

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Махачкалинский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заместителя директора  
по учебно-методической работе  
Касимова Д.М. Касимова  
«14» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(по отраслям)

Махачкала 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Разработчики:**

Касимова Патимат Каирбековна, заслуженный учитель Республики Дагестан, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Назирова Пирзанат Атаевна, заслуженный учитель Республики Дагестан, преподаватель предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов

Протокол № 11 от «13» июня 2023 г.

Председатель ПЦК  Ш.К. Муртузалиева

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Область применения рабочей программы - 08 Финансы и экономика, в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни, принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Знания	Умения
-------------------	--------	--------

К 01.	понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;	применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
ОК 02.	национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;	следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.
ОК 03.	международные стандарты финансовой отчетности;	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 04.	предмет, методы принципы бухгалтерского учета общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ОК 05.	действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 06.	содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 09.	возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ПК 1.1.	основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ПК 1.2.	Особенности социального и культурного делового общения	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ПК 1.4.		
ПК 2.1.		
ПК 3.1.		
ПК 3.3.		
ПК 4.1.		
ЛР 2		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 7		
ЛР 13		
К 01.	деятельности организации;	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 02.	профессионального развития, повышения квалификации,	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 03.	самообразования.	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 04.	основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 05.	Особенности социального и культурного делового общения	на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
ОК 06.		
ОК 09.		

ПК 1.1.	руководством,	экономическому содержанию,
ПК 1.2.	коллегами, клиентами при	назначению и структуре
ПК 1.4.	формировании документов и	формировать бухгалтерские
ПК 2.1.	построении устных	проводки по учету источников
ПК 3.1.	сообщений	активов организации.
ПК 3.3.	сущность гражданско-	на основе классификации счетов
ПК 4.1.	патриотической позиции и	бухгалтерского учета по
ЛР 2	значимость	экономическому содержанию,
	профессиональной	назначению и структуре
ЛР 3	деятельности бухгалтера.	формировать бухгалтерские
	современные средства	проводки по начислению и
ЛР 4	жизни, объектов учета и	перечислению налогов и сборов в
	основы финансовой	бюджеты различных уровней.
ЛР 7	грамотности, порядок	На основе классификации счетов
	выстраивания презентаций	бухгалтерского учета по
ЛР 13	общие требования к	экономическому содержанию,
ЛР 14	бухгалтерскому учету в части	назначению и структуре
	определение	формировать бухгалтерские
ЛР 15	первичных	проводки по начислению и
	бухгалтерских	перечислению страховых взносов
	документов;	во внебюджетные фонды, отражать
	обязательные реквизиты	нарастающим итогом на счетах
	первичного учетного	бухгалтерского учета
	документа; и порядок их	имущественное и финансовое
	составления;	положение организации; определять
	обязательные реквизиты	результаты хозяйственной
	регистров бухгалтерского	деятельности за отчетный период
	учета и порядок их	
	составления.	
	сущность плана счетов	
	бухгалтерского учета	
	финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	организаций;	
	теоретические вопросы	
	разработки и применения	
	плана счетов бухгалтерского	
	учета в финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	организации;	
	инструкцию по применению	
	плана счетов бухгалтерского	
	учета;	
	принципы и цели разработки	
	рабочего плана счетов	

	<p>бухгалтерского учета организации.</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка 86 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов;

самостоятельная работа 12 часов;

консультация 4 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
В том числе практических занятий	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	12
в том числе:	
работа с литературой подготовка рефератов по темам решение тренировочных тестовых заданий изучение законодательных, нормативных правовых актов	
Консультация	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

<i>Наименование разделов и тем</i>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Введение.</b> Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организация учебного процесса: литература, используемая в учебной работе.		
<b>Тема 1.</b> «Общая характеристика бухгалтерского учета»	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	История развития учета; Понятие о хозяйственном учете и его виды; Измерители, применяемые в учете; Требования, предъявляемые в учете; Бухгалтерский учет, его сущность и виды; Задачи бухгалтерского учета; Пользователи информации бухгалтерского учета; Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по истории развития учета	2	
<b>Тема 2.</b> «Предмет и метод бухгалтерского учета»	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о предмете бухгалтерского учета, его объекты; Классификация активов организации	2	
	2.Классификация источников формирования активов организации. Характеристика основных хозяйственных процессов, как объектов бухгалтерского учета; Понятие о хозяйственных операциях;(фактов хозяйственной жизни). Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> 1.Классификация активов и источников их образования	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение упражнения. Работа с тестами	2	

<b>Тема 3.</b> «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие баланса, его строение; Общая характеристика актива и пассива баланса; Статьи баланса и их группировка; Обусловленность строения баланса экономической классификацией хозяйственных средств ( активов) и их источников образования; Значение бухгалтерского баланса; Виды балансов. Оценка статей актива и пассива баланса	2	
	2.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций; Выводы из четырех типов изменений в балансе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> 1.Составление баланса по данным о наличии активов и источников их образования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с тестами. Определение типа изменений в балансе.	2	
<b>Тема 4.</b> «Счета и двойная запись»	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение; Счета активные, пассивные и активно-пассивные; Строение счетов; Дебет и кредит счетов; Взаимосвязь между счетами и балансом;	2	
	2.Двойная запись на счетах, ее сущность и контрольное значение; Корреспонденция счетов; Бухгалтерские проводки: простые и сложные; Обороты и остатки по счетам;	2	
	3.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и особенности; Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета; Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Виды оборотных ведомостей.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	1.Открытие счетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета на основе статей баланса и отражение на них сальдо на начало месяца. Составление бухгалтерских проводок по операциям задачи и отражение на счетах сумм хозяйственных операций.	2	
	2.Подсчет оборотов и выведение остатков по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
	3. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и сверка данных синтетического и аналитического учета. Составление баланса.	2	
<b>Тема 5.</b> «Классификация счетов бухгалтерского учета»	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее значение; Классификация счетов по экономическому содержанию; План счетов бухгалтерского учета, его значение в организации бухгалтерского учета; Принципы построения плана счетов; Счета I и II порядка; Изменения в плане счетов в связи с развитием экономики (введение новых счетов, изменение названия счетов, введение новых субсчетов и т.д.);	2	
	2.Классификация счетов по назначению и структуре: — основные счета; — регулирующие счета;	2	
	3.Классификация счетов по назначению и структуре: — операционные счета (калькуляционные, распределительные).	2	
	4.Классификация счетов по назначению и структуре: — сопоставляющие счета; — забалансовые счета.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Составление бухгалтерских проводок по операциям задачи с применением основных, регулирующих, операционных и сопоставляющих счетов.	2	
	2.Составление расчетов: - суммы общехозяйственных расходов и списание её на основное производство; - фактической себестоимости готовой продукции; - финансового результата от продажи продукции.	2	

<b>Тема 6.</b> «Техника и формы бухгалтерского учета»	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Документы: понятие о документах, применяемых бухгалтерском учете, их значение; Классификация документов; Реквизиты документов (основные и дополнительные); Унификация и стандартизация документов; Требования, предъявляемые к первичной бухгалтерской документации; Общий порядок составления документов; Бухгалтерская обработка документов; Хранение документов; Документооборот и его организация.	2	
	2.Учетные регистры: понятие об учетных регистрах, их значение; Классификация учетных регистров; Порядок ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в учетных записях;	2	
	3.Формы бухгалтерского учета: понятие о форме бухгалтерского учета и формы учета, применяемые в организациях. Характеристика форм учета; Особенности применения форм учета на малых предприятиях.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Составление первичных бухгалтерских документов: приходных и расходных кассовых ордеров; Заполнение кассовой книги и составление отчета кассира. Составление авансового отчета подотчетного лица	2	
	2.Решение задачи по учету хозяйственных операций по разным формам учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» Работа с нормативными документами.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.</b> «Инвентаризации активов и финансовых обязательств»	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3,ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации (составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта инвентаризации).	2	
	2.Порядок отражения в учете выявленных результатов инвентаризации; Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете», с «Методическими указаниями по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».	4	
<b>Тема 8.</b> «Организация бухгалтерского учета в организациях»	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Основные законодательные и иные нормативные акты, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях; Международные стандарты финансовой отчетности; Организация бухгалтерского учета в организациях; Бухгалтерский аппарат, его структура и функции; Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации;	2	
<b>Тема 9.</b> «Учетная политика организации»	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие учетной политики. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета, исходя из нормативных актов, общих принципов бухгалтерского учета и форм собственности; Формирование и оформление учетной политики; Изменение учетной политики; Раскрытие учетной политики.	2	
<b>Тема 10.</b> «Бухгалтерская отчетность организации»	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 06 ОК 09 ПК1.1-1.2 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 4.1 ЛР2,3,4,7,13,14,15
	1.Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности, виды отчетности, порядок составления, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности; Публикация и степень открытости бухгалтерской отчетности. Пользователи информации, содержащейся в отчетности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> 1.Составление вступительного баланса вновь созданной организации.	2	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>10</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>86</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 12 шт.

Стулья студенческие — 24 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран— 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Ноутбук преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия.

- Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гражданский Кодекс РФ в актуальной редакции;
2. Налоговый кодекс РФ в актуальной редакции;
3. Трудовой кодекс РФ в актуальной редакции
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в актуальной редакции
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 26) в актуальной редакции
6. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018-510с.

7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум-Ростов-на-Дону: Феникс. 2018- 408с.
8. В.М.Богаченко Основы бухгалтерского учета. Ростов- на Дону: Феникс 2021 -334с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет.: Учебник-Ростов н/Д.:Феникс, 2018-538с. // ЭБС Финуниверситета : <http://elib.fa.ru>
- 10.Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум-Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398с //ЭБС Финуниверситета : <http://elib.fa.ru>

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. «Бухгалтерский учет»: просто о сложном. Учебное издание. Самоучитель по формуле «Три в одном» Г. Ю. Касьянова. М: АБАК. 2017-752с.
2. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. Москва: Проспект. 2015- 592с.
3. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней, учебное пособие Н.А. Каморджанова. Москва: Проспект. 2017-240с.
4. Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс. Новое 12 издание. СПб: Питер.2017- 368с.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова, М: АБАК 2016- 976с.
6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами</p>	<p>Тестирование Опрос Экзамен</p>

<p>формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul> </li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul> </li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; <ul style="list-style-type: none"> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul> </li> </ul>	<p>при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Тематический план  
учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета»  
для заочной формы обучения (на базе 9 и 11 классов)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего занятый	в том числе		Самостоятельная работа
			Теоретическое обучение	лабораторные, практические	
1	Введение. Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1	1	-	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	1	2	2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс				2
4	Тема 4. Счета и двойная запись	6	2	4	10
5	Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета.				10
6	Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.	1	1	1	6
7	Тема 7. Инвентаризации активов и финансовых обязательств	1	1		4
8	Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организациях	1	1		6
9	Тема 9. Учетная политика организации	1	1		8
	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации				2
	Итого	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>52</b>

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 часа консультация, 10 часов экзамен).

**Всего: 84 часов.**