

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Махачкалинский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
З.М. Лаварсланова  
«01» 09 2023г.

## **КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине ОП.12 «Бюджетный учет»

Специальность 38. 02. 06 «Финансы»

Махачкала - 2023

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Председатель комиссии  
Д.З. Залибекова

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06. Финансы.

Составитель:

Магомедов Рабадан Магомедович - преподаватель предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

**ПАСПОРТ**  
**КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
 по учебной дисциплине  
**«Бюджетный учет»**  
 специальность 38.02.06 «Финансы»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК, ЛР	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуто чная аттестация
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1 Основы бюджетного учета. Бюджетный учет у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов</b>					
Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и	ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11. ПК 1.3 ЛР 4, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18 ЛР 21, ЛР 22	<b>Тема 1.1 Организация бюджетного учета у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов.</b>	<b>3</b>	Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса) <b>Решение задач</b>	<b>Экзамен</b>

<p>финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 –</p>	<p><b>Тема 1.2 Бюджетный учет лимитов</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для</b></p>	

<p>Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>	<p>ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18 ЛР 21, ЛР 22</p>	<p><b>бюджетных обязательств , бюджетных ассигнований</b></p>		<p><b>устного и письменного опроса) Решение задач</b></p>	
---	---	---	--	---	--

<p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональн ой деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности</p>		<p><b>Тема 1.3 Бюджетный учет операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса) Решение задач</b></p>	



<p>         правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений       </p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональн ой деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования</p>		<p><b>Тема 1.4 Бюджетный учет других финансовых активов</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного опроса) Решение задач</b></p>	

<p> деятельности  государственных и  муниципальных  учреждений  типы  государственных и  муниципальных  учреждений и  порядок их  деятельности  методику расчета  основных  показателей  деятельности  государственных и  муниципальных  учреждений;  порядок  установления и  применения систем  оплаты труда  работников  государственных и  муниципальных  учреждений;  методику  определения  расходов на оплату  труда и других затрат  на содержание  учреждений  <b>Уметь:</b>  использовать  бюджетное  законодательство,  подзаконные  нормативные  правовые акты в  своей  профессиональной  деятельности;  применять  бюджетную  классификацию  Российской  Федерации в  профессиональн  ой деятельности;  оформлять  платежные  документы  (электронные заявки  на кассовые расходы </p>					
--	--	--	--	--	--

<p>и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации,</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11.</p>	<p><b>Тема 1.5</b>  <b>Учет операций с внебюджетными средствами</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного опроса)</b></p>	

<p>принципы ее построения;  бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;  понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;  особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок</p>	<p>ПК 1.2  ПК 1.3  ЛР 4,  ЛР 7  ЛР 14,  ЛР 16  ЛР 17,  ЛР 18  ЛР 21,  ЛР 22</p>	<p><b>бюджетных учреждений</b></p>		<p><b>Решение задач</b></p>	
--	---	------------------------------------	--	-----------------------------	--

<p>установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18 ЛР 21, ЛР 22</p>	<p><b>Тема 1.6</b> <b>Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса)</b> <b>Решение задач</b></p>	



<p>казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18 ЛР 21, ЛР 22</p>	<p><b>Тема 1.7 Бюджетный учет обязательств</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса) Решение задач</b></p>	

<p>государственных и муниципальных учреждений типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений <b>Уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11. ПК 1.2</p>	<p><b>Тема 1.8 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного</b></p>	

<p>         построения;          бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;          понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;          особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;          порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;          действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений          типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности          методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;          порядок установления и       </p>	<p>         ПК 1.3          ЛР 4,          ЛР 7          ЛР 14,          ЛР 16          ЛР 17,          ЛР 18          ЛР 21,          ЛР 22       </p>			<p> <b>опроса)          Решение задач</b> </p>	
---	---	--	--	--	--

<p>применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p>					
<p><b>Знать:</b> структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; особенности правового положения казенных,</p>	<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 – ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18 ЛР 21, ЛР 22</p>	<p><b>Тема 1.9. Бюджетная отчетность бюджетных учреждений</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса) Решение задач</b></p>	<p><b>Задания для экзамена</b></p>



<p>бюджетных и автономных учреждений;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений  <b>Уметь:</b>  использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>         правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников       </p>					
---	--	--	--	--	--

государственных и муниципальных учреждений; использовать утверждённые методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений					
---	--	--	--	--	--

### Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Дисциплина	Формы промежуточной аттестации	
	3 семестр	4 семестр
Бюджетный учет	----	Экзамен

# Оценочные средства для текущего контроля

## Раздел 1. Бюджетный учет у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов.

### Тема 1.1 Организация бюджетного учета у главных распорядителей (распорядительный) и получателей средств бюджетов.

Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).

#### Задания 1. Ответьте на вопросы:

1. Каковы задачи бухгалтерского учета исполнения смет расходов?
2. На основании какого нормативного документа организуется учет исполнения смет?
3. Какова структура плана счетов бюджетного учета?
4. Какие основные документы применяются в бюджетных учреждениях?
5. Что называется регистрами учета?
6. Каковы правила оформления регистров учета?
7. Как оформляется исправление документов?
8. Каковы правила хранения регистров?
9. Права и обязанности главных бухгалтеров?
10. Обязанности бухгалтерской службы бюджетного учреждения?
11. Понятие бюджетного учреждения?
12. Источники финансовых средств?

#### Задание 2. Карточки опроса:

##### Карточка 1

Составить проводки:

1. По счету получены наличные деньги со счета в кассу на выдачу заработной платы.
2. Выдана из кассы заработная плата работникам.
3. Выдан аванс подотчетному лицу на оплату транспортных услуг.

##### Карточка 2

Составить проводки:

1. Перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы работников.
2. Перечислены взносы в Фонд Социального Страхования.
3. Перечислены взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

### **Карточка 3**

Составить проводки:

1. Начислена зарплата работникам бюджетного учреждения.
2. Выдана зарплата работникам бюджетного учреждения.

### **Вопросы для письменного опроса**

1. Проведите сравнительную характеристику бухгалтерских балансов главного распорядителя ( распорядителя) получателя бюджетных средств и бухгалтерского баланса органов; осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, органа, организующего исполнение бюджета. Сделайте выводы.
2. Раскройте состав и принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации. Какими нормативными документами она утверждена?
3. Какова структура доходов федерального бюджета?

## **Тема 1.2 Бюджетный учет лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).**

### **Задание 1. Ответьте устно на следующие вопросы:**

1. Порядок ведения до распорядителей и получателей бюджетных ассигнований.
2. Счета, предназначенные для учета бюджетных ассигнований.
3. Ответственность главных распорядителей средств бюджета.
4. Счета, предназначенные для учета лимитов бюджетных обязательств.
5. Учет принятых бюджетных обязательств.
6. Санкционирование расходов бюджетов.

### **Вопросы для письменного опроса**

1. Каков порядок установления лимита денежных средств в кассе учреждения в условия казначейской системы исполнения бюджета?
2. Каков порядок расчетов с подотчетными лицами ? на какие цели выдаются денежные средства под отчет в бюджетном учреждении?
3. Какие операции отражаются по дебету и кредиту субсчета 020800000?
4. На основании раздаточного материала составьте авансовый отчет об использовании сумм подотчетным лицом. Какие документы должны быть приложены к авансовому отчету?
5. Приведите бухгалтерские записи, осуществляемые Администратором при отражении предоставленных внутренних(внешних) долговых обязательств

и их погашении. Какие это долговые обязательства, приведите примеры. В каких регистрах бюджетного учета отражаются указанные операции.

### **Решение задач**

1. Составление первичных учетных документов журналов операций

## **Тема 1.3. Бюджетный учет операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).**

### **Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:**

1. Что значит финансирование по бюджету?
2. Какие принципы должны соблюдаться при финансировании?
3. Какие счета открываются в учреждениях бюджетов?
4. Какие счета открываются в органах казначейства?
5. На основании каких документов учитываются поступления и расходование денежных средств?
6. Где ведется аналитический учет денежных средств бюджетных учреждений?
7. Каковы особенности ведения кассовых операций?
8. Какие проводки составляются по счету – 1 201 34 000 «Касса»?
9. Что такое «Аккредитивы» и как они учитываются?
10. Какие денежные документы и как они учитываются?

### **Задание 2. Карточки опроса :**

#### **Карточка 1**

Составить проводки:

1. По чеку получены наличные деньги со счета учреждения в кассу на выдачу аванса.
2. Из кассы выплачен аванс подотчетному лицу на оплату суточных.
3. Перечислено со счета учреждения удержанный из зарплаты НДФЛ .

#### **Карточка 2**

Составить проводки:

1. Перечислены со счета взносы обязательному социальному страхованию.
2. Перечислен аванс за транспортные услуги.
3. Выдано из кассы депонированная заработная плата.

#### **Карточка 3**

Составить проводки:

1. Выдана из кассы стипендия.

2. Возвращен в кассу остаток неиспользованного аванса на транспортные услуги.
3. Перечислены со счета профсоюзные взносы, удержанные из зарплаты.

**Вопросы для письменного опроса**

1. Назовите разделы плана счетов бюджетного учета. Назовите счета бюджетного учета, применимые только органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов?
2. Органами, организующими исполнение бюджетов? Главными распорядителями(распорядителями), получателями бюджетных средств?
3. Каким образом формируется и на каких счетах отражается финансовый результат учреждения? Финансовый результат по кассовым операциям бюджета?
4. Приведите примеры отражения операций на забалансовых счетах 17,18?
5. На каких счетах бюджетного учета допустимы остатки на 1 января финансового года у получателя бюджетных средств? Органа, организующего исполнение бюджета? Органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета?

**Решение задач.**

**Задача №1:**

1. Составление расчетно-денежных документов.
2. Составление выписок из лицевых счетов.
3. Составление кассовых документов, кассовой книги.
4. Составление журналов учета операций.

**Задача №2:**

Выписка банка с лицевого счета по средствам бюджета, открытого в казначействе за июнь 2013г.

Учреждение: МОУ средняя школа № 42.

№ опер.	Дата	Документ	Содержание документа	Сумма
1	10.06	Заявка на получение наличных денег	Перечислены на счет для выплаты наличных денег на заработную плату	60000
2	12.06	Заявка на кассовый расход №1	Перечислен в бюджет НДФЛ	12300
3	12.06	Заявка на кассовый расход № 2-7	Перечислен страховой взнос в ФСС	28600
4	12.06	Заявка на кассовый расход №8	Перечислены взносы в фонд социального страхования по обязательному страхованию от	220

			несчастных случаев на производстве	
5	12.06	Заявка на кассовый расход №9	ОАО «Электросвязь» согласно договору перечислен аванс за услуги связи	3000
6	12.06	Заявка на кассовый расход № 10	Перечислено Дагэнерго за электроэнергию	9500
7	12.06	Заявка на кассовый расход № 11	Перечислено Горводоканалу за водоснабжение	3000
8	16.06	Заявка на кассовый расход №12, накладная, акт приема-передачи	Перечислено магазину «Ритм» в оплату за полученный компьютер	32000

### **Требуется:**

Составить корреспонденцию счетов и произвести записи в Журнал операций с безналичными денежными средствами за июнь 2013г.

### **Необходимые бланки:**

- Журнал операций.

## **Тема 1.4. Бюджетный учет других финансовых активов.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного опроса).**

### **Задание 1. Ответьте на следующие вопросы:**

1. Каков порядок выдачи авансов подотчетным лицам?
2. Каковы правила уплаты расходов по служебным командировкам?
3. Каков порядок уплаты суточных?
4. Каков порядок оплаты квартирных?
5. Каков порядок представления авансовых отчетов подотчетным лицам?
6. Как ведется учет с подотчетными лицами?

### **Задание 2. Решение задач.**

#### **Задача №1**

Преподаватель колледжа Мустафаев С.И.находился в командировке в г. Москва со 2 октября по 4 ноября 2013г.

Получил аванс:

- a) На транспортные услуги-7 000
- b) На оплату квартирных т.е за проживание в гостинице-18 000
- c) На оплату суточных-3 500

Итого- 28 500

По возвращению из командировки составил авансовый отчет и приложил следующие документы:

1. Командировочное удостоверение с отметками
2. Проездные билеты:



Махачкала-Москва- 3 540

Москва-Махачкала- 3 380

3. Квитанция и чек за проживание в гостинице  
с 2/10 по 11/10-5 400  
с 12/10 по 31/10- 15 000

Требуется:

1. Определить: суточные, квартирные и проездные.
2. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 2.

1. Составление первичных бухгалтерских документов и журналов учета операций.
2. Составление авансовых отчетов.

## Тема 1.5. Учет операций с внебюджетными средствами бюджетных учреждений.

Задания для общей проверки знаний (для устного опроса).

**Вопросы для устного опроса по теме:**

1. Какие средства называются внебюджетными?
2. Какие виды внебюджетных средств могут иметь бюджетные учреждения?
3. Каков порядок учета внебюджетных средств?
4. Как учитываются расходы и другие операции по исполнению сметы внебюджетных средств?
5. Каков порядок учета операций по предпринимательской деятельности?
6. Порядок учета целевых средств и безвозмездных поступлений?
7. Порядок определения финансового результата деятельности по внебюджетным средствам?

### Решение задач

1. Составление первичных документов по учету внебюджетных средств.
2. Составление отчетности по налогу на прибыль.
3. Составление журналов учета операций.

## Тема 1.6. Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами.

Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).

**Задание 1. Ответьте на вопросы.**

1. Что такое основные средства бюджетных учреждений и их состав?
2. Каковы задачи учета основных средств?
3. За счет каких источников приобретаются основные средства бюджетных учреждений?
4. Как организован учет основных средств?
5. Каковы особенности учета мягкого инвентаря?
6. На основании каких документов учитываются поступления основных средств?
7. Где и как ведется аналитический учет основных средств?
8. Каков порядок списания пришедших в негодность основных средств?
9. По каким основным средствам начисляется амортизация?
10. Каков порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов?
11. Что учитывается в составе материальных запасов?
12. Каковы задачи учета материальных запасов?
13. Как организован учет материальных запасов в бухгалтерии?
14. Как организован учет материальных запасов на складе?
15. Какими документами оформляются операции выдач материальных запасов со склада?
16. На каких счетах учитываются материальные запасы?
17. Где ведется аналитический учет материальных запасов?
18. Как учитываются операции поступления и списания материальных запасов?

## **Задание 2. Тестовый контроль знаний.**

**Вопрос 1.** Списание основных средств, пришедших в негодность производится на основании:

- а) Активов;
- б) Накладной;
- в) Журнал операций.

**Вопрос 2.** Назовите счет, на котором учтены компьютеры:

- а) 1 101 34 000;
- б) 1 101 36 000;
- в) 1 101 37 000.

**Вопрос 3.** За сохранность основных средств несут ответственность:

- а) Руководитель учреждения;
- б) Бухгалтер;
- в) Материально-ответственное лицо.

**Вопрос 4.** Составить бухгалтерскую проводку. При инвентаризации установлены излишки продуктов питания:

- а) Д 1 105 32 340

- К 1 401 10 180
- б) Д 1 105 36 340  
К 1 401 10 180
- в) Д 1 101 34 310  
К 1 401 10 180

**Вопрос 5.** Составить бухгалтерскую проводку. По ранее оплаченному счету получены медикаменты:

- а) Д 1 105 31 340  
К 1 206 34 660
- б) Д 1 105 32 340  
К 1 208 34 660
- в) Д 1 105 33 340  
К 1 206 34 660

### **Решение задач**

1. Заполнение первичных документов по движению основных средств.
2. Оформление инвентарных карточек.
3. Заполнение первичных документов по учету материальных запасов.
4. Составление корреспонденции счетов и журналов учета операций.

## **Тема 1.7. Бюджетный учет обязательств.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).**

### **Задание 1. Ответьте на вопросы:**

1. Каков порядок начисления заработной платы работникам бюджетных учреждений?
2. Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени?
3. В каком документе проводится начисление заработной платы?
4. Структура расчетно –платежной ведомости?
5. Какие виды уведомлений из зарплаты вы знаете?
6. Какие счета предназначены для учета расчетов по оплате труда?
7. Каков порядок выплаты зарплаты?
8. Как учитываются расчеты с депонентами?
9. Как производится начисление взноса в государственные внебюджетные фонды?

## **Задание 2. Карточки опроса.**

### **Карточка 1**

1. Начисление зарплаты работником бюджетного учреждения.
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты.
3. Перечислен налог на доходы с физических лиц .

### **Карточка 2**

1. По чеку полученных наличные деньги на оплату труда.
2. По расходному доходу выдана из кассы зарплата.
3. Начислены взносы для зачисления в фонд социального страхования.

### **Карточка 3**

Какая бухгалтерская проводка будет составлена на перечисление средств в федеральный фонд обязательного медицинского страхования?

1. Д 1 303 07 830  
К 1 201 11 610
2. Д 1 303 02 830  
К 1 201 11 610
3. Д 1 303 06 830  
К 1 201 11 610

## **Решение задач**

### **Задача №1:**

1. Начисление заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, стипендий, отпускных.
2. Составление лицевых счетов, расчетно-платежных ведомостей, составление корреспонденции счетов.
3. Составление журналов учета операций.

### **Задача №2:**

1. Начислить заработную плату старшей медсестре терапевтического отделения больницы Саидовой П.М. Оклад 2960 руб., надбавка за продолжительность непрерывного стажа 888 руб., ребенок в возрасте 8 лет.
  - согласно табелю отработала полный месяц;
  - выдан аванс за 1 половину месяца 1000 руб.
2. Оформить расчетно-платежную ведомость № 1 за январь, в которую, кроме Саидовой П.М., включить "других" работников, по которым:

А) Начислено:

- оклад	- 96500=
- надбавки	- 28450=
- доплаты	- 11300=
- начислено пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	- 5200=
- начислено пособий по временной нетрудоспособности	- 11320=
ИТОГО:	- <i>определить</i>

Б) Удержано:

- аванс за 1 пол. января	- 46000=
- налог на доходы физ. лиц.	- 8970=
- <u>по исполнительным листам</u>	- 13200=
ИТОГО:	- <i>определить</i>

В) Сумма к выдаче - *определить*

3. Начислить страховой взнос за январь и взносы в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Оформить Журнал расчетов операций по оплате труда.

**Справочно:**

1. расчеты по зарплате производятся за счет средств бюджета;
2. расчет зарплаты производить без учета районного коэффициента;
3. расчет страхового взноса и взноса в Фонд социального страхования сделать в расчетно-платежной ведомости.

**Необходимые бланки:**

- Журнал операций по оплате труда;
- Расчетно-платежная ведомость.

**Тема 1.8. Бюджетный учет результатов финансовой деятельности.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного и письменного опроса).**

**Задание 1. Ответьте устно на вопросы:**

1. Когда определяется результаты исполнения смет бюджетного управления?

2. Какая работа проводится перед определением результатов ?
3. Какие проводки составляются на годовое заключение счетов в бюджетных учреждениях?
4. На каком счете определяется результат исполнения смет?
  - 1 401 30 000
  - 1 401 10 000
  - 1 401 20 000
5. Что отражает кредитовый остаток по счету 1 401 30 000?
6. Сколько результатов определяется финансовой деятельности бюджетного учреждения?
7. Каков порядок проведения и отражения годового заключения счетов исполнения смет?

## **Задание 2. Тесты:**

### **Тест 1**

Какая проводка составляется на списание расходов в конце года?

1. Д 1 401 30 000  
К 1 401 20 200
2. Д 1 401 10 100  
К 1 401 30 000
3. Д 1 401 20 100  
К 1 401 30 000

### **Тест 2**

Какая проводка составляется на списание доходов в конце года?

1. Д 1 401 10 100  
К 1 401 30 000
2. Д 1 401 30 000  
К 1 401 10 100
3. Д 1 401 20 200  
К 1 401 30 000

**Тест 3.** В каком разделе баланса отражаются доходы учреждения?

1. В разделе 4 «Финансовый результат»
2. В разделе 1 «Нефинансовые активы»
3. В разделе 2 «Финансовые активы»

### **Решение задач**

Составление корреспонденции счетов, заполнение учетных регистров.

## **Тема 1.9. Бюджетная отчетность бюджетных учреждений.**

**Задания для общей проверки знаний (для устного опроса).**

### **Задание 1. Ответьте устно на вопросы:**

1. Понятие отчетности.
2. Каков порядок составления и предоставления отчетности ?
3. Каков состав и содержание перечислений отчетности?
4. Подготовительная работа по составлению годового отчета?
5. Какое значение имеет инвентаризация , каков порядок ее проведения?
6. Каков порядок оформления и отражения результатов инвентаризаций?
7. Как отражается в учете результаты инвентаризаций?
8. Каков состав и содержание годовых отчетов от исполнений смет бюджетных учреждений?
9. Требования предъявляемые к отчетности?
10. Значение отчетности?

### **Решение задач**

1. Составление Главной книги, баланса исполнения бюджета и других форм отчетности бюджетного учреждения.

## Критерии оценки:

При выставлении оценки в ходе *устного опроса* учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний студента в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080114;
- уровень освоения студентом изученного материала;
- обоснованность, чёткость и краткость ответов;

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное понимание материала, за убедительность и ясность ответа, логическое и литературно правильное изложение материала, за умение свободно ориентироваться в материале;
- оценка «4» (хорошо) выставляется за глубокое и правильное усвоение материала, в случае если во время ответа допускаются неточности и незначительные ошибки;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их чётко разъяснить, допускает неточности в содержании материала и в форме построения ответа;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае если студент знаком с учебным материалом, но не показывает системы знаний, не выделяет основные положения, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.

При выставлении оценки в ходе *письменного ответа* учитываются следующие основные требования:

- уровень практических навыков в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать практические задания;
- уровень (полнота и аккуратность) оформления работы;
- навыки работы с бланковым материалом.

Каждое задание оценивается (по пятибалльной системе);

оценка «5» (отлично) выставляется за задание, выполненное на 100 - 90% при условии методически и арифметически верного решения, четкого и аккуратного оформления работы, полного и правильного заполнения используемого бланкового материала;

оценка «4» (хорошо) выставляется за задание, выполненное на 90-80%, при условии методически верного решения, при наличии незначительных ошибок;

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за задание, выполненное на 80-60%, при наличии незначительных ошибок в методике расчетов, которые, однако, искажают результат работы;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выполнение задания с существенными ошибками в методике расчетов. Либо при неполном (менее 60%) решении, не дающим представления о системности знаний студента по данному вопросу.