

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета  
И.Н. Нестерова  
2016 г.



**ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ**

**Развитие финансово-кредитной системы России в новых условиях  
цифровой экономики**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров  
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление, 38.03.05 «Бизнес-информатика»

*Одобрено на заседании кафедры «Финансы и кредит»  
(протокол от «28» августа 2016 г. № 1)*

*Одобрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол от «28» августа 2016 г. № 1)*

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
(протокол от «28» августа 2016 г. № 1)*

*Одобрено на заседании кафедры «Философия, история и право»  
(протокол от «28» августа 2016 г. № 1)*

*Одобрено на заседании кафедры «Математика и информатика»  
(протокол от «28» августа 2016 г. № 1)*

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (далее - Лаборатория) при кафедре «Финансы и кредит» Липецкого филиала Финуниверситета является одной из форм организации учебно-научной деятельности, направленной на формирование у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 «Бизнес-информатика» навыков практической работы в сфере выбранной деятельности с применением современного программного обеспечения, в частности, на расширение научно-исследовательского потенциала обучающихся за счет активного использования информационных технологий и пакетов профессиональных прикладных программ, на их вовлечение в проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с использованием современных цифровых технологий.

1.2. Лаборатория создается в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 № 1567;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002;

- образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ФО) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика» по уровням образования: бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации», утвержденного приказом Финуниверситета от 08.09.2014 № 1588/о (с послед. изм. и доп.);

- образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ФО) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент» по уровням образования: бакалавриат и магистратура», утвержденного приказом Финуниверситета от 30.12.2014 № 2571/о (с послед. изм. и доп.).

Лаборатория создается для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), 38.03.05 «Бизнес-информатика» с применением современных информационных технологий.

1.3. Работа Лаборатории организуется и координируется заведующим кафедрой «Финансы и кредит». Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель, назначаемый из числа лиц



профессорско-преподавательского состава кафедры «Финансы и кредит» (включая заведующего кафедрой), в ходе заседания кафедры «Финансы и кредит» на основании прямого открытого голосования профессорско-преподавательского состава кафедры сроком на три года, но не более срока действия, заключенного с соответствующим сотрудником трудового договора.

1.4. Организация (планирование, учет, контроль и анализ результатов работы) деятельности Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также настоящим Паспортом.

## **2. Цели и задачи деятельности Лаборатории**

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является создание благоприятных условий для формирования у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика способности применять получаемые в ходе освоения образовательных программ знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий.

2.2. Для достижения поставленных целей в своей деятельности Лаборатория призвана решать следующие основные задачи:

- содействие в повышении уровня образовательной и научно-исследовательской подготовки обучающихся за счет активного внедрения современных информационных технологий;

- повышение профессиональных способностей и качества профессиональной подготовки;

- создание условий для формирования научной активности обучающихся и эффективного проведения ими научно-практических исследований путем активного внедрения и использования современных информационных технологий;

- создание образовательной и научно-исследовательской инфраструктуры на площадке Липецкого филиала Финуниверситета, обеспечивающей возможность широкого использования современных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

## **3. Организация деятельности Лаборатории**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель. Руководство Лабораторией осуществляется на общественных началах, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Финуниверситета и (или) Липецкого филиала Финуниверситета.

3.2. Руководитель Лаборатории осуществляет контроль за реализацией задач, определенных руководством Финуниверситета, Липецкого филиала Финуниверситета, кафедры «Финансы и кредит». Руководитель лаборатории



несет персональную ответственность за организацию ее работы, осуществление мониторинга деятельности Лаборатории, за достоверность сведений о результатах деятельности Лаборатории, за своевременное и качественное планирование деятельности и предоставление отчетности.

3.3. Руководитель Лаборатории осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет план работы Лаборатории на учебный год, согласовывает его с заведующими кафедрами «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», «Экономика, менеджмент и маркетинг», «Математика и информатика», «Философия, история и право» и утверждает у заведующего кафедрой «Финансы и кредит»;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы Лаборатории на учебный год;

- обеспечивает эффективное проведение практических занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий, а также проведение внеаудиторных мероприятий;

- организует, принимает непосредственное участие, а при необходимости (по поручению заведующего кафедрой «Финансы и кредит») проводит рабочие встречи и заседания по вопросам деятельности Лаборатории;

- составляет отчет о работе Лаборатории по итогам учебного года, согласовывает его с заведующими кафедрами «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», «Экономика, менеджмент и маркетинг», «Математика и информатика», «Философия, история и право» и утверждает у заведующего кафедрой «Финансы и кредит».

По решению заведующего кафедрой «Финансы и кредит» плановым и отчетным периодом деятельности Лаборатории может быть календарный месяц или семестр обучения.

3.4. Работа Лаборатории может осуществляться в различных организационных формах, в том числе путем:

- проведения на ее базе практико-ориентированных учебных занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика;

- организации на ее базе внеаудиторной научно-исследовательской работы обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика;

- заслушивания и обсуждения результатов научных исследований и проектов по профилю реализуемых в рамках заявленных направлений подготовки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры;

- обучение студентов работе с прикладным программным обеспечением общего назначения.

3.5. Заседания, рабочие встречи по вопросам деятельности Лаборатории проводятся в соответствии с планом работы Лаборатории, утвержденным заведующим кафедрой «Финансы и кредит» и согласованным с заведующими кафедрами «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», «Экономика, менеджмент и маркетинг», «Математика и информатика», «Философия, история и право».

3.6. В заседаниях Лаборатории могут принимать участие, выступать с докладами, проводить мероприятия с обучающимися представители Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также внешние эксперты и специалисты.

3.7. Отчет о результатах деятельности Лаборатории составляется руководителем Лаборатории в двух экземплярах на бумажном носителе. Первый экземпляр подлежит передаче на кафедру «Финансы и кредит», Второй экземпляр остается у руководителя Лаборатории.

#### **4. Материально-техническое оснащение лаборатории**

4.1. В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, для осуществления деятельности Лаборатории в соответствии с целью и задачами, указанными в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Паспорта, Лаборатории, в соответствии с локальным актом Липецкого филиала Финуниверситета, выделяется помещение.

4.2. В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, помещение Лаборатории оснащается лабораторным оборудованием различной степени сложности, требования к которому установлены в примерных образовательных программах.

В частности, Лаборатория оснащается средствами вычислительной техники, мультимедийным оборудованием, а также иными необходимыми техническими средствами и программным обеспечением, необходимыми для эффективного ведения учебной и научной деятельности по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика.

Компьютерная техника, которой оснащается Лаборатория, должна предоставлять возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечивать доступ в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

4.2. Материальная ответственность за лабораторное оборудование, которым оснащено помещение Лаборатории, возлагается на соответствующих должностных лиц Липецкого филиала Финуниверситета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета.