

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора
по учебно-методической
работе**

Д.М. Касимова

«28» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы»**

год приема 2022

срок получения образования -1год 10 месяцев
2 года 10 месяцев

Махачкала 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 «Финансы» и рабочих программ по:

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Организации – партнеры:

Министерство финансов Республики Дагестан

ООО «ДагСтойГарант»

Разработчики:

Легашова О.Н. –Заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель МФЭК- филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. председатель ПЦК «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рецензенты:

Бамматканова М.К., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерского учета и аудита» ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова

Муртузалиева Ш.К., преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссией:

«Спецдисциплин»

Протокол № 11 от «28» июня 2022 г.


Председатель ПЦК

 Магомедалиева Б.Т.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласована с учреждениями - социальными партнерами структурного подразделения

Министерство финансов Республики Дагестан

 / А.И. Идрисова / Советник министра финансов Республики Дагестан
(подпись) (И.О.Фамилия)

ООО «ДагСтойГарант»

 /Р.З. Айсаев/ Генеральный директор

от «28» июня 2022 г.

Рецензия на рабочую программу производственной практики по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа производственной программы предусматривает освоение следующих видов профессиональной деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Рабочей программой предусмотрены четкие цели и задачи производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Следует отметить, что рабочая программа производственной практики предусматривает распределение видов выполняемых работ по темам профессиональных модулей, требования к организации и к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Рабочей программой предусмотрены контроль и оценку результатов освоения производственной практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации.

Успешное освоение рабочей программы производственной практики позволит будущим специалистам получить практический опыт расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целевым и эффективным использованием; исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в организации и осуществлении финансового контроля.

ДагГАУ им. М.М.Джамбулатова
Кафедра «Бухгалтерского учета
и аудита» доцент кафедры кандидат
экономических наук



С.И.

М.К.

Бамматханова М.К.



Рецензия

*на программу производственной практики
по специальности 38.02.06 "Финансы"*

Рабочая программа производственной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающийся профессиональной деятельностью в соответствии с государственными образовательными стандартами для специальности 38.02.06 "Финансы".

Рабочая программа предусматривает закрепление теоретических знаний, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения производственной практики.

Преподаватель МФЭК - филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве РФ»



Муртузалиева И.К.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения производственной практики	13
3 Тематический план и содержание производственной практики	15
4 Условия реализации программы производственной практики	41
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	48
6 Приложения	

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации: «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК 03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в профессиональную подготовку по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотренных ФГОС СПО.

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для квалификации «Финансист».

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной дея-	Требования к умениям (практическому опыту)
----------------------------	--

тельности	
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; -структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; -бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; -понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; -порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; -порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; -порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров -субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; -участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; -порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; -процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; -порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; -методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; -методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

-проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;

-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

-руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none">-производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;-обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;-описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;-осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;-осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
--	--

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Знать

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уметь

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устраниении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Иметь практический опыт

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные

	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
<p>ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить

мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

Иметь практический опыт

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Знать

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных

<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; -применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; -проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; -проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 12 недель – 432 часа

В том числе: в рамках освоения

На производственную практику (по профилю специальности):

Всего 8 недель 288 часов

ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 72 часа;

В том числе:

МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 24 часа;

МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 24 часа;

МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 24 часа;

ПМ.02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 72 часа;

МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 72 часа.

В том числе:

МДК.03.01 «Финансы организаций» - 45 часов

МДК.03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - 27 часов.

ПМ.04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» - 72 часа

МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

На производственную практику (преддипломную):

Всего 4 недели 144 часа

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5	ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72/2	3,5 семестр
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3	ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	72/2	3,5 семестр
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5	ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»	72/2	4,6 семестр
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	72/2	4,6 семестр

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	Производственная практика (пред- дипломная)	144/4	4, 6 <i>семестр</i>
--	--	-------	------------------------

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),
 Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ (час, дни)	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	72/12	<p><u>Составить:</u> схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	24
			МДК 01.01. Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации	4
			Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	4
			Тема 1.3. Бюджетная классификация.	6
			Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6
			Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4

		<p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры;</p> <p>выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p>	<p>Раздел 2 Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p> <p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p>
		<p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать полномочия</p>	<p>Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</p> <p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 3.3. Порядок осу-</p>	<p>24</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>

		региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	<p>ствления государственных (муниципальных) закупок Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>6</p> <p>4</p>
--	--	---	---	-------------------

<p>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>72/12</p>	<p>Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, применение налоговых льгот и освобождений, начисление налогов и сборов определенных законодательствам для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление налоговой отчетности и платежных документов по налогу; оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; определение налогового поля налогоплательщика; формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения; составление налогового календаря; работа с программами</p> <p>Определение налоговых баз при применении различных налоговых ставок. Исчисление сумм налога, определение налоговых периодов и сроков уплаты налогов.</p> <p>Составление счетов фактур, налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам</p> <p>Ведение налоговых регистров, составление деклараций и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Составление налоговых деклараций и платежных документов по налогу на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Документы, оформляемые при исчислении и возврате государственной пошлины при обращении в различные органы</p> <p>Составление налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц. Заполнение налоговых регистров и платежных документов по НДФЛ</p> <p>Оформление налоговой отчетно-</p>	<p>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.3. Акцизы</p> <p>Тема 1.4. Налог на прибыль Организаций</p> <p>Тема 1.5. Страховые взносы</p> <p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p> <p>Тема 1.8 Государственная пошлина</p> <p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги</p> <p>Тема 1.11 Земельный налог</p>	<p>72</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
---	--------------	--	---	--

	<p>сти, налоговой декларации и платежных документов по налогу.</p> <p>Оформление налоговой отчетности, налоговой декларации и платежных документов по налогу. Исчисление и уплата транспортного налога с учетом регионального законодательства.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налогового уведомления</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога и составление налоговой декларации</p> <p>Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей</p> <p>Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.</p> <p>Порядок ведения налогового учета, оформление налоговой отчетности, составление налоговой декларации.</p> <p>Определение размера патента, показатели, используемые для расчета сумм патента</p> <p>Составление налоговой отчетности, акты камеральной проверки, возражения по акту, оформление актов выездной налоговой проверки</p> <p>Составление налоговых планов организации, расчет показателей, оказывающих влияние на налоговое планирование.</p> <p>Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации.</p> <p>Составление налогового паспорта налогоплательщика, расчет налогового потенциала организации и его использование в процессе налогового планирования.</p> <p>Инструменты налогового планирования. Порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, составление налогового календаря</p>	<p>Тема 1.12 Другие местные налоги</p> <p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	---	----------------------------

		Оценка налоговых рисков при использовании различных методов.	<p>Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.</p> <p>Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации</p> <p>Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p> <p>Тема 2.3 Формы налогового контроля.</p> <p>Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	--	-------------------------------------

		Изучение и применение информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	4 4 4 4 4
				4

<p>ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>		<p>Ознакомиться с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p> <p>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.</p> <p>Составить программу проведения ревизии (проверки).</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения ревизии кассы, кассовых и банковских операций, операций на лицевых счетах в органах казначейства.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения операций с нефинансовыми активами.</p> <p>Изучить порядок проверки состояния расчетов, достоверности</p> <p>Ознакомиться с актами ревизии (проверки) имеющимися в учреждении, организации.</p> <p>Изучить порядок оформления результатов ревизии и реализации полученных в ходе проверки результатов.</p> <p>Ознакомиться с материалами реализации решений принятых по результатам проверочных мероприятий.</p> <p>Ознакомиться с порядком предоставления учреждению, Организации межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.</p> <p>Ознакомиться с порядком контроля за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.</p> <p>Изучить порядок и организацию проведения внутреннего финансового контроля (внутреннего аудита) в организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком заключения и исполнения экспортных и импортных контрактов.</p>	<p>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 1.1.</p> <p>Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Виды и формы финансового контроля</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Ревизия как особая форма контроля</p> <p>Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Раздел N 3. Банковский надзор и внут-</p>	<p>72</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	--	---

		<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Тема 5.2. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 5.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</p> <p>Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	---	---

	<p>государственной власти (местного уровня).</p> <p>8. Уметь передать информацию о значимых событиях организации, которые влияют на деятельность органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>в) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы федерального государственного бюджета – классификация расходов. 2. Изучить тематические материалы в области государственного бюджета – классификация расходов. 3. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 4. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 5. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 6. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 7. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 8. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 9. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 10. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 11. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 12. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. <p>в) в государственном (муниципальном) учреждении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 2. Составить отчет расходов государственного бюджета – классификация расходов. 3. Составить отчет расходов государственного бюджета – классификация расходов. 4. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 5. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 6. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. <p>МДК 01.01. Основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 2. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 3. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 4. Проверить соответствие информации в документах – классификация расходов. 5. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 6. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 7. Выявлять недостатки и предлагать пути их устранения. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 2. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 3. Проверить соответствие информации в документах – классификация расходов. 4. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 5. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 6. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 7. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 8. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 9. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 10. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 11. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 12. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. <p>в) в государственном (муниципальном) учреждении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 2. Составить отчет расходов государственного бюджета – классификация расходов. 3. Составить отчет расходов государственного бюджета – классификация расходов. 4. Изучить структуру федерального государственного бюджета – классификация расходов. 5. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 6. Ознакомиться с составом расходов государственного бюджета – классификация расходов. 	<p>24/4</p>
<p>МДК 01.01. Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p>	<p>Содержание Составить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. схему, характеризующую структуру консолидированного бюджета субъекта РФ; 2. муниципального образования; 3. аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года. 	<p>4</p>
<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы. 2. Ознакомиться с составом доходов и расходов бюджета городского округа Махачкалы, полномочиями АМС г. Махачкалы в формировании доходов бюджета и принятии расходных обязательств, видами расходных обязательств г. Махачкалы. 3. Ознакомиться с порядком составления расчетов по планированию доходов в бюджет городского округа Махачкалы на очередной финансовый год и плановый период. 	<p>4</p>
<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. 	<p>6</p>

<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года. 2. Составить аналитические таблицы и сделать выводы, характеризующие состав, структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результату анализа. 	6
<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; 2. Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; 	4
<p>МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бюджетные сметы казенных учреждений. 2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Ознакомиться с Государственными (муниципальными) учреждениями, изучить их виды и особенности функционирования</p>	24/4
<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. 2. Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. 3. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. <p>Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.</p>	4
<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение расходов на содержание учреждений культуры. 2. Составление показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. 3. Расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. 	6

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. 2. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. 3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. 4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения, расходов на питание, медикаментов и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	6
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание 1. Исчисление социальных пособий, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	4
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание 1. Ознакомиться с Нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. 2. Изучить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. 3. Этапы закупочного процесса.	24/4
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта. 2. Оформление плана закупок и плана-графика. 3. Планирование закупочной деятельности заказчика. Составить план закупок и план-график, изучить их содержание и значение.	4
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание 1. Ознакомиться с порядком проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	6
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. 3. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива	6
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.02)		

<p>ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>– компетенция в бухгалтерской отчетности; – ответственность за корректность Фонда социального страхования; – ответственность для органов Федеральной службы статистики; – сведения о доходах (форма НДФЛ30); – ответственность для органов ПФР; – различные сведения; – прочие ответственности; Платежные документы для перечисления взносов в бюджет; Платежные документы для перечисления страховых взносов в фонд обязательных медицинских страхований; Из отчетов об исполнении бюджета по налогам и сборам, расходам на социальные страхованные и обязательные пенсионные взносы; правила по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их исполнение на расчетно-кассовых банковских операциях; Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их исполнение на расчетно-кассовых операциях.</p>	<p>72</p>
<p>Виды работ</p>	<p>Виды работ: 1. Оптимизация по структуре налоговых органов; 2. Оптимизация с целью избежания рисков распределения налогов (безопасности) на рабочих местах; 3. Оптимизация в налоговых органах работы налоговых органов; 4. Оптимизация с целью избежания возникновения налоговых задолженностей; 5. Помощь в составлении налоговой и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы; 6. Помощь на протяжении периода налогового контроля – проведение периодических проверок и уплаты налогов на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части легковых автомобилей, земельного налога и других налогов и сборов в период проведения административных проверок; 7. Проверка правильности уплаты ответственности в части страховых взносов и взносов на обязательное медицинское страхование в бюджет и систему Российской Федерации, рассмотрение осуществленных расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Сотрудник – ПФР); 8. Помощь на протяжении периода налогового контроля физических лиц, периодичность уплаты налогов и взносов в части легковых автомобилей, земельного налога и других налогов и сборов и период проведения административных проверок; 9. Помощь на протяжении периода проведения проверок в части страховых взносов и взносов на обязательное медицинское страхование; 10. Помощь на протяжении периода проведения проверок в части уплаты налогов и взносов на обязательное медицинское страхование в бюджет и систему Российской Федерации; 11. Помощь на протяжении периода проведения проверок в части уплаты налогов и взносов на обязательное медицинское страхование – предоставление в налоговые органы документов; 12. Оптимизация с работниками АИС – Налог.</p>	
<p>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации</p>	<p>Содержание 1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание 1. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость 2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.3. Акцизы</p>	<p>Содержание 1. Заполнение налоговой декларации по акцизам. 2. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</p>	<p>Содержание 1. Определение доходов и расходов, подлежащих обложению налогом на прибыль. 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль и платежного поручения на перечисление налога в бюджет бюджетной системы РФ.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.5. Страховые взносы</p>	<p>Содержание 1. Определение неналоговых платежей, обоснование динамики поступлений неналоговых платежей в доходы бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>Содержание 1. Определение доходов, подлежащих налогообложению. 2. Исчисление НДФЛ с учетом стандартных налоговых вычетов. 3. Заполнение налогового регистра по учету доходов и налога налоговым агентом, формы 2 – НДФЛ.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых,</p>	<p>Содержание 1. Исчисление водного налога по различным видам водопользования 2. Налога на добычу полезных ископаемых</p>	<p>4</p>

водный налог.	3.Сборов за использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.	
Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание 1. Определение видов действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. 2.Определение размера государственной пошлины 3.Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	4
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание 1. Определение налоговой базы, налоговых льгот по налогу 2. Исчисление налога в соответствии с региональным законодательством	4
Тема 1.10 Другие региональные налоги	Содержание 1. Исчисление и уплата налога с учетом регионального законодательства.	4
Тема 1.11 Земельный налог	Содержание 1. Определению налоговой базы и суммы земельного налога. 2. Составление налоговой декларации.	4
Тема 1.12 Другие местные налоги	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	4
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы налога, составление налоговой декларации.	4
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	Содержание 1. Ведение налогового учета и оформление налоговой отчетности. 2.Определение налоговой базы и суммы единого налога, составление налоговой декларации.	4
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования. Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. 2.Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. 3.Обязанности должностных лиц налоговых органов.	4
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание 1.Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. 2.Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 3.Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	4

Тема 2.3 Формы налогового контроля.	Содержание 1. Составление налоговых планов организации, расчет показателей, оказывающих влияние на налоговое планирование. 2. Выбор оптимальных режимов налогообложения при создании организации. 3. Составление налогового паспорта налогоплательщика	4
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание 1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. 3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.01)		

	<p>60) Изучить структуру деятельности структурных подразделений организации. 61) Изучить структуру, виды, функции и методы кредитования организации. 62) Изучить виды кредитования деятельности организации. 63) Провести анализ целесообразности кредитования своего предприятия. 64) Рассчитать денежные потоки. 65) Создать кредитные риски. 66) Создать депозитный вклад. 67) Изучить классификацию видов страхования организаций, критерии страхования финансово-хозяйственной деятельности. 68) Изучить условия заключения договоров обязательного страхования. 69) Оценить организацию работы.</p>	
<p>МДК.03.01. Финансы организаций Тема 1.1. Сущность финансов организаций</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии.</p> <p>2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким-либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др.</p> <p>3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации).</p> <p>4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает, например - бухгалтерия, экономический отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника.</p>	<p>45/ 5</p>

<p>Тема 1.2. Собственный капитал организации: формирование и управление</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить. 2. Состав оборотных средств - указать, что конкретно к ним относится в организации 3. Определение потребности организации в оборотных средствах (как осуществляется нормирование). 4. Рассчитать показатели эффективности использования оборотного капитала на начало и конец прошлого года. Оформить в виде таблицы. Сделать вывод. 5. По данным предприятия определить состав и структуру оборотных средств за последние годы. 6. На основании ниже приведённой таблицы, рассчитать рентабельность оборотного капитала 	<p>5</p>
<p>Тема 1.3. Основной и оборотный капитал</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ расходов организации за последние 3 года. Форму приложить 2. Конкретизировать расходы Вашей коммерческой организации, указать, что конкретно к ним относится 3. Как в Вашей организации осуществляется планирование затрат, кем, на какой период? Заполнить таблицу по переменным и постоянным затратам, Вашей организации 4. По форме «Отчёт о прибылях и убытках» сделать анализ доходов организации за последние 3 года 5. Как поступает выручка в организацию (касса, расчётный счёт). Как планируется выручка. 6. Прочие доходы - конкретизировать, что к ним относится в данной организации. 7. Порядок распределения и использования прибыли. Какие фонды формируются из чистой прибыли - расписать. Приложить документы по возможности. 8. Планирование прибыли па Вашем предприятии. 9. Рассчитать рентабельность организации на начало и конец прошлого года, данные оформить в виде таблицы. Сделать вывод 	<p>5</p>
<p>Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика коммерческой организации (историческая справка, виды деятельности, материальная база, численность и др.) Если есть возможность - приложить рекламные проспекты, буклеты по Вашему предприятию, фотографии. 2. Финансовые отношения организации (расписать группы отношения — с кем и по поводу чего возникают отношения у Вашей организации, можно представить схемой). Приложить учредительный договор, договор о сотрудничестве с банком, каким - либо партнёром, страховой компанией, положение о стимулировании работников и др. 3. Принципы финансовой деятельности организации (охарактеризовать все ли принципы реализуются в Вашей организации). 4. Организация работы финансовой службы. (Какие подразделения она включает например - бухгалтерия, экономиче- 	<p>5</p>

	ский отдел, отдел планирования, отдел маркетинга и другие). Функции каждого подразделения кратко описать. Начертить схему финансовой службы Предприятия. Приложить должностную инструкцию финансового работника. Собственный капитал организации. По балансу посмотреть – какие фонды собственного капитала сформированы. Баланс приложить.	
Тема 1.5. Закупочная деятельность организации	Содержание 1. Экономическая сущность закупочной деятельности предприятия. Нормативно – правовые акты, регулирующие закупочную деятельность 2. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	5
Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации	Содержание 1. Инвестиции: сущность и виды. Сущность инвестиционной деятельности организации. Принципы формирования инвестиционной политики. 2. Общие принципы разработки и выбора инвестиционных проектов. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	5
Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации	Содержание 1. Методология финансового планирования деятельности организаций. 2. Виды финансовых планов.	5
Тема 1.8. Управление финансовыми рисками.	Содержание 1. Сущность и классификация финансовых рисков. 2. Методы управления финансовыми рисками. Способы снижения (предотвращения) финансового риска. 3. Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	5
Тема 1.9. Финансовый контроль	Содержание 1. Сущность финансового контроля, его функции и принципы 2. Методы, приемы и процедуры финансового контроля	5
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание 1. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. 2. Применение абсолютных и относительных показателей в экономическом анализе.	27/ 4
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание 1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. 2. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	3
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание 1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов.	4

Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание 1. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).	4
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание 1. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Оценка производительности труда	4
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание 1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.	4
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание 1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Оценка финансовых результатов от реализации продукции и прочих доходов и расходов.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.04)		
ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	актуализировать документацию и обеспечить своевременную информационную поддержку процесса; проводить контрольные мероприятия при осуществлении финансового контроля; проводить проверки, реализовывать финансово-хозяйственный контроль объектов финансового контроля в соответствии с видами и программой контрольного мероприятия; проводить специальные проверки в рамках контроля в области финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и анализ с учетом особенностей организации; оформлять результаты проверок, контролировать исполнение плана контроля, составлять отчеты и справки; осуществлять контроль за реализацией установленных должностей по контролю за исполнением решений, решений и распоряжений; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проводить мероприятия по документальному обеспечению деятельности контрольного аппарата в установленном законодательстве; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при осуществлении внутреннего контроля.	72
Виды работ	1. Изучить следующие нормативно-правовые акты: законодательство в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07.2011 № 221-ФЗ «О законе товаров, работ, услуг отнесенных к сфере государственного регулирования цен и тарифов»; - Федеральный закон от 01.04.2007 № 41-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Федеральный закон от 08.12.2001 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.01 № 137-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О государственном банке России»; 2. Изучить основные информационные ресурсы для проведения контрольных процедур: - Ключевые информационные ресурсы, связанные с деятельностью организации; - Положения по внутреннему контролю в организации; - Учетно-оплатные документы в сфере бухгалтерского и налогового учета; - Организационную структуру организации компании; - Документы внутреннего статистического и внутреннего контроля; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - Инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - Электронные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести контрольные процедуры, позволяющие выявить наиболее важные аспекты контроля: - анализ качества бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ надежности и достоверности информации с целью обеспечения соблюдения требований законодательства по контролю; - анализ структуры собственного капитала; 4. Провести процедуры тестирования в рамках работы: - разработка теста контроля – Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании; - определение уровня достоверности контрольной проверки; - определение уровня базиса достоверности информационной и/или финансовой; - составление карты рисков бизнеса организации; 5. Определить потребности при осуществлении контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Определение рабочих документов по выявлению видов работ, связанных с анализом и контролем контрольного мероприятия; 8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, решений; 10. Обеспечить бухгалтерское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проверки партии	
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание 1. История становления финансового контроля в России Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 2. Элементы финансового контроля Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	4
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 3. Классификация форм финансового контроля.	4

<p>Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p> <p>2.Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.</p> <p>3.Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Понятие и виды контрольных проверок. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии.</p> <p>2.Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий.</p> <p>3.Права и обязанности ревизора.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.</p> <p>2.Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.</p> <p>2.Этапы организации контрольных мероприятий, Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях</p> <p>2.Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	<p>4</p>
<p>Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, уста-</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.</p> <p>2.Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в</p>	<p>4</p>

<p>повленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор, осуществляемый Центральным Банком РФ</p>	<p>банках: основы организации" Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела. 3. Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p>	
<p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p>	<p>Содержание 1.Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2.Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 3.Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	4
<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p>	<p>Содержание 1.Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2.Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 3.Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p>	4
<p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Содержание 1.Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 2.Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.</p>	4
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	<p>Содержание 1.Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. 2.Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</p>	4
<p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки</p>	<p>Содержание 1.Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап</p>	4

	<p>аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.</p> <p>2.Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу.</p> <p>Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.</p> <p>Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.</p>	
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Программа аудита внеоборотных активов.</p> <p>Программа аудита материально-производственных запасов.</p> <p>2.Программа аудита финансовых результатов организации.</p> <p>Программа аудита расчетов с контрагентами</p>	4
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Министерство Финансов РФ. Федеральная антимонопольная служба. Казначейство РФ.</p> <p>Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд</p> <p>2.Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.</p> <p>Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.</p> <p>3.Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p>	4
<p>Тема 5.2. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе.</p> <p>2.Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».</p> <p>3.Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа».</p> <p>4.Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».</p> <p>5.Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».</p>	4
<p>Тема 5.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>2.Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)</p> <p>3.Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)</p> <p>Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)</p> <p>Использование результатов аудита в сфере закупок</p> <p>4.Формирование и размещение обобщенной информации о</p>	4

	результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	<p>Содержание</p> <p>1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля.</p> <p>Субъекты общественного контроля.</p> <p>Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.</p> <p>2. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов.</p> <p>Формы общественного финансового контроля.</p> <p>3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле</p> <p>4. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (оценка) (с ПП.03)		
Производственная практика (преддипломная)		144
<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p> <p>МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	
<p>ПМ 02 «Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	
<p>ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p> <p>МДК 03.01 «Финансы организаций»</p> <p>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<p>нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения;</p> <p>индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.</p>	

ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»	нормативно-правовая база, принципиальные научные основы и практическая работа по выбранному направлению обучения; индивидуальное задание по выбранной для написания выпускной квалификационной работы теме.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (оценка)		

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, предприятий на основе прямых договоров

До начала практики обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой и инструктивными материалами по практике.

При выборе предприятия в качестве базы практики следует учитывать:

1. отвечает ли данное предприятие общим требованиям;
2. имеется ли возможность реализовать программу практики;
3. наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
4. близкое по возможности территориальное расположение базы практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание и экзаменационное задание по каждому профессиональному модулю;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- направление на практику;
- график проведения практики (календарный план);
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

- инструктивный материал;

- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

3. Средства обучения:

- онлайн энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Директор образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от образовательной организации;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения и в ходе производственной практики в организации.

Преподаватель -руководитель практики от образовательной организации:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики, организует дифференцированный зачет по практике.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения практики возлагается на руководителя практики. Практиканты в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в актуальной редакции).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в актуальной редакции).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).

9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в актуальной редакции).
10. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в актуальной редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в актуальной редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями. (в актуальной редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями (в актуальной редакции).
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
15. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями (в актуальной редакции).
16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями (в актуальной редакции).
17. Федеральный Закон от 20 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в актуальной редакции).
18. Федеральный Закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в актуальной редакции).
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
21. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в актуальной редакции).
22. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в актуальной редакции).
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями (в актуальной редакции).
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных

- государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (в актуальной редакции).
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об утверждении Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (в актуальной редакции).
26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в актуальной редакции).
27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 137н / 527 (ред. от 07.11.2011) "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений" (в актуальной редакции).
28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (в актуальной редакции).
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н ед. от 27.12.201) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (в актуальной редакции).
30. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях поведению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в актуальной редакции).
31. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями (в актуальной редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. том 1: учебник для СПО / М. П. Афанасьев., А. А. Беленчук., И. В. Кривоногов. – М.: Юрайт, 2018. – 314 с. – Текст: непосредственный.
2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 312 с. ISBN 978-59394-02215-9. - Текст : электронный. - URL.: <https://new.znaniium.com/catalog/product/315728>
3. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова., А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – Текст: непосредственный.

4. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106805-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082966> (дата обращения: 25.01.2020)
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. Пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В.Фрыгин. – М.:Юрайт, 2019. – 148 с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова., А. Н.Байкова, О. Н.Морозова. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. – Текст: непосредственный.
7. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - Москва :Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.ISBN 978-5-98209-180-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/791905> (дата обращения: 25.01.2020)
8. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2018. - 312 с.ISBN 978-59394-02215-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/315728> (дата обращения: 25.01.2020)
- Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб.пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В.Фрыгин. – М.: Юрайт, 2019. – 148 с. – Текст: непосредственный.
9. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-16-102240-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989896> (дата обращения: 25.01.2020)
10. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. – М. :Академия, 2017 Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование)

(O)ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/556741> (дата обращения: 25.01.2020)

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043833> (дата обращения: 25.01.2020)

12. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко. – М. :Академия,2017 – 368 с. – Текст: непосредственный.

13. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-107847-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007640> (дата обращения: 19.02.2020).

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к электронным ресурсам (по логину и паролю).

Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

Интернет-ресурсы:

1. <http://minfin.ru/ru/> Министерство финансов РФ.
2. <https://www.nalog.ru/rn86/> Федеральная налоговая служба.
3. <http://www.roskazna.ru/> Федеральное казначейство.
4. <http://www.cbr.ru/> Центральный банк России.

5. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.finam.ru/> Инвестиционная группа Финанс-аналитик.
7. <https://rg.ru/> Российская газета.
8. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант.ру.
9. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант плюс.
10. <http://budget.gov.ru> Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет
11. <http://www.glavbukh.ru/> Официальный портал информационной системы для бухгалтеров
12. <http://expert.ru> журнала ЭКСПЕРТOnline
13. http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb_ffms/index.html Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
14. <http://www.insur-info.ru/> Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»
15. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Формой отчетности обучающихся по результатам производственной практики являются письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается *характеристика* от руководителя организации, участвующей в проведении практики и *дневник*, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (п. 7.14 ФГОС).

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе колледжа, с приглашением одного из работодателей участвующего в проведении практики.

Для проведения зачета по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия, которая может состоять из (не менее трех человек): руководителя практики от образовательного учреждения, руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики, представителя, руководящего состава

(административно-управленческого персонала) организации, участвующей в проведении практики, преподавателей междисциплинарных курсов.

Обучающийся - практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения. По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который включает письменный отчет о выполнении работ и приложении к отчету. Обучающийся защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Требования к содержанию отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Календарный план (график) прохождения практики (формируется по дням с указанием выполняемой работы обучающимся по темам программы практики);
3. Дневник прохождения практики
4. Введение
5. Основная часть-описание предмета практики, приложение необходимых практических материалов.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

В основной части подробно освещаются вопросы, содержащиеся в программе практики.

Практическая часть отчета по практике включает диаграммы, таблицы, образцы документов и т.д., которые оформляются в Приложении к отчету.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень *общих* компетенций выпускника, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Отчет по производственной практике (преддипломной) посвящается анализу практического материала. В нем содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над отчетом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития *общих* компетенций, а также *профессиональных* компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Завершающей частью отчета является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами,

раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

Объем отчета не должен быть меньше установленного объема:

- отчет о прохождении практики по профилю специальности - в объеме не менее 55-65 страниц печатного текста без листов приложения;
- отчет о прохождении преддипломной практики - в объеме не менее 25 страниц печатного текста без листов приложения

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 25 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 15 мм

Цвет шрифта черный. Межстрочный интервал - полуторный, гарнитура Times New Roman.

Оценка сформированности профессиональных компетенций на производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none">- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.- Правильность формирования государственного	Выполнение заданий практических занятий. Отчет по производственной практике- ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>(муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВДП)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
бюджетной системы Российской Федерации;	взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	Отчет по производственной практике- ДЗК
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной	-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Отчет по производственной практике- ДЗК

Результаты обучения (освоенные умения в рамках В/П)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий,</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; 	<p>Отчет по производственной практике- ДЗК</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Отчет по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p>	- Отчет по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	- Отчет по производственной практике;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	Отчет по производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	Отчет по производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	-Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках 	-Отчет по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.