

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Махачкалинский филиал Финуниверситета

Утверждено:
Заместитель директора по учебно-методической работе
З.М. Лаварсланова
2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Менеджмент»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель:

Закариялова Байзат Магомедовна, преподаватель, ВКК

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от « 30 » агуема 2023г. № 1

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



А.А. Бейбулатова

1. Паспорт фонда оценочных средств
по учебной дисциплине «Менеджмент»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК 01-06	Тема 1.1. «Сущность, характерные черты современного менеджмента»	Тесты по теме	Тест по учебной дисциплине для дифференцированного комплексного зачета
Знания: история развития менеджмента, особенности исторических периодов развития менеджмента, отличительные черты основных школ управления.	ОК 01-06, ОК 09	Тема 1.2. «История возникновения и развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Тесты по теме	
Знания: внешнюю и внутреннюю среду организации. Умения: анализировать факторы внешней и внутренней среды организации.	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.5	Тема 1.3. «Организация и ее среда»	Тесты по теме	
Знать: цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике, содержание, цели, задачи и методы планирования.	ОК 01-06, ОК 09	Тема 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование деятельности коллектива»	Тесты по теме	
Знания: методы работы подразделения, принципы построения организационной структуры управления.	ОК 01-06, ОК 09	Тема 2.2. «Организация деятельности коллектива»	Тесты по теме Ситуационные задания	
Знания: основы формирования мотивационной политики	ОК 01-06, ОК 09	Тема 2.3. «Мотивация и контроль»	Тесты по теме Ситуационное задание	

<p>организации, сущность, виды и процесс управленческого контроля.</p> <p>Умения: проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, формулировать цели и использовать методы планирования работы подразделения. осуществлять контроль за деятельностью экономического субъекта.</p>				
<p>Знания: систему методов управления.</p> <p>Умения: принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.7</p>	<p>Тема 3.1. «Система методов управления. Руководство в организации»</p>	<p>Тесты по теме</p>	
<p>Знания: задачи управления персоналом, принципы подбора и расстановки кадров, формы и методы работы с кадрами, приемы самоменеджмента.</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.6</p>	<p>Тема 3.2. «Управление персоналом»</p>	<p>Тесты по теме Ситуационное задание</p>	
<p>Знания: процесс принятия и реализации управленческих решений, методику принятия решений.</p> <p>Умения: оценивать ситуации и принимать управленческие решения.</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.6</p>	<p>Тема 4.1. «Информация, коммуникация, управленческие решения в организации»</p>	<p>Тесты по теме</p>	
<p>Знания: приемы, принципы делового общения, содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового общения, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09</p>	<p>Тема 4.2. «Деловое общение»</p>	<p>Тесты по теме</p>	

2. Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Раздел 1. «Основы менеджмента. Эволюция концепций менеджмента»

Тема 1.1. «Сущность, характерные черты современного менеджмента»

Тесты по теме

Тест да/нет

1. “Бизнесмен” и “менеджер” - понятия разные (да\нет).
2. “Предприниматель” и “менеджер” - понятия одинаковые (да\нет).
3. Менеджер-это наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность (да\нет).
4. Все наемные управляющие, работающие в любой организации, - менеджеры (да\нет).
5. В задачу менеджера входит обеспечение существования и успеха фирмы на рынке (да\нет).
6. Вертикальное разделение труда в организации – это разделение всей работы на составляющие компоненты (да\нет).
7. Вертикальное разделение управленческого труда образует уровни управления (да\нет).
8. Менеджер выполняет производственные, экономические, технические задачи (да\нет).
9. Менеджер организует работу подчиненных и обеспечивает выполнение работы (да\нет).
10. По своему характеру управленческий труд интеллектуален (да\нет).

Тесты с выбором ответа

1. Менеджер является:

- а) субъектом управления;
- б) объектом управления;
- в) посредником управления;

2. Из перечисленных задач отметьте ту, которую не решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
- б) организация работы коллектива;
- в) производство продукции;

3. Менеджером является:

- а) финансовый директор, он же – владелец контрольного пакета акций фирмы;
- б) начальник службы маркетинга;
- в) собственник значительной доли капитала фирмы, не занимающий определенной должности, но входящий в Совет директоров;
- г) руководитель небольшого отдела этой фирмы;

4. С каким из перечисленных наук менеджмент не связан?

- а) психология;
- б) экономическая теория;
- в) физика;

5. Лидером науки менеджмента являются:

- а) Япония;
- б) Россия;
- в) США;
- г) Франция;

6. Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:

- а) с людьми;
- б) с производством;
- в) с техникой и технологией;

г) со сбором информации

7. Какие из знаний и умений не нужны менеджеру?

- а) умение рассчитать заработную плату;
- б) знать формы мотивации людей;
- в) методы моделирования организационных структур;

8. Какие из способностей менеджеру не нужны?

- а) способность влиять на людей;
- б) способность к длительной концентрации внимания и к четким движениям;
- в) способность к самосовершенствованию;
- г) способность обучать других.

9. Конечной целью менеджмента является

- а) обеспечение прибыльности или доходности деятельности фирмы;
- б) организация производства товаров и услуг;
- в) рациональное использование материальных и трудовых ресурсов.

10. Каким словом в русском языке можно заменить термин “менеджмент”?

- а) предпринимательская деятельность;
- б) культурная деятельность;
- в) управленческая деятельность.

Тема 1.2. «История возникновения и развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»

Тесты по теме

Тест да/нет

1. Менеджмент существовал еще в древние времена (да\нет)
2. Первым менеджером был Р.Оуэн, признавший необходимость обучения и улучшения условий труда рабочих (да\нет)
3. В количественной школе широко применяются математические исследования (да\нет)
4. Первые исследования в области менеджмента были сделаны классической школой (да\нет)
5. Индустриальный период в развитии управления – это 1776-1890гг. (да\нет)
6. Ф.Тейлор – это английский исследователь (да\нет)
7. Ф.Тейлор - основоположник менеджмента (да\нет)
8. Ф.Тейлор выделял такие управленческие функции, как выбор средств, подготовка средств, контроль результатов (да\нет)
9. Сподвижниками Ф.Тейлора являлись Гилберт, Гант, Эмерсон (да\нет)
10. Книга А. Файоля называется “Принципы управления” (да\нет)
11. А. Файоль внес вклад в дальнейшее развитие принципов управления (да\нет)
12. А.Файоль выделил административную функцию как составную часть управления (да\нет)
13. Представителем административной школы является Э.Мэйо (да\нет)
14. Основоположником школы “человеческих отношений” является Ф. Герцберг (да\нет)
15. Э.Мэйо обнаружил, что производительность труда – это функция рабочих установок (да\нет)

Тесты с выбором ответа

1. Четвертый период в развитии управления называется:

- а) периодом систематизации;
- б) информационный;
- в) индустриальный;
- г) древний.

2. Наиболее длительный период в развитии управления:

- а) древний;
- б) информационный;
- в) индустриальный;
- г) систематизации.

3. Какой из приемов не относится к школе научного управления?

- а) Отбор работников, соответствующих работе;
- б) Обеспечение работников всеми ресурсами;
- в) Отделение обдумывания работы от самой работы;
- г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников.

4. В своих экспериментах, направленных на повышение производительности труда, Ф. Тейлор ориентировался на результаты:

- а) средних рабочих;
- б) сильных рабочих;
- в) слабых рабочих.

5. Сформулированный А. Файолем принцип справедливости означает:

- а) справедливую оплату за службу;
- б) сочетание доброты и правосудия в управлении;
- в) справедливое применение санкций;
- г) согласование интересов работника с интересами организации.

6. Какое из рекомендаций соответствует идеям школы “человеческих отношений”?

- а) вознаграждение за производительный труд;
- б) создание работникам организации возможности общаться;
- в) отделение планирования от других видов работ;

7. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияния на организацию в данный момент?

- а) процессного;
- б) системного;
- в) ситуационного;

8. В рамках какого подхода управление рассматривается как непрерывная цепь функций?

- а) процессного;
- б) системного;
- в) ситуационного;
- г) все ответы неверны.

9. Систематизированное и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности труда впервые обосновала школа:

- а) научного управления;
- б) человеческих отношений;
- в) административная;
- г) поведенческих наук.

10. Что было объектом интереса административной школы управления?

- а) повышение эффективности труда каждого работника в отдельности;
- б) организация в целом;
- в) отношения между работниками на предприятии.

11. Как характеризовал Д. Мак-Грегор работников, относящихся к Теории “Х”?

- а) обычный человек не любит работать и старается её избегать;
- б) при соответствующих условиях работа может служить источником удовольствия, а не наказания;
- в) люди готовы брать на себя ответственность при соответствующей их системе вознаграждения;

12. На чем основывалась “Административная наука” А. Файоля?

- а) рассмотрении человека не как машина, а как социальное существо;
- б) на 14 принципах, которыми определяется успех в управлении;
- в) совершенствовании системы оплаты и поощрения работников;
- г) утверждении менеджмента в качестве самостоятельного вида деятельности и формирование функций менеджмента.

13. Кто является представителями школы научного управления?

- а) А. Файоль и М. Вебер;

- б) Д Мак-Грегор;
- в) Ф. Тейлор, Лилиан и Фрэнк Гилберты.

14. Какой подход к регулированию предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов?

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный.

15. Укажите вариант не входящий в состав основных школ управления:

- а) школа научного управления;
- б) школа системного подхода;
- в) школа человеческих отношений.

Тема 1.3. «Организация и ее среда»

Тесты по теме

Тест да/нет

1. Внутренние переменные – это ситуационные факторы внутри организации (да/нет)
2. Цель – конкретное конечное состояние, которого стремится добиться группа (да/нет)
3. Внутренние переменные не зависят друг от друга (да/нет)
4. Сложность внешней среды определяется происходящими в ней изменениями (да/нет)
5. Неопределенность внешней среды зависит от имеющейся у менеджера информации по конкретным факторам (да/нет)
6. Факторы внешней среды взаимосвязаны (да/нет)
7. В современных условиях подвижность внешней среды нарастает (да/нет)
8. Некоторые из факторов внешней среды фирма может не учитывать (да/нет)
9. Основными факторами среды прямого воздействия являются технология, состояние экономики, политическая обстановка (да/нет)
10. Под сложностью внешнего окружения понимаются число и разнообразие внешних факторов, на которые организация вынуждена реагировать (да/нет)

Тесты с выбором ответа

1. Какое требование не является обязательным, для того, чтобы некоторая группа могла считаться организацией:

- а) наличие по крайней мере двух людей, которые считают себя частью этой группы.
- б) наличие по крайней мере одной цели, которую принимают как общую все члены данной группы.
- в) наличие членов группы, которые намеренно работают вместе, для достижения общей цели.
- г) наличие руководителя

2. Чем отличаются неформальные организации от формальных:

- а) в формальной организации горизонтальное разделение труда, а в неформальной-вертикальное
- б) формальной организацией управляет руководитель а в неформальной его нет
- в) неформальные возникают спонтанно, а формальные группой людей для достижения общей цели
- г) формальные организации взаимодействуют с внешней средой, а неформальные нет

3. Что из перечисленного не относится к элементам внешней среды:

- а) потребители
- б) цели
- в) законодательство
- г) конкурирующие организации

4. Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и в установленные сроки, - это:

- а) цель;
- б) задача;
- в) технология;
- г) структура.

5. Высоконадежная информация в достаточном объеме, которой располагает менеджер, - характеристика:

- а) подвижности среды;
- б) сложности среды;
- в) неопределенности среды;
- г) определенности среды.

6. Что означает подвижность внешней среды?

- а) относительное количество информации о среде и уверенность в её точности;
- б) скорость, с которой происходят изменения в окружающей среде;
- в) число и многообразие факторов, влияющих на организацию.

7. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

- а) цели, задача, структура, технология, персонал;
- б) цели, структура, менталитет, технология, продолжительность рабочего дня;
- в) цели, задачи, мотивы, зарплата, рост по служебной лестнице;
- г) цели, структура, специализация, имидж, технология.

8. Основными составляющими любой организации являются

- а) ресурсы; г) управление;
- б) люди; д) маркетинг.
- в) цели (задачи);

9. Система, взаимодействующая с внешней средой и приспособляющаяся к изменениям в ней, называется

- а) открытой; в) гибкой;
- б) закрытой; г) жесткой.

10. Необходимость поддержания баланса между созидательным и разрушительным потенциалом организации выражает закон

- а) композиции; в) синергии;
- б) самосохранения; г) онтогенеза.

11. Словами «Организационная сумма больше суммы арифметической составляющих ее сил» сформулирован закон

- а) композиции; в) синергии;
- б) информированности; г) самосохранения.

12. Свойствами внешней среды организации являются

- а) абстрактность;
- б) сложность;
- в) подвижность;
- г) консолидация.

13. Среду косвенного воздействия на организацию образуют

- а) поставщики; в) политика правительства;
- б) состояние экономики; г) конкуренты.

14. Способность организации к выживанию в условиях изменения внешней среды выражает закон

- а) самосохранения; в) композиции;
- б) синергии; г) информированности.

15. Объединение людей, не связанных договоренностями о правах и обязанностях образует организацию

- а) общественную; в) неформальную;
- б) формальную; г) хозяйственную.

Тема 2.1. «Цикл менеджмента. Планирование деятельности коллектива»

1. Стратегическое планирование не включает:

- а) распределение ресурсов
- б) оценку затрат времени на каждую операцию
- в) адаптацию организации к внешней среде
- г) внутреннюю координацию в организации.

2. Миссия организации это:

- а) предназначение организации как определенного социально - экономического института
- б) та роль организации, которая отводится ей как субъекту экономических отношений
- в) основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования
- г) объем задач, при выполнении которых организация руководствуется личными интересами, но при этом учитываются также интересы общества.

3. Характеристикой тактических планов не является:

- а) тактику разрабатывают в развитие стратегии
- б) тактику часто вырабатывают на уровне среднего звена управления
- в) тактику разрабатывают на короткий срок
- г) результаты реализации тактики проявляются сравнительно медленно

4. Частное планирование охватывает:

- а) поиск новых возможностей фирмы
- б) определенные сферы деятельности фирмы
- в) определение целей фирмы
- г) планирование места строительства предприятия

5. Обеспечение возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств есть принцип:

- а) единства
- б) непрерывности
- в) гибкости
- г) точности

6. Стратегия – это:

- а) набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решений
- б) общий комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии и целей фирмы
- в) оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей
- г) все ответы верны

7. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?

- а) перспективном
- б) стратегическом
- в) тактическом
- г) общем планировании.

8. Из перечисленных элементов выберите те, которые включаются в содержание миссии:

- а) выживание фирмы
- б) инновации в области технологий
- в) круг потребителей фирмы
- г) все ответы верны

9. Миссию организации разрабатывают:

- а) руководители высшего звена
- б) руководители среднего звена
- в) руководители низового звена
- г) руководители всех трех управленческих уровней

10. Основное отличие стратегического планирования от долгосрочного состоит:

- а) в целях
- б) в трактовке будущего
- в) в направленности

11. Основной принцип стратегического планирования – это:

- а) адаптивность
- б) точность
- в) непрерывность

12. Целевое планирование, планирование средств, программное планирование, планирование действий – объединяет признак:

- а) сроки планирования
- б) содержание планирования
- в) предмет планирования

13. Какая из стратегий развития является наиболее рискованной?

- а) стратегия роста
- б) стратегия ограниченного роста
- в) стратегия сокращения
- г) стратегия сочетания.

14. Определите главное методическое требование к формированию миссии организации:

- а) недопустимость ориентации исключительно на минимизацию доходов собственников организации;
- б) учет реального потенциала организации;
- в) необходимость документального закрепления миссии.

15. Какие из факторов макро среды оказывают наибольшее влияние на формирование стратегии современного российского предприятия ?

- а) политические
- б) демографические
- в) технологические

16. Какая из особенностей отечественного рынка оказывает наиболее негативное влияние на формировании стратегии?

- а) нестабильность макросреды;
- б) информационная непрозрачность рынка;
- в) ограниченность финансовых ресурсов самого предприятия.

17. Необходимость корректировки стратегии организации определяется:

- а) изменениями рыночных условий;
- б) конкретизацией стратегических планов планами действий;
- в) обоими указанными факторами.

18. Планы по срокам исполнения делятся на:

- а) краткосрочные, материальные, финансовые;
- б) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
- в) скользящие, гибкие, функциональные;
- г) календарно-оперативные, ежемесячные, квартальные.

19. Наиболее распространенной формой текущего планирования является:

- а) бизнес-план предприятия;
- б) оперативный план;
- в) годовой план.

20. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей, это:

- а) организация
- б) стратегия
- в) мотивация

Тема 2.2. «Организация деятельности коллектива»

Тесты по теме

1. Какие из элементов не входят в состав штабной структуры управления?

- а) группа планирования
- б) отдел координации и анализа
- в) служба охраны труда
- г) все ответы верны

2. Какие из условий не подходят для использования линейной структуры управления?

- а) стабильность решаемых фирмой задач
- б) узкая номенклатура выпускаемой продукции
- в) немногочисленность производственных связей
- г) крупное производство и разветвленный аппарат управления

3. Принцип единоначалия нарушается в следующей структуре:

- а) линейной
- б) штабной
- в) матричной
- г) все ответы неверны

4. В какой из структур наиболее сильна ориентация на продукт?

- а) линейной
- б) линейно-функциональной
- в) матричной
- г) верны все ответы

5. Укажите правильное сочетание недостатка и преимущества линейной структуры управления:

- а) - сложная система реализации решений
+ доведение решений в форме предоставления возможности для инициативы
- б) - структура негибкая для изменений
+ все подразделения работают на главную цель организации
- в) - много времени уходит на реализацию решений
+ каждое подразделение работает на отдельно поставленную перед ним цель
- г) - происходит искажение информации
+ высокая реакция на нетрадиционные идеи.

6. Какой из недостатков не относится к функциональной структуре

- а) нарушение принципа единоначалия
- б) сложная система реализации решений
- в) необходимость координации различных видов деятельности
- г) проблема при решении комплексных или слабо дифференцированных заданий

7. Какие из перечисленных лиц, работающих на автомобильном заводе, имеют линейные полномочия?

- а) мастер сборочного цеха
- б) заместитель директора по производству
- в) заведующий гаражом
- г) начальник отдела труда и заработной платы

8. Что означает принцип соответствия?

- а) каждый работник в организации должен выполнять соответствующие задачи
- б) в каждом структурном подразделении должен быть только один человек, который обладает непосредственной властью принять решения в соответствии с занимаемой должностью
- в) в организации должно соблюдаться соответствие между аппаратными и линейными полномочиями
- г) в организации должно быть соответствие между полномочиями и ответственностью

9. Какая организационная структура более всего подойдет для организации, действующей в стабильных условиях и выпускающей ограниченную номенклатуру продукции?

- а) функциональная
- б) дивизиональная
- в) проектная
- г) матричная

10. Какие из перечисленных организационных структур относятся к структурам бюрократического типа?

- а) функциональная
- б) дивизиональная
- в) проектная
- г) матричная

11. Какие из полномочий не могут быть делегированы?

- а) принятие решения о ликвидации предприятия
- б) принятие Устава предприятия
- в) утверждение отчетов о работе
- г) все ответы верны

12. К преимуществам матричной структуры управления относятся:

- а) возможность децентрализации на основе образования центров прибыли,
- б) простое и ясное распределение прав и обязанностей,
- в) улучшение контроля со стороны руководителей высшего звена,
- г) лучшее использование высококвалифицированных специалистов.

13. Распределение полномочий – это:

- а) управление
- б) мотивация
- в) делегирование
- г) контроль

14. Какой структуре соответствуют только вертикальные связи?

- а) функциональной
- б) линейно-функциональной
- в) линейной
- г) матричной

Ситуационные задания

1. В связи с тем, что с Россией был подписан договор о двух сторонних торгово-экономических отношениях с Англией, Украиной, Китаем, Индией открылись новые международные возможности для предприятий этих предприятий.

Вопрос: Какую организационную структуру целесообразно выбрать для отечественных предприятий, выходящих на эти государства?

2. Предприятие легкой промышленности, выпускает широкую номенклатуру продукции.

Вопрос: Какой вид организационных структур подходит данному предприятию?

Тема 2.3. «Мотивация и контроль»

Тесты по теме

Тест да/нет

1. Мотивация может быть определена как система побудительных сил человека (да/нет)
2. Мотивация и стимулирование – одно и то же (да/нет)
3. Признание относится к внешнему вознаграждению (да/нет)
4. Вознаграждение – это все, что человек для себя считает ценным (да/нет)
5. Стимулирование – это побуждение к действию с помощью внешних факторов (да/нет)
6. Потребность в безопасности относится к вторичным потребностям (да/нет)
7. Потребность в признании относится к высшим потребностям (да/нет)

8. Потребности успеха, причастности и власти являются приобретенными (да/нет)
9. Потребности успеха, причастности и власти находятся в иерархической зависимости (да/нет)
10. Гигиенические факторы, если они достаточные, не дают развиваться чувству неудовлетворенности (да/нет)
11. Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожидания (да/нет)
12. Теория равенства утверждает, что человек сравнивает то, как были оценены его действия, с тем, как были оценены действия других. И на основе этого сравнения в зависимости от того, удовлетворен ли он своей сравнительной оценкой или нет, человек модифицирует свое поведение (да/нет)
13. Теория справедливости советует менеджерам держать в тайне заработки работающих на фирме сотрудников (да/нет)
14. Процесс мотивации по теории ожидания складывается как бы из взаимодействия трех блоков: 1) усилия; 2) исполнения; 3) результата (да/нет)
15. Нет простых правил, которые менеджер может применить для достижения более высокой мотивации и наилучшей производственной деятельности в любом коллективе (да/нет)

Тесты с выбором ответа

1. По А. Маслоу существует 5 уровней потребностей. Какая потребность не относится к потребителям высшего уровня

- а) потребность в уважении
- б) потребность в безопасности и уверенности в будущем
- в) социальные потребности
- г) потребность в самовыражении

2. На чем базируются процессуальные теории мотивации:

- а) только на потребностях людей
- б) на нерациональности действий людям во многих случаях
- в) кроме потребностей, рассматривают и ожидания людей в данной ситуации
- г) на психологических особенностях каждого индивида.

3. Из перечисленных потребностей выберите потребность низшего уровня

- а) потребность во власти
- б) потребность в творческом росте
- в) потребность физиологическая

4. «Люди выполняют работу на том уровне, который соответствует их ожиданиям. Если говорить людям, что вы от них ожидаете, то можно влиять на уровень выполнения ими своей работы и таким образом мотивировать их». Какой теории соответствует данный тезис?

- а) теории справедливости
- б) теории ожиданий
- в) всем теориям одновременно.

5. Из перечисленных видов вознаграждений выберите то, которое служит удовлетворению первичных потребностей:

- а) повышение в должности
- б) общественное признание заслуг работника
- в) поручение интересной работы
- г) премия

6. По теории мотивации Абрахама Маслоу эти потребности включают чувство принадлежности к чему или кому-либо, чувство социального взаимодействия, привязанности и поддержки, это:

- а) социальные потребности,
- б) потребности в уважении,
- в) потребности самовыражения.

7. Внутреннее вознаграждение дает сама работа, это:

- а) заработная плата;

- б) продвижение по службе,
- в) чувство достижения результата.

8. Основные процессуальные теории- это:

- а) теория мотивации А. Маслоу,
- б) теория Ф. Герцберга,
- в) модель мотивации Портера- Лоулера.

9. Хотя попытки применить в управлении психологические мотивы были и раньше, только с появлением работы этого человека стало ясно, какие потенциальные выгоды это сулит, это:

- а) Адам Смит,
- б) Элтон Мэйо,
- в) Тейлор.

10. Теория, основанная на предположении, что человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей или достижения цели, это:

- а) теория ожиданий,
- б) теория справедливости,
- в) модель Портера- Лоулера.

11. Определите, что не относится к виду контроля:

- а) предварительный контроль
- б) текущий контроль
- в) общий контроль всей организации
- г) заключительный контроль

12. Что необходимо сделать, прежде чем что, то контролировать?

- а) собрать как можно больше данных для осуществления контроля
- б) установить стандарты и нормы, с которыми необходимо сравнить работу
- в) вознаграждать за достижение стандарта
- г) избегать чрезмерного контроля

13. Что является одним из проявления недостатка контроля?

- а) контроль как бы является проявлением недоверия к персоналу, и это ведет к конфронтации между руководством и подчиненными
- б) есть поведение, ориентированное на контроль, то есть человек делает только то, что контролируется, а все остальное не делает.
- в) теория мотивации утверждает, что мотивировать можно лишь на цели, которые считаются достижимыми, т.е. если работник считает установленный стандарт недостижимым, то он за него и не возьмется

14. Значение контроля состоит в том, чтобы:

- а) уличить кого-либо в неверных действиях и поступках
- б) оказать своевременную помощь и стимулирующее воздействие (одобрение, поощрение) в целях мотивации сотрудников
- в) обеспечить достижение целей организации
- г) предвидеть ошибки в работе и не допустить их

15. Собеседование с кандидатом на вакантную должность можно отнести к следующему виду контроля:

- а) предварительному
- б) текущему
- в) заключительному
- г) все ответы неверны

16. Контроль – это:

- а) действие, которое следует предпринимать в конкретной ситуации
- б) процесс, который непосредственно влияет на хозяйственные операции организации
- в) процесс, обеспечивающий достижение поставленных организацией целей

17. Предварительный, текущий и заключительный контроль различаются:

- а) процедурами осуществления

- б) правилами осуществления
- в) временем осуществления

18. Процесс контроля включает:

- а) внутреннюю координацию
- б) систему планов организации
- в) выработку стандартов и критериев оценки

Ситуационное задание

Притча

Главный управляющий компанией «Порше» Питер Шутс рассказал интересную притчу о различных мотивах человеческого поведения: «Работали как-то три человека, которые что-то строили. Занимались-то все одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, ответы были разные. Один сказал: «Я дроблю камни», другой сказал: «Я зарабатываю себе на жизнь», третий ответил: «Я строю храм».

Вопрос

Кто, по-вашему, самый счастливый из этих людей, занятых тяжелым физическим трудом? Обоснуйте свой ответ.

Тема. 3.1. «Система методов управления. Руководство в организации»

Тесты по теме

1. Какие из методов сковывают инициативу работников?

- а) психологические;
- б) административные;
- в) социальные;
- г) экономические.

2. К социальным методам относятся:

- а) штрафные санкции в виде снижения премий;
- б) кадровые перемещения;
- в) периодическая оценка удовлетворительности труда в коллективе;
- г) улучшение условий труда и отдыха членов трудового коллектива.

3. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

- а) социальным методам управления;
- б) психологическим методам управления;
- в) экономическим методам управления;
- г) административным методам управления.

4. Методы менеджмента:

- а) способы выполнения работ по управлению экономикой, операций, процедур;
- б) способы постановки управленческих задач для воздействия на объект управления;
- в) способы воздействия управляющего субъекта на управляемый объект;
- г) приемы управления, направленные на реализацию цели субъекта.

5. Предоставление коллективу самостоятельности в вопросах распоряжения прибылью, фондами относится к:

- а) социальным методам управления,
- б) психологическим методам управления,
- в) экономическим методам управления.

6. Выберите правильный ответ:

Классификация методов управления в зависимости от содержания ориентирована на:

- а) приёмы и способы воздействия.
- б) воздействие на конкретно сложившуюся ситуацию.

в) объект управления.

7. К методам менеджмента как способам воздействия на управляемый объект не относятся....

- а) организационно-распорядительные
- б) статистические и динамические
- в) экономические

8. Директивные команды: обязательны для выполнения, причем в установленные сроки, даже если это невыгодно исполнителю

- а) обязательны для выполнения, в установленные сроки, даже если это невыгодно исполнителю.
- б) обязательны для выполнения в сроки выгодные исполнителю.

9. Назовите метод входящий в группу согласительных методов управления.

- а) приказ.
- б) консультация.
- в) совет.

10. Установите соответствия:

- 1. подходы к реализации А. исполнительность,
- 2. основа применения В. жёсткие
- 3. требования к объекту Д. угроза наказания

Тема 3.2. «Управление персоналом»

Тесты по теме

Тест да/нет

- 1. В любой организации начальник зависим от подчиненных (да/нет)
- 2. Власть определяется уровнем формальных полномочий (да/нет)
- 3. Наиболее удачным сочетанием в практике управления является соединение в одном лице руководителя и лидера, способствующее наиболее эффективной работе организации (да/нет)
- 4. Невозможно влиять на человека во всех без исключения случаях. Неограниченной власти не существует (да/нет)
- 5. При постоянном использовании власти принуждения усиливается стремление людей сознательно обманывать организацию (да/нет)
- 6. Руководитель в своей деятельности использует какую-либо одну выбранную им форму власти (да/нет)
- 7. Харизма- это власть, построенная на силе личных качеств лидера и влечении к нему исполнителя, а также на потребности исполнителя в принадлежности и уважении (да/нет).
- 8. Стиль руководства- это избираемая руководителем формы и методы управления коллективом (да/нет)
- 9. Авторитарное руководство неэффективно (да/нет)
- 10. При либеральном руководстве подчиненным предоставляется полная свобода действий (да/нет)
- 11. Кроме поведения руководителя и его личных качеств есть и другие факторы, влияющие на эффективность деятельности (да/нет)
- 12. Демократический стиль руководства не всегда оказывается эффективным (да/нет).
- 13. Согласно ситуационному подходу, различные способы руководства должны выбираться в зависимости от личных качеств менеджера (да/нет).
- 14. Демократический стиль руководства эффективен в условиях высокого интеллектуального уровня работников, стабильном коллективе, неэкстремальных условиях (да/нет)
- 15. При низком уровне зрелости подчиненных следует использовать стиль «приказание» (да/нет).

Тесты с выбором ответа

1. Какой из вариантов поведения подчиненных может свидетельствовать о

нарушении баланса власти в организации?

- а) вступают в спор с начальником;
- б) открыто заявляют о неповиновении начальнику;
- в) допускают много ошибок в работе;
- г) все ответы неверны.

2. Какие из приведенных определений власти неверные:

- а) власть- это возможность влиять на людей;
- б) власть- это способность оказывать влияние;
- в) власть- это право отдавать приказы подчиненным при выполнении различных заданий;
- г) власть- это сила, на основе которой менеджер может потребовать от подчиненных выполнять или не выполнять какое-то действие при достижении цели предприятия.

3. Руководитель, давая задание, пообещал повысить работнику в должности в случае успешного выполнения работы. Руководитель использовал следующую форму власти:

- а) законную;
- б) основанную на награждении;
- в) эталонную;
- г) основанную на принуждении.

4. В каких ситуациях использование авторитарного руководства необходимо?

- а) при пожаре;
- б) при разработке проекта нововведений;
- в) при постоянном нарушении трудовой дисциплины сотрудниками;
- г) ни при каких ситуациях.

5. При каком стиле создаются условия для самовыражения подчиненных?

- а) либеральном;
- б) авторитарном;
- в) демократическом;
- г) ни при каком.

6. Высокая степень зрелости подчиненных означает, что:

- а) подчиненные знают, что и как делать, и осознают высокую степень своей причастности к задаче;
- б) подчиненные могут выполнить задачу, но не хотят отвечать за ее выполнение;
- в) подчиненные хотят принять ответственность, но еще не способны это сделать;
- г) подчиненные не способны и не хотят отвечать за конкретную задачу.

7. В каких случаях участие работников при решении какой-либо проблемы неуместно?

- а) один человек обладает значительно большими знаниями предмета, чем другие люди;
- б) вопрос не является важным, нет времени для совместного обсуждения;
- в) существует «самоочевидное» решение;
- г) все ответы верны.

8. В чем заключается отличительная особенность формального лидера от неформального?

- а) формальный лидер зависит в большей степени от внешней среды;
- б) неформальный лидер не зависит от внутренней среды организации;
- в) у формального лидера есть официальные полномочия, у неформального- признание группы;
- г) средства управления лидеров формальной и неформальной организации одинаковы.

9. Лидерство- это:

- а) способность показывать свои особые черты характера, которым по каким-либо причинам беспрекословно подчиняются другие;
- б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направлять их усилия на достижение целей организации;
- в) это возможность влиять на поведение других;

г) это поведение одного индивида, которое вносит изменение в поведение, отношения других людей.

10. К какому типу власти вы бы отнесли власть отца- главы семьи:

- а) законная ;
- б) традиционная;
- в) экспертная;
- г) основанная на вознаграждении.

11. Разновидностью, какого стиля является бюрократический стиль управления?

- а) авторитарного;
- б) демократического;
- в) либерального.

12. Что соответствует либеральному стилю управления?

- а) Разделение власти и участие работников в управлении.
- б) Подчиненные привлекаются к контролю над эффективностью работы фирмы.
- в) Исполнители имеют полную свободу принимать решения.
- г) Все решения принимаются руководителем.

13. Если работник знает, что за нарушение дисциплины обязательно последует наказание, то речь идет о власти:

- а) экспертной
- б) законной
- в) основанной на принуждении
- г) основанной на вознаграждении

14. Какой властью должен обладать главный бухгалтер?

- а) законной
- б) экспертной
- в) основанной на принуждении
- г) основанной на вознаграждении

15. Какое определение соответствует понятию власть:

- а) поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого
- б) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
- в) возможность влиять на поведение других лиц

16. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:

- а) иметь систему жесткого контроля
- б) располагать определенными ресурсами
- в) хорошо знать потребности подчиненных

17. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения другого индивида- это:

- а) власть
- б) влияние
- в) лидерство

18. Среди нижеследующих эпизодов выделите те которые можно считать проявлением власти.

- слова милиционера, дежурящего в раздевалке хорошо посещаемой выставки: «Пройдите, пожалуйста, к следующему сектору. Там Вам будет удобнее раздеться»
- Принятие Государственной думой Закона о помиловании в связи с крупным государственным событием.
- Подписание Президентом Указа об увеличении пенсий инвалидам и участникам военных действий.
- Распоряжение министра о продаже убыточного предприятия через аукцион.
- Слова матери сыну: «Я запрещаю тебе общаться с этими ребятами, потому что они плохо воспитаны».
- Слова бабушки внуку: «Я бы на твоём месте не стал бы поступать в этот институт».

19. Основу власти руководителя составляют

- а) должности;
- б) потребности;
- в) персонал;
- г) собственность.

20. В менеджменте при демократическом стиле руководства преимущественно используются

- а) власть вознаграждения;
- б) экспертная власть;
- в) законная власть;
- г) власть принуждения.

Ситуационное задание

Руководитель отдела Борисов пригласил к себе на беседу одного из сотрудников по поводу его поведения в отделе. Борисов на конкретных примерах и фактах доказал сотруднику его виновность в создании плохого психологического климата в коллективе. В ходе беседы Борисова дважды вызывали к руководству, несколько раз он отвлекался на телефонные звонки, в том числе и личного характера. Таким образом, беседа несколько раз прерывалась. В конце концов сотрудник попросил его больше не беспокоить по этому вопросу и ушел. Начальник отдела только посетовал на тяжелый характер сотрудника.

Вопрос: Прав ли руководитель?

Тема 4.1. «Информация, коммуникация, управленческие решения в организации»

Тесты по теме

Тест да/нет

1. Коммуникационный процесс – это обмен информацией между двумя или более людьми (да/нет)
2. Невербальная информация подразумевает использование любых символов, кроме слов для трансляции сообщений (да/нет)
3. Сообщения, передаваемые от одного лица другому, могут искажаться из-за несовпадения статусов, уровней между ними (да/нет)
4. Процесс коммуникации не связан с эффективностью управления (да/нет)
5. Канал формальных коммуникаций можно назвать каналом распространения слухов (да/нет)
6. Если кто-то вас понял, это значит, что он с вами согласен (да/нет)
7. Обратная связь дает возможность отправителю узнать, дошло ли до адресата и в каком значении (да/нет)
8. Сознательное искажение информации может иметь место, когда какой-либо управляющий не согласен с сообщением (да/нет)
9. Горизонтальные связи строятся по линии руководства от начальника к подчиненным (да/нет)
10. На обыденном уровне коммуникацию понимают как общение (да/нет).
11. На обыденном уровне общение есть процесс передачи мнений, чувств другим людям (да/нет).
12. Носители социальной информации- люди (да/нет)
13. Язык жестов является способом передачи информации (да/нет)
14. Управленческая информация «пронизывает» все функции управления (да/нет)
15. Сообщение может иметь любую форму: вербальную или невербальную (да/нет)

Тесты с выбором ответа

1. Коммуникации- это связующий процесс. Они связывают:

- а) работников друг с другом и со средствами производства;
- б) уровни управления;
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

2. Проследите правильность коммуникационного процесса:

- а) кодирование, передача, зарождение идеи, декодирование
- б) декодирование, зарождение идеи, передача, кодирование
- в) зарождение идеи, кодирование, передача, декодирование
- г) ни один из вариантов неправильный.

3. Что из указанных вариантов не является преградой в организационных коммуникациях?

- а) искажение сообщений
- б) отсутствие достаточного объема информации
- в) информационные перегрузки
- г) неудовлетворительная структура организации.

4. Основным препятствием на пути повышения эффективности межличностных коммуникаций в менеджменте является:

- а) плохие условия общения
- б) плохое знание языка
- в) коммуникативные шумы
- г) невнимательность.

5. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения.

6. Информация, которая используется при реализации решений, является:

- а) исходной;
- б) организационной
- в) регулирующей
- г) учетно- контрольной.

7. Информация, получаемая в процессе мониторинга конкурентов, относится к:

- а) внутренней
- б) внешней
- в) секретной
- г) открытой.

8. Руководитель хочет отметить особые достижения подчиненного. Какие коммуникационные каналы следует выбрать?

- а) служебная записка
- б) легкая беседа за чашкой кофе
- в) официальное письмо с выражением благодарности
- г) совещание.

9. Искажение смысла информации происходит по следующим причинам:

- а) различия в восприятии
- б) различия в статусе работников
- в) из-за особенностей языка
- г) верны все ответы.

10. Из перечисленных барьеров, препятствующих эффективной коммуникации, отметьте микробарьеры:

- а) перегрузка информационных каналов и искажения информации;
- б) отношение адресата к источнику информации;
- в) отсутствие обратной связи;
- г) потребность во все более сложной информации.

11. Чем определяется эффективность коммуникационной сети организации?

- а) быстротой передачи сообщений по назначению;
- б) степени сохранения адекватности информации;
- в) принятием членами организации данной коммуникационной сети;
- г) все ответы верны.

12. Неформальные коммуникации отличаются тем, что:

- а) функциональную структуру; в) дивизиональную структуру;
б) матричную структуру; г) линейную структуру.

5. Свойствами организационной культуры являются

- а) всеобщность; в) формальность;
б) избирательность; г) неформальность.

6. Что не относится к межличностному стилю разрешения конфликта

- а) уклонение
б) вознаграждение
в) принуждение
г) компромисс

7. Конфликт в организации должен рассматриваться:

- а) как нежелательное явление
б) как свидетельство неблагополучия организации
в) как явление, которое может как разрушать организацию, так и способствовать ее развитию

8. Какое из перечисленных способов разрешения конфликтов не относится к педагогическим?

- а) убеждение
б) просьба
в) беседа
г) решение суда

9. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует избрать стратегию:

- а) уклонения
б) сглаживание
в) принуждение
г) компромисса

10. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является:

- а) межличностным;
б) межгрупповым;
в) внутриличностным;
г) между личностью и группой.

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тест по учебной дисциплине

1. Менеджер является:

- а) субъектом управления;
б) объектом управления;
в) посредником управления;
г) образцом управления

2. Из перечисленных задач отметьте ту, которую не решает менеджер:

- а) обеспечение инноваций;
б) организация работы коллектива;
в) производство продукции;
г) мотивация работников

3. Менеджером не является:

- а) финансовый директор, он же – владелец контрольного пакета акций фирмы;
б) начальник службы маркетинга;
в) собственник значительной доли капитала фирмы, не занимающий определенной должности, но входящий в Совет директоров;
г) руководитель небольшого отдела этой фирмы;

- 4.С каким из перечисленных наук менеджмент не связан?
- этика деловых отношений;
 - экономическая теория;
 - физика;
 - маркетинг
- 5.Значительная часть проблем, решаемых менеджером, связана:
- с людьми;
 - с производством;
 - со сбором информации
 - с техникой и технологией
- 6.Какие из знаний и умений не нужны менеджеру?
- умение рассчитать заработную плату;
 - знать формы мотивации людей;
 - методы моделирования организационных структур;
 - умение обучать других.
- 7.Какие из способностей менеджеру не нужны?
- способность влиять на людей;
 - способность к длительной концентрации внимания и к четким движениям;
 - способность к самосовершенствованию;
 - способность обучать других.
- 8.Конечной целью менеджмента является
- обеспечение прибыльности и доходности деятельности фирмы;
 - организация производства товаров и услуг;
 - рациональное использование материальных и трудовых ресурсов.
 - удовлетворение личных потребностей менеджера
- 9.Каким словом в русском языке можно заменить термин “менеджмент”?
- предпринимательская деятельность;
 - культурная деятельность;
 - управленческая деятельность.
 - учебная деятельность.
- 10.Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента:
- менеджмент как искусство;
 - менеджмент как отрасль знания;
 - менеджмент как система;
 - менеджмент как процесс.
- 11.Принципы менеджмента это:
- правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются в процессе управления;
 - объективные положения в управленческой деятельности;
 - приемы, способы сознательного управления производством;
 - способы реализации целей управления.
- 12.Целью менеджмента является
- удовлетворение потребностей рынка
 - изучение потребительской корзины
 - совершенствование производственного процесса
 - возможность конкуренции на рынке
13. Менеджер ориентируется на ...
- спрос своей продукции
 - потребителя
 - конкурентов
 - наукоемкие технологии
14. В чем заключается принцип единства управления?
- у любого служащего (работника) может только один руководитель

- b) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
 - c) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
 - d) число лиц, находящихся в эффективном управлении ограничено
15. Распределение управленческих полномочий между руководителем и подчиненным выражает принцип
- a) централизации и децентрализации
 - b) обратной связи
 - c) ответственности
 - d) справедливости
16. К факторам эффективности менеджмента не относится
- a) степень достижения цели
 - b) степень удовлетворения личных потребностей менеджера
 - c) выживание
 - d) производительность
17. Требования к менеджеру это
- a) знание большинства отраслей науки
 - b) умение так накричать на человека, чтобы он сразу подчинился
 - c) умение выражать свои мысли четко и ясно
 - d) соблюдение обычаев и традиций данного общества
18. Получение информации о результатах работы, позволяющие сравнивать фактическое состояние с заданным планом выражает принцип
- a) централизации и децентрализации
 - b) обратной связи
 - c) ответственности
 - d) стимулирования
19. Явление или предмет, на который направлена управленческая деятельность, называют
- a) образцом управления;
 - b) субъектом управления;
 - c) объектом управления;
 - d) методом управления.
20. Четвертый период в развитии управления называется:
- a) периодом систематизации;
 - b) информационный;
 - c) индустриальный;
 - d) древний.
21. Какой из приемов не относится к школе научного управления?
- a) отбор работников, соответствующих работе;
 - b) обеспечение работников всеми ресурсами;
 - c) отделение обдумывания работы от самой работы;
 - d) акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников.
22. Сформулированный А. Файолем принцип справедливости означает:
- a) справедливую оплату за службу;
 - b) сочетание доброты и правосудия в управлении;
 - c) справедливое применение санкций;
 - d) валентность
23. Какое из рекомендаций соответствует идеям школы “человеческих отношений”?
- a) вознаграждение за производительный труд;
 - b) создание работникам организации возможности общаться;
 - c) отделение планирования от других видов работ;
 - d) повысить заработную плату
24. В рамках какого подхода в центре внимания находятся обстоятельства, оказывающие влияния на организацию в данный момент?
- a) процессного;

- b) системного;
 - c) ситуационного;
 - d) все ответы верны
25. В рамках какого подхода управление рассматривается как непрерывная цепь функций?
- a) процессного;
 - b) системного;
 - c) ситуационного;
 - d) все ответы неверны.
26. Систематизированное и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности труда впервые обосновала школа:
- a) научного управления;
 - b) человеческих отношений;
 - c) административная;
 - d) поведенческих наук.
27. Что было объектом интереса административной школы управления?
- a) повышение эффективности труда каждого работника в отдельности;
 - b) организация в целом;
 - c) отношения между работниками на предприятии.
 - d) нет верного ответа.
28. Как характеризовал Д. Мак-Грегор работников, относящихся к Теории “Х”?
- a) человек по природе ленивый ,безответственный ,не работает без принуждения;
 - b) при соответствующих условиях работа может служить источником удовольствия, а не наказания;
 - c) люди готовы брать на себя ответственность при соответствующей их системе вознаграждения;
 - d) человек по природе трудолюбивый , ответственный , жаждущий одобрения и поддержки.
29. Как характеризовал Д. Мак-Грегор работников, относящихся к Теории “Y”?
- a) обычный человек не любит работать и старается её избегать;
 - b) при соответствующих условиях работа может служить источником удовольствия, а не наказания;
 - c) люди готовы брать на себя ответственность при соответствующей их системе вознаграждения;
 - d) человек по природе трудолюбивый , ответственный , жаждущий одобрения и поддержки.
30. На чем основывалась “Административная наука” А. Файоля?
- a) рассмотрении человека не как машина, а как социальное существо;
 - b) на 14 принципах, которыми определяется успех в управлении;
 - c) совершенствовании системы оплаты и поощрения работников;
 - d) утверждении менеджмента в качестве самостоятельного вида деятельности и формировании функций менеджмента.
31. Какой подход к регулированию предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов?
- a) процессный;
 - b) системный;
 - c) ситуационный.
 - d) все подходы
32. Укажите вариант не входящий в состав основных школ управления:
- a) школа научного управления;
 - b) школа системного подхода;
 - c) школа человеческих отношений.
 - d) поведенческая школа
33. Согласно процессному подходу, управление – это:
- a) разработка целей и задач организации и путей их реализации;

- b) процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями;
 - c) целенаправленные действия на стимулирование персонала организации;
 - d) реализация потребностей признания и самовыражения менеджера.
34. Основной объект исследования школы человеческих отношений
- a) производственные задачи;
 - b) внешняя среда организации
 - c) управление организацией;
 - d) трудовой коллектив;
35. Менеджмент как «деятельность по обеспечению выполнения работы другими людьми» первой определила школа
- a) научного управления;
 - b) человеческих отношений;
 - c) административной
 - d) науки управления.
36. Подход, основанный на рассмотрении управления как непрерывной серии взаимосвязанных функций, называется
- a) ситуационным;
 - b) системным;
 - c) планомерным
 - d) процессным
37. Чем отличаются неформальные организации от формальных:
- a) в формальной организации горизонтальное разделение труда, а в неформальной - вертикальное
 - b) формальной организацией управляет руководитель, а в неформальной его нет
 - c) формальные возникают спонтанно, а неформальные группой людей для достижения общей цели
 - d) в формальной организации вертикальное разделение труда, а в неформальной - горизонтальное
38. Что из перечисленного не относится к элементам внешней среды:
- a) потребители
 - b) структура
 - c) законодательство
 - d) конкурирующие организации
39. Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и в установленные сроки - это:
- a) цель;
 - b) задача;
 - c) технология;
 - d) структура.
40. Относительное количество информации о среде и уверенность в ее точности - это характеристика:
- a) подвижности среды;
 - b) сложности среды;
 - c) неопределенности среды;
 - d) взаимосвязанности среды.
41. Что означает подвижность внешней среды?
- a) относительное количество информации о среде и уверенность в её точности;
 - b) скорость, с которой происходят изменения в окружающей среде;
 - c) число и многообразие факторов, влияющих на организацию.
 - d) относительное количество информации о среде и уверенность в ее точности
42. Основные переменные факторы внутренней среды организации:
- a) цели, задача, структура, технология, персонал;
 - b) цели, структура, менталитет, технология, продолжительность рабочего дня;
 - c) цели, задачи, мотивы, зарплата, рост по служебной лестнице;

- d) цели, структура, специализация, имидж, технология.
43. К внутренним переменным организации относятся:
- a) поставщики,
 - b) потребители
 - c) посредники,
 - d) персонал
44. Какая из перечисленных переменных не относится к внутренней среде организации:
- a) цели,
 - b) задачи,
 - c) структура,
 - d) поставщики
45. Задачи организации делятся на категории:
- a) работа с партнерами,
 - b) работа с предметами,
 - c) работа с покупателями ,
 - d) работа с конкурентами
46. К характеристикам внешней среды относится:
- a) крупномасштабность,
 - b) подвижность,
 - c) зависимость от организации,
 - d) целенаправленность
47. К факторам внешней среды относятся:
- a) структура,
 - b) посредники,
 - c) задачи,
 - d) цели
48. Система, взаимодействующая с внешней средой и приспосабливающаяся к изменениям в ней, называется
- a) открытой;
 - b) гибкой;
 - c) закрытой;
 - d) жесткой
49. Необходимость поддержания баланса между созидательным и разрушительным потенциалом организации выражает закон
- a) композиции;
 - b) синергии
 - c) самосохранения;
 - d) онтогенеза.
50. Словами «Организационная сумма больше суммы арифметической составляющих ее сил» сформулирован закон
- a) композиции;
 - b) информированности
 - c) синергии;
 - d) самосохранения.
51. Характеристикой внешней среды организации не является
- a) абстрактность;
 - b) сложность
 - c) подвижность;
 - d) неопределенность.
52. Среду косвенного воздействия на организацию образует
- a) поставщики;
 - b) потребители
 - c) конкуренты
 - d) состояние экономики

- 53.Способность организации к выживанию только в условиях наличия полной и достоверной информации выражает закон
- а) самосохранения;
 - б) композиции;
 - в) синергии;
 - г) информированности
- 54.Объединение людей, не связанных договоренностями о правах и обязанностях образует организацию
- а) общественную;
 - б) неформальную;
 - в) формальную;
 - г) хозяйственную.
- 55.Утверждение: «Потенциал организации как единого целого превышает сумму потенциалов отдельных ее элементов» выражает сущность закона
- а) самосохранения;
 - б) онтогенеза
 - в) синергии;
 - г) композиции.
- 56.В теории менеджмента организацию как открытую систему характеризует
- а) обмен ресурсами с внешней средой;
 - б) существование внутреннего источника ресурсов;
 - в) доступность к внутренней отчетности.
 - г) нет верного ответа
- 57.По характеру взаимодействия с внешней средой системы делятся на
- а) механистические и органические;
 - б) формальные и неформальные;
 - в) гибкие и жесткие
 - г) открытые и закрытые.
- 58.Глубоко анализировать воздействие факторов внешней среды на организацию российских руководителей заставили
- а) вышестоящие органы власти;
 - б) потребность выживания;
 - в) рыночные условия хозяйствования;
 - г) стремление к монополизации.
- 59.Среду прямого воздействия на организацию образуют
- а) конкуренты;
 - б) политические факторы;
 - в) научно – технический прогресс
 - г) состояние экономики
- 60.Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
- а) люди – продукция – прибыль
 - б) продукция – прибыль – люди
 - в) люди – прибыль – продукция
 - г) прибыль –люди –продукция
- 61.Процедура – это
- а) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
 - б) использование опыта прошлого
 - в) гарантированное выполнение конкретных действий
 - г) последовательность конкретных действий ,которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
- 62.Ключевым фактором в любой модели управления являются:
- а) люди
 - б) средства производства

- c) финансы
 - d) структура управления
63. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
- a) акционеры, конкуренты, поставщики
 - b) потребители, торговые предприятия
 - c) правительственные органы, местные органы
 - d) все перечисленное
64. Организация – это
- a) группа людей, объединенная общей целью
 - b) группа людей, владеющая средствами производства
 - c) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
 - d) группа людей, деятельность которых координируется
65. Последовательность понятия организации
- a) группа людей
 - b) деятельность которых
 - c) сознательно координируется
 - d) для достижения общей цели
66. Логический порядок осуществления функций управления относительно одного объекта
- a) планирование
 - b) организация
 - c) мотивация
 - d) контроль
67. Планирование, организация, мотивация и контроль – это
- a) принципы управления;
 - b) модели управления;
 - c) методы управления;
 - d) функции управления.
68. Стратегическое планирование не включает:
- a) распределение ресурсов
 - b) оценку затрат времени на каждую операцию
 - c) адаптацию организации к внешней среде
 - d) внутреннюю координацию в организации.
69. Миссия организации это:
- a) предназначение организации как определенного социально - экономического института
 - b) та роль организации, которая отводится ей как субъекту экономических отношений
 - c) основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования
 - d) объем задач, при выполнении которых организация руководствуется личными интересами, но при этом учитываются также интересы общества.
70. Характеристикой тактических планов не является:
- a) тактику разрабатывают в развитие стратегии
 - b) тактику часто вырабатывают на уровне среднего звена управления
 - c) тактику разрабатывают на короткий срок
 - d) результаты реализации тактики проявляются сравнительно медленно
71. Обеспечение возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств есть принцип:
- a) единства
 - b) непрерывности
 - c) гибкости
 - d) точности
72. Стратегия – это:
- a) набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решений

- b) подробный комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии и целей фирмы
 - c) оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей
 - d) все ответы верны
73. Из перечисленных элементов выберите те, которые включаются в содержание миссии:
- a) выживание фирмы
 - b) инновации в области технологий
 - c) круг потребителей фирмы
 - d) все ответы верны
74. Миссию организации разрабатывают:
- a) руководители высшего звена
 - b) руководители среднего звена
 - c) руководители низового звена
 - d) руководители всех трех управленческих уровней
75. Миссия организации должна отражать интересы:
- a) собственников этой организации
 - b) деловых партнеров
 - c) общества в целом
 - d) все ответы верны
76. Целевое планирование, планирование средств, программное планирование, планирование действий – объединяет признак:
- a) сроки планирования
 - b) содержание планирования
 - c) предмет планирования
 - d) степень охвата
77. Какая из стратегий развития является наиболее рискованной?
- a) стратегия роста
 - b) стратегия ограниченного роста
 - c) стратегия сокращения
 - d) стратегия сочетания.
78. Цели организации не должны:
- a) восприниматься персоналом как личные;
 - b) быть стабильными;
 - c) быть конкретными.
 - d) быть достижимыми
79. Планы по срокам исполнения делятся на:
- a) краткосрочные, материальные, финансовые;
 - b) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
 - c) долгосрочные, гибкие, функциональные;
 - d) календарно-оперативные, ежемесячные, квартальные.
80. Наиболее распространенной формой текущего планирования является:
- a) бизнес-план предприятия;
 - b) оперативный план;
 - c) годовой план.
 - d) стратегический план
81. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей, это:
- a) организация
 - b) стратегия
 - c) мотивация
 - d) контроль
82. Основная функция менеджмента ...
- a) прогнозирование

- b) предсказание
 - c) планирование
 - d) координирование
83. Уточнение, коррекция, дополнение, одним словом, конкретизация стратегии – это ...
- a) стратегическое планирование
 - b) тактическое планирование
 - c) этапы планирования
 - d) координирование
84. Тактика – это ...
- a) долгосрочная стратегия
 - b) среднесрочный план , результаты проявляются через 3-4года
 - c) среднесрочный план , результаты проявляются через 1-2года
 - d) краткосрочная стратегия
85. Четко сформулированное утверждение , раскрывающее смысл существования организации – это
- a) прогнозирование
 - b) предсказание
 - c) планирование
 - d) миссия
86. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления
- a) организация –планирование –контроль-мотивация
 - b) мотивация-контроль-организация -планирование
 - c) планирование –мотивация –организация-контроль
 - d) планирование-организация-мотивация-контроль
87. Стратегическое , тактическое , оперативное планирование – объединяет признак:
- a) сроки планирования
 - b) содержание планирования
 - c) предмет планирования
 - d) степень охвата
88. Последовательность определения понятия внутрифирменного планирования
- a) решение о том
 - b) какими должны быть
 - c) цели организации
 - d) и что должны делать ее члены
 - e) чтобы их достичь
89. Какой из названных факторов не оказывает ключевое влияние на выбор стратегии предприятия
- a) финансовые возможности
 - b) квалификация работников
 - c) степень риска , заложенная в стратегию
 - d) возраст руководителя предприятия
90. Какие из приведенных характеристик относятся к стратегии роста
- a) рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке
 - b) требует значительных финансовых затрат
 - c) имеет высокую степень риска
 - d) все приведенные характеристики
91. Какое из условий не подходит для использования линейной структуры управления?
- a) стабильность решаемых фирмой задач
 - b) узкая номенклатура выпускаемой продукции
 - c) немногочисленность производственных связей
 - d) крупное производство и разветвленный аппарат управления
92. Принцип единоначалия нарушается в следующей структуре:
- a) линейной
 - b) штабной

- c) матричной
- d) во всех структурах

93.Какую из структур целесообразно применять в наукоемких отраслях для быстрого освоения выпуска новой продукции?

- a) линейную
- b) линейно-функциональную
- c) матричную
- d) верны все ответы

94.Какие из полномочий не могут быть делегированы?

- a) принятие решения о ликвидации предприятия
- b) принятие Устава предприятия
- c) утверждение отчетов о работе
- d) все ответы верны

95.Распределение задач и передача полномочий лицу ,которое принимает на себя ответственность за их выполнение – это:

- a) управление
- b) мотивация
- c) делегирование
- d) контроль