 с. – Текст: непосредственный.

6. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова., А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – Текст: непосредственный.

7. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - Москва :Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.ISBN 978-5-98209-180-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/791905> (дата обращения: 25.01.2020)

8. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2018. - 312 с.ISBN 978-59394-02215-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/315728> (дата обращения: 25.01.2020)

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.:Юрайт, 2019. – 148 с. – Текст: непосредственный.

9. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-16-102240-5. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989896>
(дата обращения: 25.01.2020)

10. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. – М. :Академия, 2017 Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) (O)ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556741> (дата обращения: 25.01.2020)

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043833> (дата обращения: 25.01.2020)

12. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко. – М. :Академия,2017 – 368 с. – Текст: непосредственный.

13. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-107847-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007640> (дата обращения: 19.02.2020).

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к электронным ресурсам (по логину и паролю).

Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учре-

ждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

Интернет-ресурсы:

1. <http://minfin.ru/ru/> Министерство финансов РФ.
2. <https://www.nalog.ru/rn86/> Федеральная налоговая служба.
3. <http://www.roskazna.ru/> Федеральное казначейство.
4. <http://www.cbr.ru/> Центральный банк России.
5. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.finam.ru/> Инвестиционная группа Финанс-аналитик.
7. <https://rg.ru/> Российская газета.
8. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант.ру.
9. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
10. <http://budget.gov.ru> Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет
11. <http://www.glavbukh.ru/> Официальный портал информационной системы для бухгалтеров
12. <http://expert.ru> журнала ЭКСПЕРТOnline
13. http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb_ffms/index.html Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
14. <http://www.insur-info.ru/> Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»
15. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят

промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (оценивается в баллах «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно).

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практики должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных требований ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оценка сформированности профессиональных компетенций на учебной практике

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт) в рамках ВПД))	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. -Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. -Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными	Отчет по учебной практике – диф зачет

	<p>ми образованиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. -Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. -Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично- правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. -Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. -Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. -Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. -Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2.Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. -Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). -Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. -Своевременность и правильность формирования и направления в Управление 	<p>Отчет по учебной практике – диф зачет</p>

	<p>федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Отчет по учебной практике – диф зачет</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>- Правильность определения показателей по поступлениям</p>	<p>Отчет по учебной практике – диф зачет</p>

	<p>и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>-Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>-Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
ПК 1.5.Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>-Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>-Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.</p> <p>-Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>-Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки.</p> <p>-Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.</p>	Отчет по учебной практике – диф зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>-Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>-Своевременность сдачи</p>	Отчет по учебной практике

	<p>практических заданий, ответов по практике.</p> <p>-Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>-Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>-Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	Отчет по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>-Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>-Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	Отчет по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p> <p>-Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.</p>	Отчет по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>-Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>-Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p>	Отчет по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<p>-Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</p> <p>-Ответственность за качество выполняемых работ.</p> <p>-Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</p>	Отчет по учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	Отчет по учебной практике

	-Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации. -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.	Отчет по учебной практике
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. -Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. -Обоснованность и оптимальность выбора решения. -Способность генерировать новые идеи (креативность). -Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике