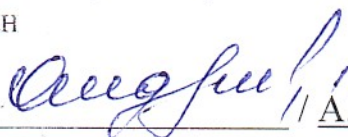


ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТ-  
НОЕУЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙУНИВЕРСИТЕТПРИПРАВИТЕЛЬСТВЕРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ»  
МАХАЧКАЛИНСКИЙФИЛИАЛФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов Республики Даге-  
стан



(подпись)

А.И. Идрисова /  
(И.О.Фамилия)

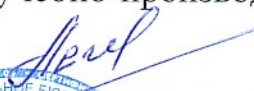
Советник министра финансов Республики  
Дагестан



от «26» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



(подпись)

О.Н. Легашова



«26» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

год приема 2023 г.

Махачкала 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»:

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Организация-партнер:

Министерство финансов РД

Разработчики:

Легашова О.Н. – заместитель директора по УПР, преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Магомедалиева Б.Т. – председатель ПЦК «Спецдисциплин», преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»


Рецензенты:

Бамматханова М.К. – доцент кафедры, кандидат экономических наук, ДагГАУ им. Джамбулатова кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»

Толбоева А.З. - преподаватель МФЭК – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Спецдисциплин»

Протокол № 12 от «26» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Магомедалиева Б.Т.

**Рецензия**  
*на программу учебной практики*  
*по специальности 38.02.06 «Финансы»*

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа учебной практики составлена с целью формирования у студентов системных знаний в области планирования, учета и контроля в бюджетных учреждениях, умения проводить научные исследования проблем финансового обеспечения бюджетных учреждений.

В паспорте рабочей программы учебной практики ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определены область применения рабочей программы, цели и задачи учебной практики.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы учебной практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Доцент кафедры «Бухгалтерского учета и аудита»  
ДагГАУ им. М.М. Джамбулатова,  
кандидат экономических наук

Бамматханова М.К.



**Рецензия**  
*на программу учебной практики*  
*и по специальности 38.02.06 «Финансы»*

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

Рабочая программа учебной практики составлена с целью формирования у студентов системных знаний в области планирования, учета и контроля в бюджетных учреждениях, умения проводить научные исследования проблем финансового обеспечения бюджетных учреждений.

В паспорте рабочей программы учебной практики ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определены область применения рабочей программы, цели и задачи учебной практики.

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» включает – 36 часов.

В том числе: в рамках освоения  
МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 12 часов;  
МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 12 часов;  
МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 12 часов.

Рабочая программа предусматривает неразрывную связь практического обучения с теоретическим, последовательное расширение круга формируемых умений и навыков с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

При разработке рабочей программы учебной практики, ее содержание построено на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рабочая программа может быть использована для прохождения учебной практики.

Преподаватель Махачкалинского филиала  
Финуниверситета при Правительстве РФ



Толбоева А.З.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	стр. 4
2	Структура и содержание учебной практики	10
3	Условия реализации программы учебной практики	17
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	23

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации «Финансист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и в профессиональной подготовке по специальности 38.02.06 «Финансы».

## ***Цели и задачи учебной практики:***

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности:

«Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО.

- выполнение работ по рабочей профессии обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации «Финансист».

### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3 В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	иметь практический опыт: в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней

государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;



проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание

	учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 1 неделя 36 часов.

ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственно-го и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» – 36 часов.

В том числе: в рамках освоения

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 12 часов;

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 12 часов;

МДК01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» - 12 часов.

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36/1	3,5 семестр

## 2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
<p>ПМ 01 «Финансово-экономического планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>определение расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; составление бюджетной сметы казенных учреждений;</p> <p>составление утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составление закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Использование информационно- коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	36
<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Составить:</p> <p>схемы, характеризующие структуру консолидированных бюджетов субъекта РФ и муниципального образования (если он таковым является); аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем году и в динамике за 2-3 последние года, сделать обстоятельные выводы.</p> <p>Рассчитывать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.</p>	12

	<p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомиться с бюджетными полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования г. Махачкалы.</p> <p>Понятием, составом и назначением местного бюджета, правовой формой местного бюджета. Структурой бюджетной системы городского округа.</p>	2
	<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы.</p> <p>Ознакомиться с составом доходов и расходов бюджета городского округа Махачкалы, полномочиями АМС г. Махачкалы в формировании доходов бюджета и принятии расходных обязательств, видами расходных обязательств г. Махачкалы.</p> <p>Ознакомиться с порядком составления расчетов по планированию доходов в бюджет городского округа Махачкалы на очередной финансовый год и плановый период.</p>	2
	<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомиться с методами планирования расходов, использовать коды бюджетной классификации при планировании доходов и расходов.</p>	2
	<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Содержание:</p> <p>Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования г. Махачкалы. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.</p> <p>Изучить порядок взаимодействия финан-</p>	4

	<p>сового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования г. Махачкалы. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования г. Махачкалы.</p>	
	<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Содержание: Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p>	2
<p><b>МДК 01.02</b> Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования платы денежных обязательств. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром</p>	12

	<p>принятых на учет обязательств.          Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования платы денежных обязательств.          Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.          Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p>	
	<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений          Содержание:          Ознакомиться с государственными (муниципальными) учреждениями, изучить их виды и особенности функционирования.</p>	2
	<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования          Содержание:          Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования.          Анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения образования.          Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенного учреждения образования.          Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений образования.          Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-</p>	4

	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений образования.	
	<p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p> <p>Содержание:</p> <p>Анализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на финансирование деятельности учреждений культуры; выполнять расчет производственных показателей бюджетных учреждений в среднегодовом исчислении.</p>	2
	<p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</p> <p>Содержание:</p> <p>Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере здравоохранения.</p> <p>Анализ исполнения бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.</p> <p>Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением здравоохранения.</p> <p>Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. Составление заключения по результатам анализа исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</p>	2
	<p>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики</p> <p>Содержание:</p> <p>Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования г. Махачкалы на социальную политику.</p>	2
<b>МДК 01.03</b> Финансово-экономический механизм государственных закупок	<p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно- правовые основы государственных закупок субъекта</p>	12



	<p>Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p>	
	<p>Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомиться с Нормативно-правовым обеспечением финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Изучить структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.</p>	2
	<p>Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Содержание:</p>	
	<p>Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Содержание:</p> <p>Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Оформление плана закупок и плана-графика. Планирование закупочной деятельности заказчика.</p> <p>Составить план закупок и план-график, изучить их содержание и значение.</p>	2
	<p>Тема 3.3 Порядок осуществление государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Содержание:</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных(муниципальных) нужд.</p>	3
	<p>Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p>	3

	<p>Содержание:  Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.  Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.</p>	
	<p>Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок  Содержание:  Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса.</p>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

### 3. Условия реализации учебной практики.

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных лабораторий.

До начала практики студент обязан ознакомиться с графиком проведения учебной практики, рабочей программой и заданием по практике.

Во время прохождения практики студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики.

Студент-практикант обязан полностью выполнить программу практики, соблюдая план ее прохождения. По результатам практики студент должен составить отчет, который включает расчёты и заполнение материала практики.

#### **Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- программа учебной практики;
- календарно-тематические-планы;
- график проведения практики;
- задания к учебной практики.

#### **Оснащение:**

##### 1. Оборудование:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

##### 2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер, модем, проектор;

##### 3. Средства обучения:

- онлайн-энциклопедии и справочники;
- поисковые системы;
- электронные учебные и учебно-методические материалы.

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Заместитель директора по учебно-производственной работе:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики обучающихся;
- составляет график проведения и расписание практики, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель - руководитель учебной практики должен:*

- подготовить раздаточный материал для проведения учебной практики;
- оформить материал учебной практики на требуемом уровне.

### ***Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.***

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в актуальной редакции).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в актуальной редакции).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
10. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
27. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
29. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти,

в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

35. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

36. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

37. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, со-

глашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

41. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

42. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

43. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

44. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

## **МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

Основная литература

**Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Бюджетная система РФ** : учебник и практикум для СПО / ред. Н. Г. Иванова, М. И. Канкулова. — 2-е изд. перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

**Бюджетная система РФ** : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Мысляева И.Н.** Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445.— (Среднее профес-

сиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

**Ниналалова Ф.И.** Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Акперов И.Г.** Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Алекперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Дементьев Д.В.** Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

Основная литература

**Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Мамедова Н. А.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Финансовое планирование и бюджетирование:** учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Дополнительная литература

**Мысляева И.Н.** Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445.— (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Государственные и муниципальные финансы :** учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омпанова, В.А. Слепов; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с.— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### **МДК 01.03 Финансово - экономический механизм государственных закупок**

Основная литература

**Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок :



учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Мамедова Н. А.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Изотова Г. С.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Мельников В. В.** Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванов Г.Г.** Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Гафурова Г. Т.** Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru>— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru>- Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru>- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru>- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

9. <https://programs.gov.ru/> - Портал государственных программ Российской Федерации
10. <http://audit.gov.ru> - Официальный сайт Счетной палаты РФ
11. <http://budget.gov.ru> Единый портал бюджетной системы РФ. Электронный бюджет
12. <http://www.glavbukh.ru/> Официальный портал информационной системы для бухгалтеров
13. <http://expert.ru> журнала ЭКСПЕРТOnline
14. [http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb\\_ffms/index.html](http://www.cbr.ru/sbrfr/archive/fsfr/fkcb_ffms/index.html) Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
15. <http://www.insur-info.ru/> Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»
16. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Обеспечение безопасных условий труда практикантов в период прохождения практики возлагается на руководителя практики. Практиканты в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка.
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике) В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (оценивается в баллах «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно).

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает расчеты и корреспонденцию счетов в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить преподавателю оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных требований ФГОС СПО по конкретной специальности, рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### Оценка сформированности профессиональных компетенций на учебной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>-Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>-Своевременность сдачи практических заданий, ответов по практике.</li> <li>-Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>-Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет

	<p>личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>-Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>-Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</li> <li>-Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.</li> <li>-Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>-Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>-Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации.</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>-Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>-Обоснованность и оптималь-</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет

	<p>ность выбора решения.</p> <p>-Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>-Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

### Оценка сформированности профессиональных компетенций на учебной практике

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт) в рамках ВПД))	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>-Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>-Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>-Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>-Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>-Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>-Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>-Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>-Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>-Правильность составления расчетов по доходам и расходам</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет

	бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2.Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>-Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>-Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>-Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>-Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>-Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ПК 1.3.Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>-Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>-Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>-Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	Отчет по учебной практике – диф зачет
ПК 1.4.Составлять плановые документы государственных и му-	-Правильность и обоснованность расчета	Отчет по учебной практике – диф зачет

<p>ниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>показателей государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>-Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>-Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>-Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>-Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>-Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5.Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>-Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.</li> <li>-Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> <li>-Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки.</li> <li>-Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок.</li> </ul>	<p>Отчет по учебной практике – диф зачет</p>