



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
«Финуниверситет»
Махачкалинский финансово-экономический колледж
(Махачкалинский филиал Финуниверситета)

ПРИКАЗ

«10» 03 2020 г.

№ 04/0

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Махачкалинского филиала Финансового университета

Во исполнение приказа Финансового университета 11.03.2020 г. № 0450/0
п р и к а з ы в а ю :

утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Махачкалинского филиала Финансового университета согласно приложения.

Директор

Б.А.Бексултанов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Махачкалинского филиала
Финуниверситета
от «20.03» 2020 г. № 04/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Махачкалинского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Махачкалинского филиала Финуниверситета (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Финансового университета, Положения о студенческом общежитии Финансового университета и определяет основания и очередность предоставления мест в общежитиях обучающимся, а также перечень документов, необходимых для заселения.

1.2. Студенческие общежития Махачкалинского филиала Финуниверситета предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;

- иностранных граждан, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома;

- слушателей подготовительного факультета;

- на период обучения студентов, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии свободных мест);

- студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске жилое помещение в общежитии не предоставляется.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет служба размещения проживающих. Все действия по вопросам заселения в

общежитие служба размещения проживающих производит по согласованию с курирующим проректором. заместитель директора по АХР.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородние абитуриенты при подаче документов для поступления в университет указывают в анкете необходимость предоставления общежития.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда выпускников.

2.4. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся.

2.5. Гарантированно выделяются места в общежитии для:

- лиц, имеющих особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата (победителям и призерам олимпиад школьников);

- иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленных на обучение по основным образовательным программам высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;

- лиц, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома.

2.6. Иногородним студентам и аспирантам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса, общежитие предоставляется при наличии свободных мест после размещения лиц, указанных в п. п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения. Для обучающихся по программам бакалавриата список формируется по убыванию суммы баллов по результатам трёх ЕГЭ с учетом баллов за индивидуальные достижения, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний. Для обучающихся по программам магистратуры и для аспирантов списки формируются по убыванию суммы, баллов по результатам вступительных испытаний.

2.7. Иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение на платной основе и въехавшим на территорию Российской Федерации по безвизовому режиму, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.8. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте Финансового университета в течение 5 дней после выхода приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках

студенты должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 2.14 настоящего Положения. Студенты, не заселившиеся в общежития в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимися в очереди на заселение.

2.9. Из числа студентов, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь по принципу, указанному в п. 2.6 настоящего Положения. При появлении свободных мест им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого учебного года.

2.10. Нуждающиеся в общежитии при появлении свободных мест в порядке очередности оповещаются работниками службы размещения проживающих по контактному телефону, указанными в заявлении. В этом случае для заселения в общежитие необходимо получить направление в службе размещения проживающих в трехдневный срок после оповещения. Направление выдается при предъявлении всех необходимых для заселения документов, указанных в п. 2.14 настоящего Положения. После получения направления обучающийся обязан заселиться в общежитие в трёхдневный срок, либо предупредить администрацию общежития о возможной задержке. По истечении указанного срока направление на заселение считается недействительным.

2.11. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:
- зарегистрированным в городе Махачкале и в населенных пунктах Республики Дагестан удаленностью менее 30 км;
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.12. Студенты, вышедшие из академического отпуска, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.13. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов Финансового университета, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях.

2.14. При заселении необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

- Для граждан Российской Федерации:
- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
 - оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
 - действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;
 - фотографию 3x4;
 - приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);
 - медицинский полис ОМС.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

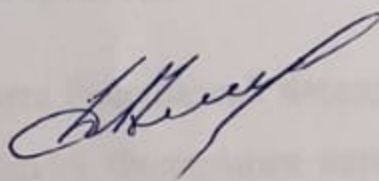
- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (либо иного лица, дающего согласие);

- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

2.15. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания курирующим проректором передается обучающемуся, другой - хранится в общежитии.

2.16. Размещение информации о наличии в общежитиях высвобожденных мест и продвижении очереди нуждающихся в предоставлении мест на сайте Финуниверситета или в иных общедоступных источниках не осуществляется.

Заместитель директора по АХР



Д.А.Мусаев