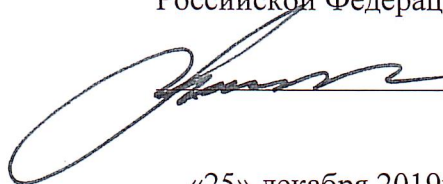


УТВЕРЖДАЮ

Директор Махачкалинского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 Б.А. Бексултанов

«25» декабря 2019г.

**Положение  
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования  
в Финансовом университете**

**Махачкалинский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Махачкала

**Положение  
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы среднего профессионального образования  
в Финансовом университете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее положение распространяется на обособленные структурные подразделения (далее – филиалы) и структурные подразделения (далее – колледжи) Финансового университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные правовые документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

**2. Порядок организации и проведения практики обучающихся**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2. Программы практик разрабатываются и утверждаются филиалами и колледжами Финансового университета, реализующими ОПОП СПО (далее – Финуниверситетом), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.



2.3. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обеспечением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.6 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, обязанностей служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей специальности. При этом обучающийся может получить квалификацию рабочей профессии.

2.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8. Учебная практика может проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в организациях на основе договоров (Приложение №1 к



Положению). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Финуниверситетом и организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.10. Сроки проведения практики устанавливаются филиалами и колледжами Финуниверситета в соответствии с ОПОП СПО.

2.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.12. Филиалы и колледжи Финуниверситета:

планируют в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.13. Организации:

заключают договора на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;



участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Направление на практику оформляется приказом Финуниверситета или приказом директора филиала с указанием каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят практику в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

2.16. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение №2 к Положению);

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала или колледжа Финуниверситета и от организации.

2.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалами и колледжами Финуниверситета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала и колледжа Финуниверситета формируется аттестационный лист (Приложение №6 к Положению), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №5 к Положению).

2.19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №3 к Положению). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение №4 к Положению), который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графическое, аудио-, фото-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.21. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от филиала и колледжа Финуниверситета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



2.22. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал или колледж Финуниверситета и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с новым согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

2.23. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Начальник управления гарантии качества образования

О. И. Волпянская

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_

(вид практики)

практику (далее - практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(структурное подразделение / обособленное структурное подразделение (филиал))  
группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2 Целью проведения практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить на Предприятие/Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от колледжа или филиала Финансового университета.



- 2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период Практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе отчетных материалов по практике.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в Проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2 Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2 Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к будущей специальности обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны

о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

#### **4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И. О. Фамилия

М.П.

### Организация

Наименование

Адрес

Контактное лицо от организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И. О. Фамилия

М.П.

**Форма индивидуального задания**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

\_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения (обособленного структурного подразделения (филиала))

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ПО \_\_\_\_\_

*(указать вид (этап) практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_

*(наименования специальности)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2

Руководитель практики от колледжа или филиала:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (И. О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (И. О. Фамилия)



**Форма дневника**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(**Финансовый университет**)

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения (обособленного структурного подразделения (филиала))*

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике  
*(указать вид, (этап) практики)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименования специальности)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ</b> Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	От колледжа или филиала
Результат производственной (преддипломной) практики		Оценка (зачет/незачет)	Подпись руководителя практики от организации



**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения (обособленного структурного подразделения (филиала))*

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

По \_\_\_\_\_  
*(указать вид, (этап) практики)*

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля)*

Выполнил:  
Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *(И. О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*      *(И. О. Фамилия)*  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.  
Руководитель практики от колледжа или  
филиала:  
\_\_\_\_\_  
*(И. О. Фамилия)*  
\_\_\_\_\_  
*(оценка)*      *(подпись)*

### Форма характеристики

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

*(наименование структурного подразделения (обособленного структурного подразделения (филиала))*

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ проходил

производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

во адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно





### Форма аттестационного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименования структурного подразделения (обособленного структурного подразделения (филиала))

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_

(вид (этап) практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(наименования специальности)

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ. 00.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от колледжа или филиала:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)