Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финуниверситет)**

**Липецкий филиал Финуниверситета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Липецкого филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Нестерова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ**

**BIG DATA LAB**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров

38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 «Бизнес-информатика»

*Одобрено на заседании кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе»*

*(протокол от «15» декабря 2020 г. № 6)*

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика и финансы»*

*(протокол от «08» декабря 2020 г. № 5)*

*Одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и общегуманитарные науки»*

*(протокол от «22» декабря 2020 г. № 5)*

Липецк – 2021

**1. Общие положения**

1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (далее - Лаборатория) при кафедре «Учет и информационные технологии в бизнесе» Липецкого филиала Финуниверситета является одной из форм организации учебно-научной деятельности, направленной на формирование у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 «Бизнес-информатика» навыков практической работы в сфере выбранной деятельности с применением современного программного обеспечения, в частности, на расширение научно-исследовательского потенциала обучающихся за счет активного использования информационных технологий и пакетов профессиональных прикладных программ, на их вовлечение в проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с использованием современных цифровых технологий.
2. Лаборатория создается в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 № 1567;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002;

- образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2324/о;

- образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о.

Лаборатория создается для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), 38.03.05 «Бизнес-информатика» с применением современных информационных технологий.

1. Работа Лаборатории организуется и координируется заведующим кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе». Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель, назначаемый из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе» (включая заведующего кафедрой), в ходе заседания кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе» на основании прямого открытого голосования профессорско-преподавательского состава кафедры сроком на три года, но не более срока действия, заключенного с соответствующим сотрудником трудового договора.
2. Организация (планирование, учет, контроль и анализ результатов работы) деятельности Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также настоящим Паспортом.

**2. Цели и задачи деятельности Лаборатории**

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является создание благоприятных условий для формирования у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика способности применять получаемые в ходе освоения образовательных программ знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий.

2.2. Для достижения поставленных целей в своей деятельности Лаборатория призвана решать следующие основные задачи:

* содействие в повышении уровня образовательной и научно-исследова­тельской подготовки обучающихся за счет активного внедрения современных информационных технологий;
* повышение профессиональных способностей и качества профессио­нальной подготовки;
* создание условий для формирования научной активности обучающихся и эффективного проведения ими научно-практических исследований путем активного внедрения и использования современных информационных технологий;
* создание образовательной и научно-исследовательской инфраструк­туры на площадке Липецкого филиала Финуниверситета, обеспечивающей возможность широкого использования современных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

**3. Организация деятельности Лаборатории**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель. Руководство Лабораторией осуществляться на общественных началах, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Финуниверситета и (или) Липецкого филиала Финуниверситета.

1. Руководитель Лаборатории осуществляет контроль за реализацией задач, определенных руководством Финуниверситета, Липецкого филиала Финуниверситета, кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе». Руководитель лаборатории несет персональную ответственность за организацию ее работы, осуществление мониторинга деятельности Лаборатории, за достоверность сведений о результатах деятельности Лаборатории, за своевременное и качественное планирование деятельности и предоставление отчетности.
2. Руководитель Лаборатории осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

* составляет план работы Лаборатории на учебный год, согласовывает его с заведующими кафедрами «Экономика и финансы», «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» и утверждает у заведующего кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»;
* обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы Лаборатории на учебный год;
* обеспечивает эффективное проведение практических занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий, а также проведение внеаудиторных мероприятий;
* организует, принимает непосредственное участие, а при необходимости (по поручению заведующего кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе») проводит рабочие встречи и заседания по вопросам деятельности Лаборатории;
* составляет отчет о работе Лаборатории по итогам учебного года, согласовывает его с заведующими кафедрами «Экономика и финансы», «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» и утверждает у заведующего кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе».

По решению заведующего кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» плановым и отчетным периодом деятельности Лаборатории может быть календарный месяц или семестр обучения.

3.4. Работа Лаборатории может осуществляться в различных организационных формах, в том числе путем:

* проведения на ее базе практико-ориентированных учебных занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика;

- организации на ее базе внеаудиторной научно-исследовательской работы обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика;

* заслушивания и обсуждения результатов научных исследований и проектов по профилю реализуемых в рамках заявленных направлений подготовки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры;

- обучение студентов работе с прикладным программным обеспечением общего назначения.

1. Заседания, рабочие встречи по вопросам деятельности Лаборато­рии проводятся в соответствии с планом работы Лаборатории, утвержденным заведующим кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» и согласованным с заведующими кафедрами «Экономика и финансы», «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины».
2. В заседаниях Лаборатории могут принимать участие, выступать с докладами, проводить мероприятия с обучающимися представители Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также внешние эксперты и специалисты.
3. Отчет о результатах деятельно­сти Лаборатории составляется руководителем Лаборатории в двух экземплярах на бумажном носителе. Первый экземпляр подлежит передаче на кафедру «Учет и информационные технологии в бизнесе», второй экземпляр остается у руководителя Лаборатории.

**4. Материально-техническое оснащение лаборатории**

4.1. В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, для осуществления деятельности Лаборатории в соответствии с целью и задачами, указанными в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Паспорта, Лаборатории, в соответствии с локальным актом Липецкого филиала Финуниверситета, выделяется помещение.

4.2. В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, помещение Лаборатории оснащается лабораторным оборудованием различной степени сложности, требования к которому установлены в примерных образовательных программах.

В частности, Лаборатория оснащается средствами вычислительной техники, мультимедийным оборудованием, а также иными необходимыми техническими средствами и программным обеспечением, необходимыми для эффективного ведения учебной и научной деятельности по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика.

Компьютерная техника, которой оснащается Лаборатория, должна предоставлять возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечивать доступ в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

4.2. Материальная ответственность за лабораторное оборудование, которым оснащено помещение Лаборатории, возлагается на соответствующих должностных лиц Липецкого филиала Финуниверситета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета.